מכרז מספר 74.26 לתפקיד סגן.ת דובר ומנהל.ת תחום דיגיטל

תיאור ועיקרי התפקיד:

סיוע לדוברת העירייה בתפעול כלל מערך הדוברות וההסברה, בדגש על תפעול ערוצי המידע הדיגיטליים וקידום נכסי הדיגיטל של העירייה. תקשור שרותי העירייה ומידע רלוונטי לתושב בשגרה או בחירום– לרבות כתיבת הודעות לציבור או לעיתונות

גיבוש מדיניות תקשורת והעברת מסרים ברשתות חברתיות – תוך שמירה על מהימנות המסר, אחידות המסר ורלוונטיות של המסר לתושב

עדכון והעברת מידע ברשתות החברתיות ובנכסים הדיגיטליים של הרשות המקומית, קידום ושיווק פעילויות הרשות באמצעים דיגיטליים .

אחריות כוללת על תפעול הנכסים הדיגיטליים העירוניים לרבות ריכוז המידע, תעדוף המידע, ניסוח והתאמת מסר למדיום, התאמת תוכן כתוב לגרפיקה רלוונטית, הממקמת את המסר במרכז וממקדת תשומת לב. תפעול כלל נכסי הדיגיטל העירוניים לרבות: פייסבוק, אינסטגרם, טלגרם, אתר העירייה והודעות ווטסאפ עירוניות

ייזום, תכנון, ארגון וניהול פעילות הסברה, פרסום ושיווק, תיאום והעברת מידע בין בעלי התפקידים ברשות, לאגף הדוברות. מעקב, ניטור ובקרה על אזכורים ברשתות החברתיות. זיהוי מגמות, הזדמנויות או משברים.

מענה לפניות תושבים העולות בערוצים הדיגיטליים העירוניים

זיהוי צרכים והזדמנויות ומתן מענה מהיר ומהימן

ניהול קשר שוטף עם ספקים חיצוניים, קבלת הצעות מחיר, אחריות וטיפול בהזמנות עבודה.

ניהול מאגר התמונות העירוני

אחריות על הפקת חומרי תקשורת שיווקית, פרסומים, עלונים, מנשרים, חוברות, סרטונים

אחריות על תיעוד אירועים הנערכים ברשות לצורך הפצתם לתושב באמצעות הנכסים הדיגיטליים העירוניים או לתקשורת.

סיוע לדוברת העירייה לדברור שוטף, איסוף מידע מאגפי העירייה וכתיבת הודעות לתושב.

מ"מ דוברת בהיעדרותה

ביצוע מטלות שונות בהתאם להוראות מנהל האגף.

עובד חיוני לשעת חירום.

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות "יורה יורה" (לפי אישור הרבנות הראשית לישראל)

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.

ניסיון מקצועי :

עבור אקדמי : ארבע שנות ניסיון בתחום דוברות ודיגיטל.

עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום דוברות ודיגיטל.

עבור טכנאי מוסמך: שש שנות ניסיון בתחום דוברות ודיגיטל.

ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות מקצועי בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

יצירתיות ,תפעול רשתות חברתיות , יכולות כתיבה ברמה גבוה, דיוק בהעברת מסרים הבחנה בין עיקר לטפל , הפקת סרטונים ומידע קליט ווירלי ,יחסי אנוש מעולים ,יכולת ניהול צוות וניהול פרויקטים ,יכולת ניהול משימות עצמית ועמידה ביעדים , יכולת ירידה לפרטים, ניתוח וקבלת החלטות, אמינות ,חשיבה יצירתית ,רהיטות וכושר ביטוי גבוהים בכתב ובעל פה ,יכולת לחקור וללמוד נושאים חדשים במהירות ובאופן עצמאי ,יכולת עבודה בתנאי לחץ,חשיבה וראייה מערכתית , זמינות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות ובשעת חירום.

מעמד: סגן מנהל אגף

כפיפות : דוברת העירייה

משרה : 100%

שכר :

הסכם קיבוצי דרוג מח"ר /הנדסי טכנאי דרגה +42-40 או הסכם בכירים 50%-40% משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים והרשות .

הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :

- קורות חיים
- אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת ,פרטי המשרה ,תקופת עבודה (תאריכי העסקה) והיקף המשרה.
- תעודות המעידות על השכלה
- המלצות בכתב (ככל שיינתן)
- שאלון למועמד
- ייתכן בדיקת שאלון חשש לניגוד עניינים
- למשרה זו קיימת חובת מבחן במכון מיון.

מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו למבחן במכון מיון שמתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה.

- מועמדים שעמדו ברף הדרישות המתאימות במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה.
- יוזמנו לוועדת הבחינה שישה עשר המועמדים שהשיגו את התוצאות הטובות ביותר.

אמות המידה ושנקבעו :

- שישה עשר המועמדים עם הציון הגבוה ביותר במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה.

הגשת מועמדות עד לתאריך: 07 באוקטובר שנת 2026 בשעה 12:00,

באמצעות טופס מקוון הגשת מועמדות באמצעות עמוד דרושים באתר העירוני

- הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי