עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 18/26
לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לניהול מערך החינוך בעירייה
עבור עיריית נס-ציונה

מסמך א' – הודעת ראש העיר 2
מסמך ב' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים 3
מסמך ג' – הצעת המציע 14
מסמך ג'1 – פרטי הניסיון הקודם 17
מסמך ג'2 – תצהיר בדבר זכויות המציע בתוכנות המוצעות 18
מסמך ג'3 – טופס ופרמטרים לניקוד ועדה מקצועית 19
מסמך ג'4 – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה 21
מסמך ד' – ההסכם 23
מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ההצעה במכרז 35
מסמך ו' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים 36
מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה לחבר מועצה או עובד עירייה 37
מסמך ח' – נוסח אישור קיום ביטוחים 39
מסמך ט' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם 40
מסמך י' – מפרט טכני 41
מסמך יא' – הסכם רמת שירות SLA 70
מסמך יב' – דרישות אבטחת מידע והסכם שמירת סודיות 72
מסמך יג' – טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת 77
מסמך יד' – בדיקות קבלה ולוחות זמנים 78

חתימה וחותמת: _____

מסמך א׳ – הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס׳ 18/26
לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לניהול מערך החינוך בעירייה
עבור עיריית נס-ציונה

עיריית נס-ציונה (להלן: "**העירייה**") מזמינה בזאת הצעות לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לניהול מערך החינוך בעירייה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן - "**מסמכי המכרז**"), באמצעות אתר העירייה בכתובת www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים"- כפתור "מכרזים", תמורת סך של **500** ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי אגף מחשוב ומערכות מידע בעירייה, ברחוב הבנים 9 נס-ציונה, בימים א׳–ה׳ בשעות העבודה, אצל רחלי פלג (טל: 08-9383860)

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה דיגיטלית (בקובץ חתום בכונן USB וכן מודפסת צבעוני), בנוסח המצורף כמסמך ה׳ למסמכי המכרז, על סך של **10,000** ₪, הערבות תהא בתוקף עד ליום 29.03.2027. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.

לא ייערך כנס מציעים.

את מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע ב-2 עותקים מודפסים (מקור + העתק) וכן עותק סרוק על גבי כונן USB יש להכניס למעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס׳ 18/26" את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב׳, אצל עו"ד דריה רדקין, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 13.12.2026 עד השעה 14:15. יש למסור ידנית ולהחתים בחותמת "**נתקבל**".

פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 13.12.2026 בשעה 14:30 כל אדם רשאי להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים וההצעות.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

בכבוד רב,

שמואל בוקסר

ראש העירייה

חתימה וחותמת: _____

<u>מסמך ב' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים</u>

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 18/26
<u>לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לניהול מערך החינוך בעירייה</u>
<u>עבור עיריית נס-ציונה</u>

1. <u>מידע כללי:</u>

1.1. עיריית נס-ציונה (להלן: "**העירייה**") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז להתקשר עימה בהסכם לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לניהול מערך החינוך בעירייה (להלן: "**המערכת**" ו-"**השירותים**").

1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יוכיח עמידה בתנאי הסף ויקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר (איכות + מחיר) בהתאם לכללי המכרז.

1.3. להלן ריכוז מועדים ומידע ביחס למכרז:

הנושא	מידע ומועדים
סכום רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר)	500 ₪ את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "שירות מקוון"- כפתור "מכרזים".
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה.	שאלות הבהרה יוגשו לדוא"ל: Racheli.p@nzc.org.il עד ליום 26.11.2026 בשעה 12:00. שאלות יוגשו אך ורק על גבי מסמך WORD פתוח בתצורה טבלאית כמפורט במסמכי המכרז.
ערבות מכרז	בסך 10,000 ₪ בנוסח הקבוע במסמך ה' בתוקף עד ליום 29.03.2027 לפחות.
המועד האחרון להגשת הצעות במכרז	יום 13.12.2026 בשעה 14:15
מועד פתיחת ההצעות.	יום 13.12.2026 בשעה 14:30

1.4. העירייה תהא רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים בטבלה לעיל, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וזאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

1.5. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין המפורט בטבלה לעיל – יגבר האמור בטבלה.

1.6. בתוצאות מכרז זה יוכלו לעשות שימוש גם תאגידים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהעירייה) ככל שיוזמנו על ידם.

חתימה וחותמת: _____

2. <u>נשוא המכרז</u>

2.1. המכרז הינו לאספקת מערכת ממוחשבת לניהול מערך החינוך וצרכי אגף החינוך בעירייה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לרבות ההסכם (מסמך ד') והמסמכים הטכניים (מסמכים י' – י"ד).

2.2. הזוכה במכרז יעניק לעירייה שירותי התקנה, תמיכה, תחזוקה, שדרוגים, עדכוני גרסאות, עדכונים שוטפים מעת לעת הכל כמפורט במסמכי המכרז.

2.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל הזוכה במכרז נדרש:

2.3.1. ספק שאינו הספק הנוכחי: לבצע את הסבת הנתונים ממערכות הספק הנוכחי (O.P) למערכת/למערכות המוצעות על ידו במסגרת המכרז.

2.3.2. לבצע התקנה והטמעה של המערכות שהוצעו על ידו בקרב המשתמשים הרלוונטיים בעירייה עד לקליטתן המלאה כולל מעבר מבחני קבלה עד לשימוש מלא ופונקציונלי בהן.

2.3.3. לאחר הטמעת המערכות, הספק יבצע הדרכות בעירייה למשתמשים השונים (ייעשה מאמץ מטעם העירייה לרכז מועד או מספר מועדים להדרכות כאמור) וכן יקיים הדרכות אחת לשנה במשך יום אחד (6 שעות).

2.4. מובהר כי הזוכה במכרז יהא אחראי על פרויקט ההקמה של המערכת בשלמותה, לרבות: אספקת תוכנות, רישיונות (לרבות חידושי רישיונות), הסבות נתונים, ביצוע בדיקות, עליה לאוויר, ביצוע הרצות, תיקונים ושיפורים, שדרוגים ותחזוקה שוטפת, מתן שירות שוטף וכן כל שירות אחר ו/או עבודה אחרת המפורטת בהסכם על נספחיו.

2.5. תמורת ביצוע השירותים בכללותם בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ד') על מסמכיו בלוחות הזמנים ובתנאים המפורטים שם, יהא זכאי הזוכה במכרז לקבלת תמורה בהתאם להצעתו במכרז ותנאי התמורה בהסכם.

2.6. **<u>תקופת ההתקשרות</u>**

תקופת ההתקשרות של הסכם זה מחולקת לשתי תקופות כדלקמן:

2.6.1. "**תקופת ההקמה**" (רלוונטית רק למציע שאינו הספק הנוכחי): תקופה של עד 30 ימים מיום חתימת העירייה על ההסכם, במסגרתה יושלמו כלל עבודות ההתקנה, ההסבות, ההטמעות וההדרכות, מבחני הקבלה וכיו"ב עד לאפשרות לשימוש מלא ופונקציונאלי של העירייה במערכות שהוצעו על ידי הספק.

2.6.2. "**תקופת ההקמה**" (רלוונטית רק למציע שאינו הספק הנוכחי): תקופה של עד 30 ימים מיום חתימת העירייה על ההסכם, במסגרתה יושלמו כלל עבודות ההתקנה, ההסבות, ההטמעות וההדרכות, מבחני הקבלה וכיו"ב עד לאפשרות לשימוש מלא ופונקציונלי של העירייה במערכות שהוצעו על ידי הספק.

2.6.3. "**תקופת השימוש**": תקופה של <u>36</u> חודשים אשר יחלו להיספר מתום תקופת ההקמה במסגרתה יוענקו לעירייה שירותי תחזוקה, שדרוגים וכיו"ב כמפורט בהסכם (מסמך ד') ובמסמכים י' – י"ד.

חתימה וחותמת: _____

העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת השימוש לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "**שנות האופציה**") ובתנאי שכל תקופת השימוש לרבות שנות האופציה לא תעלה על 6 שנים.

העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י ההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז, ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.

במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את המשימות המוגדרות בסעיפי סיום ההתקשרות, כפי שהן מפורטות בהסכם ובנספח א' למסמכי המכרז – מפרט טכני, תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות באופן מסודר על פי דרישת העירייה.

בשנות האופציה יחולו כל תנאי ההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז.

3. <u>כשירויות המציע</u>

זכאים להשתתף במכרז זה, מי שעומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

3.1. מציע אשר הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק. במידה והמציע הינו חברה/שותפות, על החברה/שותפות להיות רשומה בישראל.

3.2. בעל ניסיון במהלך השנים 2022 – 2026 באספקה/הפעלה של מערכת מידע ממוחשבת לניהול מערך החינוך לשתי רשויות מקומיות בארץ לפחות, אשר לפחות אחת מהן מונה לפחות 40,000 תושבים וביחס לכל רשות כאמור צירף המלצה חיובית אחת מהתקופה האמורה.

"רשות מקומית" – כהגדרתה בדין ולרבות תאגיד מקומי.
מספר תושבים בתנאי הסף – לפי נתוני למ"ס קובץ "אוכלוסייה ביישובים שבהם 2,000 תושבים ויותר - אומדנים ארעיים לסוף ספטמבר 2026".

3.3. מציע אשר הוא בעצמו בעל זכויות הקניין או בעל זכות השיווק ומתן רשות שימוש בתוכנות המוצעות על ידו במכרז שבאמצעותן יספק את השירותים לעירייה (להלן: "**התוכנות המוצעות**").

3.4. הגיש ערבות בנקאית, בהתאם להוראות שבסעיף 9 להלן, בסך ובתוקף הקבועים בטבלת ריכוז המועדים והמידע שבסעיף 1.3 לעיל להבטחת הצעתו במכרז בנוסח **<u>מסמך ה'</u>** בדיוק.

3.5. רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בטבלת ריכוז המועדים והמידע שבסעיף 1.3 לעיל.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. <u>מסמכי המכרז</u>

4.1. מסמך א' – הודעת ראש העיר

4.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.

4.3. מסמך ג' – הצעת המציע.

חתימה וחותמת: _____

4.4. מסמך ג'1 – הצהרה על ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף.

4.5. מסמך ג'2 – תצהיר בדבר זכויות המציע בתוכנות המוצעות.

4.6. מסמך ג'3 – טופס ופרמטרים לניקוד הועדה המקצועית.

4.7. מסמך ג'4 – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה.

4.8. מסמך ד' – הסכם.

4.9. מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ההצעה במכרז.

4.10. מסמך ו' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.11. מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה לחבר מועצה או עובד עירייה.

4.12. מסמך ח' – נוסח אישור קיום ביטוחים.

4.13. מסמך ט' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם.

4.14. מסמך י' – מפרט טכני.

4.15. מסמך יא' – הסכם רמת שירות SLA.

4.16. מסמך יב' – דרישות אבטחת מידע והסכם שמירת סודיות.

4.17. מסמך יג' – טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת.

4.18. מסמך יד' – בדיקות קבלה ולוחות זמנים.

5. <u>מסמכי המכרז – רכוש העירייה</u>

5.1. מסמכי המכרז הנם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.

5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. <u>הבהרת מסמכי המכרז</u>

6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.

6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.

6.3. המציע רשאי לפנות בכתב למנהל מערכות מידע בעיריית נס-ציונה בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מהמועד הקבוע לעניין זה בטבלת ריכוז המועדים והמידע שבסעיף 1.3 לעיל ולדוא"ל שם.

6.4. <u>להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה</u>:

מס"ד	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה//הסגה	תשובת העירייה
1	חוזה	8	14.1	שאלת ההבהרה	

6.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

חתימה וחותמת: _____

6.6. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.

6.7. העירייה אינה אחראית לפרטים ו/או הסברים ו/או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

6.8. המציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו על ידי מאן-דהוא, אלא אם התשובות פורסמו באתר העירוני, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

7. <u>הצהרות המציע:</u>

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. <u>צירוף מסמכים</u>

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

8.1. כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך (לרבות בעמוד האחרון להסכם).

8.2. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976.

8.3. פירוט במסגרת מסמך ג'1, בדבר ניסיונו הקודם לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.2.

8.4. המלצות מאת שתי הרשויות המקומיות אשר המציע הסתמך על ניסיונו ביחס אליהן על מנת לעמוד בתנאי הסף שבסעיף 3.2. על ההמלצות לעמוד בתנאים הקבועים במסמך ג'1.

8.5. תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה אצל המציע (בנוסח מסמך ג'2) ולפיו המציע הינו בעל זכויות הקניין או זכות השיווק ומתן רשות שימוש בכל אחת מהתוכנות המוצעות כהגדרתן בתנאי הסף. היה והמציע אינו "בעל זכות הקניין" באיזו מהתוכנות, יצרף גם אישור מכל אחד מבעלי התוכנות המוצעות המעיד כי הוא רשאי לשווק את התוכנות המוצעות.

8.6. הוגשה הצעה על ידי תאגיד יצורפו גם:

8.6.1. העתק תעודת התאגדות או נסח רישום ברשם התאגידים הרלוונטי לסוג התאגיד.
8.6.2. אישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

8.7. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע בלבד.

חתימה וחותמת: _____

8.8. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.

8.9. כל המסמכים לעיל לרבות מסמכי המכרז חתומים בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך לרבות בעמוד האחרון של חוזה ההתקשרות

8.10. על מציע העונה על הדרישות של תקנה 22ה'(1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (כמשמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (בנוסח **<u>מסמך ג'4).</u>**

במקרה בו מצאה ועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו-"תצהיר" כאמור.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

מבלי לגרוע מזכותה של העירייה או ועדת המכרזים לבקש ממציע השלמות של מסמכים, הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים. מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים/המסמכים המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.

לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו ולהציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/המסמכים, הפרטים וההבהרות להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

9. <u>ערבות מכרז:</u>

9.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, חתומה דיגיטלית על ידי מנפיק הערבות, בלתי מותנית לטובת העירייה, בסך ובתוקף הקבועים בסעיף 1.3 ובנוסח המפורט ומסומן כמסמך ה'.

9.2. הערבות הדיגיטלית תוגש בשני אופנים:

9.2.1. קובץ הערבות מקור <u>חתום דיגיטלית</u> על גבי כונן USB. **<u>חובה</u> לצרף את הקובץ החתום דיגיטלית ולא צילום שלו או סריקה שלו. אי המצאת הקובץ המקורי החתום כאמור תחשב שאי המצאת ערבות כלל וההצעה תפסל.**

9.2.2. קובץ הערבות יודפס "בצבע" ויצורף ליתר מסמכי ההצעה.

9.3. תוקף הערבות יהא עד למועד הקבוע בסעיף 1.3 לפחות. העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה נוספת של עד 90 יום והמציע יהיה חייב לעשות כן על חשבונו.

חתימה וחותמת: _____

9.4. הערבות תהא חתומה באופן דיגיטלי וחייבת להיות על פי תנאיה, ניתנת לגביה לפי פניה חד צדדית של גזבר העירייה.

9.5. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לא תידון כלל.

9.6. הערבות להשתתפות במכרז תוחזר למציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, לאחר שייחתם הסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם מי שייקבע על ידי העירייה כזוכה.

9.7. ועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:

9.7.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
9.7.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
9.7.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
9.7.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
9.7.5. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

9.8. והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שייגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב. משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שציין בשולי הצעתו.

10. <u>אופן הגשת ההצעה:</u>

10.1. על המציע להגיש הצעתו בש"ח, בשני העתקים זהים, על גבי **טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ג'** למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.

10.2. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

10.3. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים בהתאם להצעה הזולה יותר.

10.4. המחירים בהצעת המציע יכללו את כל העבודה, את כל החומרים ואת שאר ההתחייבויות שבחוזה.

10.5. דמי השימוש המוצעים לא יעלו על סכום דמי השימוש החודשיים המרביים ולא יפחתו מדמי השימוש החודשיים המזעריים בכל אחת מהשורות בטבלת הצעת המציע. הצעה שדמי השימוש החודשיים שיוצעו בה לפחות באחת מהשורות בטבלת הצעת המציע יחרגו מהאמור בסעיף זה תיפסל.

10.6. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או איזו הצעה שהיא.

10.7. הסכומים המוצעים בהצעת המציע לא יכללו מע"מ.

חתימה וחותמת: _____

10.8. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכולה לכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.

10.9. הזוכה יהיה חייב לבצע את כל העבודות הכלולות בהצעה ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבי עבודות שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירי יחידות העבודה המוצעים על ידו או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם המציע יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל וערבותו לא תוחזר לו.

10.10. יובהר ויודגש כי העירייה תהיה רשאית להזמין מהזוכה מעת לעת ובמשך כל תקופת ההתקשרות, ביצוע עבודות נוספות, על פי החלטת העירייה.

11. <u>תוקף ההצעה</u>

כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

12. <u>דרישת פרטים מהמציע:</u>

12.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

12.2. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

13. <u>אופן בחירת הזוכה במכרז:</u>

13.1. ההצעות במכרז תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים או מי מטעמה (לרבות יועצים מקצועיים) באופן שבו ראשית תיבדק עמידת המשתתפים בתנאי הסף, שלמות ההצעה ותקינות הערבות הבנקאית.

13.2. מציעים אשר הוכיחו עמידה בתנאי הסף והערבות הבנקאית אשר הגישו נמצאה תקינה, ינוקדו בהתאם לפרמטרים והמשקולות המפורטים להלן:

	אמת המידה	**אופן הבחינה**	**ניקוד מרבי**
1.	הצעת המחיר	על המשתתפים במכרז להציע מחיר חודשי קבוע כדמי שימוש בתוכנות המוצעות. המחיר החודשי המוצע לא יעלה על סך של 8,750 ₪ (לא כולל מע"מ) (להלן: "**הסך המרבי**") ולא יפחת מסך של 7,800 ₪ (לא כולל מע"מ) (להלן: "**הסך המזערי**").	35

חתימה וחותמת: _____

	אמת המידה	אופן הבחינה	ניקוד מרבי
		המשתתף אשר הציע את "הסך המזערי" יהא זכאי ל-35 נקודות, ויתר המציעים יהיו זכאים לניקוד בהתאם לנוסחה הבאה: A – ההצעה הנמוכה ביותר. B – ההצעה הנבחנת. $$\text{ציון} = \frac{A}{B} \times 35$$	
.2	תכונות נוספות מעבר לדרישות החובה	המשתתף יסמן את קיומן או אי־קיומן של התכונות הנוספות במערכות המוצעות על ידו מעבר לדרישות החובה (המפורטות בסעיף 6 למסמך י') וזאת בטבלאות שבסעיפים 7 ו-8 למסמך י'. המציע אשר יסמן את מרב השורות (בסעיפים 7 ו-8) כקיימות או ככאלו שהוא מתחייב לפתח תוך 5 חודשים יקבל את מרב הנקודות ויתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי אליו בהתאם לנוסחה הבאה: A – מספר השורות הקיימות או שיש לגביהן התחייבות לפיתוח הרב ביותר. B – מספר השורות הקיימות או שיש לגביהן התחייבות לפיתוח בהצעה הנבחנת. $$\text{ציון} = \frac{B}{A} \times 20$$ **שורות שלא סומנו יראו אותן כאילו התכונות ו/או המודולים ו/או הדרישות אינם קיימים אצל המציע.**	20
.3	**התרשמות מקצועית מהמערכת המוצעת**	ועדה מקצועית מטעם ועדת המכרזים (להלן: "**הוועדה המקצועית**"), תדרג התרשמותה מהפתרון הכולל המוצע (כלל המערכות, התוכנות והתכונות, המוצעות לעירייה בהצעה). הצגת הפתרון תיעשה באופן פרונטלי/זום (לפי קביעת הועדה המקצועית) עם מצגת שתוכן על ידי המשתתפים. דירוג ההצעות ייעשה באמצעות טופס הניקוד – מסמך ג'3 אשר ישמש את כל אחד מחברי הוועדה בנפרד ולאחר מכן יבוצע ממוצע ניקוד ההתרשמות. משתתף שלא יקבל לכל הפחות 20 נקודות במרכיב זה מתוך ה-45 תוכל הוועדה המקצועית (לא חייבת) להמליץ לוועדת המכרזים על פסילת הצעתו.	45

חתימה וחותמת: _____

13.3. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

13.4. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

13.5. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

13.6. ניקוד ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה. ניקוד ההצעות וקביעת ההצעה/ות הזוכה/ות ייעשו ע"פ ההנחיות המופיעות בנספח ד' – קביעת ההצעה הזוכה.

14. <u>חובת הזוכה במכרז</u>:

14.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז:

14.1.1. להמציא אישור עריכת ביטוח בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.

14.1.2. להמציא ערבות בנקאית להבטחת ביצוע בנוסח מסמך ט' למסמכי המכרז. הערבות תעמוד במלואה בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.

