

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 15/26

למתן שירותי מיפוי, סקרים גאוגרפים ומדידות ממוחשבות, פוטוגרמטריה, אורתופוטו, צילום אלכסוני ותלת מימד עבור עיריית נס-ציונה

תוכן עניינים

2	מסמך א' – הודעת ראש העיר
3	מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז
14	מסמך ב'1 – פירוט ניסיון קודם
18	מסמך ב'2 – טופס התחייבות קבלן משנה
19	מסמך ב'3 – עסק בשליטת אישה
21	מסמך ב'4 – נוסח ערבות בנקאית למכרז
22	מסמך ב'5 – טופס ניקוד ממליצים
23	מסמך ג' – הצעת המציע
26	מסמך ד' – הסכם
41	מסמך ה' – מפרט טכני
91	מסמך ו' – הסכם רמת שירות (SLA)
93	מסמך ז' – הוראות בטיחות
96	מסמך ח' – התחייבות לשמירה על סודיות
97	מסמך ט' – נוסח אישור קיום ביטוחים
98	מסמך י' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע
99	מסמך יא'1 – הצהרה בדבר קיום דיני עבודה
100	מסמך יא'2 – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
101	מסמך יא'3 – הצהרה בדבר קירבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה
103	מסמך יב' – כתב כמויות

מסמך א' – הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 15/26

למתן שירותי מיפוי, סקרים גאוגרפים ומדידות ממוחשבות, פוטוגרמטריה, אורתופוטו, צילום אלכסוני ותלת מימד עבור עיריית נס-ציונה

עיריית נס-ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי מיפוי, סקרים גאוגרפים ומדידות ממוחשבות, פוטוגרמטריה, אורתופוטו, צילום אלכסוני ותלת מימד עבור עיריית נס-ציונה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן - "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "שירות מקוון"- כפתור "מכרזים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי אגף ההנדסה בעירייה, ברחוב הבנים 9 נס-ציונה, בימים א'-ה' בשעות העבודה, אצל הגב' נעמה רוטברט בטלפון 08-9383055.

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בנוסח המצורף למסמכי המכרז, על סך של 10,000 ₪, הערבות תהא בתוקף עד ליום **07/01/2027** העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים קשיחים ועותק דיגיטלי על גבי כונן USB, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצויין "מכרז פומבי מס' 15/26". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', בחדרה של עו"ד דריה רדקין, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **07/10/2026** בשעה **12:15**.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **07/10/2026** בשעה **12:30**. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

בכבוד רב,

שמואל בוקסר

ראש העירייה

מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 15/26

למתן שירותי מיפוי, סקרים גאוגרפים ומדידות ממוחשבות, פוטוגרמטריה, אורתופוטו, צילום אלכסוני ותלת מימד עבור עיריית נס-ציונה

0. ריכוז מידע כללי

- 0.1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי מיפוי, סקרים גאוגרפים ומדידות ממוחשבות, פוטוגרמטריה, אורתופוטו, צילום אלכסוני ותלת מימד עבור עיריית נס-ציונה (להלן: "השירותים").
- 0.2. במכרז זה תבחר העירייה עד שני משתתפים כזוכים אשר יחתמו על ההסכם המצ"ב למסמכי המכרז ואשר מכוחו תוכל העירייה להוציא הזמנות עבודה מעת לעת בהתאם להוראות סעיף 12 להלן.
- 0.3. להלן ריכוז מועדים ביחס למכרז:

הנושא	מידע ומועדים
סכום רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר)	500 ₪. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il , בעמוד הבית של האתר, תחת "העירייה לשירותך" – כפתור "מכרזים".
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה.	שאלות הבהרה יוגשו לדוא"ל: naamar@nzc.org.il עד ליום 30/08/2026 בשעה 12:00. שאלות יוגשו אך ורק על גבי מסמך WORD פתוח בתצורה טבלאית כמפורט במסמכי המכרז.
ערבות מכרז	בסך 10,000 ש"ח בנוסח הקבוע במסמך ב'4 בתוקף עד ליום 07/01/2027 לפחות.
המועד האחרון להגשת הצעות במכרז	יום 07/10/2026 בשעה 12:15. ההגשה תתבצע לתיבת המכרזים המצויה בבניין העירייה ברחוב הבנים 9 קומה ב' בחדר של עו"ד דריה רדקין.
מועד פתיחת ההצעות.	ביום 07/10/2026 בשעה 12:30.

- 0.4. העירייה תהא רשאית להאריך ו/או לשנות את המועדים לעיל לפי שיקול דעתה לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.
- 0.5. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין המפורט בטבלה לעיל – יגבר האמור בטבלה.
- 0.6. העירייה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה בעניין זה.

1. עיקרי ההתקשרות

- 1.1. כל אחד מההזוכים במכרז יחתום על הסכם מסגרת מכוחות תוציא העירייה הזמנות עבודה מעת לעת.
- 1.2. להלן לשם הנוחות כל אחד מההזוכים במכרז יקרא "הזוכה".
- 1.3. הזוכה במכרז יעניק לעירייה שירותי מיפוי, סקרים גאוגרפים ומדידות ממוחשבות, פוטוגרמטריה, אורתופוטו, צילום אלכסוני ותלת מימד בהתאם לדרישות בהסכם על נספחיו ובלוחות הזמנים הקבועים שם או בהזמנת עבודה, כפוף לקבלת הזמנת עבודה לביצוע מטלה.
- 1.4. תשומת לב המשתתפים כי בעיריית נס ציונה קיימת מערכת GIS של חברת "קומפלוט" (mapguide) בהתקשרות תקפה עד תחילת 2027. ככל שתוחלף המערכת כאמור במערכת אחרת יהא על הספק לבצע תיאום הן מול מפעילי המערכת הנוכחית והן מול מפעילי המערכת החדשה (ככל שתהא) להעברת כלל הנתונים בכל פורמט מבוקש לרבות SHP / DWG / DXF וכיו'

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות של העירייה עם הזוכה הינה ל- 36 חודשים מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה בכל פעם (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.
- 2.3. על אף האמור לעיל, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא חוזה זה לידי סיום במהלך תקופת ההתקשרות בהודעה מראש של 30 יום לזוכה.
- 2.4. לזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הזמנות העבודה שנמסרו לו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ובכפוף לביצוע העבודה על פי הזמנות אלה ובהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.

3. כשירויות המציע (תנאי סף)

הערה כללית – הסתמכות על ניסיון של "קבלן משנה":

- א. בתנאי הסף שבסעיפים 3.4 – 3.6, רשאים משתתפים להסתמך על ניסיון של "קבלן משנה" אשר יוצג מטעמם במכרז זה באופן מלא או חלקי. אין מניעה שבחלק מתנאי הסף יעמוד המציע בעצמו ובחלק אחר מתנאי הסף יוצג ניסיון של "קבלן המשנה" לצורך עמידה בתנאי הסף.
- ב. "קבלן המשנה" יחתום על כתב התחייבות בנוסח מסמך ב'2.
- ג. "קבלן המשנה" לא יוכל להיות מוצג על ידי שני משתתפים במכרז זה במקביל. במקרה כאמור ההצעות של שני המציעים – יפסלו.
- ד. חל איסור על "קבלן המשנה" להגיש הצעה למכרז זה באופן עצמאי. במקרה כאמור תפסלנה הן הצעת "קבלן המשנה" והן הצעת המשתתף אשר ביקש להסתמך על ניסיון קבלן המשנה.

רשאים להשתתף במכרז זה, מי שעומד בכל התנאים המפורטים להלן :

3.1. מציע אשר הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבוניות כחוק. במידה והמציע הינו חברה/שותפות, על החברה/שותפות להיות רשומה בישראל.

3.2. מציע אשר רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 0.3 לעיל.

3.3. מציע אשר הגיש ערבות בנקאית, מקור, בנוסח הקבוע במסמכי המכרז (מסמך ב'4) בהתאם להוראות סעיף 9 להלן.

3.4. הוא בעצמו או "קבלן המשנה" המוצג על ידו במסגרת מכרז זה, בעל ניסיון במהלך השנים 2020 – 2026 :

3.4.1. בביצוע עבודות מיפוי פוטוגרמטרי וסקרי השלמות שדה (שניהם יחד) בהיקף מצטבר של 75,000 דונם לפחות, וזאת עבור שני גופים ציבוריים לפחות.

3.4.2. בביצוע שלושה (3) פרויקטים לפחות, שבוצעו עבור גופים ציבוריים של מיפוי, איסוף נתונים מהשטח, הכנת הנתונים שנאספו במבנה מוסכם מראש להטמעה במערכת מידע גיאוגרפית כאשר כל פרויקט היה היקף כספי (תמורה ששולמה למציע) של 50,000 ₪ לא כולל מע"מ לפחות.

"גוף ציבורי" – רשות מקומית, ועדה לתכנון ובניה, תאגיד מקומי (חברה כלכלית), תאגידים שהוקמו בחוק או לפי חוק, משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, צה"ל, משטרה, מוסדות להשכלה גבוהה, וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

3.5. הוא בעצמו או "קבלן המשנה" המוצג על ידו במסגרת מכרז זה ביצע במהלך השנים 2020 – 2026 עבור שלוש (3) רשויות מקומיות ו/או ועדות מקומיות לפחות, צילומי אוויר אנכיים (אורתופוטו) וצילומים אלכסוניים ותלת מימד בהיקף של 15,000 דונם שטח בנוי לפחות בכל רשות/ועדה.

"רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגודי ערים, אשכולות רשויות, וכן תאגיד מקומי (חברה כלכלית) של כל אחד מאלו.

3.6. הוא בעצמו או מי מבעליו או מי מעובדיו או "קבלן המשנה" המוצג על ידו במסגרת מכרז זה, הינו :

3.6.1. בעל תעודת מודד מוסמך מטעם המרכז למיפוי ישראל (מפ"י) משנת 2016 לפחות.

3.6.2. בעל ניסיון בעבודות מיפוי פוטוגרמטריה במהלך השנים 2020 – 2026, ב- 3 רשויות מקומיות או ועדות תכנון לפחות, בהיקף מצטבר של 15,000 דונם לפחות בכל רשות/ועדה.

"רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגודי ערים, אשכולות רשויות, וכן תאגיד מקומי (חברה כלכלית) של כל אחד מאלו.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

4.1. מסמך א' – הודעת ראש העיר.

4.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.

4.3. מסמך ב'1 – פירוט ניסיון קודם.

4.4. מסמך ב'2 – טופס התחייבות קבלן משנה.

- 4.5. מסמך ב'3 – עסק בשליטת אישה.
- 4.6. מסמך ב'4 – נוסח ערבות בנקאית למכרז.
- 4.7. מסמך ב'5 – טופס ניקוד ממליצים.
- 4.8. מסמך ג' – הצעת המציע.
- 4.9. מסמך ד' – הסכם.
- 4.10. מסמך ה' – מפרט טכני.
- 4.11. מסמך ו' – הסכם רמת שירות (SLA).
- 4.12. מסמך ז' – הוראות בטיחות.
- 4.13. מסמך ח' – התחייבות לשמירה על סודיות.
- 4.14. מסמך ט' – דרישות ביטוח.
- 4.15. מסמך י' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע.
- 4.16. מסמך יא1 – תצהיר קיום דיני עבודה.
- 4.17. מסמך יא2 – תצהיר ייצוג הולם.
- 4.18. מסמך יא3 – תצהיר היעדר קרבה.
- 4.19. מסמך יב' – כתב כמויות.

5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- 5.1. מסמכי המכרז הנם רכוש של העירייה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

- 6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- 6.3. המציע רשאי לפנות בכתב בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מהמועד הקבוע לכך בסעיף 0.3 ולדוא"ל שם.
- 6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח במסמכי word בלבד, בפורמט המצוין למטה, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.
- 6.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס"ד	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת ההבהרה

6.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

6.7. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.

6.8. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

8.1. כל מסמכי המכרז חתומים על ידו בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך, לרבות התצהירים המפורטים במכרז זה חתומים ומאומתים כדין (מסמכים יא'1 – יא'3).

8.2. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976.

8.3. העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע בלבד.

8.4. ערבות מקור כנדרש בסעיף 3.3 וכמפורט בסעיף 9 להלן

8.5. פירוט הניסיון הנדרש בסעיף 3.4.1 במסמך ב'1 ובכל מקרה של הסתמכות על ניסיון של "קבלן משנה" יש לצרף גם כתב התחייבות של קבלן המשנה בנוסח מסמך ב'2.

8.6. פירוט הניסיון הנדרש בסעיף 3.4.2 במסמך ב'1 ובכל מקרה של הסתמכות על ניסיון של "קבלן משנה" יש לצרף גם כתב התחייבות של קבלן המשנה בנוסח מסמך ב'2.

8.7. פירוט הניסיון הנדרש בסעיף 3.5 במסמך ב'1 ובכל מקרה של הסתמכות על ניסיון של "קבלן משנה" יש לצרף גם כתב התחייבות של קבלן המשנה בנוסח מסמך ב'2.

8.8. העתק תעודת "מודד מוסמך" של המציע/קבלן המשנה מטעם המציע ו/או מי מבעליו ו/או מי מעובדיו כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 3.6.1.

8.9. פירוט על הניסיון הנדרש מהמודד המוסמך בסעיף 3.6.2 במסמך ב'1. בכל מקרה של הסתמכות על

ניסיון של מודד מטעם "קבלן משנה" יש לצרף גם כתב התחייבות של קבלן המשנה בנוסח מסמך ב'2.

8.10. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

8.11. העתק השאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה.

8.12. על מציע העונה על הדרישות של תקנה 22ה'1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח - 1987, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (כמשמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" בסעיף 2'ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (בנוסח מסמך ב'3).

8.13. במקרה בו מצאה ועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר" כאמור.

8.14. כלל המסמכים שלעיל סרוקים על גבי כונן USB (בנוסף לשני העתקים הקשיחים הנדרשים).

מבלי לגרוע מזכותה של העירייה או ועדת המכרזים לבקש ממציע השלמות של מסמכים, הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים/המסמכים המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.

לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו ולהציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, הפרטים וההבהרות להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

9. ערבות בנקאית

9.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, מקור, בלתי מותנית לטובת העירייה, בסך ובתוקף הקבועים בסעיף 0.3 ובנוסח המפורט ומסומן מסמך ב'4.

9.2. תוקף הערבות האמורה יהא עד למועד הקבוע בסעיף 0.3 לפחות. העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה נוספת של עד 90 יום והמציע יהיה חייב לעשות כן על חשבונו.

9.3. הערבות תהא חתומה וחייבת להיות על פי תנאיה, ניתנת לגביה לפי פניה חד צדדית של גזבר העירייה.

9.4. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לא תידון כלל.

9.5. הערבות להשתתפות במכרז תוחזר למציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, לאחר שיחתם הסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם מי שיקבע על ידי העירייה כזוכה.

9.6. ועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:

9.6.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

9.6.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

9.6.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

9.6.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

9.6.5. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

9.7. והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב. משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שצוין בשולי הצעתו.

10. הצעת המציע

10.1. על המציע להגיש הצעתו, ב- 2 עותקים מודפסים (מקור + העתק) וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB.

10.2. הצעת המחיר תמולא במסמך יב'.

10.3. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים יחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת המציע.

10.4. עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, אזי לצורך בחינת ההצעות יילקח המחיר הגבוה מבין העותקים וככל שהמשתתף יוכרז כזוכה אזי יחייב אותו המחיר הנמוך מבין העותקים.

10.5. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

10.6. מחיר ההצעה של המציע יכלול את כל העבודה, את כל החומרים ואת שאר התחייבויות שבחוזה.

10.7. זוכה יהיה חייב לבצע את כל השירותים הכלולים במכרז, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבים שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירים המוצעים על ידו, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם המציע יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל.

10.8. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

10.9. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת הצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים והמציע יהא חייב לעשות כן.

10.10. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי ו/או מחיקה ו/או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

11. החלטות העירייה

11.1. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

11.2. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

11.3. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם להציג פרויקטים שבוצעו על ידם בעבר.

11.4. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

11.5. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

11.6. הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

12. בחינת ההצעות:

12.1. ועדת מכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים כמפורט להלן:

12.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות הצעת המציע, הערבות הבנקאית ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

12.1.2. שלב ב' – בחינת הצעות המחיר בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 12.2 להלן.

למען הסר ספק על אף השלביות המתוארת לעיל המכרז אינו מכרז "דו שלבי" והצעות המחיר יפתחו ויוקראו במעמד פתיחת ההצעות..

12.2. לאחר בחינת ההצעות כאמור בסעיף 12.1 לעיל, תבוצע בחינה של ההצעות כמפורט להלן:

אמת המידה	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
1.	תבחן ההצעה הכספית הכוללת לכל הפריטים בטופס הצעת המחיר ללא רכיבים אופציונאליים (סה"כ המחירים ליחידה במכפלת היחידות וחיבור כלל התוצאות). המשתתפים יהיו זכאים לניקוד בהתאם לנוסחא הבאה:	40

ניקוד מירבי	אופן הבחינה	אמת המידה	
	$\text{ניקוד} = 40 \times \frac{\text{הסכום הנמוך ביותר}}{\text{הסכום הנבחן}}$		
10	יבחן המחיר הכולל (סה"כ המחירים ליחידה במכפלת היחידות וחיבור כלל התוצאות) בטבלת המחירים האופציונאליים. המשתתף אשר הציע את המחיר הנמוך ביותר בטבלה יהא זכאי לסך של 10 נקודות ויתר המציעים יהיו זכאים לניקוד יחסי אליו בהתאם לנוסחא הבאה: $\text{ציון} = 10 \times \frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר}}{\text{המחיר הצעת הנבחנת}}$	הצעת המחיר טבלה 2 (רכיבים אופציונאליים)	2.
30	ועדה מקצועית מטעם העירייה תראיין את השדרה המקצועית הקבועה אצל המציע / קבלן המשנה מטעם המציע ותתרשם מהנושאים הבאים: 1. תפיסת עולם מקצועית של המשתתף – 6 נקודות. 2. מתודולוגיה עבודה, ניהול ומקצועית – 6 נקודות. 3. ציוד ו/או יכולות מיוחדות של צוות המציע/קבלן המשנה – 6 נקודות. 4. התמודדות עם בעיות ופתרון – עד 6 נקודות. 5. התרשמות כללית – 6 נקודות.	ראיון צוות מקצועי	3.
20	העירייה או מי מטעמה יבצעו שיחות לשתי רשויות מקומיות להן מעניק המשתתף ותשאל אותם שאלות כמפורט במסמך ב'5. אין מניעה ששיחות יבוצעו גם לבעלי תפקיד בעיריית נס ציונה ככל שהמשתתף העניק שירותים גם להם. ועדת המכרזים תוכל לקבוע כי הצעת משתתף שלא קיבל לפחות 13 מתוך 20 נקודות הצעתו תפסל.	שאלון ממליצים	4.

12.3. ככלל, בכפוף להוראות המכרז, סבירות ההצעה הכספית וזכויות העירייה על פי דין תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה אשר קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.

12.4. מובהר כי ככל שלעירייה יש "ניסיון רע" עם משתתף מסוים או שתהא בידי העירייה המלצה שלילית על משתתף ממזמין עבודה אחר, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

12.5. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

12.6. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה. הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

12.7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז וכן להימנע מלהתקשר עם הזוכה ו/או לדחות את ביצוע ההסכם ו/או לחייב את הזוכה לבצע את העבודות באופן חלקי ו/או בשלבים, וכל זאת מסיבות ענייניות הנובעות מצרכיה ו/או משאביה.