14.1.3. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

14.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 14.1 לעיל, ייחשב כמי שהפר הפרה יסודית של התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר למתן השירותים נשוא המכרז, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.

14.3. אין באמור בסעיף 14.2 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

14.4. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

15. <u>הגשת ההצעות ומועדים:</u>

15.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים מודפסים (מקור) וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 18/26". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים שבקומה ב' בבניין העירייה שברחוב הבנים 9 נס ציונה, אצל עו"ד דריה רדקין (יש למסור ידנית ולהחתים בחותמת "**נתקבל**") עד ולא יאוחר מהמועד הקבוע בטבלת ריכוז המועדים והמידע שבסעיף 1.3 לעיל.

15.2. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים במועד הקבוע בטבלת ריכוז המועדים והמידע שבסעיף 1.3 לעיל, כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

חתימה וחותמת: _____

15.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

15.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

חתימה וחותמת: _____

<u>מסמך ג' – הצעת המציע</u>

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 18/26
<u>לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לניהול מערך החינוך בעירייה</u>
<u>עבור עיריית נס-ציונה</u>

לכבוד

<u>עיריית נס-ציונה</u>

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.

2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי העירייה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.

4. אני מצהיר בזאת כי:
   4.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
   4.2. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותיי את כל כוח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
   4.3. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
   4.4. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
   4.5. המחיר הכלול בהצעתי לא כולל מע"מ.

5. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.

6. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ונהלי העירייה, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.

7. ידוע לי, כי בביצוע אספקת כל המערכות, העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, לרבות לגבי פעילות שירותים ועבודות בתחום התקשורת והטלפוניה, והכל בכפוף להוראות כל דין.

8. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 30 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

   8.1. להמציא אישור עריכת ביטוח בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.
   8.2. להמציא ערבות בנקאית להבטחת ביצוע בנוסח מסמך ט' למסמכי המכרז. הערבות תעמוד במלואה בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.
   8.3. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

חתימה וחותמת: _____

9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 8 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם ספק אחר לביצוע האספקה נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.

10. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

11. הנני מתחייב לשמור ולקיים את רמת השירות (SLA) כפי שהיא מצוינת בנספח ב׳ למסמכי המכרז.

12. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לפי המחירים שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.

13. מועד סיום ביצוע האספקה וההתקנה וההטמעה של העבודות והשירותים נשוא מכרז זה תוך 30 יום מיום התחלת העבודות עפ״י צו התחלת העבודה כאמור.

14. ידוע לי כי:
    14.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
    14.2. בכפוף לאמור לעיל, הצעתו של המציע יכולה לכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע״י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
    14.3. בסכום ההצעה ייכללו כל העבודות, השירותים, המערכות והתמיכה כפי שמפורטים בנספח א׳ – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות, וכן ההתחייבויות להשלים את התוכנה החסרה כפי שמצוין בנספח ה׳ – טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת.
    14.4. סכום ההצעה הוא סופי והעירייה לא תשלם סכומים נוספים כגון, רישום תלמידים, הפקת דו״חות ודיווחים למוסדות, אחסון מסמכים, הקמת ממשקים למערכות אחרות בעירייה.

15. <u>החלטות העירייה</u>:

    15.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
    15.2. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם.
    15.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
    15.4. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
    15.5. הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.
    15.6. הצעת המציע (הסכומים אינם כוללים מע״מ) לפתרון הכולל, לרבות התוכנות המוצעות וכל השירותים הנדרשים בכלל מסמכי המכרז ובפרט בהסכם (מסמך ד׳) ומסמכים י׳ – יד׳:

סך חודשי כולל של _____ ₪ לא כולל מע״מ לחודש.

    15.7. דמי השימוש החודשיים המוצעים על ידי בכל שורה ושורה לא יעלו על סך של 8,750 ₪ (להלן: ״**הסך המרבי**״) ולא יפחתו מסך של 7,800 ₪ (להלן: ״**הסך המזערי**״). הצעה שתחרוג מהאמור בסעיף זה תיפסל.

חתימה וחותמת: _____

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ **ת.ז. או מס' ח.פ.:** _____

כתובת: _____

טלפון: _____ **פקסימיליה:** _____

תאריך:_____ **חתימה + חותמת:** _____

<u>אישור עו"ד/רו"ח</u>

אני הח"מ..... עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה..... ת.ז..... (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה..... ת.ז.....

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד..... ולחייב את התאגיד.

_____ _____

תאריך עו"ד

חתימה וחותמת: _____

<u>מסמך ג'1 – פרטי הניסיון הקודם</u>

פירוט הניסיון הקודם לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.2

בעל ניסיון במהלך השנים 2022 – 2026 באספקה/הפעלה של מערכת מידע ממוחשבת לניהול מערך החינוך לשתי רשויות מקומיות בארץ לפחות, אשר לפחות אחת מהן מונה לפחות 40,000 תושבים וביחס לכל רשות כאמור צירף המלצה חיובית אחת מהתקופה האמורה.

"רשות מקומית" – כהגדרתה בדין ולרבות תאגיד מקומי.

מספר תושבים בתנאי הסף – לפי נתוני למ"ס קובץ "אוכלוסייה ביישובים שבהם 2,000 תושבים ויותר - אומדנים ארעיים לסוף ספטמבר 2026"

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	תפקיד איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	מועד אספקת המערכת (שנה)	מס' תושבים לפי נתוני למ"ס
1.						
2.						

_____

חתימת המשתתף

<u>הערה</u>: ביחס לכל רשות מפורטת לעיל יש לצרף המלצה חיובית.

<u>על ההמלצה להיות</u>:

- על נייר לוגו של הרשות.
- חתומה.
- מתוארכת.
- חיובית – לא אינפורמטיבית בלבד.

חתימה וחותמת: _____

<u>מסמך ג'2 – תצהיר בדבר זכויות המציע בתוכנות המוצעות</u>

אני הח"מ _____ת.ז _____ מוסמך להצהיר בשם _____ ח.פ _____ (להלן: "**המשתתף**") מצהיר כי התוכנות המוצעות על ידי המשתתף במכרז אשר באמצעותן יספק המשתתף את השירותים לעירייה הינן בבעלותו (קניינו) או שיש לו זכויות שיווק והענקת רשות שימוש ביחס אליהן לצדדי ג'.

_____

חתימה

<u>אישור עו"ד</u>:

אני הח"מ, _____עו"ד מ.ר _____ מאשר כי ה"ה _____ ת.ז _____ מוסמך להצהיר בשם המשתתף כהגדרתו לעיל, חתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת ואם לא יעשה כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

_____

חתימה

חתימה וחותמת: _____

<u>מסמך ג׳3 – טופס ופרמטרים לניקוד ועדה מקצועית</u>

טופס זה ישמש את הוועדה המקצועית כהגדרתה במכרז לניקוד הפתרון המוצע על ידי המשתתפים במכרז. טופס זה הינו לידיעת המציעים לצורך הכנת הצגת המערכות המוצעות על ידם ולא להגשה/מילוי במסגרת המכרז.

שם המנקד: _____ שם המציע: _____

מס״ד	תכונה	אופן ההתרשמות **לא טובה/לא קיים: 0 נקודות. סבירה: נקודה אחת. טובה: 1.5 נקודות. טובה מאוד: 2.143 נקודות.**
.1	מסכים נוחים לשימוש, תפריטים ברורים וניווט בין מסכים, התראות על פעולות לא נכונות, מסכי עזרה, רישום הערות עם תאריך וכו׳.	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאד. ☐ לא קיים.
.2	ניהול תהליכים ואינטגרציה בין כל המודולים במערכת, בקרה על תהליכים, העברת נתונים בין מערכות בהצעה.	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאד. ☐ לא קיים.
.3	אתר / מסכי רישום עם מפרט עשיר לתיאור הילד וההורה כולל רישום 3 העדפות לשיבוץ. אתר הרישום כולל הסברים על השיבוץ.	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאד. ☐ לא קיים.
.4	תהליך רישום כולל יול״א, צהרון, קייטנות, הלימה בין טופס לנתונים במערכת, חסימות בגין חובות, ריבוי כתובות כולל דוא״ל.	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאד. ☐ לא קיים.
.5	פתיחת אתר רישום בהתאם לדרישות העירייה. האתר יהיה ממודר לפי שנתון ו/או פיקוח ו/או שכבה או כל גורם שהעירייה תבחר.	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאד. ☐ לא קיים.
.6	איתור ילד לפי תכונות שונות (מוסד, צרכים, פיקוח וכו׳).	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאד. ☐ לא קיים.
.7	ניהול תלמידים – הצגת היסטוריה של תלמיד לפי שנים.	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאד. ☐ לא קיים.
.8	שליפה לפי כל שדה מרישום באתר לרבות מלל חופשי שהנרשם ממלא.	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאד. ☐ לא קיים.
.9	רישום- הפקת דוחות שיבוץ ורישום.	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאד. ☐ לא קיים.
.10	דו״ח להורים פרודים.	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאד. ☐ לא קיים.
.11	דו״ח ילדי הישארות שנה נוספת בגן, הדוח יציג את פרטי הילדים שביצעו רישום גם לגן וגם לביה״ס.	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאד. ☐ לא קיים.

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	תכונה	אופן ההתרשמות **לא טובה/לא קיים: 0 נקודות. סבירה: נקודה אחת. טובה: 1.5 נקודות. טובה מאוד: 2.143 נקודות.**
.12	שינויי כתובת לפי תאריכים (שמירת תאריכי תוקף הכתובת).	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאד. ☐ לא קיים.
.13	רישום לפי אזורים וחתך גילאים	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאד. ☐ לא קיים.
.14	רצף בין גני ילדים לבתי ספר.	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאד. ☐ לא קיים.
.15	הגדרת אזורי רישום והתחשבנות לפי מרחק מהמוסד הקרוב / המבוקש.	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאד. ☐ לא קיים.
.16	שיבוץ דינמי של תלמידים למוסדות, כולל התחשבות ב-: הורות מיוחדת, איחוד שיבוץ מהשנה שעברה (גן ממשיך), אחים, תאריך לידה וגורמים נוספים. כולל תהליך ערעור על שיבוץ.	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאד. ☐ לא קיים.
.17	שמירה על איזון מגדרי בכיתות, איזון שכבות, מניעת מצבי קיצון בשיבוץ.	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאד. ☐ לא קיים.
.18	קשר לגביה והצגת כל החובות, הוראות קבע וכו׳ אפשרות לצפייה בכרטיס בגבייה.	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאד. ☐ לא קיים.
.19	שאילתות, דו״חות כולל דוח לכל בני המשפחה במערכת החינוך, דוחות ניהול.	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאד. ☐ לא קיים.
.20	העברה וקבלה של נתונים ודיווח למערכות חיצוניות כולל משרד החינוך (יצוא, יבוא וקליטת נתונים מבחוץ).	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאד. ☐ לא קיים.
.21	הפקת דוח ביטולי רישום ודוח לאישור לימודי חוץ	☐ לא טובה. ☐ סבירה ☐ טובה ☐ טובה מאד. ☐ לא קיים.

חתימה וחותמת: _____

<u>מסמך ג'4 – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה</u>

מציע רשאי להגיש תצהיר מאומת ע"י עו"ד ואישור רואה חשבון בנוסח המצ"ב, אשר ישמשו את ועדת המכרזים להכרעה בדבר המלצה על הזוכה במקרים שבהם מצאה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות כזוכות כמפורט בתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

<u>תצהיר</u>

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות סעיפים 3.1 ו-3.2 באישור רואה החשבון המצ"ב.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

"העסק" – _____ (שם המציע).

מספר זיהוי של העסק: _____ (ח.פ/חל"צ/מס' שותפות).

אני הח"מ גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי אני "מחזיקה בשליטה" ב"עסק" בהתאם להגדרות מונחים אלו בתצהיר זה לעיל. כמו כן, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה הינו נכון.

_____
שם וחתימה

<u>אימות עו"ד</u>

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפניי הגב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה בתצהיר זה וחתמה עליו בפניי.

_____ _____ _____

חתימה חותמת תאריך

חתימה וחותמת: _____

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

כרואה חשבון של _____ מספר זיהוי _____ (ח.פ/חל"צ/מס' שותפות) (להלן: "**העסק**") אני מאשר כדלקמן:

1. העסק הינו "עסק בשליטת אישה" כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. המחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

3. אני מאשר כי:

3.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
3.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

בכבוד רב,

_____

רואה חשבון

חתימה וחותמת: _____

<u>מסמך ד' – ההסכם</u>

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 18/26
<u>לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לניהול מערך החינוך בעירייה</u>
<u>עבור עיריית נס-ציונה</u>

שנערך ונחתם בנס-ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: **עיריית נס -ציונה**
מרחוב הבנים 9
נס-ציונה
(להלן: העירייה)

מצד אחד

לבין: **שם:** _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 18/26 לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לניהול מערך החינוך בעירייה עבור עיריית נס ציונה (**להלן: "המערכת/הפרויקט/העבודות /השירותים"**);

והואיל והספק השתתף במכרז, ועל בסיס הצהרותיו והצעתו המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז וראש העירייה אישר את ההמלצה כאמור.

והואיל והעירייה החליטה למסור לספק את ביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

<u>לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן</u>:

1. <u>מבוא</u>

המבוא להסכם זה ותנאי ההצעה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. <u>מהות החוזה</u>

מהות החוזה היא אספקת מערכות מידע ממוחשבות לניהול מערך החינוך בעירייה עבור עיריית נס-ציונה כמפורט בהסכם זה להלן וכמפורט במסמכים י – ידי להסכם כאמור (להלן: "**המערכת**", "**הפרויקט**", "**העבודות**", "**השירותים**").

חתימה וחותמת: _____

ובנוסף:

2.1. הספק נדרש לבצע על חשבונו את הסבת הנתונים מהמערכת של הספק הנוכחי למערכות אותן הוא מציע במסגרת המכרז.

2.2. הספק נדרש להדריך ולהטמיע את המערכות המוצעות באגפי העירייה הרלוונטיים עד לקליטתן המלאה.

2.3. בשלב ההקמה וההטמעה הספק ידריך וילווה את המשתמשים במערכות שהוא מספק ללא הגבלה עד שהמשתמשים יוכלו להפעיל את המערכות באופן עצמאי.

2.4. לאחר הטמעת המערכות, הספק יבצע הדרכות בעירייה למשתמשים השונים (ייעשה מאמץ מטעם העירייה לרכז מועד או מספר מועדים להדרכות כאמור) וכן יקיים הדרכות אחת לשנה במשך יום אחד (6 שעות).

3. <u>הצהרות הספק</u>

הספק מצהיר ומאשר בזאת כי:

3.1. יש בידו את כל ההכשרות, ההסמכות, המידע והאישורים הדרושים לביצוע השירותים וכי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים המומחים לביצוע הפרויקט, וביכולתו לבצע את החוזה במומחיות ובמקצועיות.

3.2. הוא בעל ניסיון, כישורים ומיומנות בביצוע השירותים.

3.3. כי הוא מכיר את כל התנאים הכרוכים בביצוע הפרויקט נשוא הסכם זה.

3.4. הציוד וכוח האדם לביצוע ההתקנה, האחריות והתחזוקה יסופקו על ידו בהתאם למסמכי המכרז ומסמכיו המצ"ב.

4. <u>ביצוע השירותים</u>

4.1. הספק מתחייב לספק את כלל השירותים ולבצע את כל העבודות הדרושות, בצורה מעולה ומקצועית, בהתאם להוראות הסכם זה על מסמכיו.

4.2. הספק מתחייב לדאוג במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במשך שנות האופציה אם ימומשו, לשירות ולתחזוקה התקינה של כל המערכות שיסופקו על ידו או שנרכשו על ידי העירייה מצד ג'.

4.3. הספק לא יחל בביצוע השירותים בטרם קיבל הוראה לעשות כן ממנהל אגף מחשוב ומערכות מידע או מי שמונה על ידו (להלן: "הממונה") בצו התחלת עבודה.

4.4. העירייה תהיה רשאית בכל עת להורות לספק שלא לבצע את אספקת הציוד ו/או תחזוקת הציוד, מתן השירותים והפעלתם ו/או חלק מהם, הכל לפי שיקול דעתה. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת הסכם זה.

4.5. מוסכם בזאת כי אם העירייה תורה לספק על ביטול ההסכם לפני מתן הוראה להתחלת ביצוע, לא יהיה הספק זכאי לתשלום כלשהו מצד העירייה.

4.6. הספק מתחייב לסיים ביצוע תחילת אספקת השירותים תוך **<u>30</u>** ימים שמניינם יתחיל מהמועד שנקבע ע"י הממונה בצו התחלת העבודה.

4.7. סבר הממונה, כי יש מקום להארכת מועד להשלמת ביצוע הפרויקט מחמת שינויים או תוספות, או מחמת כוח עליון או תנאים מיוחדים המחייבים לדעת הממונה מתן ארכה, ייתן הממונה ארכה

חתימה וחותמת: _____

מתאימה ומתקבלת על הדעת ובלבד שהספק ביקש בכתב תוך 14 יום מיום שניתנו ההוראות לשינויים או לתוספות או מיום שנוצרו תנאים מיוחדים אחרים.

4.8. מסירת הפרויקט תתבצע בכפוף לביצוע בדיקות קבלה ע"י העירייה, וקבלת אישור בכתב מהממונה על ביצוע בדיקות הקבלה לשביעות רצון העירייה.

5. <u>תקופת ההתקשרות</u>

5.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה מחולקת לשתי תקופות כדלקמן:

5.1.1. "**תקופת ההקמה**": תקופה של עד 30 ימים מיום חתימת העירייה על ההסכם, במסגרתה יושלמו כלל עבודות ההתקנה, ההסבות, ההטמעות וההדרכות, מבחני הקבלה וכיו"ב עד לאפשרות לשימוש מלא ופונקציונלי במערכות שהוצעו לעירייה על ידי הספק.

5.1.2. "**תקופת השימוש**": תקופה של 36 חודשים אשר יחלו להיספר מתום תקופת ההקמה במסגרתה יוענקו לעירייה שירותי תחזוקה, שדרוגים וכיו"ב.

5.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת השימוש לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "**שנות האופציה**") ובתנאי שכל תקופת השימוש לרבות שנות האופציה לא תעלה על 6 שנים. תקופת סיום ההתקשרות הינה אחידה לכל המינויים, לרבות מינויים, שיתווספו במהלך תקופת ההתקשרות או לתקופה הנוספת, לפי העניין.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 5.1.2 ו - 5.2 לעיל, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לספק 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לספק על הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור הציוד והשירותים שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

5.4. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

6. <u>התחייבות הספק</u>

6.1. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות הדרושות, בצורה מעולה ומקצועית ובהתאם להוראות המקצועיות.

6.2. הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

6.3. הספק לא יחל בביצוע העבודה בטרם קיבל הוראה לעשות כן ממנהל אגף מערכות מידע בעירייה או כל מי שימונה על ידו (להלן: "**הממונה**") בצו התחלת העבודה.

6.4. הספק יפעל מול הספק הנוכחי של העירייה לשם קליטה והסבת בסיס הנתונים למערכותיו. הספק יוודא כי החומר האמור ייקלט לתוך מערכת המחשוב שלו כך שאגפי העירייה הרלוונטיים יוכלו להמשיך ולפעול על פי לוחות הזמנים הקבועים בחוק ומבלי שייגרם לעירייה ולעובדיה כל נזק כתוצאה מחילופי הספקים.

6.5. הספק מתחייב לסיים את ביצוע ההתקנות, ההסבות וההטמעות של המערכות נשוא הסכם זה תוך 30 יום שמניינם יתחיל מהמועד שנקבע ע"י הממונה בצו התחלת העבודה.

חתימה וחותמת: _____

6.6. סבר הממונה, כי יש מקום להארכת המועד להשלמת ביצוע העבודה מחמת שינויים או תוספות לעבודה, או מחמת כוח עליון או תנאים מיוחדים המחייבים לדעת הממונה מתן ארכה, ייתן הממונה ארכה מתאימה ומתקבלת על הדעת ובלבד שהספק ביקש בכתב תוך 15 יום מיום שניתנו ההוראות לשינויים או לתוספות או מיום שנוצרו תנאים מיוחדים אחרים מחמת כוח עליון.

6.7. למרות האמור לעיל ולמרות המועד שינקוב בו הממונה בצו התחלת העבודה, רשאית העירייה לדרוש מסירת חלק מהעבודה, גם אם טרם הושלם ביצועה של כל העבודה. דרשה זאת העירייה יהיה חייב הספק למלא אחר דרישה זו ויחולו על חלק העבודה שנמסר ההוראות בדבר השלמת העבודה כולה בשינויים המחויבים.

6.8. מסירת המערכות תתבצע בכפוף לביצוע בדיקות קבלה ע"י העירייה וקבלת אישור בכתב מהממונה על ביצוע בדיקות הקבלה לשביעות רצון העירייה.

6.9. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

6.10. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה כפי שיהיו מעת לעת וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריות ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה.

6.11. הספק יהיה מחויב לציית לנוהלי מערכות המידע, לרבות לעניין אבטחת מידע הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים בעירייה.

6.12. הספק מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות העירייה בסודיות, ולא להעבירם לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב ומראש של העירייה.

6.13. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ונציגיו המוסמכים מתחייבים לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו שיפעלו בביצוע הסכם זה יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו כמסמך יב' – אבטחת מידע והסכם שמירת סודיות.

6.14. הספק מתחייב כי תפוקות המערכת הן לפחות כפי שמופיע במסמך י'.

6.15. הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה בתפוקות המערכת כמפורט במסמך יג' – טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת, ובזמנים שנקב. רלוונטי רק לגבי רכיבים שלא הוגדרו כרכיבי חובה.

6.16. הספק מתחייב לדאוג במשך כל תקופת השימוש, לרבות במשך שנות האופציה אם ימומשו, לתחזוקה התקינה של המערכות שיסופקו ויותקנו על ידו, בהתאם למפורט במסמך י' – המפרט הטכני וע"פ הנדרש בנספח יא' – הסכם רמת שירות (SLA).

6.17. לספק לא תהא שום זכות ערעור על מהות מערכת החינוך המשיקה לתוכנות אחרות בעירייה כולל הטכנולוגיה, התשתית וכד'. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להחליף ו/או לשדרג את מערכות המחשוב שלה בכל עת בתקופת ההסכם. במקרה של החלפת ספק של מערכות ניהול כלליות גזברות/הכנסות/מסמכים יהיה על הספק לדאוג על חשבונו להתאמת הממשקים שלו למערכות אלו ועל חשבונו.

6.18. הספק יישא לבדו בהוצאות השירותים המפורטים בסעיף זה ובהסכם זה.

חתימה וחותמת: _____

6.19. הספק מתחייב לשתף פעולה עם הספק/ים האחר/ים בבניית הממשקים למערכותיהם (כגון, המערכת הפיננסית, מערכת ההכנסות, מערכת הרווחה וכו').

6.20. במקרה של חילוקי דעות בין הספק לספקים של מערכות אחרות בעירייה לגבי הממשקים, יכריע הממונה והכרעתו תהיה סופית ע"פ כל דין.

7. <u>שינויים במהלך ההסכם</u>

7.1. העירייה תוכל להקטין או להגדיל את מספר תחנות העבודה במערכות נשוא המכרז מכל סיבה שהיא, ולספק לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.

7.2. הגדלת מספר תחנות העבודה לא תזכה את הספק בכל תשלום נוסף על התמורה המגיעה לו על פי הצעתו.

7.3. העירייה תהיה רשאית בכל עת להורות לספק שלא לבצע את העבודות ו/או חלק מהן, הכל לפי שיקול דעתה. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת הסכם זה.

7.4. מוסכם בזאת כי אם העירייה תורה לספק על ביטול ביצוע העבודות לפני מתן צו התחלת עבודה לא יהיה הספק זכאי לתשלום כלשהו מצד העירייה.

7.5. הופסקה ההתקשרות מסיבה כלשהי, יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד לשלב בו נפסקה העבודה והספק יהיה זכאי רק לתמורה בגין העבודות שביצע בפועל ו/או הפריטים שסיפק, אם בכלל, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

7.6. במשך תקופת ההתקשרות תהיה רשאית העירייה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את מספר המשתמשים וכמות תשתיות החומרה, התוכנה והתקשורת של העירייה.

8. <u>מחשוב וציוד</u>

הספק יידרש ליתן השירותים ולבצע העבודות באמצעות מערכות ממוחשבות שיותקנו בענן ו/או במחשב מקומי על פי החלטת העירייה. מובהר כי על הספק יהיה להתקין את התוכנה במספר מחשבים וליתן הרשאות לאותם עובדים או מנהלים עליהם תחליט העירייה.

9. <u>פיקוח</u>

9.1. הפיקוח על עבודת הספק ייעשה ע"י הממונה.

9.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.

9.3. העירייה תבצע מפעם לפעם ביקורות יזומות באמצעות הממונה לבדיקת רמת הביצוע וטיב העבודה.

9.4. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הממונה.

9.5. בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים או כספיים בין הספק לעירייה, יכריע מנכ"ל העירייה והכרעתו תהיה סופית ע"פ כל דין.

חתימה וחותמת: _____

10. <u>הציוד והעובדים</u>

10.1. הספק מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, ציוד וצוות עובדים מיומן וכי הוא מסוגל לבצע את העבודות נשוא הסכם זה.

10.2. הספק מצהיר כי ברשותו הציוד והמכשור הנדרשים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

10.3. הספק מתחייב בזאת להעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים ומיומנים לתפקידם ובעלי כל הרישיונות הדרושים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

10.4. במידה והממונה לא יהיה מרוצה מתפקודם או התנהגותם, או מרמת הביצוע של עובדי הספק העומדים בקשר עם העירייה, הספק יחליף, לבקשת הממונה, את העובדים בעובדים אחרים בתוך שבוע לכל היותר.

10.5. הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו ועל חשבונו שילווה את העירייה לאורך כל תקופות ההתקשרות. מנהל זה יאושר מראש ובכתב ע"י העירייה (להלן – "מנהל הפרויקט"):

10.5.1. מנהל הפרויקט יהיה בעל השכלה אקדמית ו/או לחילופין 10 שנות ניסיון לפחות בתחום השירותים נשוא ההסכם.

10.5.2. מנהל הפרויקט יחזיק בהמלצות חיוביות מלקוחות על תקופות הניסיון כאמור לעיל.

10.5.3. מנהל הפרויקט יהיה זמין לפניות הממונה ו/או בא כוחו בשעות הפעילות של העירייה.

11. <u>התמורה</u>

11.1. תמורת ביצוע כל התחייבויות הספק כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז, תשלם העירייה לספק דמי שימוש חודשיים בהתאם להצעתו במכרז בתוספת מע"מ לחודש.

11.2. התמורה שתשלם העירייה לספק תכלול את כל השירותים הקשורים לניהול מערך החינוך והמפורטים במפרט במכרז זה. נושא מערכת לניהול מערך החינוך הינו מכלול שלם של שירותים ותוכנה שאינם ניתנים לפירוק. העירייה לא תשלם לספק עבור כל שירות הקשור לנושא המערכת לניהול מערך החינוך כגון, רישום תלמידים, דו"חות, דיווחים למוסדות, אחסון קבצים, הקמת ממשקים ותכנה או שרות אחר הקשור או חלק מהמערכת לניהול מערך החינוך.

11.3. עד ה-5 לכל חודש, יגיש הקבלן חשבונית המס/עסקה באמצעות פורטל הספקים בכתובת: https://citybiz.co.il/ בגין החודש הקודם.

11.4. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו למנהל, בצירוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הקבלן, על גובה התמורה המאושרת.

11.5. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירורם הסופי ואישורם ע"י המנהל.

11.6. הגזברות תשלם לקבלן את הסכום שאושר כאמור לעיל, בהתאם לתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 דהיינו בתנאי שוטף + 45 ממועד המצאת החשבון וזאת ביחס לסכומים המאושרים בחשבון.

חתימה וחותמת: _____

11.7. הספק לא יהא רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבון או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בקבלן.

11.8. כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג, החלים, או אשר יחולו בעתיד, על העבודות או על העסקה שעל פי חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לקבלן כל סכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי יהווה תשלום לקבלן.

11.9. מבלי לפגוע באמור לעיל, מצהיר הקבלן כי ידוע לו שהמנהל ינכה מכל תשלום שישולם לו על פי חוזה זה את כל הקנסות וההורדות שיחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת החוזה והכל בהתאם לאמור בהסכם זה.

11.10. למען הסר ספק, מצהירים הצדדים ומסכימים בזה, כי התמורה המגיעה לספק הינה סופית, והספק לא יהיה זכאי לתוספת כל שהיא בגין התייקרויות בשכר העבודה ו/או מסיבה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

11.11. מלבד התמורה המפורטת בסעיף זה, לא ישולמו לספק סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים למעט מע"מ, קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את המחירים.

12. <u>אחריות שירות ותחזוקה</u>

הספק מתחייב לספק שירות ותחזוקה לכלל הקווים, המערכות והציוד הקיימים בעירייה, לכל תקופת ההתקשרות, כמפורט בנספח א' למסמכי המכרז- מפרט טכני, ומסמך יא' למסמכי המכרז- הסכם רמת שירות.

13. <u>אי קיום יחסי עובד ומעביד</u>

13.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, הינם לגבי העירייה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהם על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

13.2. מוסכם בזאת מפורשות כי הספק בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעים על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.

13.3. תחויב העירייה בתשלום כל שהוא לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תודיע על כך העירייה לספק, תוך 21 יום, והספק יפצה את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

13.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

14. <u>אחריות לנזק ושיפוי</u>

14.1. הספק בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם

חתימה וחותמת: _____

בספק ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.

14.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 14.1 לעיל, הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך עבודתו.

14.3. אין באמור בסעיף ב' לעיל כדי לגרוע מאחריותו המוחלטת ומחובותיו של הספק כאמור בס"ק 14.1 לעיל, או להקטין ו/או לשנות ו/או להפקיע אחריותו ו/או חובותיו לפי הסכם זה בכלל או לפי כל דין.

14.4. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל תוצאה שיחולו על העירייה ו/או שהעירייה תהיה חייבת לשאת בהם, אף משטרם נשאה בהם בפועל מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או מאופן ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתן ובין שבוצעו ברשלנות.

15. <u>ביטוח</u>

15.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **במסמך ח'** (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר למשך כל תקופת חבותו החוקית.

15.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי העיריה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **למסמך ח'** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

15.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העיריה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

15.4. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

15.5. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העיריה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העיריה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העיריה, 30 יום מראש.

15.6. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העיריה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העיריה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

15.7. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

15.8. לבקשת העיריה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

15.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

15.10. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות,

חתימה וחותמת: _____

ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

15.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

15.12. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הספק מתחייב להמציא לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

16. <u>ערבות</u>

16.1. להבטחת קיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית חתומה דיגיטלית לפקודת העירייה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך 15,000 ש"ח (חמישה עשר אלף שקלים חדשים) בנוסח מסמך ט'.

16.2. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי מתנאי ההסכם ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.

16.3. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.

16.4. במידה ויוארך החוזה ע"י העירייה, תוחלף הערבות הבנקאית כאמור בסעיף 16.1 לעיל, בערבות בנקאית חתומה דיגיטלית לפקודת העירייה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך 15,000 ש"ח בנוסח מסמך ט' למסמכי המכרז, למשך תקופת ההארכה, וזאת תוך 7 ימים מהיום בו הודיעה העירייה לספק על הארכת החוזה.

16.5. הערבות תעמוד בתוקפה עד לתום 30 יום ממועד סיום תקופת ההתקשרות.

17. <u>הוראות כל דין</u>

הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

18. <u>הפרה ובטלות ההסכם</u>

18.1. הפר הספק הסכם זה או הוראה מהוראותיו ייחשב הדבר כהפרת ההסכם והעירייה תהיה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה, ובלבד שניתנה לספק התראה מספקת מראש והספק לא תיקן את ההפרה.

א. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והספק לא עשה כן.

ב. לקבל מהספק פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.

ג. לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

חתימה וחותמת: _____

ד. להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע העבודות.

18.2. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

א. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

ב. אם הספק הוא אדם או שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.

ג. אם הספק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

ד. כל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.

18.3. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הספק יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הספק, ובעד הציוד שסופק והתקבל ע"י העירייה עד להפסקת תוקפו כאמור, וכן לתשלום בגין ציוד שסופק, בכפוף להוראות חוזה זה.

18.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

19. <u>שמירת זכויות</u>

19.1. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע במסגרת הסכם זה, כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכושה הבלעדי של העירייה, אשר יימסר לספק על פי רצונה של העירייה, אם תחליט לעשות כן.

19.2. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לספק, לרבות בשל או עקב השימוש בתוכנה הינם קניינה הבלעדי של העירייה, והספק יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת ההסכם ולאחר סיומו לכל נזק ואבדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן.

20. <u>אבטחת מידע</u>

20.1. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי הספק יפעל לאבטחת מאגרי המידע כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 ותקנות הגנת הפרטיות (1986 תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים) (להלן תקנות הגנת הפרטיות) ועל פי הנחיות רשות הסייבר הלאומי.

20.2. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי בנוסף הספק יפעל על פי ההנחיות והדרישות של מסמך יב' אבטחת מידע ושמירת סודיות.

21. <u>סיום התקשרות</u>

21.1. בסיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל הספק להעברה מסודרת של כל הנתונים, המסמכים, התיעוד, או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך, תעודה, או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, קול, וידיאו, מדיה מגנטית וכדי). כמו כן יעביר הספק לעירייה

חתימה וחותמת: _____

את כל מרכיבי השירות בנוסף לציוד ולנתונים הנזכרים במפורש בסעיף זה, באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט אשר לא היה בידיו לפני הסכם זה. והכל על חשבון הספק ללא כל תמורה נוספת (למען הסר ספק כל נתון שהוא ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית יועבר ע"י הספק ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית בהתאמה).

21.2. הספק יעביר לעירייה, בכל עת שיתבקש על ידה, או עם סיום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, ע"ג מדיה מגנטית, את כל המידע והנתונים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו משך כל תקופת פעילותו עבור העירייה עפ"י הסכם זה. הנתונים יועברו על גבי מדיה מגנטית כשהם מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו.

21.3. העברת הנתונים תתבצע בשתי העברות לפחות במועדים שונים, העברת ניסיון בתוך ארבעה ימי עבודה ממועד ההודעה להעברה הראשונה והעברה כוללת בתוך ארבעה ימי עבודה ממתן ההודעה להעברה הכוללת. במידה ואחת ההעברות לא היתה תקינה יועברו הנתונים שוב ושוב עד לתקינותם המלאה והכל על חשבון הספק.

22. <u>קיזוז</u>

העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לספק מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הספק, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הספק מחדליו או פעולותיו.

23. <u>העברת זכויות וחובות</u>

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לספק להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לספק משנה או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה לכך בכתב ומראש.

24. <u>ויתור והימנעות מפעולה</u>

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כוויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתר מי מהצדדים על כך בכתב ומראש.

25. <u>שינוי ההסכם</u>

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תישמע כל טענה על שינוי בעל פה.

26. <u>כתובות והודעות</u>

כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה, מסמך או מכתב שיישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל ייחשב כאילו נמסר ליעדו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____ _____

הספק העירייה

<u>אישור</u>

חתימה וחותמת : _____

אני הח״מ עו״ד/רו״ח..... מאשר בזאת כי הספק רשום בישראל כ.....

וכי ה״ה

1..... 2.....

אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הספק על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.

_____ _____

תאריך עו״ד/רו״ח

חתימה וחותמת: _____

מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ההצעה במכרז

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 18/26
לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לניהול מערך החינוך בעירייה
עבור עיריית נס-ציונה

לכבוד

עיריית נס-ציונה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב **ערבות מס'.....**

על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר למכרז מס' 18/26 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום _____ (היום האחרון להגשת ההצעות) (להלן - "סכום הערבות").

סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום 29.3.2027 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם נתבקשנו להאריכה.

ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק.....

סניף.....

חתימה וחותמת: _____

<u>מסמך ו' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים</u>

לכבוד

<u>עיריית נס ציונה</u>

אני הח"מ, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה, ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם המציע _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "**המציע**"), המבקש להתקשר עם <u>עיריית נס ציונה</u> כחלק מהצעה **מכרז פומבי מס' 18/26 לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לניהול מערך החינוך בעירייה** עבור עיריית נס-ציונה.

2. אני מצהיר כי אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע ולחייבו וכי אין מניעה על פי כל דין לחתימתי על תצהיר זה.

3. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**החוק**").

4. הנני מצהיר כי **(יש לסמן X במשבצת המתאימה)**:

☐ המציע או מי מבעלי הזיקה אליו כהגדרתם בחוק **<u>לא</u>** הורשע/ו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

☐ המציע או מי מבעלי הזיקה אליו כהגדרתם בחוק הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. אני מצהיר כי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מתקיים אחד מאלה **(יש לסמן X במשבצת המתאימה)**:

☐ <u>חלופה א'</u> - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות על המציע.

☐ <u>חלופה ב'</u> - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

מציע המעסיק 100 עובדים או יותר מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; לחלופין, המציע כאמור התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

6. מציע אשר סימן את חלופה ב' בסעיף 5 לעיל מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק.

_____ _____

תאריך חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

אני הח"מ עו"ד_____, מ.ר_____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס'_____ המוסמך/ת לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו של המציע, ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפני.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

חתימה וחותמת: _____

מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה לחבר מועצה או עובד עירייה

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 18/26
לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לניהול מערך החינוך בעירייה
עבור עיריית נס-ציונה

הצהרה בדבר קירבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר/ה בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעיסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

ג. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

1. בהתאם לכך הנני מבקש/ת להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

1. אני מצהיר/ה בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א (ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימה וחותמת: _____

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתימתו/ה עליו בפני.

_____

עו"ד

חתימה וחותמת: _____

מסמך ח' – נוסח אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים	**תאריך הנפקת האישור:**

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**	**המבוטח**	**אופי העסקה והעיסוק המבוטח**	**מעמד מבקש האישור***
שם **עיריית נס ציונה**	שם **תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות**	שם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☒אספקת מוצרים ☒אחר: **מכרז פומבי לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לניהול מערך החינוך בעירייה, עבור עיריית נס ציונה.**	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☒מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.		
מען **הבנים 9, נס ציונה**		מען		

כיסויים

סוג הביטוח	**מספר הפוליסה**	**נוסח ומהדורת הפוליסה**	**תאריך תחילה**	**תאריך סיום**	**גבול האחריות/ סכום ביטוח**			**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**
					למקרה	**לתקופה**	**מטבע**	
רכוש		ביט					₪	**309** **311** **313** **314** **316** **328**
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000	₪	**302** **304** **307** **309** **315** **321** **322** **328** **329**
אחריות מעבידים		ביט			6,000,000	20,000,000	₪	**309** **319** **328** **350**
אחריות מקצועית					2,000,000	2,000,000	₪	**301** **302** **304** **309** **325** **327** **328** **332 (12 חודשים)** **339**
חבות מוצר		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	**302** **309** **328** **332 (12 חודשים)** **347**

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

043 מחשוב

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

חתימה וחותמת: _____

<u>מסמך ט' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם</u>

לכבוד

עיריית נס-ציונה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'.....

על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם בדבר מכרז מס' 18/26 לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לניהול מערך החינוך בעירייה עבור עיריית נס-ציונה, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 15,000 ש"ח (במלים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים). סכום זה צמוד למדד יוקר המחיה כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום..... (יום הפקת הערבות) (להלן - "סכום הערבות").

סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.

ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק.....

סניף.....

חתימה וחותמת: _____

מסמך י' – מפרט טכני

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 18/26
לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לניהול מערך החינוך בעירייה
עבור עיריית נס-ציונה

1. הקדמה

1.1. מטרת המפרט הטכני היא להדגיש את התכונות שעיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל במערכות החדשות לניהול והפעלת נושא החינוך.

1.2. המערכת המוצעת על ידי הספק תכלול את כל הרכיבים, התכונות, המסכים, הפונקציות, התחשיבים, הדו"חות או כל תוצר אחר הקיימים במערכת הקיימת.

1.3. המערכת המוצעת תכלול יישום להפקת דו"חות וקבצי נתונים שיהיו נגישים מכל המודולים. המערכת המוצעת תאפשר הפקת דו"חות וקבצי נתונים, ותאפשר לייצא אותם במבנה אוניברסלי.

1.4. המערכת המוצעת תהיה קלה להפעלה, ותאפשר למשתמשים בעירייה עצמאות מרבית כולל היכולת לעדכן נתונים, עצמים, הגדרות וכל מידע אחר.

1.5. המערכת המוצעת תהיה פתוחה לקליטה וייצוא נתונים מתוך ואל המערכות המופעלות בעירייה. המערכת תקבל נתונים מהמערכת הפיננסית וממערכת ההכנסות של העירייה. כמו כן, המערכת תוכל לייצא נתונים ועדכונים למערכות אחרות בעירייה.

1.6. המערכת המוצעת תאפשר ותקיים התממשקות מקוונת עם מערכות מידע אחרות בארגון.

1.7. השירות והמערכות של הספק יהיו מותאמים לכל הוראות של הגופים הסטטוטוריים בכלל ובייחוד לדרישות משרד הפנים והשלטון המקומי. הספק יתאים את המערכות שלו לכל הדרישות של הגופים הסטטוטוריים ולצווי בתי משפט הנוגעים למערכות ולשירותים במכרז.