12.8. מבלי לגרוע מהוראות המכרז או כל דין, מוסמכת העירייה לבחון את כושרו של המציע לביצוע השירותים שהוא המכרז גם על סמך ניסיונה הקודם עמו. החליטה העירייה כאמור, לא תהיה למשתתפים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

12.9. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

13. חובת הזוכה במכרז

13.1. זכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה") יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז:

13.1.1. להמציא לעירייה אישור על קיום דרישות הביטוח כמפורט במסמך ט' – נספח דרישות ביטוח, כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמו.

13.1.2. להמציא ערבות בנקאית לביצוע חתומה כדין להבטחת קיום תנאי ההסכם בנוסח מסמך "למסמכי המכרז".

13.1.3. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

13.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 13.1 לעיל יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.

13.3. אין באמור בסעיף 12.2 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

13.4. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

14. ביטוח

14.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, על הספק יהיה לקיים, על חשבון, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח דרישות הביטוח – מסמך ט' למסמכי ההסכם. הביטוחים ייערכו על-ידי הספק באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ואישור ביטוח בגין עריכתם יימסר לעירייה כתנאי לחתימת ההסכם.

14.2. למסמכי ההסכם צורף נספח אישור קיום ביטוחים (מסמך ט') שהינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש - הספק מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות העירייה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור העירייה לתקינות ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על העירייה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה לעירייה בגין ביטוחים אלו.

14.3. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנספח דרישות הביטוח (מסמך ט') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לדרישות הביטוח שצורפו למסמכי ההסכם ואי עמידה בדרישות כנדרש, יהווה הפרה

יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה והעירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, לא לחתום עמו על הסכם ולחלט את הערבות שצורפה להצעתו.

14.4. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של המציע באם יערך ובאם רלוונטי להתקשרות הזוכה כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות הקשורים להתקשרות על פי הסכם זה, יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי המציע, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

14.5. ביטוחי המציע על פי תנאי הסכם זה יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המציע לא יצומצמו, ולא יבוטלו במהלך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

14.6. המציע מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

14.7. מוצהר ומוסכם בואת כי אין בעריכת ביטוחי המציע, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המציע כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המציע מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

14.8. אם לא יבצע המציע את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המציע ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למציע בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמציע בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המציע, והמציע מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

14.9. המציע מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המציע לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

14.10. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

15. הגשת ההצעות ומועדים

15.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים, ובצירוף עותק סרוק על גבי כונן USB, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצויין "מכרז פומבי מס' 15/26". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במקום ועד המועד האחרון המפורטים בסעיף 0.4 לעיל.

15.2. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים במועד ובשעה הקבועים בסעיף 0.4 לעיל. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

15.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

15.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

מסמך ב'1 – פירוט ניסיון קודם

א. בתנאי הסף שבסעיפים 3.4 – 3.6, רשאים משתתפים להסתמך על ניסיון של "קבלן משנה" אשר יוצג מטעמם במכרז זה באופן מלא או חלקי. אין מניעה שבחלק מתנאי הסף יעמוד המציע בעצמו ובחלק אחר מתנאי הסף יוצג ניסיון של "קבלן המשנה" לצורך עמידה בתנאי הסף.

ב. "קבלן המשנה" יחתום על כתב התחייבות בנוסח מסמך ב'2.

ג. "קבלן המשנה" לא יוכל להיות מוצג על ידי שני משתתפים במכרז זה במקביל. במקרה כאמור ההצעות של שני המציעים – יפסלו.

ד. חל איסור על "קבלן המשנה" להגיש הצעה למכרז זה באופן עצמאי. במקרה כאמור תפסלנה הן הצעת "קבלן המשנה" והן הצעת המשתתף אשר ביקש להסתמך על ניסיון קבלן המשנה.

תנאי הסף שבסעיף 3.4.1 :

הוא בעצמו או "קבלן המשנה" המוצג על ידו במסגרת מכרז זה, בעל ניסיון במהלך השנים 2020 – 2026 בביצוע עבודות מיפוי פוטוגרמטרי וסקרי השלמות שדה (שניהם יחד) בהיקף מצטבר של 75,000 דונם לפחות, וזאת עבור שני גופים ציבוריים לפחות.

"גוף ציבורי" – רשות מקומית, ועדה לתכנון ובניה, תאגיד מקומי (חברה כלכלית), תאגידים שהוקמו בחוק או לפי חוק, משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, צה"ל, משטרה, מוסדות להשכלה גבוהה, וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

פירוט הניסיון הינו של (יש לסמן): ☐ המציע בעצמו. ☐ קבלן משנה מטעם המציע :
ח.פ. _____ (חובה לצרף כתב התחייבות בנוסח מסמך ב'2).

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	היקף בדונם של המיפוי והסקרים במהלך 2020 - 2026
1.				
2.				
3.				
4.				

הערה: יש לפרט על שני גופים לפחות עד להגעה של 75,000 דונם במצטבר. אין מניעה לפרט רק על שני גופים ואין מניעה לפרט על גופים נוספים לרבות בטבלאות נוספות ובלבד שהיקף הדונם המצטבר בתקורה הנדרשת היה 75,000 דונם.

תנאי הסף שבסעיף 3.4.2 :

הוא בעצמו או "קבלן המשנה" המוצג על ידו במסגרת מכרז זה, בעל ניסיון במהלך השנים 2020 – 2026 בביצוע שלושה (3) פרויקטים לפחות, שבוצעו עבור גופים ציבוריים של מיפוי, איסוף נתונים מהשטח, הכנת הנתונים שנאספו במבנה מוסכם מראש להטמעה במערכת מידע גיאוגרפית, כאשר כל פרויקט היה היקף כספי (תמורה ששולמה למציע) של 50,000 ₪ לא כולל מע"מ לפחות.

"גוף ציבורי" – רשות מקומית, ועדה לתכנון ובניה, תאגיד מקומי (חברה כלכלית), תאגידים שהוקמו בחוק או לפי חוק, משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, צה"ל, משטרה, מוסדות להשכלה גבוהה, וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

פירוט הניסיון הינו של (יש לסמן): ☐ המציע בעצמו. ☐ קבלן משנה מטעם המציע :
ח.פ. _____ (חובה לצרף כתב התחייבות בנוסח מסמך ב'2).

מס"ד	שם הפרויקט	שנת ביצוע	שם הציבורי המזמין	הגוף הציבורי	איש קשר אצל הגוף הציבורי	טלפון איש הקשר בגוף הציבורי	התמורה בגין הפרויקט בש"ח ללא מע"מ
1.							
2.							
3.							

תנאי הסף שבסעיף 3.5 :

הוא בעצמו או "קבלן המשנה" המוצג על ידו במסגרת מכרז זה ביצע במהלך השנים 2020 – 2026 עבור שלוש (3) רשויות מקומיות ו/או ועדות מקומיות לפחות, צילומי אוויר אנכיים (אורתופוטו) וצילומים אלכסוניים ותלת מימד בהיקף של 15,000 דונם שטח בנוי לפחות בכל רשות/ועדה.

"רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגודי ערים, אשכולות רשויות, וכן תאגיד מקומי (חברה כלכלית) של כל אחד מאלו.

פירוט הניסיון הינו של (יש לסמן): ☐ המציע בעצמו. ☐ קבלן משנה מטעם המציע :
 ח.פ. _____ (חובה לצרף כתב התחייבות בנוסח מסמך ב'2).

מס"ד	שם הרשות המקומית/הועדה המקומית	שם איש קשר אצל המזמינה	טלפון איש קשר אצל המזמינה	השירותים שבוצעו	שנות ביצוע השירותים (במהלך 2020 – 2026)
1.				צילומי אוויר אנכיים (אורתופוטו) וצילומים אלכסוניים ותלת מימד בהיקף של 15,000 דונם שטח בנוי	
2.				צילומי אוויר אנכיים (אורתופוטו) וצילומים אלכסוניים ותלת מימד בהיקף של 15,000 דונם שטח בנוי	
3.				צילומי אוויר אנכיים (אורתופוטו) וצילומים אלכסוניים ותלת מימד בהיקף של 15,000 דונם שטח בנוי	

תנאי הסף שבסעיף 3.6 :

הוא בעצמו או מי מבעליו או מי מעובדיו או "קבלן המשנה" המוצג על ידו במסגרת מכרז זה, הינו :

בעל תעודת מודד מוסמך מטעם המרכז למיפוי ישראל (מפ"י) משנת 2016 לפחות.

שם בעל התעודה : _____ מספר זיהוי : _____

בעל התעודה הינו (יש לסמן) : ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע. ☐ אחד מעובדי המציע. ☐
קבלן משנה מטעם המציע (חובה לצרף כתב התחייבות בנוסח מסמך ב'2).

בעל ניסיון בעבודות מיפוי פוטוגרמטריה במהלך השנים 2020 – 2026, ב- 3 רשויות מקומיות או ועדות תכנון לפחות, בהיקף מצטבר של 15,000 דונם לפחות בכל רשות/ועדה.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	היקף בדונם של המיפוי במהלך 2020 - 2026
1.				
2.				
3.				

חתימת המציע

מסמך ב'2 – טופס התחייבות קבלן משנה

מכרז פומבי מס' 15/26

למתן שירותי מיפוי, סקרים גאוגרפים ומדידות ממוחשבות, פוטוגרמטריה, אורתופוטו, צילום אלכסוני ותלת מימד עבור עיריית נס-ציונה

יש למלא רק ככל שתנאי הסף שבסעיפים 3.4 – 3.6

מתקיים בקבלן משנה מטעמו של המשתתף.

אנו הח"מ _____ מוסמכים להתחייב בשם _____ ח.פ. _____
(להלן: "קבלן המשנה") מאשרים ומתחייבים כדלקמן:

1. התקשרנו בהסכם עם _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף"),
אשר בו התחייבנו, בין היתר ובכפוף לזכייתו של המשתתף במכרז, לבצע את כל התחייבויות המשתתף
על פי המכרז ואשר עניין (יש לסמן):

☐ עבודות מיפוי פוטוגרמטרי וסקרי השלמות שדה.

☐ איסוף נתונים מהשטח, הכנת הנתונים במבנה מוסכם מראש להטמעה במערכת מידע
גיאוגרפית.

☐ צילומי אוויר.

☐ העמדת מודד מוסמך מטעם המרכז למיפוי ישראל (מפ"י) העומד בדרישות תנאי הסף שבסעיף
3.6 במכרז.

(להלן: "העבודות").

2. ידוע לנו כי התקשרותנו בהסכם עם המשתתף מהווה תנאי מוקדם לאישור הצעתו של המשתתף
ולהתקשרות בינו ובין העירייה על פי מסמכי המכרז. אי לכך, לא נהיה רשאים לבטל את ההתקשרות
עם המשתתף, אלא באישור העירייה, מראש ובכתב.

3. להוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף באמצעותנו המשתתף פרט על ניסיונו במסמך ב'1.

תאריך: _____ חתימה: _____

שם הקבלן: _____	מס' זיהוי: _____
מען: _____	טלפונים: _____
שם איש קשר: _____	פקס: _____
טלפון נייד: _____	דוא"ל: _____

מסמך ב'3 – עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – עירייה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מסמך ב'4 – נוסח ערבות בנקאית למכרז

לכבוד

עיריית נס- ציונה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'.....

על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר למכרז מס' 15/26 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום _____. (להלן - "סכום הערבות").

סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 07/01/2027 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם נתבקשנו להאריכה.

ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

.....בנק

.....סניף

מסמך ב'5 – טופס ניקוד ממליצים

טופס זה מובא לידיעת המציעים וישמש את העירייה /וועדת המכרזים לצורך ניקוד המציעים במכרז זה בהתאם לכלליו.

אין למלא את הטופס באופן עצמאי!

(1) תאר את מידת עמידת הקבלן בלוחות הזמנים בכל הנוגע לשירותי צילומי אוויר/מיפוי/מדידות וכיו'

0 לא טובה 1 סבירה 2 טובה 3 טובה מאד 4 מצוינת

(2) תאר את זמינות הקבלן לרשות המקומית:

0 לא טובה 1 סבירה 2 טובה 3 טובה מאד 4 מצוינת

(3) מידת את רמת התוצרים המגיעים לרשות במסגרת השירותים לרבות ביחס לתיקונים נדרשים וביצוע תיקונים במועד שנקבע:

0 לא טובה 1 סבירה 2 טובה 3 טובה מאד 4 מצוינת

(4) תאר את מידת שיתוף הפעולה ועמידה בתנאי החוזה עמו:

0 לא טובה 1 סבירה 2 טובה 3 טובה מאד 4 מצוינת

(5) תאר את מידת המלצתך להתקשר עם הקבלן בהסכם למתן שירותי מיפוי, סקרים גאוגרפים ומדידות ממוחשבות, פוטוגרמטריה, אורתופוטו, צילום אלכסוני ותלת מימד

0 לא מומלץ 1 אין מניעה 2 מומלץ 3 מומלץ מאד

מסמך ג' – הצעת המציע

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 15/26

למתן שירותי מיפוי, סקרים גאוגרפים ומדידות ממוחשבות, פוטוגרמטריה, אורתופוטו, צילום אלכסוני, מידול ותלת מימד עבור עיריית נס-ציונה

לכבוד

עיריית נס-ציונה

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח מסמך ב'4 למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי העירייה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה נוספת של עד 90 יום.
4. אני מצהיר בזאת כי:
 - 4.1. הנני בעל הידע, הנסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - 4.2. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
 - 4.3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - 4.4. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
 - 4.5. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
5. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
6. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
7. ידוע לי, כי בביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה לרבות לגבי פעילות שירותים ועבודות בתחום המחשוב.
8. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 8.1. להמציא לעירייה אישור על קיום דרישות הביטוח כמפורט במסמך ט' – נספח דרישות ביטוח, כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמו.
 - 8.2. להמציא ערבות בנקאית לביצוע חתומה כדין להבטחת קיום תנאי ההסכם בנוסח מסמך י' למסמכי

המכרז.

- 8.3. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 8 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
10. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
11. הנני מתחייב לשמור ולקיים את רמת השירות (SLA) כפי שהיא מצויינת במסמך ו'.
12. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לפי המחיר שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
13. בסכום ההצעה ייכללו כל העבודות, השירותים והתמיכה כפי שמפורטות במפרט הטכני (מסמך ה').
14. ידוע לי כי החלטות העירייה יהיו כדלקמן:
- 14.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 14.2. העירייה אינה מחויבת לרכוש את כל העבודות והשירותים מספק אחד.
- 14.3. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם להציג פרויקטים שבוצעו על ידם בעבר.
- 14.4. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.
- 14.5. ניקוד ההצעות וקביעת הזוכה/ות יעשו ע"פ ההנחיות המופיעות במסמך ב'.
15. הצעתי היא כמפורט במסמך יב'.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע : _____ ע.מ או מס' ח.פ. : _____

דוא"ל : _____ איש קשר : _____

כתובת : _____ טלפון : _____ תאריך :

חתימה + חותמת : _____

אשור עו"ד/רו"ח (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי :

ה"ה ת.ז. ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

עו"ד/רו"ח

תאריך

מסמך ד' – הסכם

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 15/26

למתן שירותי מיפוי, סקרים גאוגרפים ומדידות ממוחשבות, פוטוגרמטריה, אורתופוטו, צילום אלכסוני ותלת מימד עבור עיריית נס-ציונה

שנערך ונחתם בנס-ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: **עיריית נס-ציונה**
מרחוב הבנים 9
נס-ציונה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: _____ **שם:**
_____ **מס' ת.ז. או ח.פ.:**
_____ **כתובת:**
_____ **טלפון:**
_____ **פקס:**
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 15/26 למתן שירותי מיפוי, סקרים גאוגרפים ומדידות ממוחשבות, פוטוגרמטריה, אורתופוטו, צילום אלכסוני ותלת מימד (להלן: "**המכרז**").
והואיל והספק השתתף במכרז ועל בסיס הצעתו והצהרותיו הוא הוכרז כאחד הזוכים במכרז;
והואיל והעירייה החליטה למסור לספק את ביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה.
והואיל והתאם לתנאי המכרז הוסדרו יחסי הצדדים בהסכם זה ונקבע כי הצדדים יחתמו עליו.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

- 1.2. כותרות ההסכם הינן לשם הנוחות בלבד ואין להן משמעות פרשנית.
- 1.3. הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 1.4. להלן רשימת הנספחים והמסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה :
 - 1.4.1. מסמך א' – הודעת ראש העיר.
 - 1.4.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.
 - 1.4.3. מסמך ב'1 – פירוט ניסיון קודם.
 - 1.4.4. מסמך ב'2 – טופס התחייבות קבלן משנה.
 - 1.4.5. מסמך ב'3 – עסק בשליטת אישה.
 - 1.4.6. מסמך ב'4 – נוסח ערבות בנקאית למכרז.
 - 1.4.7. מסמך ג' – הצעת המציע.
 - 1.4.8. מסמך ד' – הסכם.
 - 1.4.9. מסמך ה' – מפרט טכני.
 - 1.4.10. מסמך ו' – הסכם רמת שירות (SLA).
 - 1.4.11. מסמך ז' – הוראות בטיחות.
 - 1.4.12. מסמך ח' – התחייבות לשמירה על סודיות.
 - 1.4.13. מסמך ט' – דרישות ביטוח.
 - 1.4.14. מסמך י' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע.
 - 1.4.15. מסמך יא1 – תצהיר קיום דיני עבודה.
 - 1.4.16. מסמך יא2 – תצהיר ייצוג הולם.
 - 1.4.17. מסמך יא3 – תצהיר היעדר קרבה.
 - 1.4.18. מסמך יב' – כתב כמויות.

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מההסכם יהיו למונחים המפורטים להלן הפרושים שלצידם:

- **"הממונה" או "המנהל"** - בעל תפקיד בעירייה אשר יהיו לו הסמכויות הקבועות בהסכם זה על נספחיו.
- **"המפקח"** - האדם שמתמנה מזמן לזמן ע"י הממונה או בא כוחו לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה.
- **"הספק"** - לרבות נציגיו של הספק, יורשיו ומורשיו המוסמכים לרבות כל ספק משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות.
- **"השירותים" או "העבודות"** - כלל הפעולות המפורטות בחוזה זה על נספחיו ובפרט מסמך ה'.
- **"החוזה"** - חוזה זה, המסמכים והנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- **"צו התחלת עבודה"** - הוראה בכתב מאת הממונה ובחתימת הממונה ונציג הגזברות המורה לספק להתחיל בביצוע העבודה נשוא חוזה זה והכולל את מטלות הביצוע ותמורה צפויה בהתאם להצעת הספק.

3. ההתקשרות

- 3.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת להזמנת עבודות ושירותים מהספק מעת לעת לפי צרכי העירייה.
- 3.2. העירייה תזמין מהספק שירותים בהזמנות עבודה/צווי התחלת עבודה שתוציא העירייה מעת לעת לפי צרכיה.
- 3.3. כלל השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו, בהתאם להוראות הדין והוראות הממונה.

4. הצהרות הספק

הספק מצהיר ומאשר בזאת כי:

- 4.1. כי הוא ועובדיו וכל הפועלים בשמו הינם בעלי כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים לביצוע השירותים (ככל שיש צורך באישור כאמור) והוא ימשיך וידאג כי האישורים הרישיונות וההיתרים כאמור, ימשיכו להיות בתוקף בכל תקופת ההתקשרות.
- 4.2. הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע העבודות לפי חוזה זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון לביצוע העבודות.
- 4.3. הוא קיבל את כל ההחלטות הדרושות על פי כל דין להתקשרותו בהסכם זה, וכי אין כל מניעה, על-פי דין או הסכם או אחרת, לחתימתו על הסכם זה וכי בחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 4.4. הוא קרא את המכרז ומסמכיו לרבות חוזה זה ונספחיו, וכל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים וברורים לו.

4.5. כי התשלומים הנקובים בחוזה זה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי הספק.

5. התחייבות הספק

5.1. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות הדרושות, בצורה מעולה ומקצועית ובהתאם להוראות המקצועיות המפורטות בהסכם על נספחיו והוראות הממונה.