1.8. מערכת ההרשאות שיספק הספק תשתלב עם מערכת ההרשאות בעירייה. הזדהות המשתמש.

2. תצורת המערכות המוצעות

2.1. השירות של מערכות המידע יוגש לעירייה על גבי קווי תקשורת מחוות השרתים של הספק (שירות ענן). בחוות השרתים של הספק יאוחסנו כל התכנים ללא מגבלת נפח: נתונים, תכניות, תשריטים, תמונות, מסמכים וכל מידע אחר. הספק יהיה אחראי לאבטחת המידע של העירייה במתקנים שלו כולל גיבוי ושחזור. השירות הניתן מחוות השרתים של הספק, כל העלויות, רכישת הציוד, רישיונות, התקנה וכל עלות אחרת יחולו על הספק.

2.2. הספק יהיה אחראי להפעלה, לתחזוקה ולאבטחת המערכות בהצעתו. הספק יישא בכל העלויות הכרוכות במתן השירות כולל רישיונות מצד שלישי, התקנה, הסבת הנתונים, וכד'.

2.3. מספר הרשאות/רישיונות יהיה בלתי מוגבל (site license). תהיה גישה בלתי מוגבלת לאתרים הקשורים למערכת: רישום, תשלומים באינטרנט וכו'. המערכת תכלול מנגנון (אוטומטי ולהפעלה יזומה) להורדת נתונים מהמערכת לתחנת עבודה בעירייה לצורך גיבוי וגישה לנתונים בשעת חירום.

חתימה וחותמת: _____

2.4. בעירייה פועלת מערכת לניהול מסמכים M-Files. המערכות של הספק יתממשקו עם מערכת זו בצורה שקופה. המערכות והיישומים ישתמשו במערכת M-Files לצורך ניהול ואחזור מסמכים.

2.5. המערכות של הספק תדענה לעבוד עם ה-API של מערכת M-Files ולשלב מערכת זו עם המערכות והיישומים שלו.

2.6. אם העירייה תחליט להחליף את המערכת לניהול המסמכים של M-Files הספק יקים את הממשקים הדרושים למערכת החדשה ויפעל מול המערכת החדשה לניהול מסמכים.

3. <u>תיאור מצב קיים</u>

3.1. תיאור מערכות

מערכות הניהול הכלליות המותקנות היום בעירייה מסופקות על ידי החברה לאוטומציה בתקשורת בענן. מערכת ארכוב המסמכים מופעלת ומאוחסנת על גבי שרתים וירטואליים היושבים בחצר העירייה ועל התשתיות העירוניות.

3.2. היקפי שימוש נוכחיים

נושא	מספר משתמשים/תחנות עבודה
חינוך	20
משתמשים שאינם עובדי חינוך	

3.3. נתוני השימוש הנוכחיים (המצוינים בטבלה לעיל) מוגשים כאן לצורכי תכנון בלבד ואינם מחייבים את העירייה לגבי היקף ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה.

3.4. הרישיון לשימוש במערכות הינו רישיון ללא הגבלה (site license) ולא קשור לכמות הפעילות או למספר ההרשאות/העמדות/רישיונות בעירייה או במוסדותיה.

3.5. העירייה לא תשלם כל תוספת בגין גידול בהיקף הפעילות, מספר הרשומות ו/או היקף של נתונים אחרים נשוא מכרז זה במשך כל תקופת ההסכם.

4. <u>אופן המענה</u>

5. <u>תיאור הסביבה הטכנולוגית:</u>

המציע ימלא טופס (למטה) עבור כל מערכת בהצעתו.

אם ישנן מערכות הפועלות על אותה תצורה ניתן למלא טופס אחד עבור אותן מערכות ולציין לאילו מערכות הטופס מתייחס.

חתימה וחותמת: _____

טופס תצורת המערכות

שם המערכת(ות): _____

	נושא	שם המערכת והיצרן	פירוט
1.0	שרת(י) היישום*		
			המשתתף יפרט את מיקום השרת
2.0	מערכת הפעלה בשרת(ים)		
3.0	בסיס הנתונים		
4.0	חבילת התכנה/מחולל היישום		
5.0	מערכת הפעלה בקצה (בצד הלקוח)		
			מעבד זיכרון, אחסון, דרישות אחרות
6.0	כלי הצגת הנתונים למשתמש		
7.0	מחולל הדו״חות המובנה ביישום		
8.0	דרישות מיוחדות		

המציע יפרט את ארכיטקטורת המערכת ויהיה רשאי לפרט על דף נוסף את תצורת המערכת בהצעתו.

תיאור מערכות נלוות

	נושא	שם המערכת והיצרן	פירוט
1.0	הגנה על אמצעי התקשורת		
2.0	הגנה על בסיס הנתונים		
3.0	הגנה מפני מזיקים: וירוסים ספאם חדירה		
4.0	אמצעים ושיטות גיבוי *		
5.0	מעקב אחר שימוש/תשאול		
6.0	מערכת ניטור ודיווח		
7.0	היערכות DRP *		

* המציע רשאי לפרט על דף נוסף את אמצעי הגיבוי שהוא יפעיל ושיטות התקשורת.

חתימה וחותמת: _____

	נושא		פירוט
8.0	קו התקשורת	סוג הקו: מהירות הורדה: מהירות העלאה: שרידות:	

6. <u>דרישות חובה מהמערכת.</u>

מס"ד	סעיף חובה	תיאור ההתחייבות
6.1	כללי.	
.1	כן	המערכות של הספק תכלולנה את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונליות, מחשבונים, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.
.2	כן	המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכת הקיימת או ממערכות קודמות לכל שדה שיידרש, כולל טבלאות, תמונות ומסמכים.
.3	כן	המערכות של הספק תתחברנה למערכות לניהול מסמכים. בעירייה פועלת מערכת M-Files והמערכות בהצעת הספק תדענה להשתלב עם מערכת זו באחד משני אופנים: מסמך שיצורף לכרטסת באחד היישומים בהצעה יתויק במערכת לניהול מסמכים ויהיה נגיש מהמערכת לניהול מסמכים או לחילופין המערכות של הספק תהיינה בעלות מנגנון פנימי לניהול מסמכים, אך תהיינה בעלות ממשק API שיאפשר חיפוש מסמכים מתוך המערכת בעירייה (M-Files). המערכת תדע לקלוט קבצים מרובים באצווה כמו טפסי רישום. אם העירייה תבחר במערכת ניהול מסמכים אחרת הספק יתאים את המערכות שלו למערכת החדשה ויקים את הממשקים הדרושים.
.4	כן	כל המערכות תפעלנה על פי כללים בתעשייה כגון, microsoft user interface, microsoft development standards gnome, human interface guidelines. principles ועוד. למשל, חלונית הודעה לא תסתיר שדות בטופס ולא תפריע למשתמש להקליד במסך העיקרי.
.5	כן	מספרי מסכים יופיעו עם התיאור המילולי. יהיה ניתן לחפש מסכים ללא ידיעת מספרם.
6.2	התחייבויות הספק לעמידה בתקנים.	
.7	כן	הספק מתחייב שהמערכת תעמוד בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.
.8	כן	הספק מתחייב שהמערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו.

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	סעיף חובה	תיאור ההתחייבות
.9	כן	הספק מתחייב שהמערכת תעמוד בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים.
.10	כן	הספק מתחייב לאבטח את העברות הקבצים מהעירייה למס״ב ולשב״א ולהפך וזאת בהתאם לכל התקנים הישראליים המחמירים.
.11	כן	הספק מתחייב שהמערכת תהיה כפופה לתקנים ישראליים מעודכנים, בנושאי אבטחת מידע , סיסמאות, הרשאות וההיערכות למצב אסון.
.12	כן	המערכת תנהל מעקב ובקרה אחר שינויים ועדכונים בנתונים , ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים, כגון הקלדת נתונים לא סבירים כמותית ו/או בהשוואה לחודשים קודמים ו/או בהתאם לטבלת חוקים של הרשות.
.13	כן	הספק מתחייב להסב את הנתונים ממערכות הספק הנוכחי למערכות אותן יספק לעירייה. ההסבה כוללת את כלל הנתונים כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר.
.14	כן	הספק יתאר את תהליך ההסבה וטיוב הנתונים שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים (כגון הוספת מיקוד, פרוק כתובת ועוד).
.15	כן	הספק יצרף לוח זמנים גנט לביצוע פרויקט ההסבה
.16	כן	הספק מתחייב שההסבה תהיה על חשבונו ובאחריותו בין אם תתבצע באופן ידני או אוטומטי.
.17	כן	הספק מתחייב שאי הסכמת הספק הנוכחי להעביר את הנתונים על גבי מדיה מגנטית, אינה גורעת מאחריות הספק ומחובתו לבצע את העבודה על חשבונו.
.18	כן	המנהל בעירייה יבחן את תוצרי ההסבה שביצע הספק (הזכיין) ויקבע אם הנתונים עברו בשלמותם ובאופן תקין. כמו כן, המנהל יבחן את תפקוד המערכות של הספק (הזכיין) ויקבע אם אלו תואמות את דרישות המכרז.
.6.4	התחייבויות הספק לקיום הוראות מחוקק, רגולטורים ולנהלי העירייה.	
.21	כן	הספק מתחייב, מצהיר ומאשר כי ידוע לו שביצוע העבודות על ידו כולל ביצוע פעולות והנחיות שקבע המחוקק, או רשויות המס ו/או הנחיות משרד האוצר, משרד הפנים, הביטוח הלאומי או כל מוסד קובע אחר, וכי פעולות אלה תבוצענה על ידו בהתאם להוראות כל דין וחוקי מדינת ישראל במועדים שיקבעו ע״י המחוקק ו/או בהתאם להסכמי שכר שיחתמו במשק והנוגעים לשלטון המקומי ולעובדי הרשות ו/או לעובדים המקבלים ממנה תלושי שכר. הספק מתחייב לבצע שינויים אלה במועד וללא כל תמורה נוספת.
.22	כן	הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מידי כמתחייב על פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל.
.24	כן	הספק מתחייב כי כל הסכם שיחתם במגזר הציבורי, המוניציפאלי, או ע״י העירייה ייושם על ידו ובאופן מידי (לפני כניסתו לתוקף).
.25	כן	הספק מתחייב לפעול ולהפעיל את המערכות על פי נהלי העירייה ולייישמם באופן מידי (לפני כניסתם לתוקף).

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	סעיף חובה	תיאור ההתחייבות
.6.5	התחייבות לאספקת גרסאות חדשות ומעודכנות של כל התוכנות המפורטות במסמכי המכרז	
.26	כן	הספק ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדישות שהוא פיתח ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה.
.27	כן	היה והספק שידרג או הוסיף תכונה או רכיב תכנה לאחת המערכות במפרט זה אצל לקוח אחר ושדרוג או תוספת זו אינם פיתוח שהלקוח הזמין ושילם עבורו, שדרוג או תוספת זו יוטמעו בעירייה ללא תוספת תשלום.
.28	כן	הספק מתחייב שהעירייה תוכל לתבוע את ההתקנה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דו״ח, מסך, מחולל דו״חות או תהליך אחר שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.
.29	כן	הספק ישלח למזמין פרסום חודשי בעלון דוא״ל או בנייר המפרט את החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצות (best practices) ומידע אחר על המערכות והשרות שלו. הפרסום יפרט עדכונים וחידושים במערכות כולל המודולים והמנגנונים שיושפעו על ידי העדכון.
.30	כן	הספק מתחייב כי תמורת דמי השימוש שמשלמת העירייה היא תעבוד תמיד במערכות המעודכנות ביותר המצויות בידיו ובמידה שמערכות של ספק משנה נכללות בהצעתו יצרף התחייבות בכתב מספקי המשנה המאשרת את התחייבות ספק המשנה.
.31	כן	הספק מתחייב שבמידה ויפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לרשות, תוכל הרשות לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק. דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.
.32	כן	הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.
.6.6	התחייבות למתן שירותי אתר חלופי וגיבויים.	
.33	כן	הספק מתחייב כי יהיה אחראי על גיבוי שוטף ומלא של כל המערכות.
.34	כן	הספק מתחייב להחזיק אתר חלופי (DRP) שייתן שירות מלא בתוך 24 שעות במקרה של אירוע באתר הראשי שמונע ממנו לספק שירות לרשות. **[הרחבה – תיאור כללי של ארכיטקטורת ה DRP של הספק]**
.35	כן	הספק מתחייב שכל הגיבויים ילוו במבני רשומה, או בניירת שתאפשר לרשות להתאושש ולהעביר את הנתונים לספק אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו על פי מכרז זה.
.36	כן	הספק יפקיד אצל המזמין את נוהל הגיבוי עבור כל מערכת או המערכות בהצעתו **[הרחבה – נוהל גיבויים מלא למערכות המוצעות]**

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	סעיף חובה	תיאור ההתחייבות
.37	כן	הספק יספק למזמין תכנית כתובה כיצד יש להיערך למצב חרום במערכת המידע. בתכנית תהיה התייחסות לתרחישי אסון שונים ולפעולות שיש לבצע כדי למזער את הזמן הדרוש לאושש את המערכת. [**הרחבה – תוכנית DRP למערכות המוצעות**]
.38	כן	הספק מתחייב לבצע בדיקות תקופתיות, לפחות פעם בשנה, למערכות הגיבוי וההתאוששות . הספק יבצע את התרגיל וידווח לעירייה על ביצוע תקין.
.39	כן	הספק מתחייב שהגיבויים ותוכנית ההתאוששות יבוצעו בצורה שלא תפריע לעבודה השוטפת של העירייה.
.40	כן	הספק מתחייב שהמערכת תאפשר להחזיר את הנתונים למצב קודם, נכון לנקודת זמן שלפני החבלה או הטעות.
.41		הספק מתחייב שהמערכת תאפשר לבצע ביטול נתונים שעודכנו על ידי משתמש מסוים ולהחזירם למצב הקודם בטווח תאריכים.
.42		הספק מתחייב שהמערכת תאפשר לבצע שחזור של כל עיבוד שגוי במערכת מבלי שהנתונים המצטברים והרגילים ייפגעו.
.6.7	התחייבות לאבטחת מידע ניטור ו Auditing.	
.43	כן	הספק מתחייב לקיים ולנהל מערכת אבטחה. [**הרחבה – תיאור מערכות אבטחת המידע של המערכות המוצעות**]
.44	כן	כל המערכות בהצעה תהיינה מאובטחות ותתאמנה לחוק הגנת הפרטיות ולכל תקנה המתייחסת לנושא זה כולל תיקונים לחוק ותקנות שיפורסמו בעתיד.
.45	כן	הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המקובלים של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת לרבות תקן PCI למערכות התשלומים ותקן 27001. הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה. כל זאת באמצעות שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי משתמש המשנה.
.46	כן	הספק יהיה אחראי למלא אחר כל הדרישות של חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו כולל מילוי טפסים עבור משרדי ממשלה וגופים מפקחים. הזכיין יכין מיפוי ונוהל אבטחת מידע שיימסר לממונה במועצה ותוך שנה יכין סקר סיכונים, ויבצע ניסיון פריצה עם תיעוד של התוצאות. בנושא סייבר הזכיין ימלא אחר הוראות אגף החירום במשרד הפנים והרשות הלאומית להגנת סייבר במשרד ראש הממשלה.
.47	כן	כל תקשורת נתונים או העברת נתונים מ/אל מערכות העירייה, תהיה מאובטחת.

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	סעיף חובה	תיאור ההתחייבות
.48	כן	המערכת תקיים ״נתיב בקרה״ שישמור גרסאות קודמות של נתונים לאחר עדכונם. כמו כן, המערכת תאגור את הנתונים הבאים על בצוע העדכון: זיהוי המעדכן, התחנה/חומרה ממנה בוצע העדכון, תאריך ושעה, ערך קודם. נתיב הבקרה יופעל על כל נתון ולא רק על נתונים כספיים למשל, מי עדכן כתובת דוא״ל. כל הנתונים האלה יאוחסנו בקובץ מעקב (אסמכתאות log) ויהיה ניתן להציג במסך או בדו״ח את כל הנתונים במעקב. במקרים שהמנהל יגדיר יהיה מעקב אחרי צפייה בנתונים וגישה לתיקיות.
.49	כן	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים. בכל רמה וחתך תתאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם.
.50	כן	המערכת תתעד כל שינוי או עדכון ברמת שדה. יישמרו הערכים הקודמים של השדה, תאריך ושעת עדכון, מבצע העדכון, כתובת המכשיר שממנו בוצע העדכון. יהיה ניתן להגדיר לכל מסך או שדה שבו עובד יבצע שינוי, שהפעולה תחייב אישור מנהל לפני קיבועה.
.51	כן	למשתמשים תהיה גישה לכל האפשרויות והתכניות במערכת כפוף להרשאות שלהם. הספק לא יחסום על דעת עצמו גישה למודולים, תכנית, טבלאות או כל רכיב אחר.
.52	כן	הספק מתחייב שיתבצע רישום וניהול כניסות למערכת.
.53	כן	הספק מתחייב שכל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות, לסודיות ואי העברת מידע, חתימת הנציגים על טפסי ההרשאה איננה פוטרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.
.54	כן	הספק מתחייב להפעיל מערכת שליטה ובקרה על מערכות המחשוב ואבטחת המידע שלו]**הרחבה – הספק יתאר בקצרה את מערכות הבקרה המופעלות**[
.55	כן	הספק מתחייב שהמערכת תנוהל על ידי הרשות, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו.
.56	כן	הספק מתחייב שההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, רשות לעדכון.
.57	כן	הספק מתחייב שמשתמש שאינו מוגדר כמורשה לא יראה בתפריט אופציה שאינו מורשה לעסוק בה.
.58	כן	המערכת תדע לקבל ולרשום התראות על עדכונים חריגים מהיישומים השונים.
.59	כן	המערכת תאפשר יצירת דו״חות בהפקה עצמית והצלבת מידע על מנת לאתר שימוש לרעה במערכת. תהיה אפשרות להפיק דו״חות אלה לגליון אקסל.
.60	כן	מערכת ההרשאות של הספק תוכל להיות כפופה למערכות הרשאות של העירייה. למשל, אם בעירייה יש Active Directory או מוצר דומה המערכות של הספק תוזנה ממערכת ההרשאות המרכזית.

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	סעיף חובה	תיאור ההתחייבות
.61	כן	המערכת תאפשר הפעלת אמצעי בקרת גישה מכל הסוגים : כרטיס אישי וכיו״ב
.62	כן	העירייה תהיה זכאית להגדיר את הגישה למערכת גם לעובדים שאינם עובדי הרשות.
.6.8		התחייבות לניהול תצורה ולניהול תיעוד.
.63	כן	עדכוני גרסה או רכיבי תכנה, אבטחה, טבלאות מערכת וכל שינוי במערכת הדורש השבתת השירות או חלק ממנו או שעלול לשבש את השירות יתואמו מראש עם הממונה.
.64	כן	הספק מתחייב להודיע בכתב **<u>ומראש</u>** (לפחות שני ימי עבודה) על כל עדכון גרסה או חלק ממנה, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה ומה ההשלכות הטמונות בה ולהוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול.
.65	כן	הספק יקבל אישור בכתב ומראש לביצוע העדכון מהממונה או מי מטעמו. הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו, במידה ויידרש, על פי הוראת הממונה או מי מטעמו, בכל מערכת ומערכת.
.66	כן	הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.
.67	כן	כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.
.68	כן	הספק יפיץ אחת לרבעון דף מידע לגבי חידושים, שינויים ותיקונים שבוצעו במערכת ברבעון האחרון.
.69	כן	הספק יכין תיעוד מפורט של התוכנות וההגדרות הנחוצות כדי להכין תחנת עבודה להתחברות למערכת שלו ויתדרך ויתמוך בטכנאי הרשות בהתקנת תחנות הקצה.
.70	כן	במידה ויש התקני חומרה (drivers) או תוכנות נוספות, בין אם בתחום הציבורי ובין אם יעודיות (public domain or propriety) שנחוצים לתפקוד התוכנה – הספק יעביר במרוכז העתקים של התוכנות האלו על גבי מדיה דיגיטלית לרבות הוראות התקנה מפורטות (סדר פעולות והגדרות). [הערה – הוראה זו אינה מתייחסת לתוכנות מדף כגון MS Office וכד׳. במקרה זה הספק יציין רק את ההגדרות הנחוצות לשילובן במערכות בלבד] **הרחבה – הספק יציין אילו תוכנות ואילו רישיונות נחוצים לתפעול המערכות שלו.**
.71	כן	הספק מתחייב לשמור על תאימות אחורה של לפחות שתי גרסאות ותאימות קדימה של כל גרסה שתופץ של תוכנות מדף MS Office וAdobe PDF ודפדפנים נפוצים וכל תוכנה אחרת הנדרשת להפעלה מלאה של המערכת. **הרחבה – הספק יציין אילו גרסאות תוכנה נתמכות במועד הגשת ההצעה.**
.6.9		התחייבות הספק לממשקים עם מערכות אחרות.

חתימה וחותמת : _____

מס״ד	סעיף חובה	תיאור ההתחייבות
.72	כן	הספק מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת ברשות או לכל מערכת שהרשות תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתבחר על ידי הרשות בעתיד. לבנות על חשבונו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים מרגע קבלת מסמך, הגדרת הממשק שהוגדר ואופיין על ידי הרשות או מי מטעמה.
.73	כן	הספק מכיר בכך שכל הנתונים שייכים לעירייה ויש לאפשר גישה אליהם גם ממערכות אחרות בממשקים קיימים או שיפותחו לצורך כך.
.74	כן	מערכת החינוך והרישום תפעל בעירייה מול כל מערכת אחרת שהעירייה תפעיל. הספק מתחייב ליצור את הממשקים עם מערכת החינוך וכל מערכת אחרת על פי דרישות העירייה וישתף פעולה עם כל ספק אחר שיש לו מערכת לניהול נושא החינוך ונושאים אחרים.
.75	כן	במידה ונתונים יישמרו על שרתים מקומיים יש להפקיד את קוד הכניסה למערכת המקומית בידי הרשות ולאפשר לה להשתמש בו על פי שיקול דעתה.
.76	כן	הספק מתחייב לספק לעירייה תיאור של מבנה הנתונים במידה ותידרש לכך.
6.10	התחייבות הספק לפיתוח תוכנה ודוחות.	
.77	כן	הספק מתחייב לספק על פי דרישת הרשות 30 שעות פיתוח בכל שנה של ההתקשרות, וזאת ללא תשלום נוסף. במידה ולא ינוצלו כל שעות הפיתוח השנתיות תועבר היתרה לשנה הבאה. יהיה ניתן לצבור עד 120 שעות פיתוח. בעת דרישת פיתוח יעביר הממונה אפיון של הפיתוח הנדרש. הספק יעביר לממונה, תוך 14 ימי עבודה, אומדן של שעות הפתוח הנחוצות ולוחות זמנים לביצוע. הממונה יהיה אחראי לאשר את ההצעה ולתת אישור לתחילת עבודה.
.78	כן	הספק מתחייב שכל דרישת פיתוח שתאושר על ידי הממונה תבוצע תוך, לכל היותר , 6 חודשים קלנדריים.
.79	כן	הספק הזוכה מתחייב להכין ולספק על פי דרישת הרשות כל דו״ח המבוסס על נתונים הקיימים במערכת וזאת ללא תשלום.
.6.11	התחייבות הספק לתשתיות תקשורת.	
.80	כן	הספק מתחייב לספק את כל קווי התקשורת הנחוצים להתחברות למערכות שלו על תשתיות מאובטחות עם רמת שירות מובטחת.
.81	כן	הספק ינהל את קווי התקשורת הדרושים להתחברות למערכת שלו וינטר את העומסים על הקווים.
.82	כן	הספק מתחייב להרחיב ולהוסיף קווי תקשורת במידת הצורך על מנת לשמור על עומס שוטף הקטן מ60% של הקיבולת וזאת ללא כל תוספת תשלום.
6.12	התחייבות הספק בסיום ההתקשרות	

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	סעיף חובה	תיאור ההתחייבות
.83	כן	הספק מתחייב כי במידה ויפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא, או שהתבקש להעביר את הנתונים לרשות יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים. בתוך 4 ימי עבודה ממתן כל ההודעה)4 ימים לצורך הניסוי ו4 ימים לצורך ההסבה המלאה(. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם אם קופח או נפגע.
.84	כן	הספק מתחייב כי יעביר את הנתונים פעם לצורך טסט ולאחר מכן לצורך ביצוע העבודה.
.85	כן	הספק מתחייב כי הנתונים שיעביר יכללו גם שדות מחושבים. הספק מתחייב להעביר את נתוני כרטיסי אשראי לחיוב הוראות קבע ואחרים באופן שניתן יהיה להמשיך להשתמש בהם ולהמשיך לחייב את לקוחות העירייה מתוך המערכת החדשה.
.86	כן	הספק מתחייב כי לאחר הפסקת ההתקשרות יאפשר לרשות להמשיך ולצפות בנתוניה תמורת דמי שימוש חודשיים מופחתים של 20% מההצעה וזאת לתקופה של שלוש שנים לפחות או עד להחלטת הרשות להפסיק. הגישה למערכת תינתן לצפייה בלבד לעד 10 משתמשים.
.87	כן	הספק מתחייב להעביר ללא דיחוי את כל הנתונים השייכים לעירייה כולל טבלאות מערכת, הרשאות, הגדרות משתמשים, הסדרים, סימנים, סטטוסים, קודים כולל תרגום הקוד למלל וכו׳.

7. <u>דרישות כלליות</u>

7.1. תפקיד: המערכות והיישומים של הספק ייתנו את מרב האינטגרציה, הנוחות בשימוש למשתמשי הקצה והמשתמשים המתקדמים תוך כדי הגנה מרבית על הנתונים.
7.2. תיאור: כל המערכות והיישומים של הספק יעמדו בדרישות בפרק זה.
7.3. סוגיות מיוחדות: הספק יספק כלים לצוות התמיכה המקומי לניהול המערכת ולסיוע למשתמשי הקצה. המערכת תכלול אמצעים ונהלים להגנה על התפקוד התקין של המערכות והיישומים כולל גיבוי ושחזור מערכות המידע. המערכות והיישומים יהיו בעלי חזות אחידה (look and feel) ככל האפשר, קלים לשימוש ובעלי משטר עבודה (workflow) אחיד.
7.4. פירוט הדרישות הכלליות: מערכת האבטחה של הספק תשתלב עם מערכת האבטחה וההגנה של העירייה.
7.5. הספק יספק כלים לצוות התמיכה בעירייה לצורך בקרת הפעילות במערכות בהצעתו וניהול הרשאות והגדרות.
7.6. טבלת תכונות:

מס״ד	תיאור	קיים	התחייבות לפתח תוך 4 חודשים ללא עלות נוספת
	7.5.1. טכנולוגיה		
1.	כל המערכות והמודולים יאפשרו עבודה בממשק חלונאי או WEB.		

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	תיאור	קיים	התחייבות לפתח תוך 4 חודשים ללא עלות נוספת
.2	המערכת תאפשר לספק בניה דינמית של מסכים חדשים ועדכון קיימים והספק יבצע זאת על פי דרישות העירייה.		
.3	המערכות בהצעת הספק תאפשרנה הגדרת מקשי קיצור ותפריטים מהירים המופעלים על ידי הלחצן הימני בעכבר.		
.4	בכל מסמך ודו״ח יהיה ניתן להציג תיאור מלא (פירוט מילולי) עבור כל שדה או עצם (עד 70 תווים). דרישה זו חלה על מסכים, טפסים, תדפיסים ופלטים אחרים.		
.5	המערכות על כל תת המערכות והמודולים ישאפו לממשק אחיד.		
.6	המערכות על כל תת המערכות והמודולים תאפשרנה ניווט קל ויעיל. עצמים במסכים יהיו בעלי קישורים דינמיים ״היפר-קישור.״ לדוגמה, לחיצת עכבר על שורת פקודה בכרטיס התקציב/הנה״ח תעביר לחו״ז או תקפיץ חלון עם נתוני החו״ז של הספק.		
.7	המערכת תאפשר הזנה או שינוי של נתונים (למשל שם רחוב, מוסד חינוכי וכו׳) לפי autocomplete. כלומר הקלדה של השם תציג את האפשרויות המתאימות המכילות את המילים שהוקלדו.		
.8	על פי מדיניות העירייה כל שדה שמוגדר מראש, המערכת תחייב אישור שינוי כל תוכן בשדה על ידי גורם מאשר. הבקשה לאישור תוצג בחלון מוקפץ בעמדת המנהל המאשר ויישלח דוא״ל למנהל המאשר כאשר מתוך ההודעה המנהל יוכל לאשר את הפעולה.		
.9	היישומים במערכת יאפשרו חתימה דיגיטלית כולל חתימה בטלפון הנייד חתימה עם קוד אימות או חתימה על מסך הטלפון או כל שיטה בעתיד המחויבת על פי תקנים לאבטחת מידע. בעבודה הפנימית במחלקה וביישומי הניהול (תהליכי אישור למשל) יהיה ניתן להוסיף הערות/מלל עם החתימה.		
.10	בכניסה לכל המערכת יופיעו הודעות השייכות לתחום ולמשתמש באותו תחום.		

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	תיאור	קיים	התחייבות לפתח תוך 4 חודשים ללא עלות נוספת
.11	המערכת תהיה ידידותית למשתמש (הורה/רושם). המערכת תאפשר כמה שיותר פעולות ממכשירים ניידים. המערכת תכלול טפסים אינטראקטיביים ורספונסיביים. יהיה ניתן לשלב טפסים אלה באתר העירייה ו/או בפורטלים של הספק. שדות הטפסים יהיו מקושרים למערכות ולבסיסי הנתונים של הספק. טפסים אלה יהיו משלושה סוגים: טופס רגיל הנשלח לכתובת דוא״ל בעירייה, טופס מקוון בו שדות התוכן קשורים ומזינים שדות במסדי המידע של הספק, טופס מקוון עם חישובים בו יתווספו שדות מחושבים שהחישוב יתבסס על נתונים בשדות אחרים בטופס ועל נתונים מטבלאות או פרמטרים מהמערכת. כל הטפסים יהיו אינטראקטיביים ויכללו בדיקות לוגיות כדי למנוע הקלדת נתונים שגויים. הטפסים יענו על הכללים ועל דרישות הנגישות (AA).		
.12	המערכת כוללת יישומון לתושב ויהיה בה מנגנון לדחיפת הודעות לטלפונים הניידים של התושבים.		
.13	המערכות תשתלבנה עם תוכנות לחיוג טלפוני מתוך המחשב עבור טלפוניית IP.		
.14	ריק		
.15	המערכות תעבודנה במשולב עם תכנת אקסצ׳יינג׳ ואופיס (כל הגרסאות). בכל המערכות יהיה ניתן לארכב הודעות דוא״ל בצמוד לישויות ועצמים במערכות ולשלוח דוא״ל מתוך היישומים של הספק. כמו כן, המערכות תייצאנה נתונים לתוכנות למשלוח מסרונים (למען הסר ספק העירייה תרכוש את חבילות המסרונים).		
	7.5.2.. מעקב		
.16	תהיה מערכת תהליכים עסקיים מובנית (BPM) שתשתלב עם המערכות התפעוליות בהצעת הספק. המערכת תדע לאכוף את הנהלים בעירייה.		
.17	המערכת תאפשר תהליכי עבודה מורכבים עם מספר תחנות אישור ואחראים ובקרת עמידה בלוחות זמנים. המערכת תכלול מסך ריכוז של פעולות או נושאים לאישור.		
.18	המערכת תאפשר מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות בתהליכים מורכבים ממודולים שונים וממערכות אחרות בעירייה.		
.19	המערכת תאפשר תיוג כל עצם (מסך, רשומה, שדה) עם תזכורת או הערה.		

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	תיאור	קיים	התחייבות לפתח תוך 4 חודשים ללא עלות נוספת
.20	עבור תהליכים מורכבים, המערכת תכלול תיעוד WORKFLOW, שיפעל על כל המודולים במערכת. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יתועדו בצורה מובנת למשתמש.		
	7.5.3.. טפסים דיגיטליים		
.18	לכל תהליך בכל מערכת או מודול יהיה ניתן להתקין טפסים דיגיטליים כולל חתימה דיגיטלית גם בטלפון. כמו כן המערכת תכלול מחולל טפסים ותהליכים מקוונים, שיאפשר ליצור טפסים ותהליכים דיגיטליים עצמאיים – ללא הגבלת כמות או משתמשים. הטפסים והתהליכים יעמדו באותן דרישות אבטחת המידע הנדרשות מכלל המערכות במסגרת מכרז זה.		
.18 **א**	טפסים ותהליכים אלה יעמדו בדרישות הנגישות בהתאם לחוק ולתקנות, יקבלו לינק עצמאי ויהיה ניתן להציגם באתר העירוני ויהיו רספונסיביים מותאמים למכשירים ניידים כולל חתימה דיגיטלית. כל הטפסים יהיו מונגשים ורספונסיביים כולל מסכי מעקב אחרי הטיפול.		
.19	בטפסים תהיה בקרה לוגית על הזנת נתונים כולל אימות (ולידציה) מול בסיס הנתונים, אפשרות לצרף מסמכים ולשמור אותם במערכת לניהול מסמכים של העירייה. הטופס יהיה מחובר למערכות התפעוליות כולל השלמת נתונים בזמן אמת. בטפסים תהיה בקרה לוגית על הזנת נתונים, ולידציה מול בסיס הנתונים, אפשרות לצרף מסמכים ולשמור אותם במערכת לניהול מסמכים של העירייה. הטופס יהיה מחובר למערכות התפעוליות כולל השלמת נתונים בזמן אמת.		
.19 **א**	הטפסים יהיו משוכללים ויאפשרו יצירת שדות תלויים (לדוגמה: אם נבחר כן אז יופיע כך, אם נבחר לא יופיע אחרת) הטפסים המלאים יישלחו למייל וכן יקושרו למערכות הרישום. בנוסף, טופס יאפשר תהליך דיגיטלי שלם - BPM– מחוץ לעירייה ובתוכה – למשל – המשך מילוי הטופס ע״י גורמים שונים בעירייה, גורם מאשר, תיוק ועוד – ללא צורך בהדפסה. מערכת יצירת הטפסים תאפשר לעירייה יצירה עצמאית של טפסים – הקמתם, עריכתם, ייצוא נתונים, כיבוי והדלקה במועדים מסוימים, לפי החלטת העירייה. העירייה תוכל להגדיר מראש קיבולת CAPACITY של הטופס ותתקבל הודעה שלא ניתן להגיש את הטופס והגולש יועבר לטופס רשימת המתנה. החברה תספק תמיכה וליווי לעירייה בתחום זה וכן תייעץ לה בהקמת טפסים ומעבר לתהליכים דיגיטליים, לרבות שימוש בבסיס טפסים קיימים ברשויות אחרות.		

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	תיאור	קיים	התחייבות לפתח תוך 4 חודשים ללא עלות נוספת
.20	לכל תהליך/טופס יוגדר ויתועד תהליך workflow כאשר הטופס יגיע למטפל לפי הנושא ויוגדרו תחנות טיפול ואישור בטופס עד לסיום הטיפול. יהיה ניתן לקבוע לוחות זמנים והתראות לכל שלב בטיפול בבקשה.		
.21	טופס(ים) יוכל(ו) להיות חלק מתהליך עסקי (BPM). יהיה ניתן לעקוב אחרי הטיפול (התקדמות, אישור וכו׳) בנושאים שהוגשו בטפסים דיגיטליים. לכל טופס יהיה ניתן ליצור את החוקים העסקיים שלו, לקבוע מסלול לטיפול, יהיה אשף עזרה לממלא הטופס ואשף עזרה למטפל בטופס. התהליך ייצר משימות לגורמים המטפלים והמאשרים.		
.22	יהיה ניתן לעקוב אחרי נושאים שהוגשו בטפסים דיגיטליים, לעקוב אחר מיקומם בתהליך ולהפיק דו״חות בקרה.		
.23	המערכת תדע להפיק התראות לגבי הטיפול בטופס, עיכוב או הגעתו לתחנה בתהליך העבודה.		
.24	המערכת תדע להפיק הודעות דוא״ל וסמס למגיש הטופס אודות שלבי הטיפול ותוצאותיו.		
.25	המערכת תהיה מאובטחת ותפריד בין טפסים לשימוש פנימי וטפסים לשימוש הקהל. בשליחת הטופס – תהיה אפשרות לשלוח לפונה בדוא״ל הודעה או עותק של הטופס.		
.26	המערכת תהיה פתוחה לממונה מהעירייה ותאפשר לו להקים טפסים בפשטות, להקים תהליכי עבודה בצורה גרפית ולבצע עריכה של טפסים קיימים		
.27	המערכת תדע להתממשק לבסיסי נתונים אחרים של העירייה בצורה פשוטה וללא פיתוח.		
.28	באמצעות היישומון יהיה ניתן ליצור קשר עם נציג ולקבל עזרה בנושא הטפסים ולדווח על תקלות.		
.29	המערכת של הספק תיתן מענה דיגיטלי מלא ומקיף לכל נושא בחינוך: פורטל רישום, פורטל מידע, חנות לממכר כרטיסים ושירותים אחרים ועוד. מערכת הניהול של הטפסים הדיגיטליים תאפשר הקמת פורטלים לנושא מסוים ופורטלים זמניים (ad hoc).		
.30	לכל שירות בשרותי הקהל במערכת יהיה טופס מקוון מקביל באתר השירותים הדיגיטליים.		
	7.5.4.. כלים לניהול		
.31	המערכת תספק מנגנון השתלטות מרחוק (מאובטח) על עמדות משתמשי קצה לצורך ניהול הגדרות, הדגמה, הדרכה, תיקון שגיאות ותקלות. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של העירייה.		

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	תיאור	קיים	התחייבות לפתח תוך 4 חודשים ללא עלות נוספת
.32	המערכת תכלול כלי למיפוי הרשת, רישום ציוד תקשורת, שרתים, תחנות, ציוד היקפי ועוד.		
.33	המערכת תכלול כלי לניטור וסטטיסטיקה כללית ברשת כולל עומסים. כלי זה יהיה זמין לצוות התמיכה בעירייה.		
.34	המערכת תכלול כלי לניהול תצורה וגרסאות תכנה. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של העירייה.		
	7.5.5.. אחזור מידע		
.34	ריק		
.35	המערכת תכלול טבלאות מרכזיות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכות של הספק. למשל, טבלת מדדים ו/או פרטי בנקים תוגדר פעם אחת ותהיה נגישה לכל המערכות. טבלאות אלה תתעדכנה באופן אוטומטי ובאחריות הספק לדאוג לעדכון התוכן.		
.36	המערכת תכלול מגוון דו״חות מובנים בתבניות שונות (אלפונים, דו״חות של נתוני אב, רישום, שיבוץ ועוד). * נתונים לדו״חות יישאבו ישירות ממסד המידע. מכל שדה יהיה ניתן למיין/לסנן ולשלוף את המידע.		
.37	המערכת תכלול מכתבים מובנים וטפסים מוכנים צמודים לכל מודול. * נתונים אלה יישאבו ישירות ממסד המידע.		
.38	המערכת תכלול מחולל דו״חות, מכתבים וטפסים ידידותי וגמיש צמוד לכל מודול. מחולל הדו״חות/מכתבים/טפסים ישלב נתונים ממספר מערכות ומודולים. יהיה מנגנון לשיגור תוצרי מחוללי הדו״חות, המכתבים והטפסים בדואר, במסרון או בוואטסאפ.		
.39	כל מערכת תכלול מסכי איתור המאפשרים חיפוש רשומות לפי תכונות בנושא הנדון. מסכי האיתור יכללו גם חיפוש לפי סכום או מספר. הזכיין ישנה את השדות במסכי האיתור בהתאם לדרישות העירייה.		
.40	המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא המתואר בסעיפי ״המערכות הנדרשות״. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם (המשלב מספר שדות חיפוש). מסכי אחזור המידע יאפשרו חקירה לעומק (drill down). מנגנון האחזור יאפשר אחזור מידע אינטגרטיבי (ממערכות שונות ומודולים שונים). כולל בנית מסכים והוספת שדות (כולל שדות מחושבים ותוצאתיים).		