5.2. הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

5.3. הספק לא יחל בביצוע העבודה בטרם קיבל הוראה לעשות כן בצו התחלת העבודה.

5.4. הספק מתחייב לסיים את ביצוע העבודות בלוח הזמנים הקבוע בהסכם זה על נספחיו.

5.5. סבר הממונה, כי יש מקום להארכת המועד להשלמת ביצוע העבודה מחמת שינויים או תוספות לעבודה, או מחמת כח עליון או תנאים מיוחדים המחייבים לדעת הממונה מתן ארכה, יתן הממונה ארכה מתאימה ומתקבלת על הדעת ובלבד שהספק ביקש בכתב תוך 30 יום מיום, שניתנו ההוראות לשינויים או לתוספות או מיום שנוצרו תנאים מיוחדים אחרים מחמת כח עליון.

5.6. למרות האמור לעיל ולמרות המועד שינקוב בו הממונה בצו התחלת העבודה, רשאית העירייה לדרוש מסירת חלק מהעבודה, גם אם טרם הושלם ביצועה של כל העבודה. דרשה זאת העירייה יהיה חייב הספק למלא אחר דרישה זו ויחולו על חלק העבודה שנמסר ההוראות בדבר השלמת העבודה כולה בשינויים המחויבים.

5.7. מסירת העבודות תתבצע בכפוף לביצוע בדיקות קבלה ובקרת איכות ע"י העירייה וקבלת אישור בכתב מהממונה על ביצוע בדיקות הקבלה לשביעות רצון העירייה.

5.8. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

5.9. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה כפי שיהיו מעת לעת וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריות ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה.

5.10. הספק יהיה מחויב לציית לנוהלי מערכות המידע, לרבות לעניין אבטחת מידע הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים בעירייה.

5.11. הספק יהיה מחויב לציית לכל נוהלי הבטיחות המפורטים במסמכי המכרז ובכל עדכון שימסר על ידי הממונה במהלך ההתקשרות של נוהלי הבטיחות.

5.12. הספק מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות העירייה בסודיות, ולא להעבירם לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב ומראש של העירייה.

- 5.13. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ונציגיו המוסמכים מתחייבים לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו שיפעלו בביצוע הסכם זה יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 5.14. הספק מתחייב לדאוג במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במשך שנות האופציה אם ימומשו, למתן שירותים בהתאם למפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 5.15. הספק ישא בלבדית בהוצאות השירותים המפורטים בהסכם זה, כולל בעלות מתן שירותים הנדרשים על פי הסכם זה.

6. שינויים במהלך ההסכם

- 6.1. העירייה תהיה רשאית בכל עת להורות לספק שלא לבצע את העבודות ו/או חלק מהן, הכל לפי שיקול דעתה. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת הסכם זה.
- 6.2. מוסכם בזאת כי אם העירייה תורה לספק על ביטול ביצוע העבודות לפני מתן צו התחלת עבודה לא יהיה הספק זכאי לתשלום כלשהו מצד העירייה.
- 6.3. הופסקה ההתקשרות מסיבה כלשהי, יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד לשלב בו נפסקה העבודה והספק יהיה זכאי רק לתמורה בגין העבודות שביצע בפועל ו/או הפריטים שסיפק, אם בכלל, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 6.4. סברה העירייה, כי יש מקום להארכת המועד להשלמת ביצוע העבודה מחמת שינויים או תוספות לעבודה, או מחמת כח עליון או תנאים מיוחדים המחייבים לדעת העירייה מתן ארכה, תתן העירייה ארכה מתאימה ומתקבלת על הדעת ובלבד שהספק ביקש בכתב תוך 30 יום מיום, שניתנו ההוראות לשינויים או לתוספות או מיום שנוצרו תנאים מיוחדים אחרים מחמת כח עליון.
- 6.5. במשך תקופת ההתקשרות תהיה רשאית העירייה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את תכולת השירותים.
- 6.6. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לכמות מזערית או של שירותים אשר יסופקו על ידי הספק וכי לא תישמע כל טענה מצד הספק לפיה ציפה לכמות גדולה יותר של עבודות/שירותים לביצוע.
- 6.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר גם, כי אין באמור בהסכם זה בכדי להגביל את העירייה או לפגוע בסמכותה (באמצעות המוסמכים לכך ע"פ דין), לפעול על פי שיקול דעתה.

7. פיקוח

- 7.1. הפיקוח על עבודת הספק ייעשה ע"י הממונה מטעם העירייה (להלן: "הממונה").
- 7.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
- 7.3. על הספק לבצע העבודות בתיאום עם הממונה ולאחר קבלת צו התחלת עבודה ובכפוף לנהלים של העירייה.

- 7.4. העירייה רשאית לבצע מפעם לפעם ביקורות יזומות באמצעות הממונה במשרדי הספק לבדיקת רמת הביצוע וטיב העבודה.
- 7.5. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הממונה לשביעות רצונו המלאה.
- 7.6. בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים או כספיים בין הספק לעירייה, יכריע מנכ"ל העירייה והכרעתו תהיה סופית ע"פ כל דין.

8. בקרת איכות

- 8.1. בקרת איכות תבוצע על ידי הממונה ועל ידי הספק.
- 8.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי התמורה לביצוע העבודות תבוצע רק לאחר בקרת איכות ואישור מצד הממונה כי העבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה.
- 8.3. אופן ביצוע בקרת האיכות מפורט במפרט הטכני – מסמך ה'.

9. תקופת ההתקשרות

- 9.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה 36 חודשים מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 9.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה בכל פעם (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.
- 9.3. במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת האופציה תוכל העירייה להוציא לקבלן הזמנות עבודה על בסיס הצעתו במכרז, לרבות ביחס לחלקים מתוך ההצעה, עדכונים וכיו".
- 9.4. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ותשלום בעבור הוצאות שהספק נשא בהן לבקשת העירייה בכתב ואינן ניתנות לביטול ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.
- 9.5. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את המשימות הנותרות באופן מסודר על פי דרישת העירייה, כפי שמפורטות במסמך ה' מפרט טכני.
- 9.6. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

10. התמורה

- 10.1. תמורת ביצוע כל התחייבויות הספק כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז, תשלם העירייה לספק בהתאם להצעתו המצורפת להסכם זה.
- 10.2. לתמורה לעיל יתווסף מע"מ כחוק.
- 10.3. התמורה המגיעה לספק כוללת את כל הוצאות הספק ללא יוצא מן הכלל, עבור כלל השירותים אותם התחייב לספק בהתאם לאמור במסמך ה' ובמסמך יב'.

- 10.4. למען הסר ספק, מצהירים הצדדים ומסכימים בזה, כי התמורה המגיעה לספק הינה סופית, והספק לא יהיה זכאי לתוספת כל שהיא בגין התייקרויות בשכר העבודה ו/או מסיבה אחרת מכל מין וסוג שהוא.
- 10.5. מלבד התמורה המפורטת בסעיף זה, לא ישולמו לספק סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים למעט מע"מ, קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרויות מכל מין וסוג לא ישנו את המחירים.
- 10.6. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי התמורה לביצוע העבודות תבוצע רק לאחר בקרת איכות ואישור מצד הממונה כי העבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה.
- 10.7. בתמורה לאספקת מלוא הטובין על פי הסכם זה על נספחיו ועל פי הזמנת העבודה, יהא זכאי הספק לתמורה שתחושב לפי מחירי המחירון (לאחר ההנחה בהצעתו) במכפלת אספקה בפועל של הכמויות שהוזמנו על ידי העירייה.
- 10.8. התמורה תשולם באופן ובתנאים כדלקמן:
- 10.8.1. עד היום ה-5 לכל חודש יגיש הקבלן חשבונית המס/עסקה באמצעות פורטל הספקים בכתובת: <https://citybiz.co.il/> (להלן: "החשבון").
- 10.8.2. החשבון יכלול פירוט של ההזמנות והשירותים שבוצעו על ידו כמו גם אישור הממונה על בקרת האיכות.
- 10.8.3. הממונה יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו למנהל, בצירוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הקבלן, על גובה התמורה המאושרת.
- 10.8.4. תשלום בגין חשבוניות ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישור ע"י המנהל.
- 10.8.5. הגזברות תשלם לספק את הסכום שאושר כאמור לעיל, בהתאם לתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 דהיינו בתנאי שוטף + 45 ממועד המצאת החשבון וזאת ביחס לסכומים המאושרים בחשבון.
- 10.9. הספק לא יהא רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבון או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בקבלן.
- 10.10. כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג, החלים, או אשר יחולו בעתיד, על העבודות או על העסקה שעל פי חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לקבלן כל סכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי יהווה תשלום לקבלן.
- 10.11. מבלי לפגוע באמור לעיל, מצהיר הקבלן כי ידוע לו שהמנהל ינכה מכל תשלום שישולם לו על פי חוזה זה את כל הקנסות וההורדות שיחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת החוזה והכל בהתאם למחירון הפיצויים המוסכמים.
- 10.12. המחירים במסמך יב' יוצמדו למדד המחירים לצרכן אחת ל-18 חודשים זאת ככל ששיעור עליית המדד עלה על 3% ובהפרש שבין 3% לשיעור העלייה.

מדד הבסיס – המדד הידוע במועד חתימת העירייה על ההסכם.

המדד הקובע - המדד הידוע בתום כל 18 חודשים.

10.13. הספק מצהיר בזאת במפורש, כי התמורה, מהווה תמורה נאותה עבור ביצוע כל התחייבויותיו לפי חוזה זה, וכי יהיה מנוע מלטעון כל טענה שהיא בעניין זה.

11. הציוד והעובדים

11.1. הספק מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, ציוד וצוות עובדים מיומן וכי הוא מסוגל לבצע את העבודות נשוא הסכם זה לשביעות רצון העירייה.

11.2. הספק מצהיר כי ברשותו הציוד והמיכשור הנדרשים לביצוע העבודות והשירותים עפ"י הסכם זה.

11.3. הספק מתחייב בזאת להעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים ומיומנים לתפקידם ובעלי כל הרישיונות הדרושים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

11.4. במידה והממונה לא יהיה מרוצה מתפקודם או התנהגותם, או מרמת הביצוע של עובדי הספק העומדים בקשר עם העירייה, הספק יחליף, לבקשת הממונה, את העובדים בעובדים אחרים תוך 3 שבועות, לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

11.5. בטיחות - הספק מתחייב לפעול על פי הוראות הבטיחות המפורטות במסמך ז' שצורפו למכרז וכן על פי כל דין.

12. אי קיום יחסי עובד ומעביד

12.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי העירייה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

12.2. מוסכם בזאת מפורשות כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור.

12.3. תחויב העירייה בתשלום כל שהוא לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תודיע על כך העירייה לספק, תוך 21 יום, והספק יפצה ו/או ישפה את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, בכפוף לקבלת פסק דין חלוט ובלבד שהעירייה הודיעה לקבלן בכתב על התביעה/דרישה מיד עם קבלתה.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

13. אחריות לנזק

13.1. הספק בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם

בספק ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.

13.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 13.1 לעיל, הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך עבודתו.

13.3. אין באמור בסעיף 13.2 לעיל כדי לגרוע מאחריותו על פי דין ומחובותיו של הספק כאמור בס"ק 13.1 לעיל, או להקטין ו/או לשנות ו/או להפקיע אחריותו ו/או חובותיו לפי הסכם זה בכלל או לפי כל דין.

13.4. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי הספק על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע לספק בכתב עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותתן לספק הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

14. ביטוח

14.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **במסמך ט'** (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.

14.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **למסמך ט'** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.

14.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

14.4. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

14.5. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

14.6. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית

הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העיריה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

14.7. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

14.8. לבקשת העיריה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

14.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

14.10. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

14.11. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הספק מתחייב להמציא לעיריה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

14.12. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

15. ערבות

15.1. להבטחת קיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא לעיריה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת העיריה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 25,000 ש"ח לפי הנוסח במסמך " למסמכי המכרז.

15.2. הערבות תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.

15.3. העיריה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי מתנאי ההסכם ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.

15.4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות העיריה עקב ובגין ההפרה.

16. חינוניות השירות

השירות המפורט במסמכי המכרז מיועד לשמש את העיריה בשגרה ובזמן חירום.

17. שמירת זכויות

- 17.1. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי כל המידע במסגרת הסכם זה, כולו או חלקו, אשר ימופה או ימוחשב לרבות עיבודו, הינו רכוש הבלעדי של העירייה.
- 17.2. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לספק, לרבות בשל או עקב ביצוע העבודה הינם קניינה הבלעדי של העירייה, והספק יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת ההסכם ולאחר סיומו לכל נזק ואבדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן.

18. מידע וקניין

- 18.1. כל המידע שהעירייה תעביר לספק יהיה בכל מקרה רכוש העירייה כולל המידע אשר ישמש את הספק לצורך עבודתו.
- 18.2. כל המידע והנתונים בבסיסי הנתונים הקיימים הינם קניינה הבלעדי של העירייה. הנתונים שיאוחסנו במערכות המידע, המחשבים ובפרט בבסיסי הנתונים (databases) של הספק הם רכוש של העירייה. הספק מתחייב להעביר, בכל עת, את הנתונים בחלקם או בשלמותם לידי העירייה או לידי הממונה ו/או נציגה מיד עם קבלת הדרישה מהעירייה.
- 18.3. הספק יעביר את הנתונים לעירייה באחת מהתבניות המפורטות בסעיף 21 להסכם זה. הספק לא יהיה רשאי לגבות כל תשלום נוסף עבור שלילת הנתונים, הפקת הנתונים למדיה, העברת הנתונים, הספקת תיעוד של מבנה הנתונים וכל שירות אחר הקשור להעברת הנתונים לעירייה או למי מטעמה.
- 18.4. במערכות המידע שמספק הספק לעירייה ("התוכנה") ניתן לעירייה רישיון שימוש בלבד לתקופת ההתקשרות. העירייה מתחייבת בזה כלפי הספק כדלקמן:
- 18.4.1. לא להעתיק, לשכפל, לתרגם, או לשנות את התוכנה (או לנסות לעשות את כל אלו או פעולות דומות לאלו) שלא בהתאם להוראות הסכם זה ושלא לצורך שימוש פנימי רגיל וסביר;
- 18.4.2. לא להעביר לאחרים, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, את רישיון השימוש, ו/או להעביר את התוכנה לאחרים או לתת רישיון משנה לשימוש בתוכנה ו/או להעבירה בצורה אחרת כלשהי ו/או לחשוף אותה, לצד ג' כלשהו;
- 18.4.3. לעשות שימוש בתוכנה אך ורק לצרכיה ושימושיה של העירייה עצמה בהתאם להוראות הסכם זה ולהנחיותיו המקצועיות של הספק;
- 18.4.4. לא להסיר, לא למחוק ולא לשנות בתוכנה ו/או בכל העותקים שלה ו/או בתיעוד את הודעת נותן השירות על היותו בעל הזכויות (לרבות זכויות היוצרים) בתוכנה - אם נכללה הודעה כאמור;
- 18.4.5. לא למסור או לאפשר לצד ג' כלשהו, בכל צורה ואופן, לבחון, לתרגם או להתאים (או לנסות לעשות את כל אלו או פעולות דומות לאלו) את התוכנה ובכלל זה, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור, תוכניות המקור (SOURCE CODE) אם תהיינה בידי

העירייה, תוכניות המופיעות בשפת מכונה (OBJECT CODE), תיעוד, רשימות וכיו"ב;

18.4.6. לא ליצור כל עבודה נגזרת של התוכנה או חלקה, ולא לעשות כל פעולה שמטרתה פיצוח קוד המקור של התוכנה ו/או חשיפת התוכנה בשפת המקור, בין באמצעות הידור חוזר (decompiling) ו/או הרכבה הפוכה (reverse assemble), ו/או ניתוח או בדיקות אחרות של התוכנה לשם ביצוע הנדסה מהופכת (reverse engineering), באמצעים מכאניים, אלקטרוניים, ידניים ו/או בכל דרך אחרת.

19. הפרה ובטלות ההסכם

19.1. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.

19.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה ונספחיו מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

19.3. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי במידה והספק יפר הפרה יסודית של הסכם זה. הפר הספק הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

19.3.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והספק לא עשה כן.

19.3.2. לקבל מהספק פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.

19.3.3. לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

19.3.4. להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע העבודות.

19.4. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

19.4.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

19.4.2. אם הספק הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.

19.4.3. אם הספק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

19.4.4. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.

19.4.5. אם הספק יכשל באחד או יותר מהשלבים של ההסבה, התקנה או ההטמעה של המערכות או יפגר בלוח הזמנים כמפורט במסמך ה'.

- 19.5. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו והעירייה תהיה חופשית להתקשר עם ספק אחר במקומו. הספק יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הספק עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 19.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

20. סיום ההתקשרות

- 20.1. בסיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל הספק להעברה מסודרת של כל הנתונים, המסמכים, התייעוד, או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך תעודה, או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, קול, וידאו, מדיה מגנטית וכד'). כמו כן יעביר הספק לעירייה את כל מרכיבי השירות בנוסף לציוד ולנתונים הנזכרים במפורש בסעיף זה, באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט אשר לא היה בידיו לפני הסכם זה. והכל על חשבון הספק ללא כל תמורה נוספת (למען הסר ספק כל נתון שהוא ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית יועבר ע"י הספק ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית בהתאמה).
- 20.2. בסיום ההתקשרות על פי הסכם זה, הספק יעביר לעירייה, ע"ג מדיה מגנטית ובקבצים אוניברסליים, את כל המידע והנתונים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו משך כל תקופת פעילותו עבור העירייה עפ"י הסכם זה.
- 20.3. המידע שהספק יעביר לעירייה בסיום ההתקשרות יכלול גם, מסמכים, תמונות, קבצים גרפיים, לוגים, מפתחות, קישורים, אינדקסים, רשומות משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב כולל תאור תוכן הטבלאות והשדות. נתונים אלה יועברו על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת העירייה.
- 20.4. הספק יספק כל הסבר, מבנה קובץ, אלגוריתם, תיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות.

21. קיזוז

העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לספק מאת העירייה בהתאם להסכם זה או מכל מקור אחר, כל סכום שיגיע לה מאת הספק, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הספק מחדליו או פעולותיו.

22. העברת זכויות וחובות

- 22.1. מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לספק להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לספק משנה או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קבל את הסכמת העירייה לכך בכתב ומראש.
- 22.2. היה הספק תאגיד, העברת 25% או יותר ממניות השליטה מבעלי המניות שהיו במועד כריתת ההסכם, לאחרים - תחשב אף היא "המחאה".

23. קבלן משנה

23.1. מבלי לפגוע באמור בסעיף 22.1 לעיל, יהא הספק זכאי למסור את ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי, מתוך העבודות הקשורות בביצוע העבודה והכלולות בהסכם, לספק משנה בתנאים המצטברים הבאים :

23.1.1. כל קבלן משנה יהא טעון תחילה אישורו של הממונה. הממונה רשאי שלא לאשר התקשרות מוצעת בין הספק לבין קבלן משנה כלשהו – לפי שיקול דעתו הבלעדי. כמו כן רשאי הממונה לפי שיקול דעתו הבלעדי לבטל לאחר מעשה אישורו לכל התקשרות כזו בהודעה בכתב שתימסר לספקן 10 ימים מראש. כל עיכוב במתן אישור כאמור ו/או במניעתו ו/או ביטולו לא ישמשו עילה בידי הספק לקבלת פיצוי כלשהו מהעירייה.

23.1.2. מסירתה של עבודה כלשהיא לקבלן המשנה לא תפטור ולא תשחרר את הספק מאחריותו ומחובה כלשהיא מחובותיו עפ"י החוזה. הספק אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות, המגרעות והנזקים שנעשו ע"י קבלן המשנה או שנגרמו מחמת רשלנותו ויהא דינם כאילו נעשו ע"י הספק עצמו או נגרמו על ידיו.

1.1.1. כל משא ומתן עם קבלן המשנה יתנהל באמצעות הספק בלבד.

23.2. מבלי לפגוע בהוראות אחרות בחוזה זה מובהר, כי הספק לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.

23.3. קבלן המשנה יהיה בעל התעודות והרשיונות הנדרשים עפ"י סוג העבודה שנמסרה לביצועו והיקפה.

23.4. קבלן המשנה יצהיר ויתחייב כי ידוע לו שהוא לא יוכל לבטל את התקשרותו עם הספק כל זמן שההסכם בין הספק לעירייה בתוקף.

24. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרה העירייה על כך בכתב ומראש.

25. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תישמע כל טענה על שינוי בעל פה.

26. כתובות והודעות

26.1. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

26.2. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בדוא"ל במועד שיגורה בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
העירייה	הספק

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה

1. 2.

אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הספק על הסכם זה, ולחייבו בחתימתם.

_____	_____
עו"ד/רו"ח	תאריך

מסמך ה' – מפרט טכני

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 15/26

למתן שירותי מיפוי, סקרים גאוגרפים ומדידות ממוחשבות, פוטוגרמטריה, אורתופוטו, צילום אלכסוני ותלת מימד עבור עיריית נס-ציונה

עיריית נס ציונה נערכת לביצוע הפרויקטים הבאים לכל המידע הגיאוגרפי שברשותה הכולל מיפוי פוטוגרמטריה (כולל השלמות שדה), אורתופוטו, צילום אלכסוני ותלת מימד בשלב ראשון ותלת מימד והשלמות לכל התשתיות אשר באחריותה להשלמת המידע הגיאוגרפי הקיים במערכת ה-GIS העירונית לפי מפרטים והנחיות מפ"י ומשרד הפנים (מבא"ת).

מפרט טכני כולל את הסעיפים הבאים:

1. פוטוגרמטריה והשלמות שדה, אורתופוטו, צילום אלכסוני ותלת מימד

1.1. **פוטוגרמטריה והשלמות שדה** לעידכון בסיס הנתונים הקיים (כולל סקרים להשלמת נתוני בסיס הנתונים הקיים מתוך צילומי אוויר ו-att כנידרש במפרט) כגון שמות רחובות, השלמת רוזטה נתוני בתים וכ"ו).

1.2. **אורתופוטו** יצירת אורתופוטו עדכני (כבסיס לרקע GIS והמשך ביצוע סקר שינויים בעירייה).

1.3. **צילום אלכסוני** (המוצגים דרך צפיין Oblivision של IDAN).

1.4. **מידול ותלת מימד** (כולל צפיין לתלת מימד המקושר וניתן להפעלה בכל עמדה).

2. סקרים גאוגרפים ומדידות ממוחשבות להשלמת נתוני GIS.

2.1. **ניקוז.**

2.2. **מאור עירוני.**

2.3. **גז ודלק.**

2.4. **מכלי אצירה** (אופציונאלי).

2.5. **מצלמות** (אופציונאלי).

2.6. **ריהוט רחוב** (אופציונאלי).

2.7. **תשתיות כללי** (אופציונאלי).

2.8. **עצים** (אופציונאלי).

2.9. **אחר ..** (כל נושא אחר שתבחר העירייה לצורכי ה-GIS, בהתחשב ביכולות הקבלן).

3. סקר תמרורים.

4. נספחים מצורפים:

- מיפוי פוטוגרמטרי והשלמות שדה – כולל מפרט טכני לעידכון המיפוי הפוטוגרמטרי והשלמות שדה לשכבות השונות המוצגות ב-GIS (נספח 1).
- מיפוי אורטופוטו ויצירת צילומים אלכסוניים ותלת מימד (נספח 2).
- מיפוי תשתיות להשלמת שכבות מידע ותשתיות ב-GIS (נספח 3)
- מיפוי תמרורים (נספח 4)
- טבלאות (של תשתיות) (נספח 5)
- גבול שיפוט למיפוי (נספח 6)

5. כללי:

5.1. **מטרת** המיפוי העיקריות הן: להעמיד לרשות העירייה את כל המידע הגיאוגרפי והמילולי אודות מהות ומיקום כל מרכיבי התשתיות העירוניות שבאחריות העירייה בתחום שטח השיפוט של העיר. מכרז זה מחייב עידכון המיפוי הפוטוגרמטרי, אורטופוטו, אלכסוני ותלת מימד כולל השלמות שדה וסקרי שדה על פי הצורך בכל תחומי העיר.

5.2. יש לציין שחלק מסקרי השדה יבוצעו כחלק מהעבודה הפוטוגרמטית להשלמות מיקום הפרטים שניתן או לא ניתן לזהות בתצ"א, לגבי חלק מהשכבות קיימים נתונים שניתן לקבל מתוך סקרים שבוצעו בעבר והם חלק מ-DATA קיים בעירייה. העירייה תעביר את כל המידע הקיים ברשותה לספק.

5.3. **טבלאות** - פרק זה מתאר את תכולת טבלאות של השכבות הקיימות בלבד ב-GIS, לפני כל סקר מדידות / עידכון נתונים על הקבלן לסכם את השכבות הרלוונטיות לביצוע הסקר וצורת מיחשובם מול מערכת הקיימת בעירייה. על הקבלן לקבל את כל הנתונים הקיימים בעירייה לפני תחילת הפעילות ולהתעדכן בהתאם.

5.4. **תמחור וכתב כמויות** – פרק כתב כמויות מגדיר את הכמות המשוערת של פריטים לצורכי תמחור ראשוני בלבד. הכמויות הם לא סופיות אלא כלליות בלבד, לפני כל פעילות על הקבלן לבדוק את הכמויות האמיתיות מתוך הנתונים הקיימים בעירייה, לעדכן תקציבים ולוחות זמנים בהתאם.

6. אופן הקליטה ושיטת העבודה – כללי

6.1. **כללי** - על הספק להשתמש בכל חומר הקיים בעירייה לצורך עדכון פוטוגרמטרי או סקרי שדה המפורטות במסגרת מכרז זה. לקבלת כל המידע הקיים עבור כל תשתית בנפרד, באחריות הספק לקיים דיון עם מנהל הפרויקט מטעם העירייה והאחראי על התשתית הרלוונטית בעירייה.

6.2. הספק המבצע מחויב לעמוד בתקנות המודדים (מדידות ומיפוי), התשע"ו-2016.

6.3. **ברשות העירייה קיימים מאגרי מידע חלקיים/ לא מעודכנים הכוללים:**

- 6.3.1. בסיס נתונים פוטוגרמטרי (רסטרי ווקטורי).
- 6.3.2. קבצי מפות עדות (וקטורים ורסטר לאחר סריקה).
- 6.3.3. קבצי מפות תכנון (וקטורים ורסטר לאחר סריקה).

6.3.4. מידע אלפא נומרי לרוב השכבות המצורפים למידע הגיאוגרפי .

6.4. קליטה על בסיס מאגרי מידע .

6.4.1. ראשית יבוצע מיפוי באמצעות מידע הקיים ברשות העירייה.

6.4.2. באחריות הספק לקבל את כל המידע הקיים ברשות העירייה עבור כל נושא לביצוע מיפוי או סקר.

6.4.3. בשלב ראשון הקבלן יבצע מיפוי חומר קיים בעירייה וימליץ על המיפוי הנדרש, בהתאם למפרט והפורמטים הקיימים בעירייה. בשלב שני הקבלן ימליץ על פעילות הנדרשת לביצוע אינטגרציה והשלמת הנתונים (תיקון ועידכון) של כל המידע הקיים בקבצים / מפות / חומר סרוק ע"י מסירת דוח פעילות נידרש להשלמת הנתונים. הדוח יכלול סוג פעילות, כמויות תקציב ולוח זמנים מעודכן לכל מיפוי או סקר.

6.4.4. על הספק למקם את התשתיות בהתאם למיפוי הפוטוגרמטרי (לדוגמה - קולטן בקובץ עדות ימוקם בהתאם למיקום בפוטוגרמטריה בלבד או ימדד בהשלמות שדה) .

6.4.5. באחריות הספק לאחר תחילת הפעילות (בגמר ביצוע 25% מהפעילות) למסור דוח ביניים למבקר מתאם העירייה , הכולל סוג הפעילות, כמויות שנקלטו וצפויות להקלט ולוח הזמנים סופי, המבקר יאשר בשלב זה את המשך הפעילות וימליץ בכתב על תיקונים / שיפורים על פי הצורך.

6.4.6. באחריות הספק להעביר את השכבות לקליטה באתר הגאוגרפי העירוני (פעילות מול קומפלוט על פי הצורך) .

6.4.7. עם סיום הקליטה עבור כל פעילות (מיפוי, השלמות שדה , סקר תשתית כ"ו), הספק יגיש דוח המתייחס לכמויות שנקלטו בפועל עבור כל נושא בנפרד.

6.5. קליטה על בסיס יציאה לשטח

6.5.1. המדידות והמיפוי יבוצעו וימסרו על פי מפרט מפ"י למיפוי תשתיות ובהתאם למפרט אחיד של העירייה.

6.5.2. לאחר הקליטה על בסיס מידע הקיים בעירייה תבוצע קליטה על בסיס מדידות שדה בשטח.

6.5.3. הקליטה בשטח תבוצע רק לאחר הצגת המיפוי שנקלט טרם יציאה לשטח וקבלת אישור ליציאה לשטח ממנהל הפרויקט עבור כל תשתית בנפרד.

6.5.4. העירייה תנחה את הספק אלו תשתיות ימופו מהשטח באופן מלא.

6.5.5. הקליטה מהשטח תבוצע בשטחים ציבוריים ותהיה על פי מפרט השדות המצורף ותבוצע באמצעות מיפוי הנדסי מדויק.

6.6. עדכונים, שינויים ותוספות:

6.6.1. לעירייה עומדת הזכות לבצע עדכונים, שינויים ותוספות בכל הנוגע למפרט הטכני וזה כולל הוספת שדות לקליטה בטבלאות, שינוי סימבולים שינוי אופי של שדות ועוד.

6.6.2. שינויים אלו יבוצעו על כל סט הנתונים שימסר ע"י הקבלן לעירייה וכלולים במחיר שהוצע על ידי הספק.

6.6.3. שינויים אלו ככל שיהיו לא יבוצעו על חומר שמופה בעבר ולא עודכן במיפוי או בסקר.

נספח 1 - מפרט טכני - פוטוגרמטריה והשלמות שדה

1. מבוא - הוראות כלליות

- 1.1. מטרת המפרט – להגדיר הנחיות עבודה לספק בפעולותיו לצורך מיפוי ממוחשב של עיריית נס ציונה ("העירייה").
- 1.2. סה"כ שטח העירייה כ 16,000 דונם מתוכם כ 8,000 בנוי .
 - 1.2.1. מדידות ומיפוי יבוצעו וימסרו על פי מפרט מפ"י ומבא"ת.
 - 1.2.2. הנחיות מפורטות ונלוות לחוזה לצורך ביצוע עבודת עדכון פוטוגרמטרי (כולל מסמך זה).
 - 1.2.3. הספק המבצע מחויב לעמוד בתקנות המודדים (מדידות ומיפוי), התשע"ו–2016.

2. תיחום, רזולוציה וקנה-מידה

- 2.1. מיפוי פוטוגרמטרי יבוצע על כל שטח השיפוט של העירייה ויכלול את תיחום השטח הבנוי והפתוח (בהתאם למסומן במפה המצורפת – נספח 5). בתחילת הפעילות יוגדר ע"י הספק פולגון להגדרת שטח "בנוי" ו"פתוח" בשיתוף מנהל הפרויקט, על פי דרישות העירייה, כל שינוי בהגדרת שטחים "בנוי" או "פתוח" לאחר מכן ייעשה אך ורק באישור מנהל הפרויקט מטעם העירייה. ללא אישור מנהל הפרויקט לא ייעשה שום שינוי בתיחום "שטח בנוי" או "שטח פתוח".
- 2.2. כל שטח העירייה ימופה בקנ"מ של 1:500 על פי דרישות מפרט מפ"י ויעמוד בדיוקים ודרישות תקנות המדידה.

3. ביסוס המיפוי - מדידות ומיפוי ממוחשב

- 3.1. מדידות שדה לביסוס המיפוי הפוטוגרמטרי :
 - 3.1.1. מיפוי הפוטוגרמטרי יהיה מבוסס על רשת בקרה אופקית בדרגה S2 לפחות ואנכית בדרגה H4 לפחות המאושרות על ידי מפ"י.
 - 3.1.2. ככל שיהיה צורך בציפוף נקודות בקרה יש לבצע את המדידה והחישוב על פי תקנות והנחיות של מנהל מפ"י (התקנות מופיעות באתר מפ"י).
 - 3.1.3. כל נקודות הבקרה החדשות יאושרו על ידי מפ"י.
 - 3.1.4. כל מודל יבוסס על לפחות 4 נקודות או יותר על פי הדרישה.
 - 3.1.5. יש לבסס את המיפוי הפוטוגרמטרי על נקודות שנמדדו בשדה (או נקודות בקרה שיאפשרו חישוב איירוטריאנגולציה) .
 - 3.1.6. הספק יגיש לעירייה לפני תחילת המדידה תרשים נקודות הביסוס המתוכננות לאישור.
 - 3.1.7. תרשים זה יוגש על רקע תכנון הטיסה, הספק יבצע את המדידה רק לאחר אישור הממונה ומבקר האיכות בכתב ואישור מפ"י.
 - 3.1.8. זיהוי הנקודות יבוצע ע"י בחירת פרטים קיימים בשדה וניתנים לזיהוי בתצ"א או ע"י סימון מוקדם בשדה לפני ביצוע הטיסה.

3.1.9. למניעת ספק, לפני כל עבודה בהתאם לקנ"מ המיפוי הפוטוגרמטרי יוגדרו הדיוקים המחייבים ובהתאם לכך יתוכננו שיטת הזיהוי והמדידה של נקודות הבקרה. כל נקודות השדה שעליהן מתבסס המיפוי חייבות להיות קשורות ביניהן במערכת מתואמת של בקרה אופקית ואנכית, ברשת **ישראל התקפה**.

3.1.10. בנוסף לנקודות הבקרה הקימות במפ"י, הספק ימדוד על פי דרישה תוספת של נקודות בקרה כדי לעמוד בדיוקים הנדרשים, כל הנקודות שימדדו יסומנו בשטח ויצולמו ויוכן ספר נקודות בקרה לשימוש וזיהוי עתידי של הנקודות המדודות על ידי העירייה.

3.1.11. על הספק לספק ספר נקודות בקרה של כל הנקודות שייקחו חלק במיפוי.

3.1.12. על הספק לאשר את הנקודות במרכז למיפוי ישראל.

3.2. מדידות קונבנציונאליות

3.2.1. במקרה ותבוצע מדידה במכשור קונבנציונאלי למדידות ביסוס, הם יבוצעו על פי תקנות המדידה ויחויבו בדיוקים המפורטים בתקנות המדידה ומתאימים לצרכי המיפוי לקנ"מ 1:500.

3.2.2. השימוש בציוד קונבנציונאלי מתייחס למיפוי וסקר שדה בלבד, ולא בא כדי לשנות כל דרישה של מפרט מפ"י המחייב מדידות ב- G.P.S לצורכי ביסוס.

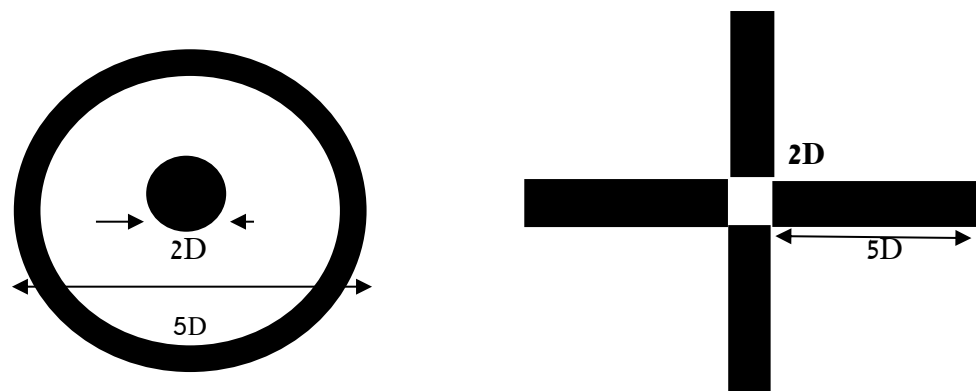
3.3. סימון מוקדם

3.3.1. סימון מוקדם יבוצע בתאום עם מנהל הפרויקט. מיקום הנקודה ייקבע בתכנון מוקדם לפני טיסת הצילום. הנקודות עצמן יסומנו בשטח בסימן ריבועי או עגול או כל צורה אחרת בהתאם לדרישת הממונה (ראה ציור מס' 1).

3.3.2. גוון הנקודות חייב להיות מנוגד לגוון הקרקע, ניתן להשתמש בסיד או יריעות פלסטיק.

3.3.3. תצלום של הנקודה ורשימת קואורדינטות ירוכזו בספר נקודות בקרה.

ציור מס.1- סימון מוקדם



3.4. תוצרים :

- 3.4.1. תרשים רשת מדידה אשר יציג את הקשרים הגיאומטריים של כל הנקודות בצבעים או סימבולים שונים, על פי סוג המדידה וסוג הנקודה. (כגון : נקודת ביסוס של מפ"י, נקודת בקרה, נקודת מעבר, נקודת איזון וכו'). לכל נקודה תרשם מספרה. הנקודות ימוספרו ע"פ השיטה המקובלת במפ"י.
- 3.4.2. התרשים יוגש על רקע גבול המיפוי וגבולות המודלים המשמשים את המיפוי. כמו כן יכלול רשת קואורדינאטות.
- 3.4.3. בנוסף ימסרו : תיאורי הנקודות, תוצאות החישוב הכוללות חישוב וקטורים, תוצאות תיאום רשת, תוצאות ההתמרה, רשימת קוא' סופית, ספר נקודות בקרה ואישורי מפ"י למדידות.

4. טיסת צילום

- 4.1. הטיסה תבוצע עד חודש ימים מיום קבלת צו התחלת עבודה.
- 4.2. המיפוי הפוטוגרמטרי יבוצע על בסיס צילומי אוויר עדכניים. לצורך זה יזמין הספק טיסת צילום מחברת הצילום בעלת מצלמה מאושרת ע"י מפ"י .
- 4.3. כל שטח המיפוי יצולם באותה טיסה. היות ודיוק המדידה על גבי תצלום הוא פונקציה של גובה הטיסה, תתוכנן הטיסה מראש כך שקנ"מ הצילום יתאים לצורכי המיפוי.
- 4.4. הצילומים יבוצעו במצלמה מתאימה מיועדת למיפוי מאושרת מפ"י. מצלמה זו תהיה מכוילת בדיוק של 1 מיקרון .
- 4.5. תינדרש חפייה של 60% לפחות בין המודלים ו- 30% מינימום בין הרצפים.
- 4.6. הצילום חייב להתבצע במזג אוויר מתאים ללא אובך, ללא עננים ובשעה מתאימה. אי עמידה בתנאים אלה יחייב ביצוע טיסה חוזרת .

4.7. תוצרים למסירה למבקר :

4.7.1. לפני הטיסה :

- 4.7.1.1. תכנון טיסה על רקע גבול המיפוי על גבי מפה בקנ"מ מתאים אשר יכלול נתיב הטיסה, גובה רצוי וסימון התצלומים העתידיים להתבצע.