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	תיאור	קיים	התחייבות לפתח תוך 4 חודשים ללא עלות נוספת
.41	מנגנוני הפקת הדו״חות ישאבו מהנתונים במסד המידע בצורה שקופה. הדיווח יהיה מקוון ויאפשר חקירת נתונים (Data Mining). המערכת תשלב בתוכה מערכת BI (Business Intelligence) זמינה היודעת לעבוד עם כל המערכות של הספק.		
.42	המערכות והמודולים יספקו מידע למנהלים ומסכי מידע מותאמים במיוחד להנהלה הבכירה. הספק יאפיין את צורכי המנהלים הבכירים: ראש העיר, מנכ״ל, גזבר לדו״חות ומדדי ביצוע (KPI).		
.43	המנהלים הבכירים: ראש העיר, מנכ״ל, גזבר מנהל אגף החינוך יורשו לגשת אל המערכת מחוץ לאתרים של העירייה (למשל, עבודה מהבית בתקשורת).		
.44	המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לשורות מידע. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר תהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.		
.45	לכל מערכת ומודול תהיה נגישות למסמכים מאוחסנים ללא צורך ביציאה מהמודול וכניסה למערכת אחסון המסמכים.		
.46	על כל המערכות לעמוד בדרישות ניהול כספי ודיווח של משרד הפנים, משרד האוצר (נציב מס הכנסה, מע״מ וכו׳), תקני חשבונאות ממשלתיים ותקנים של גופים נוספים כגון, הרשות להגנת הצרכן וכו׳.		
	7.5.5.. אחזור מידע		
.47	המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע ודו״חות לגיליון אלקטרוני (XLS/CSV) וקובץ ל - ASCII וכן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה וייצוא של קבצי XML.		
.48	המערכת תתמוך בייצוא כל דו״ח או מידע לקובצי אופיס (לרבות XLS/CSV) או לקובץ PDF בלחיצת כפתור אחת ללא התערבות מפעיל. הקובץ יוצג מידית על המסך והמשתמש יוכל לבחור את המיקום לשמירת הקובץ.		
.49	המערכות תקבלנה עדכונים ותייצאנה נתונים למערכות ה-GIS המצויות בשימוש בשלטון המקומי.		
.50	המערכת תהיה בעלת יכולת להפצת הודעות לפי חתכים שונים.		
.51	כל המערכות תפקנה הודעות מתוך היישומים והמסכים במגוון אמצעים (דוא״ל, פקס, מסרון, וואטסאפ ודיוור רגיל).		
.52	כל היישומים במערכת של הספק ידעו לשגר הודעות ופלט אחר באמצעות שרתי פקסים, מרכזיית IP ושרתי הדוא״ל הנפוצים (אקסצ׳יינג׳, זימברה, קריו ואחרים).		

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	תיאור	קיים	התחייבות לפתח תוך 4 חודשים ללא עלות נוספת
.53	קבצי היצוא יפיקו עברית בצורה תקינה (כיוון נכון, סימנים נכונים). מנגנון היבוא יהיה בעל יכולת לסדר מלל בעברית (לתקן מלל הפוך).		
.54	המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של העירייה. מערכות הספק תדענה להגיש נתונים ממסד הנתונים (כפוף לכללי אבטחת מידע) לאתר האינטרנט.		
.55	המערכות תהיינה פתוחות לשיתוף נתונים עם מערכות חיצוניות של גופים ממלכתיים לרבות מערכת כספת, מערכת המרכבה וכד׳, מוסדות פיננסיים לרבות מערכות להעברת כספים (מס״ב, סליקת אשראי) למערכות אצל ספקים אחרים ועוד. המערכות תספקנה כל דו״ח או מבנה שידור נתונים שידרשו משרדי הממשלה או מוסדות פיננסיים כולל הצפנה אם נדרש.		
.56	המערכות של הספק תהיינה בעלות כל הממשקים הדרושים לקבלה ולהעברה של נתונים מ/אל כל המערכות החיצוניות של גופים ממלכתיים, גופים מסחריים גדולים ומערכות אחרות ברשות. הספק יקים ממשקים ויבצע הצפנה של דוחות / שידורים בהתאם לצורך ולפי דרישת העירייה או מזמין הדו״ח כחלק מהשרות וללא עלות נוספת.		
.57	המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של הרשות. מערכות הספק תדענה להגיש נתונים ממסד הנתונים (כפוף לכללי אבטחת מידע) לאתר האינטרנט. למשל, הורה יוכל לעקוב אחרי התקדמות השיבוץ או ערעור על שיבוץ.		
.58	המערכות תהיינה מוכנות לעבוד עם אתרים להעברת נתונים כגון כספת, בזק זהב וכן onedrive ו-dropbox ועוד.		
.59	המערכת תעקוב אחר כל הוצאת נתונים מטבלאות במסד המידע. המערכת תפיק טפסים לאישור ומשלוח נתונים לגורם חוץ (למשל, טופס ג׳ לתקנות הגנת הפרטיות). המערכת תספק מסך ומנגנון לרשום משלוחים של נתונים לגורמי חוץ.		
	7.5.7. הדפסה וסריקה		
.60	כל המערכות תדענה לעגל סכומים לפי החוק או לפי החוקים העסקיים בעירייה. יהיה ניתן לקבוע אם העיגול יתבצע כלפי מעלה או מטה. הסכום המעוגל יוצג בקבלות ותדפיסים ויירשם ברשומות במאגרים השונים.		
.61	הפקת חתכים, דו״חות, הדפסות ותוצרים אחרים תיעשה בלחיצת כפתור אחת ללא התערבות מפעיל. הדפסות תנוהלנה במערכת ההפעלה או בתכנית עזר ללא צורך בהתקנה או בחירת דרייברים על ידי המשתמש.		

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	תיאור	קיים	התחייבות לפתח תוך 4 חודשים ללא עלות נוספת
.62	המערכת תכלול מנגנון לניהול תורי דו״חות והדפסות עם אפשרות לצפות בהדפסות לפני הדפסתן, בחירת דפים בודדים להדפסה מתוך קובץ ההדפסה וניתוב הדפסה למדפסת אחרת. כמו כן יהיה אפשר לבטל הפקה של דו״חות תוך כדי הפקתם.		
.63	מנגנון בקרת הדפסות שיאפשר לאנשי מקצוע ומשתמשים לנתב הדפסות או לבטלן. ביטול הדפסה יוכל להתבצע תוך כדי הדפסה במדפסת. הכלי יכלול מנגנון צפייה (viewer) שיאפשר הצגת הדפסה במסך והדפסה של דפים נבחרים.כלי זה יכלול מעקב (log) של הדפסות.		
.64	המערכת תתריע על משלוח הדפסה גדולה למדפסת אישית. המערכת תאפשר הדפסת פרטי שורה או פעולה בודדת.		
.65	סריקת מסמכים תבוצע בתהליך פשוט ללא יציאה מהמסך במערכת התפעולית וללא ריבוי מסכים. במערכת יהיה חלון סריקה עם רשימת בחירה לסוג המסמך.		
	7.5.8.. שונות		
.66	המערכת תהיה ידידותית ופשוטה לתפעול. יהיו כמה שיותר פעולות שיהיה ניתן לבצע ממכשירים ניידים כאשר התפעול יהיה קל ומכוון לקהל המשתמשים מבחוץ (הורים/רושמים/אפוטרופוסים).		

8. <u>מערכת החינוך</u>

8.1. תפקיד: לטפל בכל נושא החינוך בעירייה.

8.2. תיאור: המערכת תרשום ותנהל את מצבת התלמידים בעירייה, רישום ושיבוץ למוסדות, ביטול רישום וצירוף מסמכים דיגיטלי, אישור לימודי חוץ, רישום וניהול צהרונים ואוכלוסיות טיפול מיוחדות. המערכת תדווח לגופים הממלכתיים (משרד החינוך וכו׳) לאורך כל השנה.

8.3. כלים: מסכי עבודה לניהול רישום, שיבוץ (לרבות תלמידי חינוך מיוחד), תקצוב ודיווח למוסדות כולל משרד החינוך.

8.4. תוצרים: הודעות להורים ולתלמידים ועוד.

8.5. ממשקים: המערכת תקבל דיווחים ותעדכן את המערכות המבוזרות בבתי ספר. המערכת תקבל מידע ותמסור מידע מ/להורים ותלמידים באמצעות האינטרנט וטפסים דיגיטליים. המערכת תדווח למשרד החינוך ולמוסדות אחרים, המערכת תדע לקבל עדכונים ממשרד החינוך, ממוסדות אחרים וממערכת צד שלישי (קב״ס, קידום נוער ועוד).

8.6. סוגיות מיוחדות: המערכת תהיה מותאמת למכשירים ניידים (טלפון חכם, מחשב לוח וכד׳) תיצור חיובים ותעבירם למערכת הגבייה ותקבל היזון חוזר ממערכת הגבייה. המסכים והדו״חות במערכת יהיו מותאמים לכל משתמש: רושם/הורה, עובדי אגף החינוך, מזכירות בתי ספר, מנהלים וצוותי הוראה.

8.7. טבלת תכונות:

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	התחייבות לפתח תוך 5 חודשים
	א. המודולים הנדרשים	לאגף החינוך דרושה מערכת לניהול כולל של האגף בסוגיות ניהול תלמידים, מוסדות, תקציב וניהול האגף.		**שורת מידע לא למילוי**
	מודול רישום ושיבוץ	מודולים לניהול רישום, שיבוץ ואיתור תלמידים, דיווח למוסדות.		**שורת מידע לא למילוי**
1.	כללי	מערכת החינוך תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונליות, מחשבונים, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.		
2.	כללי	המערכת תספק להנהלת המחלקה מסכי ניהול בנושא מצבת תלמידים והתפלגויות שונות.		
3.	כללי	ריק		
4.	כללי	ריק		
5.	כללי	המערכת תקיים קשר מקוון עם מערכת הגבייה לרבות מערכות גביה פועלות מגני הילדים. המערכת תציג נתונים מהגבייה כגון, אלפון, יתרות וכד׳ בנושא חינוך.		
6.	כללי	המערכת תכלול מגוון דו״חות מובנים ומחולל דו״חות. המשתמש יוכל להעביר כל דוח לאקסל או ל- PDF או כל פורמט שיידרש מהרשות. הדו״חות בתחנות העבודה בחינוך ישלבו מידע ממחלקת הגבייה. המערכת תבצע שליפה של רשומות על פי כל שדה רישום באתר כולל משדות של מלל חופשי.		
7.	כללי	המערכת תכלול מחולל מכתבים כאשר יהיה ניתן להפיק מכתב בודד או לקבוצת אוכלוסיה. המערכת תאפשר שליפה על פי חתכים של אוכלוסיות שונות : תלמידים, הורים, הורים גרושים, הורות מיוחדת, צוות הוראה לרבות גננות ועוד ותפיק מכתבים בוורד, PDF ובתבניות נוספות, להדפסה או שליחה בדוא״ל או במסרון. המערכת תתממשק לתוכנות למשלוח מסרונים.		
8.	כללי	המערכת תפיק דו״חות ודפי מידע (אלפון, שיבוץ וכו׳) לעדכון צוותי הוראה וגננות כולל משלוח לדוא״ל ולטלפון חכם. המערכת תתריע על כרטסות שחסרים בהן פרטי קשר כמו כתובת דוא״ל או טלפון.		
9.	כללי	הספק יתאים מסכים לצרכים שונים של העירייה כגון, מסך המציג מצבת תלמידים בגן/כיתה לפי פרמטרים שונים,		

חתימה וחותמת : _____

מס״ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	התחייבות לפתח תוך 5 חודשים
		תפוסה בשכבות בבי״ס, בקשות לשינוי כתובת, בקשות לסייעת לפי סיבה ועוד. כל פעולה שהעירייה תגדיר כ״רגישה״ המערכת תפעיל מנגנון לאישור שינויים. למשל, שינוי מ״ז הורה, סוג פיקוח ועוד יחייב אישור המנהל. הספק יתאים מסכים לכל אוכלוסיית המשתמשים: מנהלים בעירייה, מנהלת האגף, מנהלי בתי ספר, פקידים, מזכירות ומבקרים באתרי רישום ושרות.		
10.	כללי	בכל המסכים יהיה ניתן לרשום הערות. ההערות תתויגנה תחת נושא עם תאריך ושעה, זיהוי משתמש וכד׳.		
11.	כללי	המסכים במערכת החינוך יהיו קשורים למודול ניהול לקוחות (המתואר במערכת ההכנסות). יהיה ניתן לפתוח משימות, לעקוב אחריהן ולנהל אותן.		
12.	כללי	המערכת כוללת כלי ניהול כגון מנגנון לקביעת מועדי פתיחה וסגירת רישום, בין אילו תאריכים גילאים מסוימים רשאים להירשם ולאילו מוסדות.		
13.	**ב. ניהול תלמידים**	המערכת תכלול יישום לניהול כל אוכלוסייה המטופלת במערכת החינוך: הגיל הרך, ילדים טרם רישומם למערכת, גני ילדים חובה /טרום חובה (גם לפי שכבת גיל), בתי ספר, תלמידי חוץ, תלמידים הלומדים במוסדות מחוץ ליישוב, מועדוניות, חינוך לא פורמאלי השמות של השירות הפסיכולוגי ועוד. מערכת מידע תציג את מערכת החינוך כרצף אחד מהגיל הרך ועד סוף התיכון.		
14.	ניהול תלמידים	רשומת התלמיד תכלול את כל הפרטים האישיים וקישור לנתוני הורים ואחים כולל נתונים היסטוריים ותנהל נתונים רב שנתיים. המערכת תנהל נתוני אוכלוסין במבנה של בית אב. המערכת תכלול שדות מלל חופשי למשל מצב חברתי / התנהגותי / אחר של התלמיד. כולל ממשק המציג את כל הילדים להורים פרודים.		
15.	ניהול תלמידים	המערכת תאפשר להגדיר לילד זכאות לסייעת, הזדמנות שניה, סוג פיקוח ונתוני המוסדות בהתאם לסוג הפיקוח, שכבת הילד ועוד.		
16.	ניהול תלמידים	המערכת תאפשר שינוי כל נתון בכרטיס התלמיד או ההורה, תשמור היסטוריה של שינויים ותתריע על שינויים מהותיים (שינויים המשפיעים על שיבוץ או הקשר לרשומות אחרות).		
17.	ניהול תלמידים	המערכת תנהל את הישות ״מוסד חינוכי״ עם כל תכונותיה כולל שם מוסד, סמל מוסד, כתובת, מנהל ובעלי תפקידים, זרם, רגיל/מיוחד, סוג פיקוח וכו׳. המערכת תציג משאבים במוסדות למשל האם יש/אין צהרון וכו׳.		

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	התחייבות לפתח תוך 5 חודשים
18.	ניהול תלמידים	המערכת תנהל את הישות ״הורה״ על כל תכונותיה דהיינו תכלול את כל השדות שיש במרשם וכל שדה הדרוש לניהול הישות במסגרת מערכת החינוך.		
19.	ניהול תלמידים	המערכת תרכז ותבקר את נתוני התלמידים במערכות מנב״ס בבתי ספר (מנב״ס רשותי).		
20.	ניהול תלמידים	ריק		
21.	ניהול תלמידים	משיכה וייצוא של נתונים מ/אל מערכות המנב״ס בבתי ספר (בממשק LTL2002) יתנהלו אוטומטית ללא תמיכה של איש מקצוע.		
22.	ניהול תלמידים	תהיה מערכת מנב״ס מרכזת במחלקה לניהול כל התלמידים הלומדים בעירייה ותושבי העירייה הלומדים במוסדות מחוץ לעירייה.		
23.	ניהול תלמידים	המערכת תספק מסכים ומנגנונים לקליטת רישום ועדכון פרטי תלמידים למוסדות חינוך כולל דרך אתר רישום באינטרנט ויישומון. ההצעה כוללת אתר לרישום כחלק מפורטל השירותים לאזרח. כל הערה הנרשמת באתר הרישום או במסכי הניהול תישמר כולל היסטוריה. ההערות יופיעו במסכים.		
24.	ניהול תלמידים	המערכת תכלול בקרות לוגיות של הנתונים למשל, האם כתובת הילד מתאימה לכתובת של לפחות אחד ההורים.		
25.	ניהול תלמידים	המערכת תאתר פערים ברישום ודיווח תלמידים למשרד החינוך. המערכת תדווח על מצבת התלמידים ישירות למשרד החינוך.		
26.	ניהול תלמידים	המערכת תאפשר משלוח בקשה לביטול לרשות אחרת. המערכת תכלול מנגנון למעקב אחרי רישום וביטול רישום. אם בוצע ביטול רישום בישוב אחר המערכת תוכל לקלוט את הנתונים של התלמיד ללא צורך בהקלדה חוזרת. המערכת תפיק הודעת ביטול רישום לרשויות אחרות הכוללת את פרטי התלמיד מהמערכת. אישור ביטול הרישום יופק על דף לוגו של מחלקת החינוך ובהתאם לעיצוב שהיא תקבע.		
27.	ניהול תלמידים	המערכת תעביר את החיוב אבל לא תבצע גבייה בפועל. הגבייה תבוצע במערכות הגבייה (מ.ג.ע. של אוטומציה).		
28.	ניהול תלמידים	מערכת החינוך תקבל עדכון במקוון ממערכת הגבייה. יהיה מנגנון בקרת טיב הנתונים בשתי המערכות שיתריע על חוסר התאמה של פרטי התלמיד בשתי המערכות.		
29.	ניהול תלמידים	המערכת תדע לייצא נתונים בכל פורמט. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS ובפרט עם תכניות לשיבוץ אוטומטי של תלמידים למוסדות.		

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	התחייבות לפתח תוך 5 חודשים
30.	ניהול תלמידים	המערכת תדע לייצא נתונים בכל פורמט. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS של ספקים שונים)אוטומציה/קומפלוט, אור היי-טק, אינטרטאון, גוגל מפות, טלדור, סייטוויז'ן ועוד.)		
31.	ניהול תלמידים	המערכת תהיה בעלת ממשק למערכת האוכלוסין מימ״ד ותקבל ממנה עדכונים. המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים לתוכנה שברשות עמל, אורט, ויצו, החינוך העצמאי ועוד.		
32.	ניהול תלמידים	המערכת תרשום פניות של הורים, תאפשר מעקב אחרי הפניה ותשלח מכתבים להורים.		
33.	ניהול תלמידים	המערכת תדע לזהות הורים גרושים ו/או הורות מיוחדת ולשלוח מכתבים והודעות לשני ההורים במקביל. כמו כן המערכת תקלוט נתונים על שני ההורים כולל כתובת כולל דוא״ל ותוציא מכתבים והודעות לשני ההורים. המערכת תאפשר קליטה של סטטוס הורים וכתובות נוספות גם באמצע השנה ומאותה עת שני ההורים יקבלו הודעות. אם יש אחראי/מטפל נוסף לתלמיד המערכת תקלוט פרטי אדם זה כולל כתובת רגילה ודוא״ל. המערכת תאפשר הזנת מספר כתובות כולל דוא״ל עם תיאור ומהות הכתובת. יהיה ניתן לשלוח את כל ההודעות היוצאות מהמערכת לכל הכתובות.		
34.	ניהול תלמידים	המערכת תזהה תלמידים בחינוך המיוחד, תכלול שדות טיפול ותאפשר סימון חינוך מיוחד מתוך מסכי איתור. כמו כן, יהיה מערך מסכים ודו״חות לניהול מערך החינוך המיוחד.		
35.	ניהול תלמידים	המערכת כוללת מסך ריכוז של נתוני נרשם/תלמיד הכוללים פרטים, שיבוצים, בקשות, עררים כולל תוצאות, בני משפחה, היסטוריה של רישום, ביטול ושיבוצים. כמו כן, מסך המרכז נתוני משפחה.		
36.	ניהול תלמידים	המערכת כוללת מסכי ריכוז נתונים של: תלמידים, מוסדות, אזורים.		
37.	דוחות	המערכת תכלול מגוון דו״חות לכל ישות במערכת: תלמידים, מוסדות, שיבוץ וכו׳. יהיה ניתן למיין ולסנן כל דו״ח לפי פרמטרים המאפיינים את הישות (למשל לפי נתוני התלמיד/הורה, לפי מוסד). (למשל עבור תלמידים, אחים באותו מוסד, מצבת לפי מוסד/כיתה/גיל, מגדר, סוג פיקוח וכו׳. עבור מוסדות, סה״כ, התפלגות, אחוז תפוסה), כל תוצאה ניתן להפיק במבנה XLS/CSV או במבנה מוסכם לקליטה במערכת ה-GIS של העירייה.		
38.	דוחות	המערכת תפיק דו״חות לצורכי בקרת רישום ושיבוץ: דו״ח ילדים להורים פרודים, דו״ח שינויי כתובות (לפי ריכוז בקשות תקינות וללא מסמך קביל), דו״ח בקשות מיוחדות, דו״ח איחוד אחים, דו״ח ילדי הישארות שנה נוספת בגן בדו״ח זה		

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	התחייבות לפתח תוך 5 חודשים
		ניתן יהיה לראות את פרטי הילדים שביצעו רישום גם לגן וגם לביה״ס השיבוץ יתבצע בהתאם להחלטת השפ״ח. דו״ח רישום לפי אזורים וחתך לפי גילאים, נרשמים לא באזור הרישום, ילדים שלא נרשמו, חריגים בשיבוץ, סטטוס מוסדות (סיבות שיבוץ, כמה שובצו ומקומות פנויים), צהרונים וחינוך מיוחד, דו״ח תלמידי חוץ, דו״ח ביטולי רישום, דו״ח אלרגיות.		
39.	דוחות	את כל הדו״חות יהיה ניתן לסנן ולמיין לפי תאריכים, משפחה, מוסד, אזור וגורמים אחרים. הספק יבנה כל דו״ח שהעירייה תבקש. תפריט הדו״חות יהיה בצורת ״קוביות״ כך שיהיה ניתן לאתר דו״חות בקלות. כל משתמש יוכל לקבוע את הדו״חות המועדפים שלו לצורך גישה מהירה.		
40.	דוחות	המערכת תכלול מגוון דו״חות מובנים כולל דו״חות המשלבים נתונים ממערכת הגבייה על הסדרי תשלום, הנחות, יתרות חוב, תשלום עבור צהרונים ועוד.		
41.	דוחות	המערכת תכלול מחולל דו״חות שיאפשר למשתמש לבנות ולשמור דו״חות לצרכיו. כמו כן המערכת תציג היסטוריה של כל הפעילות סביב התלמיד לפי שנים (שיבוצים, עררים וכו׳).		
42.	רישום	המערכת תבצע רישום מגיל 3 ועד לכיתת י״ב. המערכת תעביר את מצבת התלמידים למוסדות ולמנב״סים בכל מוסד בתבנית LTL2002 או כל מבנה שמשרד החינוך יקבע.		
43.	רישום	המערכת תאפשר רישום באינטרנט לכל מוסדות החינוך: גנים, יסודי, חטיבות ביניים, תיכונים, חינוך מיוחד ומוסדות אחרים כולל צירוף מסמכים. המערכת כוללת אתר לרישום כחלק מפורטל השירותים לאזרח. כניסה למערכת תהיה על פי מ״ז של ההורה והילד. מסך הכניסה כולל הסבר על התהליך ודברי ראש העיר. העירייה תקבע אילו נתונים נעולים ואילו ניתנים לעריכה.		
44.	רישום	במסכי הרישום (באינטרנט ובמסכי הפקידים) תהיה רשימת תיוג של מסמכים הדרושים בהתאם לסוג הרישום. יהיה ניתן לחייב צרוף מסמכים ומלוי שדות מסוימים. במקרה של דחייה או פגם במסמך המערכת תשלח הודעה לרושם/הורה. במקרה שההורים פרודים/גרושים תישלח ההודעה לשני ההורים.		
45.	רישום	אתר הרישום יאפשר רישום שירותים נוספים: צהרון, קייטנות וכל תוספת או העשרה במערכת החינוך, אך המערכת תחסום רישום לשירותים נוספים אם קיים חוב בגבייה בסוגי שירות של חינוך.		