4.7.2. לאחר הטיסה :

- 4.7.2.1. נתוני המצלמה ונתוני הכיול האחרון כפי שבוצעו ע"י מעבדה מוסמכת.
- 4.7.2.2. יוכן קובץ קווי הטיסה שבוצאו בפועל, על רקע שטח השיפוט ונקודות הבקרה של העיר לביקורת כיסוי מלא וחפיות בין קווי הטיסה.
- 4.7.3. על הספק להגיש את התוצרים לא מאוחר מ-15 יום מזמן ביצוע תצלום אוויר.

5. קליטת נתונים בפוטוגרמטריה

- 5.1. קליטה מתצלומים - המכשיר הפוטוגרמטרי שישמש להכנת הנתונים יהיה בסיווג א' על פי סיווג מפ"י.
- 5.2. הספק יבדוק את איכות הצילומים, יבצע אוריינטציות ואירוטריאנגולציה בהתאם להנחיות מבקר האיכות .

- 5.3. יסומנו וימדדו נקודות המעבר והקשר, ייבדק מיקומם והתאמה בין המודלים, יחושב הבלוק הפוטוגרמטרי ויבדקו עמידת הנתונים והחישובים בדרישות הדיוק.
- 5.4. רק לאחר בדיקת נתוני הביסוס ואישורם בכתב ע"י מבקר האיכות תתחיל קליטת הנתונים.
- 5.5. קליטת פרטי הפלנימטריה :
- 5.5.1. כל פרטי הפלנימטריה והטופוגרפיה יקלטו מתוך התצלומים בצורה דיגיטאלית.
- 5.5.2. הקליטה תכלול את כל הישויות הגיאוגרפיות הבאות :
- 5.5.2.1. תחבורה : כבישים, מסילות ברזל, דרכים, דרכי עפר וכו'. לאורך כבישים בצמתים ימדדו נקודות גובה בצפיפות מתאימה לקני"מ המיפוי. שכבת הכיכרות (2440) תהיה נפרדת ותכלול פוליון סגור ובו בלוק הכולל את שם הכיכר לצורך תצוגה.
- 5.5.2.2. הידרולוגיה : ואדיות, שפת נחל, שפת חוף, תעלות וכו'.
- 5.5.2.3. צמחיה : שטחי עיבוד, פרדסים וכו'. בשכבות הגיון כל גינה תוצג בפוליון סגור וירשם שמה בבלוק לצורך תצוגה.
- 5.5.2.4. גדרות : גדרות יפורטו לפי סוגיהן.
- 5.5.2.5. מבנים : המבנה יתואר במצולע סגור המציין את קו היקף המבנה. יש מקרים בהם תהיה דרישה לתוספת מדידה כגון : גובה מפלס הקרקע, סככות צמודות או גגונים, כל זאת בהתאם לדרישות מפרט מפ"י .
- 5.5.2.6. שכבות נוספות : כל שכבה נוספת שתידרש ע"י העירייה.
- 5.6. פרטים נקודתיים יהיו בגודל ובסימן המוסכם (מתאים לקני"מ המיפוי על פי הגדרות מפ"י), במקרה של הגדרת BLOCK, הוא יכיל את הנתונים הנדרשים על פי המפרט.
- 5.7. פרטים קווים ופוליגוניים יהיו כולם רצופים, אחידים ונקיים ולאחר טופולוגיה, לא יהיו חלקי קווים עודפים Undershoots או Overshoots.
- 5.8. כל הפרטים ימסרו על פי הגדרות המחשוב ב DWG ו DXF (מפרט מפ"י) ו SHP גרסה שתידרש ע"י העירייה.
- 5.9. למיפוי יצורפו פרטים נקודתיים על פי דרישת הממונה כגון : מיקום עמודים, שוחות וכל פרט שניתן לזהות בשטח.
- 5.10. כל הנתונים יהיו ממופים ברשת ישראל החדשה.
- 5.11. דיוק המיפוי יהיה תואם לדרישות הדיוק והפירוט של מפות בקני"מ הנדרש לפי תקנות המדידה, אלא אם כן נדרש אחרת במפורש במפרט זה.
- 5.12. קליטת טופוגרפיה ו DTM :
- 5.12.1. ה - DTM יכלול :
- 5.12.2. נקודות גובה בסריג רגולארי .
- 5.12.3. קווי אי רציפות הטופוגרפיים.
- 5.12.4. נקודות גובה בודדות.
- 5.12.5. נקודות גובה בסריג רגולארי (כל 10X10 מטר) כולל קווי אי רציפות.
- 5.12.6. בקני"מ 1:500 יחושבו קווי גובה כל 0.5 מטר מתוך ה DTM וקווי אי רציפות (כל 0.5 קו משני, 2.5 קו ראשי) .

6. תוספת למפרט הטכני (מעבר למפרט מפ"י) למיפוי עירוני –

- 6.1. הספק יגיש במידת הצורך הגדרות ישויות ושכבות כולל סימבולוגיה לשכבות המידע הנוספות שתדרוש העירייה וקיימות בראשותו מעבר ל מפרט מפ"י.
- 6.2. על הספק להעביר את תוצרי הפרויקט בצירוף תיעוד מסודר וברור בעברית, לאופן סידור הקבצים, שמות הקבצים, ספריות, סימבולוגיה וכ"ו.
- 6.3. כל הקליטה תעשה ע"י 3Dpolyline (לא Polyline ולא Line) של AutoCAD כולל ערכי Z.
- 6.4. כל נקודה תכיל ערכי Z. כל הגבהים במיפוי יהיו במטרים מעל גובה פני הים.
- 6.5. כל קווי אי הרציפות ייקלטו ב- 3Dpolyline.
- 6.6. בשכבת ה-DTM, יש לספק את כל קבצי ה- Dis (אי רציפות) וקבצי ה- REG (רגולארי).
- 6.7. קליטת מבנים
 - 6.7.1. לכל מבנה ייקלט פוליון בסיס גג המבנה בשכבה 2200 על פי המפרט הפוליון יהיה סגור, בשכבת המבנים, כל נקודת מבנה תכיל ערכי X, Y, Z.
 - 6.7.2. במקרה של מבנים (כגון בי"ח, אוניברסיטה וכדומה) ייקלט פוליון גבול המתחם בנוסף לקליטה המפורטת של כל מבנה ומבנה.
 - 6.7.3. השלמה לסקר קיים כל מבנה יקבל ריבוע פוליון ובו מס' בית ממוקם במרכז המבנה.
- 6.8. פוליונים סגורים הספק יספק רצף פוליונים סגורים (על פי מפרט מפ"י) לכל תחום השיפוט של העירייה הכוללים :
 - 6.8.1. פוליונים של המבנים תוך אבחנה בן מוסדות ציבור לסוגיהם ולמבנים פרטים (2200-2201).
 - 6.8.2. שכבות 2100-2103 גבול אתר ארכיאולוגי, גבול מגרש משחקים וספורט, בית עלמין וקווי תחום כללים (עם ציון שם/ סוג) המאפשרים הגדרת שטחי ציבור.
 - 6.8.3. העירייה רשאית להגדיר שכבות (של פוליונים סגורים) נוספות על פי הצורך.
- 6.9. כבישים, שבילים ודרכים, יוצגו באמצעות קו שפת הפרט המתאים. קווים אלה יהיו רציפים ויכללו קווי אי תנועה, גם במקרה וצד הדרך מוגדר על ידי קווי צבע אופרט אחר.
 - 6.9.1. כל הכבישים יבנו בנוסף לשכבה מפרט מפ"י כפוליונים סגורים בשכבה נפרדת (2450) על ידי שכפול קו המגדיר את צידי הדרך וסגירתו מצומת לצומת.
 - 6.9.2. כל אזורי החניה יוגדרו על ידי פוליון סגור בשכבה נפרדת (2451).
 - 6.9.3. בנוסף לשכבת המדרכות (2408) יצורף פוליון נוסף (2452) שכבת מדרכה כפוליון סגור, הפוליון ייסגר על פי הנחיות שכבת הכבישים מצומת לצומת.
 - 6.9.4. שכבת צירי דרכים שתיבנה מצומת לצומת על פי מפרט מפרט מפ"י בלוק שם הרחוב יוצמד במדויק ל- Polyline של ציר הדרך (הצמדה של ה- Insertion Point ל- Polyline של ציר הדרך. ל- attribute של ציר הרחוב יוצמד גם קוד הרחוב של הלמ"ס, לבלוק יצורף נתון של רוחב דרך ממוצע בנוסף לשם רחוב ומספר למ"ס. במקומות בהם לא קיים קוד למ"ס לכתובת יצורף קוד עירוני 9999. שם הרחוב יוצמד לכל מקטע מצומת עד צומת פעם אחת בלבד.
 - 6.9.5. כוון קליטת קו ציר דרך יהיה בהתאם לכיוון מספור הרחוב מהמספר הנמוך לגבוה.

- 6.9.6. בהצטלבות של שני צירי דרך (או יותר) יש לוודא שהקווים נחתכים בנקודת ההצטלבות. כלומר הצטלבות של שני קוים תיצור ארבעה מקטעים של קוים.
- 6.9.7. הצומת של צירי הדרכים יקבל מספור שיסומן על ידי נקודה בשכבה 2455 ובלוק יוגדר מספר צומת כמספר רץ. מס' הצומת יותאם למס' הרמזור בצומת אם קיים. הספק יקבל שכבת מספרי צמתים מרומזרים.
- 6.9.8.
- 6.9.9. במידה וקיימת כיכר, אם לרחוב המקיף את הכיכר יש שם ייחודי, יש לקלוט את ציר הדרך של הכיכר כמו כל ציר דרך של רחוב אחר. במידה ולרחוב הכיכר אין שם ייחודי, ציר הדרך ייקלט כאילו הצומת הינו צומת רגיל ללא כיכר.
- 6.10. חרום וביטחון
- 6.10.1. על הספק להשתמש בכל חומר הקיים בעירייה לצורך עדכון שכבת חירום וביטחון. על הקבלן לפנות לאחראי בנושא זה בעירייה לקבלת כל המידע הקיים.
- 6.10.2. ברשות העירייה קיים סקר שבוצע על ידי פיקוד העורף ועל המציע לעדכן סקר זה בכל הנוגע למבנים חדשים.
- 6.11. הנושאים שייקלטו במסגרת נושא זה הם:
- 6.11.1. עדכון שכבת מרחב מוגן (על בסיס פיקוד העורף).
- 6.11.2. צופרים.
- 6.11.3. אזורי חלוקת מים.
- 6.11.4. פס"ח – פינוי, סעד, חללים(מרכזי קליטה).
- 6.12. **שכבת גינון עירוני**, יש לתחום (פוליון סגור) את כל שטחי הגינון בעיר – כולל כל הגנים העירוניים ושטחי הגינון הרציפים בצידי הדרכים, כולם ימופו כפוליונים סגורים. הנושאים שייקלטו במסגרת נושא זה הם:
- 6.12.1. שכבת גבולות גדר גן, כולל מס' הגן שיסופק ע"י(קוד גינה).
- 6.12.2. שכבת צמחי כיסוי עד גובה 1 מ'
- 6.12.3. שכבת שיחים מגובה 1 מ' ומעלה
- 6.12.4. שכבת מדשאות.
- 6.12.5. שכבת עצים בוגרים.
- 6.12.6. שכבה של עצים צעירים עד 3 מ' קוטר הנוף.
- 6.13. **מגרשי ספורט הציבוריים** : יש לתחום פוליונלית את כל מגרשי הספורט הציבוריים ולתת שם לכל מגרש (ככל שיש).
- 6.14. **מיפוי עמודי חשמל**:
- 6.14.1. עמודי החשמל ייקלטו בשכבה 3901 ('עמוד חשמל כללי' עפ"י מפרט מפ"י).
- 6.14.2. לכל עמוד יינתן מזהה ייחודי (id) על פי הקיים או על פי נומרטור רץ. המזהים יינתנו עפ"י סדר עולה רציף החל מ-1."
- 6.14.3. לא נדרש סיווג של עמודי החשמל (אלא רק מיקומם).
- 6.14.4. עבור כל עמוד יקלט מתח גבוה / מתח נמוך .
- 6.14.5. עבור כל עמוד ייקלט האם קיים פנס עירוני.

7. כתובות (סקר כתובות)

- 7.1. נתוני הכתובת יכילו סמל רחוב, מספר בית, מספר כניסה, גוש (מפ"י), חלקה (מפ"י) .
- 7.2. הספק יבצע סקר שדה למספור בתים ושמות רחובות בכל תחום הישוב.
- 7.3. מבנים הנמצאים בצומת רחובות יכילו שתי כתובות. כתובת ראשית וכתובת משנית. היציאה מן המגרש אל הרחוב תגדיר את הכתובת הראשית. ככל שיהיו יציאות לשני רחובות, הרחוב הראשי יהא הכתובת הראשית.
- 7.4. למבנים הנמצאים בצומת רחובות ולהם שלוש כתובות או יותר יוזנו כל הכתובות בהתאם לאמור בסעיף לעיל.
- 7.5. על הספק יהא לאמת את הנתונים מהשטח (על ידי השלמות שדה) מול שכבת הכתובות הקיימת כיום בעירייה.
- 7.6. על הקבלן להפיק דוח פערים שיוגש לעירייה לצורך קבלת הנחיות לקביעת הכתובת התקינה הדוח יכיל בין היתר את הכתובות ממקורות המידע הבאים ואת הנתונים הבאים : הכתובת מנתוני השטח, כתובת עירייה קיימת, כתובת מחושבת ("תקינה" על פי המיפוי), סימון לפער בין הנתונים השונים ונתונים נוספים בהתאם לתיאום עם העירייה.
- 7.7. במידה ובשטח לא נמצא מספר בית על מבנה על הספק להפיק מפה המצביעה על כל המבנים אשר חסר להם מספר בית ולמסור אותה לעירייה לקבלת הכתובת ועדכונה במיפוי.
- 7.8. בכל המקומות בהם קיימת חלקה/מגרש עם יעוד מגורים ואין עליה פולגון של מבנה, יהא על הספק להוסיף את מספר הבית העתידי במרכז החלקה/מגרש.
- 7.9. בכל המקומות בהם קיימת גוש/חלקה עם מספר כתובות שחלקם אינם בשימוש יהא על הספק למפות את כל הכתובות ולציין זאת בדוח פערים יחד עם הכתובת הראשית של אותו חלקה.
- 7.10. בכל הנוגע למספר כניסה יהא על הספק לפעול בהתאם לחוקיות הקיימת באותו רחוב, ובהתאם להנחיות העירייה.
- 7.11. מספרי הבתים ימוקמו באופן אסטטי, במרחק עקבי ובמקביל לקו ציר הרחוב ובקרבת הכניסה הראשית למבנה.
- 7.12. על הספק לבצע טיוב של סיווג המידע הטבלאי. למשל לסווג את כל חדרי הטרפו כ"חדר שנאים" כדי שניתן יהיה לבצע ניתוחים יעילים.

8. תוצרים לשלב פוטוגרמטריה:

- 8.1. בתחילת הקליטה (שלב פיילוט) יימסר חלק של כ 500 דונם מיפוי לביקורת ויכלול:
- 8.1.1. חישובי אירוריאנגולציה.
- 8.1.2. נתוני אוריינטציה לכל מודל בנפרד.
- 8.1.3. תרשים נקודות בקרה, נקודות מעבר וקשר, אשר יציגו את הקשרים הגאומטריים על רקע גבול המיפוי וגבולות המודלים המשמשים את המיפוי, על כל נקודה ירשם שמה ודיוקה היחסי.
- 8.1.4. נתוני נקודות הבקרה מסודרים בספר נקודות בקרה שיכלול, מפת נקודות בקרה על רקע המיפוי לכל העירייה, רשימת קואורדינטות, תיאורי נקודות, צילומי הנקודות, החומר יימסר כספר המרכז את כל הנתונים וEXCEL המקושר לתמונות.
- 8.1.5. כל פרטי המיפוי הנקודתיים, קווים ופוליגוניים ימסרו בפורמט מתאים ויהיו לאחר טופולוגיה קווית ופוליגונית.

- 8.2. לאחר אישור הפיילוט יימסר לביקורת בסיום קליטת הנתונים וסקרי שדה :
- 8.2.1. קובץ אחד לכל הישוב, ובנוסף קבצים נפרדים. העירייה תנחה את הספקלמסירת שכבות למערכת ה-GIS הקיימת על פי הצורך.
- 8.2.2. בקובץ ניפרד ימסרו, נקודות גובה וקווי גובה. הקובץ יכלול נקודות הגובה בסריג רגולארי, קווי אי רציפות הטופוגרפיים, נקודות גובה בודדות, קווי גובה וקבצי REG ו-DIS.
- 8.3. כל החומר ייבדק ע"י מבקר איכות של העירייה, במקרה של אי התאמות, החומר יוחזר לקבלן לתיקונים. לו"ז לבקרת איכות על החומר לא יעבור על 21 ימי עבודה החל ממסירת התוצרים לגורמים המשתתפים, על הספק במקביל לתקן את החומר ולהחזיר לביקורת נוספת תוך 14 ימי עבודה מקבלת הדרישה לתיקונים.

9. שכבות עירוניות

- 9.1. המפרט הטכני לביצוע מיפוי פוטוגרמטרי הינו מפרט מפ"י על נספחיו, והתוספות המפורטות בנספח זה לגבי תכסיות ותשתיות.
- 9.2. כל פרט שאינו משויך לאחת השכבות הנדרשות במיפוי הבסיסי, יוגדר בשכבה זמנית נפרדת לאחר אישור בין הצדדים אשר תושלם בסקר שדה לאחר גמר המיפוי הפוטוגרמטרי.
- 9.3. העירייה תגיש מפרט שכבות וסימבולים לשימוש. הספק יבדוק את השכבות ויגיש לעירייה לפני תחילת העבודה הצעה לסימבולים גראפיים לכל ישות שלא במפרט, העירייה רשאית לשנות את הצעת הספק והספק מתחייב להשתמש בסימבולים גראפיים שאושרו ע"י העירייה.
- 9.4. הספק יגיש לפני תחילת ביצוע העבודה תוכנית עבודה מפורטת לביצוע העבודה, כולל סימבולים ושכבות שלא הוגדרו במפרטים השונים, הקבלן יתחיל בביצוע העבודה רק לאחר אישור תוכנית העבודה ורשימת שכבות וסימבולים ע"י העירייה.
- 9.5. הקבלן יגיש את התוצרים על גבי מדיה מגנטית, בפורמט DXF, בפורמט DWG, ובפורמט SHP כפי שישוכם מול העירייה.
- 9.6. בגמר ביצוע פעילות הפוטוגרמטריה על הספק להשלים בסקרי שדה את כל הפרטים אשר לא התקבלו מהתצ"א, סקר שדה זה ישלים בין היתר, את כל השכבות הכלולות במפרט מפ"י ואת השכבות העירוניות המפורטות בסעיף שכבות עירוניות בפרק זה.
- 9.7. הספק בשיתוף העירייה יגדירו בתחילת העבודה את השכבות ותחולתם, אותם מחויב הספק להגיש בגמר העבודה לצורכי ה-GIS הקיים בעירייה המוקם על פי הפורמטים הנדרשים.

10. הנחיות מיוחדות

- 10.1. כל סתירה שתימצא בין הנחיות מפרט מפ"י למסמך זה או מפרט הטכני תידון לגופו של עניין מול ממונה בעירייה.
- 10.2. ארגון כל קבצי הנתונים יבוצע על פי מפרט שיימסר לספק על פי מערכת ה-GIS בעירייה.
- 10.3. נתוני המיפוי ימסרו למבקר איכות מטעם העירייה ורק לאחר אישור מבקר האיכות יועברו מפות וקבצים חתומים על ידי מודד מוסמך לעירייה.
- 10.4. העירייה תנחה את הספק לפני תחילת הפעילות לכל נושא שלא ברור ולכל שכבה שתבוצע ואינה מוגדרת במפרט מפ"י.
- 10.5. בנוסף לשכבות המפרט יש לקלוט ולארגן שכבות עירוניות כגון, כבישים מדרכות, ככרות, מבנה ציבור ושטחי ציבור על ידי יצירת קבצים נפרדים לכל שכבה (כולל פוליגונים סגורים) הכל על פי הנחיות העירייה.
- 10.6. העירייה לא מתחייבת לעשות את כל השכבות הרשומות במפרט או בכתב הכמויות.