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	התחייבות לפתח תוך 5 חודשים
		יהיה ניתן לרשום העדפות לשיבוץ (כולל הערות של ההורים) וצרכים מיוחדים של התלמיד כולל אלרגיות, צורך בסייעת ועוד. המערכת תאפשר רישום בקשה מיוחדת (מלל). המערכת תרשום את תאריך ושעת הרישום.		
46.	רישום	מסכי רישום יהיו גמישים ויאפשרו להורים לבחור בין שמות של אחד ההורים וכמו כן ארץ לידה, תאריך לידה, דוא״ל, כתובת, וכו׳. אם אין מ״ז תהיה אפשרות להקליד אותו. תהיה אפשרות לבחור אמצעי דיוור. תהיה אפשרות לשינוי מצב משפחתי, להקליד שמות של מורשים להוציא ילד מהגן. תהיה אפשרות להקליד שמות של 4 ילדים/חברים שהילד רוצה להיות איתם בכיתה.		
47.	רישום	ההורה יוכל להזין עד 3 מוסדות המועדפים עליו וסוג הפיקוח. ההורה יוכל לבחור בקשות מיוחדות מתוך רשימה של בקשות שהעירייה תכין. המערכת תשאל האם יש אבחון לילד. בסוף הרישום המערכת תבקש הצהרה ואישור מההורה שהפרטים נכונים.		
48.	רישום	כל שדה המופיע בטפסי רישום או בדפי האינטרנט של החינוך יהיה לו שדה מקביל בבסיס הנתונים התפעולי של החינוך. שדות אלה כולל בקשות מלל של הורים יוצגו במסכים במערכת התפעולית ויהיו נגישים למחוללי דו״חות ולמחוללי מכתבים.		
49.	רישום	המערכת כוללת הקמת רשימות מועמדים/תלמידים במערכת ובאתר הרישום באינטרנט. המערכת תאפשר רישום ״הורות מיוחדת״. כמו כן, המערכת תכלול שדות לסימון אלרגיות, אישור לסייעת (כולל צרוף מסמכים לכל סימון).		
50.	רישום	כל נתון שימולא בטופס מקוון יירשם במאגר המידע ויהיה זמין לשיבוץ כגון: מידע על צרכים מיוחדים, אחים, הערות, אלרגיות, הורות מיוחדת וכו׳.		
51.	רישום	העירייה תוכל לקבוע את עיצוב טופס הרישום ותוכל להוסיף / לגרוע שדות מהטופס. למשל, העירייה תוכל להוסיף שדה מלל ״אלרגיות מסכנות חיים״.		
52.	רישום	אתר הרישום יהיה קל להבנה ופשוט לתפעול. כל פרטי הרישום יתבצעו במסך אחד ומסך נוסף לתשלום. יהיה ניתן להציג מרחקים בין כתובת מגורי הנרשם והמוסד המבוקש. יופיע מסך נוסף לאלה שמבקשים לרשום הוראת קבע.		
53.	רישום	המערכת תאפשר רישום מוקדם למשל, שריון מקום לתלמידים שאולי יישארו שנה נוספת בגן. כמו כן המערכת תשריין מקום בכיתה א׳ לתלמיד.		
54.	רישום	המערכת תאפשר פתיחת רישום מאוחר בהתאם למדיניות העירייה וכל הנרשמים יסומנו כנרשמים מאוחר.		

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	התחייבות לפתח תוך 5 חודשים
.55	רישום	המערכת תדווח, תעבד אם צריך ותעביר קבצים של מצבת התלמידים ישירות למשרד החינוך (ללא תשלום נוסף גם אם הספק נאלץ לבצע בדיקות או טיפולים בנתונים).		
.56	רישום	המערכת תפיק מכתבים להורים על כל פעולה ברישום: אישור, ביטול, ערר, שיבוץ ועוד. המערכת תפיק דו״חות על רישום ומצבת התלמידים בהתאם למגוון פרמטרים.		
.57	רישום	האתר לרישום תלמידים יבדוק אם לפחות הורה אחד רשום במערכת ההכנסות (הגבייה). המערכת תאפשר רישום באינטרנט רק אם לפחות הורה אחד של התלמיד מופיע במערכת ההכנסות. המערכת תיזום הקמת הכרטיס לחיוב בגין התלמיד והחיובים עבורו. אם התושב הוא תושב חדש בעיר המערכת תקלוט אותו ותיזום הקמת כרטיס משלם במערכת הגבייה.		
.58	רישום	המערכת תקלוט מראש מועמדים ממרשם התושבים, מרישום מהשנה הקודמת וממקורות אחרים בקבצי XLS, CSV, ASCII		
.59	רישום	מסכי הקליטה ברישום יעדכנו את מצבת התלמידים במוסדות החינוך בעירייה (מנב״ס מרכזי).		
.60	רישום	מסכי הרישום יהיו קשורים למערכת ה-GIS כולל גוגל מפות ויציגו מרחקים בין כתובת הנרשם למוסדות החינוך.		
.61	רישום	מסכי הרישום יהיו קשורים למערכת הגבייה ויציגו פרטי משלם בגבייה, חובות ונתונים אחרים. המערכת תתריע על בקשה לרישום שבה יש חובות לשירותים נוספים כגון צהרון.		
.62	רישום	מסכי הרישום יציגו את רשימת המוסדות הארצית וירשמו תלמידים הגרים בעיר ולומדים מחוץ לעיר.		
.63	רישום	מסכי הרישום יציגו נתוני הנרשם המופיעים במרשם התושבים של משרד הפנים כולל הורים, אחים וכתובת.		
.64	רישום	במערכת תהליך לטיפול בכתובות ושינוי כתובות. בתהליך חוקים עסקיים ורשימות תיוג לטיפול בכתובות. קליטה במצבת התלמידים תהיה תלויה בשינוי כתובת ועזיבת התלמיד ברשות הקודמת הצגת חוזה שכירות וכל מסמך אחר. כתובת הנרשם וההורה המופיעה במרשם תהיה הכתובת הקובעת בהתאם לחוק. המערכת תקלוט מסמכים נוספים כגון, הצהרות הורים, הסכמים ועוד. אם מדיניות העירייה תאפשר שינוי כתובת על פי הצהרה ומסמכים המערכת תאפשר.		
.65	רישום	המערכת תכלול מערך דו״חות קבוע לבקרת הרישום. בנוסף המערכת תכלול התראות על מצבים חריגים ברישום כגון, רישום עודף למוסד/כיתה/גן.		

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	התחייבות לפתח תוך 5 חודשים
66.	רישום	כל תהליך הדיווח למשרד החינוך יהיה כלול בשירות והספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין הכנת רשומות לשידור, שידור, בקרת קליטה, עדכון או כל פעולה אחרת.		
	רישום	באתר הרישום יופיע טופס ערעור על שיבוץ בו שדות לנימוקים והערות. תשובות מנומקות כולל הערות תשלחנה לפונים גם בדוא״ל. במערכת הניהול ניתן לשמור השתלשלות הערעור כולל הערות שנרשמו והיסטוריה של ערעורים.		
67	רישום	בקשות לרישום יימחקו או יועברו למחיצת היסטוריה לאחר סיום שנת הלימודים.		
68	שיבוץ	המערכת תכלול תשתית להגדרת מוסדות החינוך מבחינת מיקום, משאבים וקיבולת. יהיה ניתן להגדיר לכל מוסד את התכונות המיוחדות שלו כגון, האם קיימות בו כיתות של חינוך מיוחד. בתשתית לשיבוץ המערכת תבצע עיבוד של כתובות ותחשב את המרחקים ממוסדות הלימוד לכתובות המגורים של הנרשמים. המערכת תדע להתחבר למערכות גיאוגרפיות (GIS) לצורך חישוב. כמו כן, המערכת תדע להפיק נתונים להצגה במערכות GIS.		
69.	שיבוץ	המערכת תאפשר להגדיר לכל שכבה בביה״ס את מדד גודל הכיתה באופן עצמאי משאר השכבות. המערכת תאפשר להגדיר לכל ביה״ס את מספר הילדים לפתיחת כיתה שנייה.		
70.	שיבוץ	המערכת תכלול תשתית של ישויות וחוקים עסקיים לביצוע השיבוץ והעירייה תוכל לקבוע ולשנות את החוקים וההגדרות בהתאם לצרכיה. למשל, המערכת תשאף לשבץ כמה שיותר גנים דו שנתיים, המערכת תשאף לייעול השיבוץ כאשר היא תחסוך בגנים או בכיתות. אם לא מתאפשר לפתוח את כל הגנים, המערכת לא תשבץ את הילדים מאותו בניין מגורים במידה והם ביקשו את אותו הגן, לגן המבוקש אלא אם היא יכולה לשבץ את כולם.		
71.	שיבוץ	המערכת תאפשר הגדרת אזורי רישום (כולל חלקי רחוב) עבור כל מוסד ואמות מידה של הרשות לשיבוץ. בעת רישום/קליטה של תלמיד המערכת תבצע שיבוץ למוסדות על פי כתובת ולפי תכונות הילד. המערכת תשמור עד 3 העדפות של ההורה לשיבוץ. שינוי כתובת / אזור רישום מבטל ערעור של שיבוץ.		
72.	שיבוץ	מנגנון שיבוץ התלמידים למוסדות יתחשב במאפייני התלמיד: כתובת, זרם, צרכים, אחים וכו׳ מול מאפייני המוסדות: מיקום, משאבים, זרם וכו׳. המנגנון יעבוד על פי חוקים עסקיים (אילוצים ומטרות שירות) שהעירייה תעביר לספק.		

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	התחייבות לפתח תוך 5 חודשים
73.	שיבוץ	המערכת תתריע על אחים משובצים לאותה כיתה. המערכת תיתן עדיפות לשיבוץ אחים לאותו מוסד ותתריע על שיבוץ אחים למוסדות (גנים ובתי ספר) מרוחקים אחד מהשני.		
74.	שיבוץ	המערכת תשמור את פרטי המשתמש שביצע את השיבוץ והערות שהוא רשם בנוגע לשיבוץ.		
75.	שיבוץ	המערכת תאפשר שיבוצים מיוחדים כגון, לכיתת מצוינות, לכיתת חינוך מיוחד בבי״ס רגיל ועוד.		
76.	שיבוץ	הספק יקים תת אתר לאחר השיבוץ עם תוצאות השיבוץ. ההורים יוכלו להיכנס לאתר עם מ״ז אחד ההורים ומ״ז הילד. במסך הכניסה יהיה הסבר קצר על התהליך ודבר ראש העיר. במסך השיבוץ יופיעו פרטי הילד, המוסד, כיתה, סוג כיתה וכו׳. בהמשך יהיה הסבר על תהליך הערר וטופס הגשת ערר. המערכת תשלח הודעה (דוא״ל או מסרון) על ביצוע השיבוץ והעירייה תוכל להחליט אם המערכת תשלח טופס ערעור עם הודעת השיבוץ.		
77.	שיבוץ	לגני ילדים המערכת תשבץ לפי מכלול שיקולים: מרחק מהגן (תהיה אפשרות להגדיר מרחק מרבי), עדיפות לפי תאריך לידה, איזון מגדרי, איזון שנתונים, לפי עדיפות הבקשה של ההורה, קרבה למוסד של אחים ועוד. המערכת תתריע על מצבי קיצון בשיבוץ. למשל חוסר איזון מגדרי, של שכבות גיל בגן וכו׳. המערכת תשבץ יותר גילאי 5 מגילאי 4 בגן חובה. המערכת לא תשבץ יותר מילד אחד עם אלרגיה לגן. המערכת תשבץ לפי מרחק אך אם אין מספיק מקום באזור הרישום המערכת תשבץ את הילדים הקטנים ביותר מחוץ לאזור הרישום.		
78.	שיבוץ	המערכת כוללת דו״חות בנושא שיבוץ המיועדים לעזור לעירייה לבצע את השיבוץ ולבקר את תוצאות השיבוץ. למשל, דו״חות של עודפים ומקומות פנויים, בקשות לפי העדפה של מוסד וכיתה, ילדים שלא ביקשו גן ממשיך למרות שהגיל מתאים לכך, ילדים שביקשו את אותו מוסד בהתאם להעדפה ראשונה/שניה, וכו׳. הספק ירכיב כל דו״ח שהמשתמש לא יוכל/ידע להרכיב במחולל הדו״חות בעצמו.		
79.	שיבוץ	המערכת תתחשב במצבים מיוחדים כגון השהיית שיבוץ עד להחלטת שפ״ח כאשר המערכת שומרת את מקום התלמיד עד להחלטה.		
80.	שיבוץ	לאחר סיום השיבוץ המערכת תפיק דיווח למשרד החינוך, הודעות להורים ודו״חות לאגף. כמו כן, יהיה ניתן לקלוט את הנתונים למערכות מנב״ס.		

חתימה וחותמת: _____

מס״ד	המודול תת-מודול	הדרישה	קיים	התחייבות לפתח תוך 5 חודשים
.81	צהרונים	נושא הצהרון יהיה כלול במסך הרישום אך הורה יוכל להירשם לצהרון לאחר הרישום למערכת החינוך. המערכת כוללת גם מסך עצמאי לרישום לצהרון ללא תלות במסך הרישום למוסדות חינוך.		
.82	צהרונים	למודול ניהול צהרונים יהיו חוקים עסקיים ותהליכי עבודה (workflow) הקשורים לנושא. למשל, יהיה ניתן להתנות שיבוץ לצהרון בהתחייבות לתשלום. תהיה אפשרות לבצע שיבוץ לפי אמות מידה כמו בסעיפי הרישום כגון, שיבוץ אחים לאותו צהרון וכו׳.		
.83	צהרונים	למודול צהרונים יהיה קשר הדוק עם מערכת ההכנסות (גבייה). המודול יחשב חיובים ויזין אותם לכרטיסי החייבים במערכת ההכנסות. אם אין לחייב כרטיס המערכת תזין נתונים להקמת הכרטיס. מודול הצהרונים יקבל היזון חוזר ממערכת ההכנסות בגין תשלומים, אי תשלום וכו׳.		
.84	צהרונים	למודול הצהרונים יהיו מסכים, מנגנוני חישוב ודו״חות לצורך ניהול הנושא. המודול ישלח דו״חות למפעילי הצהרון והתראות להורים.		
.85	ממשקים	המערכת תתממשק עם מערכת ההכנסות (גבייה), המערכת תעביר חיובים ותקבל היזון חוזר של סטטוס החוב. המערכת תדע להציג נתונים ממערכת ההכנסות בצמוד לכרטיס תלמיד או כרטיס ההורה.		
.86	ממשקים	המערכת תייצר חיובים (אגרת חינוך, ביטוחים וכו׳) ותעביר חיובים אלה למערכת הגבייה בעירייה או למערכות גבייה אחרות בהתאם לבקשת העירייה. אתר הרישום ידע להתחבר עם מערכות סליקה של חברות לסליקת אשראי (קרדיטגארד, ש.ב.א. וכו׳).		

חתימה וחותמת: _____

<u>מסמך יא' – הסכם רמת שירות SLA</u>

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 18/26
<u>לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לניהול מערך החינוך בעירייה</u>
<u>עבור עיריית נס-ציונה</u>

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.
2. הספק מתחייב להעביר לעירייה דו"חות ועדכונים, על פי דרישת הממונה, ובתדירות שתיקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
3. העירייה תהיה רשאית לבצע סקרים ולהעניק ציונים אודות שביעות רצון משירותי הספק. הסקר יבוצע על ידי העירייה בהתאם למפרט בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
4. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במסמך כמפורט בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות. לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י העירייה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של העירייה. למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
5. מסמכים בנספח א' – מפרט טכני ונספח זה מהווים התחייבות הספק לרמת שירות שאותה ייתן לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
6. ביצועי המערכת:
   6.1. זמן התגובה המקסימאלי לשאילתה מקוונת לא יעלה על שניה.
   6.2. זמן התגובה המקסימאלי ליצירת דו"ח לא יעלה על 5.1 דקות.
7. שירות תמיכה טלפוני למשתמשי העירייה
   7.1. הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לעובדי אגפי העירייה הרלוונטיים ובכללם בירורים, עדכונים, מידע, ותלונות.
   7.2. מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:
      א. 7.30 – 17.00 בימי חול;
      ב. ו- 8.00 – 13.00 בערבי שבתות וחגי ישראל.
   7.3. זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.
8. קנסות

הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה העירייה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה.

הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של העירייה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

חתימה וחותמת: _____

תיאור התהליך	כל יום עד חודש פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד חודשיים	כל יום מעל חודשיים ועד 3 חודשי פיגור	כל יום מעל 3 חודשי פיגור
פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם על פי התחייבות הספק	100	150	200	300
חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית	100	150	200	300
פיגור במימוש החלטה של רגולטור מהמוזכרים במסמכי המכרז	100	150	200	300
מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	100	150	200	300
תקלה מדווחת במערכת שלא מטופלת	100	150	200	300
אי מסירת תיעוד ע"פ הנדרש	100	150	200	300
פיגור בתוכנית ההסבה	100	500	1,000	2,000
פיגור בתוכנית ההטמעה	100	200	300	500
אי יכולת להפיק דו"ח נדרש	100	150	200	300
אי העברת נתונים לעירייה כפי שמופיע בסעיפי סיום ההתקשרות למפרט (נספח א')	100	500	1,000	2,000
אי עמידה בסעיף מהתחייבויות הספק	100	150	200	300
אי תיקון תקלה במסך און ליין	100	150	200	300
אי יכולת לבצע רישום ו/או שיבוץ	1,000	2,000	3,000	5,000
תשלום לספק הנוכחי כנגד שירותים שלא ניתן לבצע אותם במערכת החדשה בהתאם לתעריפים המשולמים ע"י העירייה בתאריך פרסום המכרז.	כל סכום שתידרש העירייה לשלם	כל סכום שתידרש העירייה לשלם	כל סכום שתידרש העירייה לשלם	כל סכום שתידרש העירייה לשלם

9. הפעלת מנגנון הקנסות

9.1. הממונה מטעם העירייה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים כפי שהם מופיעים בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות למסמכי המכרז, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך יום ממועד קבלת ההודעה.

9.2. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להישלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השירות המופיע בטבלה זו.

10. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

11. הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות עיריית נס ציונה אלא לצורך עבודתם עפ"י הסכם זה.