- 10.7. המיפוי ומפת התצלום (אורתופוטו) מודפס או קובץ במדיה המגנטית, יהיו מלווים בהצהרת המודד על פי התקנות ובה יציין הקנ"מ של התצלום, את נתוני הסריקה, גודל פיקסל הקרקעי או כל נתון נוסף של דיוק או שיטת עבודה.
- 10.8. הספק מחויב להשלמות שדה בהתאם לדרישות, ההשלמות יבוצעו בשיטת מדידה קוטבית או ניצבת מפרטים המופעים במפה או GPS. ההשלמות יכללו את כל הפרטים המוסתרים בתצלום כגון מבנים, אבני שפה, גדרות כולל פרטי מים וביוב שלא נראו בתצ"א.
- 10.9. טעויות של הספק תתוקנה על ידו ועל חשבונו במשך כל תקופת ההתקשרות.

11. לוח זמנים

- 11.1. עד 15 יום מצו תחילת העבודה ימסר לביקורת תכנון טיסה ונקודות בקרה.
- 11.2. עד 15 יום לאחר הטיסה יוכן קובץ קווי הטיסה שבוצאו בפועל, על רקע שטח השיפוט ונקודות הבקרה של העיר לביקורת כיסוי מלא וחפיות בין קווי הטיסה.
- 11.3. תוך 30 יום מצו תחילת פעילות תבוצע טיסת צילום,
- 11.4. תוך 45 יום הכנת הנתוני ביסוס ונקודות הבקרה,
- 11.5. תוך 60 יום מסירת " שלב פיילוט" (כ 500 דונם מיפוי לביקורת),
- 11.6. עד 6 חודשים להשלמת המיפוי הפוטוגרמטרי כולל סקרי השלמת נתונים הטמעת וקליטת הנתונים בממ"ג (GIS).

12. כתבי כמויות ותמחור

הקבלן מתבקש בהתאם למפרט לתמחר בטבלאות **פרק 1** בנספח כתב הכמויות, מודגש שלפני תחילת הביצוע המיפוי הפוטוגרמטרי, על הקבלן לסכם את הכמויות הרלוויות בפעילות ולתת לוח זמנים ותכנון תקציבי על פי נתוני אמת שניבדקו וקיבלו אישור של העירייה.

על הקבלן לברר ולקבל מול העירייה את מפרטי השכבות הרלוונטיות לביצוע כל פעילות כולל צרכי העירייה לאינטגרציה של הנתונים וצורת מיחשובם מול מערכות הקיימות בעירייה.

יש לזכור שבפרק כתב כמויות מגדיר את הכמות המשוערת של פריטים לצורכי תמחור ראשוני בלבד. הכמויות הם לא סופיות אלה כלליות בלבד, לפני כל פעילות על הקבלן לבדוק את הכמויות האמיתיות מתוך הנתונים הקיימים בעירייה, לעדכן תקציבים ולוחות זמנים בהתאם.

נספח 2 - מפרט טכני - אורטופוטו צילום אלכסוני ותלת ממד

1. מבוא

בכוונת העירייה לבצע פרויקט הכולל צילום אוויר אנכי (Orthophoto), צילום אלכסוני ומידול תלת ממד, הצילומים יהיו תקופתיים ובהתאם למפורט במסמך זה.

היקף הפרויקט

צילום אנכי ואלכסוני הכולל את כל תחום שיפוט של עיריית נס ציונה ומעבר לו ומידול תלת מימד .

2. כללי

- 2.1. הצילום יבוצע במזג אוויר בהיר ללא אובך וללא עננים ו/או כל גורם אחר שעלול לפגוע באיכות הצילומים. יש לספק אישור ליום ולשעת הטיסה.
- 2.2. צילום האוויר יבוצע באמצעות מערכת צילום מאושרת ע"י המרכז למיפוי ישראל. יש לצרף אישור זה למסמכי המכרז.
- 2.3. הצילום האנכי והאלכסוני יבוצעו באותה גיחת צילום ובאותו גובה צילום.
- 2.4. תחום הצילום האנכי והאלכסוני יכסה את כל תחום השיפוט של עיריית נס ציונה. האורטופוטו יהיה במלבן חוסם הכולל רצועה ברוחב של 150 מטר מעבר לתחום השיפוט.
- 2.5. התוצרים יימסרו על גבי מדיה מגנטית ויקושרו למערכת ה GIS הקיימת .
- 2.6. על הספק לבצע איזון צבעים כך שתמונות לא יכילו אזורים גדולים עם רוויה מקסימלית בלבן או בשחור.
- 2.7. דיוק בסנכרון – על הפרויקט להיות מסונכרן לחלוטין. מרכז האורטופוטו על נקודה מסוימת, תצביע על אותה נקודה בדיוק בפרויקט האלכסוני- ולהפך.
- 2.8. מובהר בזאת כי כל התוצרים לרבות האורטופוטו, הצילום האלכסוני והמידול התלת ממדי הינם רכוש של העירייה ולעירייה זכות יוצרים על כל תוצרי העבודה, והספק מוותר מראש על כל זכויות היוצרים ומקנה אותם לעירייה.
- 2.9. מבקר איכות יבדוק את כל התוצרים (כולל אירוטריאנגולציה) וייתן אישור לעירייה לביצוע התשלום לכל פרק בהתאם.

3. ביצוע האורטופוטו

- 3.1. בכוונת העירייה לבצע צילום אורטופוטו לפחות פעם בשנה .
- 3.2. הצילום יבוצע לאחר החתימה על ההסכם בין הצדדים ויהיה בהתאם לתקנות המדידה (מדידה ומיפוי) המתייחסות לרמת הדיוק הנדרשת.
- 3.3. תחום האורטופוטו – מלבן חוסם של תחום שיפוט עיריית נס ציונה + 150 מטר .
- 3.4. הכנת אורטופוטו דיגיטלי צבעוני על בסיס צילום עדכני, בהתאם לדיוקים הנדרשים בתקנות המדידה בקנ"מ השווה לרזולוציה קרקעית של 3 ס"מ לפיקסל.
- 3.5. האורטופוטו יעוגן לרשת ישראל החדשה על בסיס DTM התואם לקנ"מ 1: 500 ובדיוקים הנדרשים על פי תקנות המדידה.
- 3.6. מפת התצלום תתבסס על נקודות בקרה מדודות בשדה, נקודות גובה (DTM) ונתוני טופוגרפיה של האזור הנדרש.

- 3.7. התוצרים יימסרו לעירייה על גבי מדיה מגנטית בפורמט JPG, tif, ecw ו mrsid. וכל פורמט בהתאם לבקשת העירייה.
- 3.8. יבוצעו תיקונים רדיומטריים ועיבוד צבע להתאמת חיבורי התמונות באורטופוטו. יובהר בזאת כי על התוצר להיות ברמה גבוהה בעל גוון וצבע אחידים ובעל חדות מכסימלית בכל הקשור ל"אסטטיות הצפייה".
- 3.9. לעבודה יצורף אישור החתום על ידי מודד מוסמך שבדק ואישר כי התוצרים הם בהתאם לתקנות המדידה ומעיד על יום ביצוע הצילום.
- 3.10. באחריות הספק לסייע בקישור התוצר למערכת ה GIS הקיימת.
- 3.11. צילום האוויר יבוצע עד חודש ימים ממועד קבלת צו התחלת עבודה ובהתחשב במזג אוויר ואישור רת"א. ככל שהקבלן צופה כי לא יעמוד בלוח הזמנים עליו לעדכן את הממונה בכתב.
- 3.12. האורטופוטו יסופק לעירייה עד 30 יום ממועד צילום האוויר.
- 3.13. ההפקות הקשיחות יכללו את הריבוע החוסם של כל תחום שיפוט של העירייה. ויהיו בתאום עם העירייה, הכוונה הפקות קשיחות מודבקות על חומר קשיח, בהפקות יוטמעו וקטורים וטקסטים על פי דרישת העירייה (שמות שכונות, רחובות, גבולות שיפוט, כבישים גושים ומספרי גושים וחלקות מספרי חלקות, קואורדינטאות, חץ צפון וכ"ו).

4. ביצוע צילום אלכסוני

- 4.1. בכוונת העירייה לבצע צילום אלכסוני במקביל להזמנת אורתופוטו לפחות פעם בשנה .
- 4.2. הקבלן יספק צילומים אלכסוניים, מעוגנים גיאוגרפית לצילום האנכי, במצלמה דיגיטלית, באיכות רדיומטרית וחדות גבוהים.
- 4.3. הרזולוציה תהיה 3 ס"מ לפיקסל לפחות.
- 4.4. הצילום יבוצע בכל שטח שיפוט עיריית נס ציונה, מארבעה כיוונים, בזווית השפלה של 45 מעלות ובחפיפת צד של 40% וחפייה בתוך קו הצילום של 80%.
- 4.5. הצילום האלכסוני יעוגן גאוגרפית לצילום האנכי.
- 4.6. אזור מרכז התמונה האלכסונית יכיל את הרזולוציה של 3 ס"מ לפיקסל לפחות.
- 4.7. גודל מינימלי לתמונה אלכסונית יהיה כ 100 מגה פיקסל.
- 4.8. מדידה סטריאוסקופית תיתן ערך שגיאה של פחות משני פיקסלים, על כל סוג אלמנט, גם על הקרקע וגם בגובה מבנה.
- 4.9. לכל תמונה יצורפו נתונים ברשת ישראל החדשה.
- 4.10. על הספק לספק על גבי מדיה מגנטית את כל הצילומים שביצע במסגרת פרויקט זה.
- 4.11. למען הסר ספק, כל תוצרי הפרויקט הינם רכוש הבלעדי של העירייה.
- 4.12. לעבודה יצורף אישור חתום על ידי מודד מוסמך המעיד על יום ביצוע הצילום.

5. מערכת לצפייה בצילומים האלכסוניים

- 5.1. בכל נקודה, המערכת תאפשר על בסיס הצילומים מדידת נתוני שטח, אורך וגובה .
- 5.2. הצילום האלכסוני יותאם לצפייה במערכת web על ידי תוכנת צפייה שתסופק במסגרת הזמנה זו ובאמצעות הזנקה מערכת GIS וממערכות נוספות בשימוש המזמינה.
- 5.3. הספק יספק על חשבונו מערכת לצפייה בצילומים האלכסוניים למשך כל תקופת ההתקשרות.

- 5.4. המערכת תאפשר הוספת שכבות מידע נוספות כגון שכבת כתובות, מבני ציבור, יעודי קרקע וכד', שיועגנו בהתאם למיפוי הפוטוגרמטרי וזאת ללא תוספת עלות.
- 5.5. המערכת תאפשר חיפוש והתמקדות על פי שדות מפתח (X,Y, כתובות, גושים חלקות ועוד) שיועברו על ידי העירייה. החיפוש יוגדר לשטח המוניציפאלי של העיר נס ציונה.
- 5.6. המערכת תאפשר הוספת הערות טקסט על פני התמונות כך שיופיעו בו זמנית על תמונות אלכסוניות וצילום אורטופוטו.
- 5.7. המערכת תאפשר צפייה במידע טבלאי של שכבות וקטוריות.
- 5.8. באחריות הספק לאחסן את כל המידע הקשור לצילום האלכסוני ולהעביר/ להעלות מידע בהתאם לדרישת המזמינה
- 5.9. הרישיון למערכת יהיה ללא הגבלת משתמשים.
- 5.10. הספק ידריך את משתמשי המערכת.

6. מודל תלת ממד

- 6.1. על הספק לבצע מידול תלת ממד על בסיס הצילום שבוצע במסגרת מכרז זה.
- 6.2. המידול ימסר לאחר ביקורת תוך 30 יום מתאריך הצילום.
- 6.3. על הספק להתקין את המידע התלת ממדי בצפייה השולחנים שברשות העירייה ולאפשר צפייה ישירה ממחשבי העירייה באמצעות צפיין חינוכי שיסופק ללא עלות וללא הגבלת משתמשים.
- 6.4. התוצר יקושר למערכת ה GIS הקיימת בעירייה.
- 6.5. על הקבלן למדל את כל המבנים, הדרכים, שטחי ציבור ברזולוציה של 3 ס"מ לפחות. יובהר כי על הספק יהא לתקן ליקויים ככל שיתגלו במהלך עבודת העירייה.
- 6.6. התוצר יסקף באופן נאמן מבט של העיר נס ציונה ויהא נכון מכל זווית ובכל גובה.
- 6.7. התוצר של המודל התלת ממד יאפשר ככל האפשר תצוגה של פרט הנדסי ו/או עירוני כמו עמודי תאורה תמרורים, פחי אשפה, שילוט, ועוד.
- 6.8. השימוש במערכת ייעשה מכל עמדות העבודה של משתמשי העירייה ו/או מי מטעמה באמצעות צפיין שיקושר למערכת הגאוגרפית הקיימת בארגון.
- 6.9. על המודל התלת ממדי להכיל שכבות מידע גאוגרפיות שתבחרנה על ידי העירייה.
- 6.10. תמיכה במהלך העבודה הרציפה עם המודל התלת ממדי לשנה הראשונה.

7. לוח זמנים

- 7.1. קבלת צו תחילת עבודה.
- 7.2. ביצוע טיסת צילום תוך 3-4 שבועות מקבלת הצו.
- 7.3. אירגון הנתונים ויצירת אורטופוטו תוך 30 יום מביצוע צילומים.
- 7.4. ביצוע מידול ותלת מימד תוך 30 יום מתאריך הצילום.
- 7.5. במקביל הכנת תצלומים אלכסוניים תוך 60 יום מתאריך הצילום.
8. **יש לזכור שבפרק כתב כמויות** מגדיר את הכמות המשוערת של פריטים לצורכי תמחור ראשוני בלבד. הכמויות הם לא סופיות אלה כלליות בלבד, לפני כל פעילות על הקבלן לבדוק את הכמויות האמיתיות מתוך הנתונים הקיימים בעירייה, לעדכן תקציבים ולוחות זמנים בהתאם.
9. הקבלן מתבקש בהתאם למפרט לתמחר את טבלאות **פרק 2** בנספח כתב הכמויות.

נספח 3 - סקרי שדה ותשתיות לקליטת והשלמת נתוני GIS

1. מפרט טכני

1.1. כללי

1.1.1. מטרת סעיף זה הינה הנחיות לביצוע עבודות מדידה של כלל התשתיות, לצורך השלמת נתוני ה-GIS.

1.1.2. ביצוע המדידות יהיה על בסיס מיפוי פוטוגרמטרי בקנ"מ 1:500.

1.1.3. ביצוע המדידות יכלול את המדידה והרישום של מרכז הישות בקואורדינטות X,Y,Z בדיוק של 5 +/- ס"מ.

1.1.4. המדידה תבוצע בכל ישויות התשתית וזה כולל בין היתר שוחות, עמודים / מרכזיות / כלי אצירה וכו'.

1.1.5. בכל שוחה/כרך אשר תיפתח תבוצע מדידה בהתאם למפרט.

1.1.6. מדידת הקווים - איתור הקווים והשוחות יבוצע בעזרת מכשיר לאיתור קוים ללא חפירה או בכל אמצעי אחר שיוצע ע"י הספק ואושר ע"י העירייה.

1.1.7. הספק יבצע את עבודות המדידה בתאום עם העירייה.

1.1.8. הספק ינקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים עפ"י חוק, בעת ביצוע עבודותיו.

1.1.9. הנחיות להכנת מפת תנוחה יהיו בהתאם להנחיות העירייה.

1.1.10. אופן הגשת התוצאות יהיו בהתאם להנחיות העירייה.

1.2. יוגשו שני סטים של מפות מסומנות בקנ"מ 1:500 על גבי המיפוי הפוטוגרמטרי ו/או אורטופוטו. הסט יוגש ברשת הקואורדינטות הארצית החדשה. על גבי המפות יסומנו כל הפרטים כפי שיגדיר המזמין.

1.3. ריכוז הנתונים על גבי דיסק בפורמט אוטוקאד שיכלול רישום מרוכז של כל הנתונים שפורטו לעיל.

1.4. כל ההוצאות הנלוות באחריות הספק.

1.5. כל התאומים עם הרשויות, כל הסדרי התנועה הקשורים לביצוע עבודות המדידה יהיו באחריות הספק ועל חשבוננו.

1.6. הוצאות על חשבון העירייה - ליווי משטרי לאחר אישור העירייה וכנגד הצגת הוכחת תשלום.

2. הנחיות ודרישות נוספות

2.1. כל השרטוטים/תנוחות/ יעשו בעזרת תוכנת AUTOCAD. כמו כן יועברו לעירייה תוכניות דחיסה (במידה והקובץ נדחס), בנוסף לקבצי ה-DWG או ה-DXF יועברו קבצי העזר הנוספים עמם השתמשו לצורך העבודה בתוכנת ה-AUTOCAD כולל בין השאר: סימבולים, צורות, XREF, גופנים (FONT), משטחים (DAT), קווים, תפריטים, קבצי נתונים (REG, DIS), כך שההעברה תהיה שלמה.

2.2. השרטוטים/תנוחות ישורטטו באמצעות תוויין. על השרטוט לא יהיו תיקונים ידניים ותהיה התאמה מלאה בין הקובץ לבין המפה המשורטטת.

2.3. המפרט הטכני לקליטה, יהיה על פי מפרט מפ"י למיפוי תשתיות והמפרט העירוני המצורף וכולל שדות לכל ישות.

2.4. מערכת מחשב - בעירייה קיימת מערכת מבית טלדור, מערכת זו תשמש בין היתר לבקרת איכות על עבודת הספק. העירייה מתעדת לפרסם מכרז למערכות כאמור וקיימת אפשרות שספק המערכות ישתנה, הספק ישתף פעולה עם העירייה ויבצע כל פעולה נדרשת לטובת מתן השירותים לרבות במסגרת המערכות החדשות.

2.5. על הספק להיערך ולמחשב את המידע בהתאם למפרט המצורף כך שניתן יהיה לייבאו אל המערכת הקיימת באתר העירייה.

2.6. על הספק להעביר את הקבצים גם בפורמט shp.

2.7. על הספק להתאים ולתקן את המידע בהתאם לדוחות בקרת האיכות שיופקו מהמערכת. העירייה תהא רשאית להחליף את המערכת במערכת אחרת שתיבחר בכל עת ועל הספק להיערך לכך מבלי לפגוע בלוח הזמנים.

2.8. חשוב לציין כי למרות שעל הספק להמציא במסגרת מכרז זה קבצים בתבנית אוטוקאד (dwg), באחריותו להעביר את המידע כך שייקלט באופן המיטבי במערכת הגאוגרפית לאחר שלב בקרת איכות שיבוצע באמצעות המערכת. לא תעמוד לספק כל זכות לקבלת תמורה כל עוד לא עבר בקרת איכות בהתאם.

3. הקמה, קליטה ובדק

3.1. שלב ההקמה

במסגרת זו ייקלטו כל השכבות המפורטות במסגרת המפרט הטכני באופן גורף בהתאם לאמור במכרז. העבודה תכלול פתיחת כוכים עבור שכבת הניקוז בלבד במקומות הנדרשים (הפתיחה לא כוללת את שכבת שוחות כללי). בשלב זה הספק יבצע את מרכיבי העבודה הבאים:

3.1.1. התשתיות שימופו במסגרת סקר זה הינן בהתאם להנחיות שתועברנה בכתב על ידי המנהל להלן "סקר שדה".

3.1.2. בסיס הנתונים שיוקם יהיה באחריות ופיקוח של מהנדס ובהתאם למפרט המצורף.

3.1.3. איתור, מדידה, איסוף וניתוח הנתונים של כל מרכיבי הסקר שדה בתחום המיפוי שבאחריות המזמין.

3.1.4. העמדת בסיס נתונים גיאוגרפי ומילולי של כל מרכיבי סקר שדה בתחום המיפוי שבאחריות המזמין.

3.1.5. לוו"ז לביצוע העבודה בשלב ההקמה – כלל העבודות לא יחרוג מ 9 חודשים ממתן צו תחילת עבודה.

3.2. שלב הבדק

שלב זה יחל עם תום תקופת ההקמה שלב זה מכיל את המרכיבים הבאים:

3.2.1. אחריות לתיקון כל הנתונים בהתאם לבקרת האיכות שתבוצע על ידי העירייה.

3.2.2. לוי"ז לביצוע תיקון – עד שבעה ימי עבודה מקבלתו מהעירייה.

3.2.3. משך תקופת הבדק – 12 חודשים.

3.3. למען הסר ספק הכוונה בתקופת הבדק הינה תיקון קליטה לקויה של הספק ולא עדכון פרויקטים שבוצעו בתום שלב ההקמה.

4. תהליך העבודה

להלן הפעולות שיבוצעו :

4.1. קבלת צו התחלת עבודה.

4.2. אישור קבלת קבצים ומפות.

4.3. מיון וניתוח המפות והקבצים השונים הקיימים בארכיב העירייה (במידה וקיימים) .

4.4. יציאה לשטח לאיתור, מדידה ואסוף נתונים בהתאם למפרט.

4.5. הספק ידווח מידית על כל המקומות בהם לא השלים את איתור התשתיות או שקיימות בעיות הנדסיות במידע שאיתר. הספק יהיה בקשר עם מנהל הפרויקט בכל הקשור למידע שלא ניתן לאסוף מהשטח (לדוגמה שוחות מכוסות שלא ניתן לפתוח אותן) ויעביר דוח שבועי מעודכן של כל המידע החסר. הספק יפעל בהתאם להנחיית העירייה ובין היתר ליווי הגורמים מטעם העירייה לאיתור הישויות שלא הושלם בהן המידע.

4.6. מחשוב נתונים – הספק ימחשב את כל המידע שאסף בשטח על פי המפרט של העירייה. הספק יעדכן את המידע בהתאם לקבלת המענה מהעירייה.

4.7. מסירת תפוקות ביניים לעירייה - טרם העלאת הנתונים למערכת, הספק יעביר מפה עבור כל תשתית בנפרד בקנ"מ 1:500 הכוללת את המיפוי הפוטוגרמטרי ו/או אורטופוטו כרקע ועליה את התשתית שמופתה מהשטח. עוד תכלול המפה את כל המקומות בהם חסר מידע שלא הושלם על ידי העירייה .

4.8. באחריות העירייה לפעול להשלמת המידע החסר ככל שזה תלוי בו.

4.9. לאחר השלמת כל הנתונים ומחשובם בהתאם, הספק יפיק ויעביר מפות של המתחם לבקרת איכות הנדסית על ידי העירייה.

4.10. העירייה והספק יקיימו דיון בו יוצגו הליקויים ההנדסיים שהתגלו והספק יתקנם בהקדם, כולל יציאה חוזרת של הקבלן לשטח על פי הנדרש .

4.11. באחריות הספק להעביר את קבצי המידע לקבלן המערכת ולפעול להטמעתם במערכת.

4.12. לאחר האישור ההנדסי תבוצע בקרת איכות באמצעות המערכת הגיאוגרפית של העירייה ויופק דוח הכולל את כל הטעון ליקוי. על הספק לתקן את כל הליקויים באופן כזה שהמתחם יאושר במלואו על ידי המערכת הגיאוגרפית. למען הסר ספק, הספק אחראי לכל התיקונים לליקויים שאותרו באמצעות המערכת הגיאוגרפית.

4.13. אישור המתחם לאחר בקרת איכות כוללת (יבוצע על ידי העירייה).

4.14. למען הסר ספק, על הספק לבצע כל שיידרש להספקת השירות בהתאם למפרט ולתנאי התקשרות זו.

5. אמצעים שתעמיד העירייה לצורך קבלת שרותי המיפוי

5.1. לצורך קבלת שרותי מיפוי איכותיים ככל הניתן תקצה העירייה, לאחר זכיית הספק, את האמצעים הבאים ככל שיעמדו לרשותו:

5.1.1. גישה למערכת הממ"ג העירונית.

5.1.2. אורטופוטו ומיפוי פוטוגרמטרי.

5.1.3. מידע כתוב/משורטט וקבצי מידע אודות התשתיות בקנ"מ שונים כבסיס לשיוך והשלמת פרטי מידע חסרים.

5.1.4. ידע אישי אודות התשתיות.

5.1.5. גורם מקצועי לניהול הפרויקט ובקרת תפוקותיו.

6. עדכונים שוטפים (אופציונאלי)

לאחר שלב ההקמה, בכוונת העירייה לבצע עדכונים שוטפים מעת לעת לתשתיות קיימות ולתשתיות שנקלטו במסגרת מכרז זה.

6.1. הספק נדרש להעביר את כל המידע הקיים בתוכניות עדות למערכת המידע הגיאוגרפית של העירייה. הספק נדרש לוודא כי החומר המועבר למערכת, יועבר על פי שכבות המידע ושדות בסיס הנתונים של המערכת. יש לבדוק ולקלוט את החומר שהוגש תוך בדיקה הנדסית והעברתו למערכת ה-GIS. הבדיקה תכלול האם החומר שהוגש הינו תקין ועומד בחוקי המערכת וכן קשירת התכנית לתשתית הקיימת, מיקומה על שכבות הרקע. הספק לא יידרש לצאת ולאמת בשטח.

6.2. כל המידע האלפא נומרי הנלווה יועבר גם הוא לבסיס הנתונים. כמו כן תבוצע על ידי הספק בדיקה של שלמות המידע, קישוריות של הרשת (ככל שיידרש), איתור חריגים, וכן בקרה הנדרשת. העבודה תבוצע באמצעות הפקת דוחות, ופגישות פרונטליות ככל שיידרש.

6.3. כל המידע יקבל אישור של מבקר איכות מטעם העירייה / ממונה על ה-GIS.

7. תשתיות ספציפיות

7.1. תשתית ניקוז

7.1.1. קליטה על בסיס מפות וקבצים הקיימים בעירייה

7.1.1.1. על הספק להשתמש בכל חומר הקיים בעירייה לצורך הקמת שכבת הניקוז. על הספק לפנות לאחראי בנושא זה בעירייה לקבלת כל המידע הקיים.

7.1.1.2. הספק ימחשב את המידע שקיבל בסעיף קודם על פי מפרט מפ"י למיפוי תשתיות ועל פי מפרט אחיד של העירייה. המחשוב יכלול את מפות העדות ואת קבצי המחשוב.

7.1.1.3. בכל המקומות בהם חסר מידע רוחבי כמו שנת הנחה, סוג חומר וכד', יפנה הספק לקבלת הנחיות.

7.1.1.4. לאחר קליטה ראשונית הספק יציג את המיפוי שבוצע לאחר הקליטה הראשונית בפני האחראי על הניקוז לקבלת אישור, האחראי על הניקוז ינחה את הספק ככל שיהיו חוסרים ועל הספק להשלים בהקדם.

7.1.1.5. על הספק לקבל אישור מהעירייה לתחילת עבודה בשטח.

7.1.2. קליטה על בסיס יציאה לשטח שלב זה יבוצע לאחר שלב מחשוב מידע הקיים בעירייה.

7.1.2.1. יבוצע אימות בשטח של כל מרכיבי תשתית הניקוז כולל פתיחת שוחות (ניקוז) והשלמת מידע אלפה נומרי על-פי מפרט השכבות המצורף וזאת לצורך קליטת נתונים מלאה ומדויקת.

7.1.2.2. על הספק להקים את שכבת הניקוז ולהוסיף את הפרטים בהתאם לנדרש במפרט השכבות.

7.1.2.3. למען הסר ספק, מכרז זה כולל את אחריות המציע להפעיל את כל הנדרש לאיתור התשתיות שבתכולת המכרז וזה כולל בין היתר את איתור התשתיות באמצעות מכשור מתאים לאיתור השוחות.

7.1.2.4. האחריות לפתיחת השוחות הינה של הספק בלבד.

7.1.2.5. לאחר קליטה ראשונית הספק יציג את המיפוי שבוצע לאחר הקליטה הראשונית בפני האחראי על הניקוז, לקבלת אישור לשלמות המיפוי, האחראי על הניקוז ינחה את הספק ככל שיהיו חוסרים ועל הספק להשלים בהקדם.

7.1.2.6. במקומות בהם הספק מזהה תשתית ניקוז (מרזבים ומערכות ניקוז עירוניות) המתחברת לתשתית ביוב ידווח הספק לעירייה.

7.2. תשתית מאור

7.2.1. על הספק לקלוט מהשטח את כל תשתית המאור הקיימת (כולל עמודים ומרכזיות) בתחום השיפוט כולל פנסים על עמודי חברת חשמל.

7.2.2. על הספק להקים את שכבות העמודים והמרכזיות ולהוסיף את הפרטים בהתאם לנדרש במפרט השכבות.

7.2.3. לכל עמוד יינתן מזהה ייחודי (ID) על פי הקיים בשטח או על פי נומרטור רץ.

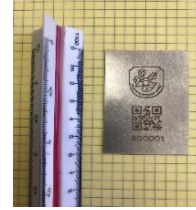
7.2.4. יש לשייך את העמוד למרכזיה המתאימה.

7.2.5. תשתית מאור הוספת לוחית (אופציונאלי)

7.2.6. על הספק לספק לוחית נירוסטה עליה יהיה חרוטים בליזר הנתונים הבאים :
לוגו הרשות (יועבר קובץ לזכיין), קוד QR, מספר עמוד. גודל הלוחית 6"X 4" ס"מ.

7.2.7. באחריות הספק להדביק את הלוחית על העמוד בגובה 2 מטר באמצעות דבק עמיד.

7.2.8. להלן דוגמה :



7.3. גז ודלק – צוברים

- 7.3.1. על הספק להשתמש בכל חומר הקיים בעירייה לצורך עדכון שכבת גז ודלק. על הספק לפנות לאחראי בנושא זה בעירייה לקבלת כל המידע הקיים.
- 7.3.2. על הספק למקם את כל צוברי הגז והדלק במרחב העירוני ולמלא כרטסת עבור כל ישות בהתאם.
- 7.3.3. על הספק להודיע בכל מקום בו לא ניתן לאסוף מידע מכל סיבה שהיא.

7.4. מכלי אצירה (אשפה)

- 7.4.1. על הספק להשתמש בכל חומר הקיים בעירייה לצורך עדכון שכבת מכלי אצירה. על הספק לפנות לאחראי בנושא זה בעירייה לקבלת כל המידע הקיים.
- 7.4.2. על הספק לקלוט מהשטח את כל מכלי האצירה אשר בתחום העירייה ולמלא כרטסת עבור כל כלי בהתאם.
- 7.4.3. שכבה זו תוגדר כאופציה אשר מימושה נתון להחלטה בידי העירייה.
- 7.4.4. על הספק להודיע בכל מקום בו לא ניתן לאסוף מידע מכל סיבה שהיא.

7.5. מצלמות

- 7.5.1. על הספק להשתמש בכל חומר הקיים בעירייה לצורך עדכון שכבת מצלמות עירוניות. על הספק לפנות לאחראי בנושא זה בעירייה לקבלת כל המידע הקיים.
- 7.5.2. על הספק לקלוט בין היתר כפוליון את תחום כיסוי המצלמה.
- 7.5.3. על הספק למלא כרטסת עבור כל מצלמה בהתאם.
- 7.5.4. שכבה זו תוגדר כאופציה אשר מימושה נתון להחלטה בידי העירייה.

7.6. מתקנים וריהוט רחוב במרחב הציבורי

- 7.6.1. סעיף זה מתייחס לכל הישויות בעלות מאפיין ציבורי הקיימות במרחב הציבורי ובעלות מאפיינים של ריהוט רחוב.
- 7.6.2. נושא זה יחולק למספר תתי נושאים ויוגדר באופן מדויק בתחילת הפרויקט.
- 7.6.3. ייקלטו ספסלים, שולחנות, פחי אשפה, פרגולות, לוח מודעות, מזרקות, ברזיות, אדניות רחוב מתקני אופנים, מתקני משחק, מתקני ספורט, הצללות וכו.
- 7.6.4. עבור כל ישות תמולא כרטסת בהתאם.

7.7. סקר עצים

העירייה מבקשת לבצע סקר עצים על כל העצים הנמצאים בשטח השיפוט של עיריית נס ציונה (וגלישה של 5 מטרים מעבר לו).

7.7.1. העירייה מעוניינת להשלים את המידע הקיים ב-GIS. העירייה תמסור את כל החומר שנאסף בסקר הקודם לקבלן. העירייה דרוש שתוצרי העבודה יהיו לפחות כפי שמפורטים בנוהל "כללים לעריכת סקר עצים" של משרד החקלאות ופיתוח הכפר, אגף יער ואילנות. עבודת המיפוי תבוצע ע"י מודד מוסמך.

7.7.2. הכוונה היא לקבל את הפרטים הבאים:

7.7.2.1. כל מרכז עץ ימדד ברשת ישראל החדשה (ITM). חובה למפות נקודה מדויקת לכל גזע, כולל הצמדת דיסקית מספור פיזית על העץ.

7.7.2.2. קוטר נוף (Crown Width): קריטי להחזרי מים. המודד ימדוד ויסמן את היקף הצמרת (Polygon) של העץ כביטוי לשטח התכסית המושקה שלו.

7.7.2.3. שטחי פוליגונים נלווים: לצורך ה-GIS יש למפות בנפרד פוליגונים של מדשאות, צמחיית כיס, ושיחים המחוברים למערכת ההשקיה של העצים.

7.7.2.4. דרישות הדו"ח האגרונומי והעשרת נתוני ה-GIS (טבלת מאפיינים - Attributes) האגרונים יספק טבלת נתונים בפורמט Excel או קובץ Shapefile המכילה שדות מובנים (שדות ה-GIS של עיריית נס ציונה):

- ID_עץ: מספר העץ התואם לשטח ולמפת המדידה.
- סוג המין: שם העץ בעברית ובאנגלית.
- סוג צרכן המים (קריטי להחזרים): סיווג העץ לפי רמת צריכת מים (נמוכה / בינונית / גבוהה) בהתאם להנחיות משרד החקלאות לגינון חסכוני במים.
- קוטר גזע וגובה משוער.
- רדיוס צמרת רשום (במטרים): לחישוב אוטומטי של שטח הצל וההשקיה הנדרש.
- מערכת השקיה משויכת: זיהוי אם העץ מושקה בטפטוף, המטרה, או משתמש בנגר טבעי.

7.7.2.5. לכל עץ יוצמד שלט ממתכת שאינה מחלידה עמידה בפני נזקי טבע וקורוזיה עם מספר סידורי מוטבע ע"ג המתכת ומחובר ומחוזק לעץ באופן ובמיקום קריא ובגובה 2 מטר מהקרקע וכן כולל כל מידע נוסף שתחליט עליו העירייה.

7.7.2.6. לכל עץ יצורפו 3 תמונות צבע מזוויות שונות. התמונות יכללו תאריך, זמן, שעה של צילום התמונה וכן קורדינטות של מיקום הצלם

7.7.3. על המודד לדווח שבועית על התקדמות הקבלן ויציג ע"ג מפת GIS את העצים שנסקרו ואת האזורים שטרם נסקרו. הקבלן יצרף דוחים וגיליונות אקסל מלווים בתמונות של כל התוצרים שנסקרו עד למועד הדווח.

7.8. השלמות למערכת GIS כללי (כל שכבה נוספת שתידרש).

- 7.8.1. סעיף זה מתייחס לכל השוחות הקיימות במרחב השיפוט של העיר נס ציונה (למעט תשתיות המים והביו) ואינן כלולות במסגרת מכרז זה) .
- 7.8.2. על הספק למקם את השוחות על בסיס פוטוגרמטריה או סקר שדה .
- 7.8.3. הספק ימפה וישייך את כל השוחות הגלויות לשכבה הרלוונטית ככל שיהיה מאפיין זיהוי על מכסה השוחה. (בזק, חח"י מאור ועוד) .
- 7.8.4. במידה ואין מאפיין זיהוי המשייך את השוחה לתשתית כלשהיא אזי, הספק ישייך אותה לשכבה כללי.
- 7.8.5. עבור כל שוחה תמולא כרטסת בהתאם .

8. לוח זמנים

- 8.1. קבלת צו התחלת עבודה.
 - 8.2. תוך שבועיים מקבלת צו התחלת עבודה תקבל העירייה, לוח זמנים מפורט לביצוע הסקרים כולל אישור קבלת קבצים ומפרטי התשתית הנדרשים מהעירייה לביצוע המשימה.
 - 8.3. כל קליטת ועידכון שכבות ותשתית תבוצע בלוי"ז שלא יותר מ 3-4 חודשים מתחילת הפעילות, במקרה ונדרש שינוי בלוח הזמנים יש קבל אישור של עירייה לכל שינוי.
 - 8.4. במקרה של אי עמידה בלוח הזמנים, הספק ידווח מידית ויפעל בהתאם להנחיית העירייה להשלמת הפעילות. הספק יגיש לו"ז סופי בהתאם לתפוקות שהתקבלו לסיום הפעילות .
9. **יש לזכור שבפרק כתב כמויות** מגדיר את הכמות המשוערת של פריטים לצורכי תמחור ראשוני בלבד. הכמויות הם לא סופיות אלה כלליות בלבד, לפני כל פעילות על הקבלן לבדוק את הכמויות האמיתיות מתוך הנתונים הקיימים בעירייה, לברר ולקבל מול העירייה כל מידע רלוונטי, מפרטי השכבות, אזורי מדידה מלאה של הרשת, אזורי השלמה ועדכון, לקבל טבלאות ספציפיות לכל תשתית ליצירת אינטגרציה של הנתונים הקיימים. לעדכן תקציבים ולוחות זמנים בהתאם.
10. הקבלן מתבקש בהתאם למפרט לתמחר את פרק 3 בנספח טבלאות כתב הכמויות.

נספח 4 - סקר תמרורים

1. **כללי :** עיריית נס ציונה מעוניינת בביצוע סקר עדכני של כלל התמרורים בשטחה כולל עדכון הנתונים במערכת ה-GIS, על כל שטח השיפוט של העיר. בעיר עד 8000 דונם שטח בנוי. הסקר יכלול מדידה עדכנית של כל התמרורים בעיר וקישורם למערכת לניהול ועדת התנועה.

2. קיימות מספר שיטות ביצוע הקבלן מתחייב לתת הצעת מחיר לשני השיטות העיקריות מצורפות בהמשך בכתב כמויות - נספח 4, העירייה תחליט על שיטת הביצוע בהתאם לתמחור.

א. **סקר שדה** קליטת כל עמודי התמרורים וסימוני דרכים (תמרורים) מתוך המיפוי הפוטוגרמטרי והאורתופוטו או תיעוד מיקום גיאוגרפי ע"י GPS, צילום כל תמרור והשלמת תהליך עדכון ה-GIS הכולל לרכז את כל הנתונים.

ב. **סקר תמרורים רכוב** - צוות מדידות שטח מבצע סקר תמרורים באמצעות רכב הנדסי המאפשר מדידה מדויקת של גובה ומיקום התמרורים מתוך צילומי וידאו בזמן נסיעה בכביש. הרכב חייב להיות מצויד בסורק לייזר ובמצלמה הסורקת ב-360 מעלות את הסביבה. הסריקה מייצרת שכבת מידע גיאוגרפי מקיפה של כל התמרורים.