חתימה וחותמת: _____

מסמך יב' – דרישות אבטחת מידע והסכם שמירת סודיות

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 18/26
לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לניהול מערך החינוך בעירייה
עבור עיריית נס-ציונה

1. כל מידע וקובץ מידע, בסיס נתונים וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לספק על ידי העירייה או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו על ידי הספק או בקשרים וזיקות שיש לספק עם העירייה, או כל מידע שייווצר על ידי הספק במסגרת הפעילות שלו עבור העירייה, יהיה מוגן ויישמר על ידי הספק בסודיות מוחלטת ולא ייעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נמסר המידע על פי פירוט הפעילות והמטרות להלן:

_____
_____
_____
_____
_____

2. הספק יישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהייה חשיפת מידע , פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע הסכם.
3. הספק יישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהיה חשיפת מידע , פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע הסכם.
4. בתחילת ההתקשרות יוגדר איש קשר ייעודי מטעם הספק ואיש קשר מטעם הרשות לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק או הרשות אינם מחויבים לכך על פי דין.
5. אירועי פגיעה באבטחת המידע (אירועי "סייבר"):
5.1. הספק מתחייב להודיע מיידית לעירייה בכל אירוע או חשד לאירוע של פגיעה באבטחת המידע של הנתונים או המערכת או בכל אחת ממערכותיו של הספק.
5.2. הספק מתחייב להודיע מיידית לעירייה בכל אירוע או חשד לאירוע של פגיעה באבטחת המידע אצל ספקי המשנה של הספק מייד שהובא הדבר לידיעת הספק.
5.3. הספק מתחייב לפעול מיידית ובצורה נמרצת וממצה לטיפול בפגיעת אבטחת המידע ולמזעור הנזק ממנה.
5.4. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם העירייה בנושא ולשתף ולעדכן את העירייה בהתקדמות האירוע ובטיפולו בצורה שוטפת בכל מהלך האירוע.
5.5. הספק מתחייב לבצע חקירה מקיפה לאחר סיום האירוע או חשד לאירוע ולהעביר את ממצאי התחקיר לעירייה.
5.6. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להעביר מידע לגבי האירוע לרשות הסייבר הלאומי.
6. שמירת סודיות
6.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת ולהגן על פי חזית הידע כל מידע, חומר, בסיס וקובץ נתונים, מצע נושא מידע, שנמסר לנו או מופעל אצלנו ובאחריותנו. לקיים גישה למידע הממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מהסכם זה מול העירייה. לבצע תפעול ועיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שיקבעו.
6.2. השימוש במידע יהיה בהתאם להגדרתו בהסכם שנחתם בין העירייה לבין הספק. חל איסור למסור ו/או להעביר ו/או לעבד ו/או להשתמש במידע לכל מטרה אחרת ללא קבלת אישור בצורה מפורשת וחתומה ע"י העירייה ובהתאם לתקנות.

חתימה וחותמת: _____

6.3. כל גישה של אדם אל הנתונים, בין אם עובד של הספק או מטעמו או כספק צד ג' של הספק תבוצע רק לאחר הגדרה מסודרת ומתועדת בהתאם לצורך של הספק. כל עובד של הספק יהיה חתום על הצהרה לשמירת סודיות ויעבור הדרכה הכוללת התייחסות ייעודית לנושאי הפרטיות.
6.4. כל גישה של גורם נוסף, בין אם הוא עובד העירייה או גורם חיצוני מטעם העירייה וכן כל העברת נתונים לגוף חיצוני (ממשלתי, ציבורי או פרטי) תבוצע באישור העירייה בלבד ובהתאם לתקנות.
6.5. המידע לא ייחשף, כולו או מקצתו, לעובד מטעם הספק או לגורם/ים הקשור/ים לספק מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה. כל עובד כנ"ל יהיה חתום כלפי הספק על התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות.
6.6. הספק מתחייב לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
6.7. הספק מתחייב שלא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבל מאת הגורמים שאיתם הוא קשור בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת הספק במהלך וכתוצאה מן העבודה.
6.8. הספק מתחייב להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה. הספק מתחייב להציג את התחייבויות העובדים החתומות לעירייה במידה ויידרש לכך על ידי העירייה.
6.9. הספק אחראי לחייב להחתים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות מול העירייה לעמוד בתנאי ההתקשרות ובתנאים המצוינים במסמך זה.
6.10. הספק מתחייב לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, קובצי מידע, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו של מידע השייך לעיריית נס ציונה לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך- של המידע.
6.11. השירותים יהיו מוגנים באופן שהמידע האמור, לא ייחשף לכל גורם אחר, אלא אך ורק לעובדים המורשים. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע התחייבות זו. הספק מתחייב לטייב את האבטחה על פי דרישות ובתאום עם ממונה אבטחת המידע של העירייה.
6.12. הספק מתחייב להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר או כל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה של העירייה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות. לבער לחלוטין את המידע שברשותנו ולתת הצהרה חתומה ע"י גורם מוסמך מטעמנו על ביעור כל המידע.
6.13. הספק מתחייב לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים. המידע יהיה מוגן מפני גישה של כל גורם שאיננו מורשה למידע. גישה למידע מרשת האינטרנט תהיה מוגבלת למסכים ולשדות מוגדרים ולא תתאפשר כל חריגה מכך. לא תתאפשר גישה למערכת ההפעלה של השרתים- מרשת האינטרנט. עובדי העירייה שיהיו מורשים למידע יפעלו באמצעות הרשת הציבורית בצורה מאובטחת ומוגנת. במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, יטופל המידע בתאום ובהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.
6.14. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

7. בסיום ההתקשרות:
7.1. יוחזר כל החומר השייך לעירייה.
7.2. יבוער ויוסר מכל מערכות הספק כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.
7.3. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות הספק הוחזר או בוער ואין בידי הספק כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.
7.4. במידה והעירייה תרצה שהספק ימשיך להחזיק במידע לצורך הגיבויים – תבוצע התקשרות ייעודית לעניין זה. בסוף אותה התקשרות יימחק המידע ויועבר דיווח לרשות בהתאם לתקנות.
7.5. סדרי האבטחה הלוגית והאחרים יהיו על פי המפורט בתקן הישראלי 27001 והתקנים האחרים המפורטים בהקדמה לתקן הנ"ל. גיבויים למידע ייעשו על פי הכללים בתקינה הישראלית שבתוקף. שמירת הגיבויים- כנ"ל.

8. חוק הגנת הפרטיות והנחיות גורמי המקצוע הלאומיים:
8.1. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות והמלצות רשות הסייבר הלאומי לרבות בנושאי אבטחת מידע והגנת שרשרת אספקה.

חתימה וחותמת: _____

8.2. הספק מתחייב לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אלו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ כל דין וככל שהן חלות על המידע. ההתחייבות כוללת גם פעילות כ"מחזיק" וגם פעילות כ-"מיקור חוץ" על פי האסדרה) רגולציה (המחייבת בחוק הגנת הפרטיות.

8.3. דרישות העירייה לאבטחת מאגרי המידע מגורם חיצוני, המתקשר עם העירייה לצורך מתן שירות הכרוך במתן גישה למאגרי מידע (להלן ספק השירות), יהיו כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 ותקנות הגנת הפרטיות (1986 תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים) (להלן תקנות הגנת הפרטיות) לרבות הדרישות המצוינות להלן:

8.3.1. הרשאות עבור משתמשי הספק יהיו תמיד הרשאות אישיות לכל עובד ויוגדרו עבור תפקידים בהתאם לרמת ההרשאה הנדרשת, בתיאום בין העירייה לספק במסגרת ההתקשרות. כל שינוי בתפקידים המאושרים או ברמת ההרשאות הנדרשת יבוצע בתיאום עם העירייה ובאישור מנהל המאגר וממונה אבטחת המידע ברשות.

8.3.2. הספק יגדיר מדיניות סיסמאות למערכת וכן למחשבים המשמשים לגישה אליה הכוללת לכל הפחות: 8 תווים לסיסמה, החלפת סיסמה אחת ל-90 יום, היסטוריית סיסמאות 6 דורות, מורכבות סיסמא.

8.3.3. הספק יתקין תוכנת הגנה מסחרית על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת.

8.4. הספק ידריך אחת לשנתיים לפחות את עובדיו הבאים במגע עם המידע על חובותיהם כלפי העירייה והנתונים במערכותיה.

8.5. הספק יבצע את תכנית ההגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה כפי שנקבעה ע"י העירייה כמפורט:

8.5.1. אחת לשנה, העירייה תבחן מחדש את תכנית ההגנה על המידע ותעדכן בהתאם לצורך. התוכנית תכלול את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:

8.5.2. בהתאם למפורט הספק יעביר לרשות מסמך מדיניות אבטחה המפרט את מנגנוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכות שלו.

8.5.3. כל הצעת תיקון למדיניות תועבר ע"י העירייה לבחינת הספק ותיבדק בצורה מתואמת ע"י שני הצדדים.

9. סביבת עבודה

9.1. אנשי קשר לצוות תגובה:

העירייה והספק יקצו כל אחת ואחד לפחות שני טלפונים של עובדים בעלי הרשאות, עבור טיפול, במקרה של אירוע אבטחה בתיאום עם אבטחת המידע של העירייה ואבטחת מידע של הספק.

9.2. הזדהות משתמשים:

9.2.1. כל תהליכי זיהוי המשתמשים יועברו בצורה מוצפנת, תוך שימוש בשם משתמש אישי בלבד. הסיסמאות יהיו על פי מדיניות הסיסמאות שהועברה במכרז.

9.2.2. במקרה של עזיבת עובד עבורו מוגדר חשבון משתמש בעירייה, הספק מחויב לדווח על כך לעירייה לצורך סגירת חשבון המשתמש בעירייה.

9.2.3. תהליכי הזיהוי יהיו בהתאם למפורט בתקנות.

9.2.4. יש לסגור חיבורים של משתמשים ללא שימוש (session time out), לאחר זמן מקסימלי של שעה.

10. אבטחה פיזית:

10.1. על הספק לדאוג להגבלת הגישה הפיזית לכל תחנות הקצה, השרתים, עמדות הפריקה וציוד האחסנה, הנמצאים ברשותו, ולאפשר גישה אליהם רק לעובדים הנדרשים לגשת לאותו הציוד לצורך עבודתם. על העובדים לעבור הדרכת אבטחת מידע ולחתום על טופס סודיות, בטרם יקבלו גישה למערכת. על הספק לתעד את רשימת העובדים אשר עברו את ההדרכה ואת תאריך ההדרכה.

10.2. במידה והעירייה בחרה לנהל את המערכת מתוך חצרות הספק במודל ענן, הספק יעביר לממונה על אבטחת המידע של העירייה, תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה בדגש על הרכיבים הנמצאים ברשותו, בכפוף לחתימת הממונה על טופס לשמירת סודיות הנתונים והסביבה כלפי הספק. התרשים יכלול את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון

חתימה וחותמת: _____

המשמשות את המערכת. התרשים יתאר את היצרנים ומערכות ההפעלה בשימוש. על כל שינוי הקשור בתרשים זה, הספק יעביר עדכון לרשות ברמה שנתית ובכל מקרה בו נעשה שינוי מהותי.

11. בקרה ותיעוד:

11.1. המערכת תייצר לוגים אשר יישמרו מחוץ לשרתי המערכת, הכוללים את תאריך ושעת הגישה, בידי מי בוצעה, מהות הפעולה שבוצעה ומהיכן היא בוצעה. הנתונים יישמרו בצורה בטוחה למשך שנתיים, עם גישה המוגבלת לעובדים המוסמכים לכך בלבד בדגש על שמירת הפרטיות. העירייה תהיה רשאית לדרוש את הלוגים בכל שלב, ולבקר את התנהלות הספק בהתאם לדרישות החוק ודרישות מסמך זה.

12. עדכונים:

12.1. על הספק לדאוג להתקנה של עדכוני אבטחה קריטיים על כל מערכות המחשוב שברשותו ובאחריותו. אין להשתמש בציוד, תוכנה, או חומרה אשר אינם נתמכים ומעודכנים על ידי היצרן ללא ביצוע של בקרה מפצה מספקת.

12.2. כל חריגה מסעיף זה תאושר ע"י ממונה אבטחת המידע בעירייה.

13. מחשבים ניידים:

13.1. במחשבים ניידים מהם ניתן לגשת לנתוני המערכת, תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק, המשתמשים יונחו לא לשמור מידע מן המאגר על המחשב המקומי.

14. גישה חיצונית:

14.1. בכל גישה מחוץ לחצרות הספק הגישה לתשתיות שבהן נמצאים נתוני המאגר תכלול הזדהות הכוללת 2 אמצעי זיהוי לפחות.

14.2. הגדרת רשת ציבורית: רשת אשר אין שליטה מלאה על כלל רכיביה.

14.3. מעבר הנתונים ברשת ציבורית: כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב השונות, יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת של כל רשת ציבורית, כפי שמוגדרת בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע תשע"ז). השימוש בהצפנה ייעשה רק בהצפנה המאושרת על ידי העירייה. ההצפנה תבוצע גם ברשתות אל-חוטיות וגם ברשתות חוטיות.

15. גישה מרחוק:

15.1. כל גישה של משתמש עירייה אל הנתונים של העירייה המגיעה מרשת ציבורית ולא מתוך רשת הרשויות, תבוצע בצורה מוצפנת הכוללת הזדהות של 2 אמצעי זיהוי לפחות.

15.2. כל גישה מרחוק דרך VPN אל תוך רשת העירייה עצמה - דורשת אישור מפורש של מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי העירייה לעניין זה והממונה על אבטחת המידע של העירייה

16. גיבויים:

16.1. על הספק להעביר תכנית גיבויים לנתונים המצויים ברשותו, הכוללת תכנית שחזור שנתית לנתונים במידת הצורך. כל מקרה של שיחזור נתונים יבוצע רק לאחר אישור מפורש ובכתב מהעירייה. על הספק לבצע בקרה על הגיבוי ולדווח לרשות במקרה של תקלה.

16.2. תכנית הגיבויים תכלול גם את הלוגים ואת נתוני האבטחה האגורים במערכות המאגר.

16.3. הספק ידאג לגיבוי שוטף, לפחות אחת ליום, של כל הנתונים במערכת.

16.4. הספק ישמור העתק של כל גיבוי לתקופה של חודש לפחות.

16.5. הספק יעביר אחת לתקופה שתיקבע על ידי העירייה עותק של הגיבוי לרבות כל המסמכים, המטה דטא ותיעוד מבנה הנתונים בפורמט דיגיטלי סטנדרטי בתיאום ובהחלטת העירייה.

17. פיתוח וקוד:

17.1. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח / בדיקות (להלן סביבות פיתוח / בדיקות). סביבות הפיתוח / בדיקות יהיו נפרדות ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבות הפיתוח / בדיקות, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור.

17.2. באחריות הספק כי כל עדכון של מערכת הייצור מחייב וידוא היעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.

17.3. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח.

17.4. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינוי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם אמיתי בנתוני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של העירייה.

חתימה וחותמת: _____

ולראייה באנו על החתום :

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	תפקיד	חתימה

רשימת מורשים מטעם החברה המתחייבת.

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

חתימה וחותמת : _____

מסמך יג' – טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 18/26
לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לניהול מערך החינוך בעירייה
עבור עיריית נס-ציונה

הספק יצרף טבלה שבה הוא מפרט את התוכנות, התהליכים, הפונקציות והמסכים החסרים שאותם הוא מתחייב להשלים ולספק. הספק יגדיר ליד כל שורה בטבלה את הזמן בחודשים אליו הוא מתחייב.

הספק מודע לכך כי בהסכם רמת שירות המהווה חלק ממכרז זה יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמן.

דוגמה לטבלת תוכנות ותהליכים חסרים

פרק	סעיף	ותיאור סעיף.	זמן אספקה בחודשים
		שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	

חתימה וחותמת: _____

<u>מסמך יד' – בדיקות קבלה ולוחות זמנים</u>

עירייית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 18/26
<u>לאספקת מערכת מידע ממוחשבת לניהול מערך החינוך בעירייה</u>
<u>עבור עיריית נס-ציונה</u>

מבחני קבלה להסבת הנתונים ולוחות זמנים

העירייה תבצע את הבדיקות הבאות על מנת לוודא שהסבת הנתונים עברה כתיקונה.

הספק יספק לעירייה את התוצרים המתאימים כדי לסייע לה לבדוק את תהליך ההסבה.

מערכת	מבחן	אמות מידה
חינוך	מצבת תלמידים	מצבת התלמידים זהה למצבת התלמידים במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה ורשומות היסטוריות
	מידע והערות	כל המידע וההערות שנקלטו באתר האינטרנט או במסכי הרישום זהים למערכת הקיימת
	שיגור למשרד החינוך	המערכת תפיק שיגור מצב זהה למערכת הקיימת
כללי - הרשאות	הגדרת משתמשים	נתוני המשתמשים והרשאותיהם זהים לנתונים במערכת הקיימת
כללי - טבלאות	טבלאות מערכת	כל הטבלאות בכל המערכות נקלטו כולל היסטוריה
כללי – לכל המערכות	מסמכים	כל המסמכים הסרוקים כולל תמונות נקלטו וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
כללי – לכל המערכות	טבלאות מרכזיות לתפעול המערכת	כל הטבלאות: כותרות, סמלים, אירועים, מסלולי טיפול, סטטוסים, הסדרים, תעריפים כולל היסטוריה של תעריפים, בנקים, מקומות גבייה, סימנים, סוגי שירות וכו' נקלטו וזהות לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
כללי – לכל המערכות	מסמכים	כל המסמכים הסרוקים כולל תמונות נקלטו וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
כללי – לכל המערכות	טבלאות מרכזיות לתפעול המערכת	כל הטבלאות: כותרות, סמלים, אירועים, מסלולי טיפול, סטטוסים, הסדרים, תעריפים כולל היסטוריה של תעריפים, בנקים, מקומות גבייה, סימנים, סוגי שירות וכו' נקלטו וזהות לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
ממשקים	החינוך מ/אל ההכנסות	כל הנתונים עוברים בין המערכות בשלמותם ללא שגיאות לרבות נתוני חיוב ותשלום

חתימה וחותמת: _____

	חינוך מ/אל פיננסית	כל הנתונים לרבות נתוני תקציב עוברים בין המערכות בשלמותם ללא שגיאות
	מכשירים ניידים	נתונים עוברים מ/אל היישומונים המבוזרים

<u>לוחות זמנים</u>

1. הפרויקט יתחיל מידית עם חתימה על החוזה (היסטוריה, תשתיות תוכנה וכו').
2. העירייה במקביל תבקש בכתב לקבל את הנתונים מהספק הנוכחי. כולל קובץ הוראות קבע לכרטיסי אשראי (נתונים מוצפנים) וכולל מסמכים מצורפים לישויות במערכת.
3. תוך 14 יום מקבלת צו התחלת עבודה הספק יתקין את כל המערכות שבהצעתו. התקנה משמעותה הקמת המפעל של נס ציונה על סמליה, כותרות וכו'.
4. תוך 14 יום מקבלת הנתונים של הספק הקודם ייקלטו הנתונים במערכת של הספק החדש כולל היסטוריה הסדרים וכו'.
5. תוך 14 יום יתבצעו הבדיקות על ידי היועץ ואנשי העירייה.
6. תוך 7 ימים תתבצע קליטה חוזרת אם יש צורך בכך.
7. סגירת המחלקות הקשורות להסבה לקבלת קהל כולל אתרי התשלומים במשך 3 ימים.

    7.1. פרסום סגירת המחלקות על ידי העירייה.
    7.2. סגירת אתר הרישום, ניתוק הקישור מאתר העירייה למוקדי התשלומים.
    7.3. במקביל ייקלטו הנתונים עד למועד סגירת המערכת הישנה וסגירת המחלקות בעירייה.
    7.4. במקביל תתבצע הדרכה מרוכזת של עובדי העירייה.
    7.5. ביצוע בדיקות תקינות מיד עם קליטת הנתונים.
8. פתיחת המחלקות לקהל ועבודה בליווי הספק.
    8.1. הקמה ופתיחה של אתר הרישום ואתר התשלומים.
    8.2. הרצה תחת פיקוח עובדי הספק.
    8.3. עבודה שוטפת וקבלת קהל בליווי עובדי תמיכה של הספק.
9. בסוף כל שבוע בשלב ההטמעה תיערך בדיקת יעילות ההטמעה עבור כל מערכת. מנהל המחלקה יחד עם המנמ"ר והגזבר יציינו אילו נושאים סגורים (דהיינו, המשתמשים רכשו בהם מיומנות) ואילו נושאים יש לחזק בהדרכה או בליווי של תומכי הספק.
10. הרצת ממשקים מול המערכות: פיננסית, הכנסות, שפ"ח ותוכנות אחרות הנלוות לחינוך.
11. הרצת תלוש (שובר תשלום) במערכת ההכנסות בליווי עובדי תמיכה של הספק.
12. הרצת הוראות קבע לבנקים, לאשראי וכו'.
13. ישיבת סיכום של שלב ההטמעה.
14. עריכת רשימת ליקויים ו/או חוסרים והכנת דרישה מהספק להשלימם (בהתאם ל-SLA).
15. הכנת תכניות להפעלת שירותים חדשים שהוצעו במכרז.
16. ישיבת סיכום של תהליך מימוש המכרז.

<u>הערות</u>: ההסבה תתבצע במועדים המתאימים לעירייה למשל, לא בתקופת רישום.

חתימה וחותמת: _____