3. פעילות נדרשת:

3.1 סקר תמרורים

- 3.1.1 תיעוד מיקום גאוגרפי מדויק באמצעות GPS
- 3.1.2 צילום כל תמרור
- 3.1.3 רישום פרטי זיהוי הכוללים: סוג, מצב תחזוקתי, מספר עמוד (אם קיים), כיוון, שם רחוב ומספר בית קרוב.
- 3.1.4 עיבוד הנתונים והזנתם למערכת ה-GIS (הזנת כלל הנתונים לפי מבנה שדות - Shapefile או אחר שהיוגדר מראש על ידי העירייה, כולל טבלאות וקבצים נלווים),
- 3.1.5 שיוך תמונות לכל תמרור באמצעות מזהה תואם,
- 3.1.6 ארגון הנתונים בפורמט GIS תקני Shapefile
- 3.1.7 התאמת הסקר לרישומים קיימים,
- 3.1.8 ביצוע השוואה בין נתוני הסקר החדש לבין הנתונים הקיימים במערכת,
- 3.1.9 סימון תמרורים חדשים, מחוקים, או כאלה שהשתנו,
- 3.1.10 עדכון הרשומות בהתאם לממצאים.

3.2 ניתוח נתונים והפקת דוח

- 3.2.1 ניתוח סטטיסטי של כלל התמרורים שתועדו
- 3.2.2 זיהוי ליקויים, פערים ותמרורים החסרים בשטח
- 3.2.3 המלצות מקצועיות לשיפור ולהשלמה בהתאם לתקנות משרד התחבורה
- 3.2.4 יצירת מפה עדכנית של מערך התמרורים עידכון מערכת לניהול ועדת תנועה.
- 3.2.5 עדכון "שכבת תמרורים" עדכנית במערכת ה-GIS העירונית
- 3.2.6 שיוך וקישור תמרור היסטוריים לסעיף הרלוונטי בפרוטוקול ועדת התנועה
- 3.2.7 ליווי שוטפים ואינטגרטיבים לניהול רשות תמרור שירותי.

4 הקבלן יפעיל עובד לצורך עידכון ופעילות מול ועדת התנועה ומשרד התחבורה (מחיר לכוח אדם יצורף בכתב כמויות - נספח 4 סעיף 2).

5 **פעילות העובד הייעודי** יכלול זמינות לדיונים מטעם הספק מינימום 10 שעות בממוצע לוועדה, פעילות תכולל הכנת סדר יום, נוכחות בזום בוועדה וסיכום הפרוטוקול.

6 **לוח זמנים**

6.1 קבלת צו התחלת עבודה.

6.2 **תוך שבועיים** מקבלת צו התחלת עבודה יגיש הקבלן, לוח זמנים מפורט ועלויות סופיות לביצוע הסקר כולל אישור לקבלת כל המידע מהעירייה (קבלת קבצים, הנחיות וכל המידע הנדרש כולל גבולות אזורי הביצוע השונים).

6.3 יש לזכור שבפרק כתב כמויות , הכמויות הם לצורכי תמחור והשוואת נתונים ראשוני בלבד בין הקבלנים .

נספח 5 – טבלאות לתשתיות

מפרט טכני עירוני

להלן הטבלאות הכלליות עבור כלל הישויות שיש למפות במסגרת מכרז זה. המיפוי המפורט יעשה על פי מפרט מפ"י למיפוי תשתיות ויכללו לכל הפחות את הנתונים הבאים.

בתחילת סקר יש לתאם מול העירייה את התוכן הסופי של כל תשתית נדרשת בסקר למנוע אי התאמות מול בסיס הנתונים הקיים .

מספר טבלה	תיאור טבלה
1	מיקום
2	צורת הנחה/התקנה
3	סטטוס הנדסי
4	סטטוס תחזוקתי

מיקום

קוד	תיאור
1	מרכז הכביש
2	צד הכביש
3	מפרץ חנייה
4	מדרכה
5	אי תנועה
6	גינה ציבורית
7	שדה
8	ואדי
9	חצר
10	בתוך מבנה
11	חניה

קוד	תיאור
99	לא ניתן להשלים מידע

צורת הנחה/התקנה

קוד	תיאור
1	עלית
2	תת-קרקעית
99	לא ניתן להשלים מידע

סטטוס הנדסי

קוד	תיאור
1	פעיל
2	לא פעיל
3	מתוכנן
4	מבוטל
99	לא ניתן להשלים מידע

סטטוס תחזוקתי

קוד	תיאור
1	תקין
2	אביזר שבור
3	לא ניתן לפתיחה
4	שוחה מכוסה
5	שוחה מלאה חול/זבל
6	מפלס גבוה (סתומה)
7	מכסה שבור / לא תקין
8	שוחה יבשה / קו יבש
9	ללא מכסה
10	לא מחובר

קוד	תיאור
11	הכנה
12	אחר (ראה הערות)
99	לא ניתן להשלים את המידע

טבלאות תשתית ניקוז

להלן ישויות תשתית ניקוז

מספר טבלה	תיאור טבלה
1	צינור ניקוז
2	חיבור ניקוז
3	תעלה פתוחה
4	מעביר מים
5	קולטן
6	תא תפיסה
7	תא ניקוז

מספר שכבה	שם הבלוק	שם ישות	סוג תשתית	מספר ישות
4901	Drainage_Pipe_section	קטע צינור ניקוז	ניקוז	1

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
START_HOUSE_NUMBER	מס' בית ראשית קטע	נומרי
END_HOUSE_NUMBER	מס' בית סוף קטע	נומרי
START_LOCATION	מיקום	קוד (ראה טבלה)
DIAMETER	קוטר צינור	נומרי

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
LENGTH	אורך הקטע	נומרי
SLOPE	שיפוע	נומרי
IL_OUT	I.L. יציאה	נומרי
IL_IN	I.L. כניסה	נומרי
MATERIAL	חומר הצינור	קוד (ראה טבלה)
INSTALLATION_YEAR	שנת הנחה	נומרי
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך
STATUS	סטטוס הנדסי	קוד (ראה טבלה)
SOURCE	מקור מידע	קוד (ראה טבלה)
AS-MADE_NAME	מס' תכנית לאחר ביצוע	אלפא-נומרי
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
2	ניקוז	חיבור ניקוז	Connect_Drainage	4902

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
DIAMETER	קוטר צינור	נומרי
LENGTH	אורך הקטע	נומרי
LENGHT_UNIT	יחידת אורך	אלפא-נומרי
SLOPE	שיפוע	נומרי
IL_OUT	I.L. יציאה	נומרי
IL_IN	I.L. כניסה	נומרי
MATERIAL	חומר הצינור	קוד (ראה טבלה)

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
INSTALLATION_YEAR	שנת הנחה	נומרי
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך
STATUS	סטטוס הנדסי	קוד (ראה טבלה)
LOCATION	מיקום	קוד (ראה טבלה)
TYPE_CONNECT	סוג חיבור	אלפא-נומרי
END_CAP	חסימה זמנית	אלפא-נומרי
SOURCE	מקור מידע	קוד (ראה טבלה)
AS-MADE_NAME	מס' תכנית לאחר ביצוע	אלפא-נומרי
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
3	ניקוז	קטע תעלה פתוחה	Drainage_open_canal	4903

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
START_HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
START_LOCATION	מיקום	קוד (ראה טבלה)
WIDHT	רוחב תעלה	נומרי
FORM_SECTION	צורת חתך תעלה	אלפא-נומרי
LENGTH	אורך הקטע	נומרי
LENGHT_UNIT	יחידת אורך	אלפא-נומרי
SLOPE	שיפוע	נומרי
IL_OUT	I.L. יציאה	נומרי
IL_IN	I.L. כניסה	נומרי
TL_OUT	T.L. יציאה	נומרי

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
TL_IN	T.L. כניסה	נומרי
MATERIAL	חומר תעלה	קוד (ראה טבלה)
INSTALLATION_YEAR	שנת הנחה	נומרי
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך
STATUS	סטטוס הנדסי	קוד (ראה טבלה)
SOURCE	מקור מידע	קוד (ראה טבלה)
AS-MADE_NAME	מס' תכנית לאחר ביצוע	אלפא-נומרי
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
4	ניקוז	מעביר מים	Drainage_Transfer	4904

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
STREET_NAME	שם רחוב ראשית קטע	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
START_HOUSE_NUMBER	מס' בית ראשית קטע	נומרי
START_HOUSE_SUB_NUMBER	תת מספר בית ראשית קטע	אלפא-נומרי
END_STREET_NAME	שם רחוב סוף קטע	אלפא-נומרי
END_HOUSE_NUMBER	מס' בית סוף קטע	נומרי
END_HOUSE_SUB_NUMBER	תת מספר בית סוף קטע	אלפא-נומרי
START_LOCATION	מיקום	קוד (ראה טבלה)
DIAMETER	קוטר צינור	נומרי
LENGTH	אורך הקטע	נומרי
LENGHT_UNIT	יחידת אורך	אלפא-נומרי

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
SLOPE	שיפוע	נומרי
AVERAGE_DEEP	עומק ממוצע	נומרי
IL_OUT	I.L. יציאה	נומרי
IL_IN	I.L. כניסה	נומרי
MATERIAL	חומר הצינור	קוד (ראה טבלה)
INSTALLATION_YEAR	שנת הנחה	נומרי
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך
STATUS	סטטוס הנדסי	קוד (ראה טבלה)
SOURCE	מקור מידע	קוד (ראה טבלה)
AS-MADE_NAME	מס' תכנית לאחר ביצוע	אלפא-נומרי
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
5	ניקוז	קולטן	Drainage_inlet	4921

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
LOCATION	מיקום	קוד (ראה טבלה)
DEEP	עומק	נומרי
IL	I.L. קולטן	נומרי
TL	T.L. רשת	נומרי
MATERIAL	חומר	קוד (ראה טבלה)
INSTALLATION_YEAR	שנת התקנה	נומרי
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
STATUS	סטטוס הנדסי	קוד (ראה טבלה)
SUBMIT_STORM	סה"כ תאי תפיסה	קוד (ראה טבלה)
BORDER_STONE	אבן צד	קוד (ראה טבלה)
SOURCE	מקור מידע	קוד (ראה טבלה)
AS-MADE_NAME	מס' תכנית לאחר ביצוע	אלפא-נומרי
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

מספר שכבה	שם הבלוק	שם ישות	סוג תשתית	מספר ישות
4922	Sub_drain_inlet	תא תפיסה	ניקוז	6

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
DIMENTION	מידות תא תפיסה	נומרי
DIMENTION_UNIT	יחידת מידה	אלפא-נומרי
DEEP	עומק	נומרי
IL	I.L. תא תפיסה	נומרי
TL	T.L. רשת	נומרי
MATERIAL	חומר	קוד (ראה טבלה)
INSTALLATION_YEAR	שנת התקנה	נומרי
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך
STATUS	סטטוס הנדסי	קוד (ראה טבלה)
BORDER_STONE	אבן צד	קוד (ראה טבלה)
SOURCE	מקור מידע	קוד (ראה טבלה)
AS-MADE_NAME	מס' תכנית לאחר ביצוע	אלפא-נומרי
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
7	ניקוז	תא ניקוז	Drain_bore	4925

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
LOCATION	מיקום	קוד (ראה טבלה)
DIAMETER	קוטר	נומרי
AVERAGE_DEEP	עומק	נומרי
TL	רום מכסה (T.L.)	נומרי
MATERIAL	חומר	קוד (ראה טבלה)
MIDDLE_SLOPE	אמצעי ירידה	קוד (ראה טבלה)
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך
STATUS	סטטוס הנדסי	קוד (ראה טבלה)
TYPE_COVER	סוג מכסה	קוד (ראה טבלה)
FORM_COVER	צורת מכסה	קוד (ראה טבלה)
DIAMETER_COVER	קוטר מכסה	נומרי
SOURCE	מקור מידע	קוד (ראה טבלה)
AS-MADE_NAME	מס' תכנית לאחר ביצוע	אלפא-נומרי
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

תשתית מאור

להלן ישויות תשתית מאור

מספר ישות	שם ישות
1	עמוד תאורה
2	מאור
3	מרכזיה

מספר ישות	שם ישות
4	רמזור

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
1	מאור	עמוד תאורה	lamppost	4421

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
Lamppost_no	מספר עמוד	נומרי
Lamppost_type	סוג עמוד	קוד (ראה טבלה)
סוג פנס	סוג פנס	קוד (ראה טבלה)
Switchboard_number	מספר מרכזיה	אלפא נומרי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
LOCATION	מיקום	קוד (ראה טבלה)
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך
STATUS	סטטוס הנדסי	קוד (ראה טבלה)
SOURCE	מקור מידע	קוד (ראה טבלה)
AS-MADE_NAME	מס' תכנית לאחר ביצוע	אלפא-נומרי
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
2	מאור	תא מאור	light_bore	4429

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
LOCATION	מיקום	קוד (ראה טבלה)
AVERAGE_DEEP	עומק	נומרי
T_L	רום מכסה (T.L.)	נומרי
MATERIAL	חומר	קוד (ראה טבלה)
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך
STATUS	סטטוס הנדסי	קוד (ראה טבלה)
TYPE_COVER	סוג מכסה	קוד (ראה טבלה)
FORM_COVER	צורת מכסה	קוד (ראה טבלה)
DIAMETER_COVER	קוטר מכסה	נומרי
SOURCE	מקור מידע	קוד (ראה טבלה)
AS-MADE_NAME	מס' תכנית לאחר ביצוע	אלפא-נומרי
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
3	מאור	מרכזיה	Switchboard_number	4429

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
Switchboard_NUMBER	מספר מרכזיה	נומרי
Switchboard_name	שם מרכזיה	אלפא-נומרי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
LOCATION	מיקום	קוד (ראה טבלה)
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך
SOURCE	מקור מידע	קוד (ראה טבלה)
AS-MADE_NAME	מס' תכנית לאחר ביצוע	אלפא-נומרי
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

תשתית גז ודלק מיקום

מספר	מיקום
1	חצר פרטית
2	שטח ציבורי

חברות גז

מספר	שם חברה
1	אמישראגז
2	פז גז
3	דור גז
4	סופרגז

להלן ישויות הגז והדלק

מספר ישות	שם ישות
1	מיכל גז
2	ברז גז
3	צינור גז
4	מיכל דלק
5	צינור דלק

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
1	גז ודלק	מיכל גז	Gas tank	

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
LOCATION	מיקום	קוד (ראה טבלה מיקום גז)
Gas company	חברת גז	קוד (ראה טבלה)
type	סוג מיכל	קוד (ראה טבלה)
size	גודל	נומרי
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך
SOURCE	מקור מידע	קוד (ראה טבלה)
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
2	גז ודלק	ברז גז	GAS TAP	

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
LOCATION	מיקום	קוד (ראה טבלה מיקום גז)
COMPANY	חברת גז	קוד (ראה טבלה)

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
TYPE	סוג ברז	קוד (ראה טבלה)
RELATE TO	שייך למיכל גז	נומרי
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך
SOURCE	מקור מידע	קוד (ראה טבלה)
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
3	גז ודלק	צינור גז	GAS PIPE	

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
LOCATION	מיקום	קוד (ראה טבלה מיקום גז)
COMPANY	חברת גז	קוד (ראה טבלה)
TYPE	סוג צינור	קוד (ראה טבלה)
SIZE	אורך	נומרי
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך
SOURCE	מקור מידע	קוד (ראה טבלה)
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
4	גז ודלק	מיכל דלק	GAS TANK	

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
LOCATION	מיקום	קוד (ראה טבלה מיקום גז)
COMPANY	חברת דלק	קוד (ראה טבלה)
TYPE	סוג מיכל	קוד (ראה טבלה)
SIZE	גודל	נומרי
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך
SOURCE	מקור מידע	קוד (ראה טבלה)
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
5	גז ודלק	צינור דלק	FUEL PIPE	

STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
LOCATION	מיקום	קוד (ראה טבלה מיקום גז)
COMPANY	חברת דלק	קוד (ראה טבלה)
PIPE TYPE	סוג צינור	קוד (ראה טבלה)
PIPE LENGTH	אורך	נומרי
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך
SOURCE	מקור מידע	קוד (ראה טבלה)
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

מכלי אצירה מיקום

מספר ישות	שם ישות
1	חדר אשפה
2	נישה
3	ברחוב

סוג מיכל אצירה

מספר ישות	סוג מיכל אצירה
1	50/60 ליטר
2	140 ליטר ירוק
3	240 ליטר ירוק
4	360 ליטר ירוק
5	770 ליטר כחול
6	770 ליטר ירוק
7	1100 ליטר כחול
8	פעמוניות כחול 1.5 קוב נייר
9	קרטוניות
10	מיכל מוטמן
11	מכולות היפוך דחס

ישויות מבלי אצירה

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
1	מכלי אצירה	מכל אצירה	LITTER BIN	

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
LITTER BIN NUMBER	מספר מיכל אצירה	נומרי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
LOCATION	מיקום	קוד (ראה טבלה)
TYPE	סוג מיכל	קוד (ראה טבלה)
SIZE	גודל	נומרי
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך
SOURCE	מקור מידע	קוד (ראה טבלה)
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

חירום ובטחון

טבלת סוג המרחב המוגן

מספר ישות	שם ישות
1	מקלט
2	ממ"ד
3	מקלט ציבורי
4	חניון תת קרקעי
5	אין מרחב מוגן

להלן ישויות חירום ובטחון

מספר ישות	שם ישות
1	מרחב מוגן
2	צופרים
3	אזורי חלוקת מים
4	פס"ח

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
1	חירום ובטחון	מרחב מוגן	SHEELTER	

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
TYPE	סוג מרחב מוגן	קוד (ראה טבלה)
SIZE	גודל	נומרי
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך
SOURCE	מקור מידע	קוד (ראה טבלה)
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
2	חירום ובטחון	צופרים	HORN	

צופרים – תוקם שכבת צופרים הכוללת מיקום הצופר + רדיוס השפעה. באחריות טלדור.

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
TYPE	סוג מרחב מוגן	קוד (ראה טבלה)
SIZE	גודל	נומרי
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך
SOURCE	מקור מידע	קוד (ראה טבלה)
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

אזורי חלוקת מים

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
3	חירום ובטחון	אזורי חלוקת מים	DISTRIBUTION AREA	

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
TYPE	סוג מרחב מוגן	קוד (ראה טבלה)
SIZE	גודל	נומרי
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך
SOURCE	מקור מידע	קוד (ראה טבלה)
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

פס"ח

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
4	חירום ובטחון	פס"ח	_PESACH AREA	

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
TYPE	סוג מרחב מוגן	קוד (ראה טבלה)
SIZE	גודל	נומרי
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך
SOURCE	מקור מידע	קוד (ראה טבלה)

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

גנים ציבוריים

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
1	גנים ציבוריים	גן ציבורי	PUBLIC PARK	

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
PARK NUMBER	מספר פארק	נומרי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
שטח	שטח	נומרי
סוג הצללה	סוג הצללה	קוד (ראה טבלה)
FLOORING TYPE	סוג ריצוף	קוד (ראה טבלה)
GARDEN FURNITURE	ריהוט גן	קוד (ראה טבלה)
LIGHTING	תאורה	קוד (ראה טבלה)
PLAYGROUND	מתקן לפעוטות	קוד (ראה טבלה)
FITNESS_FACILITY	מתקני כושר	קוד (ראה טבלה)
SIZE	גודל	נומרי
FENCE	גדר	נומרי
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

גינון עירוני להלן ישויות גינון

מספר ישות	שם ישות
1	שכבת מדשאות
2	שכבת צמחי כיסוי עד גובה 1 מ'
3	שכבת שיחים מגובה 1 מ' ומעלה

מספר ישות	שם ישות
4	שכבת עצים בוגרים.
5	שכבה של עצים צעירים עד 3 מ' קוטר הנוף

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
1	GARDENING			

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
TYPE		קוד (ראה טבלה)
גודל	גודל	נומרי
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך
SOURCE	מקור מידע	קוד (ראה טבלה)
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
2				

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
סוג		קוד (ראה טבלה)

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
גודל	גודל	נומרי
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך
SOURCE	מקור מידע	קוד (ראה טבלה)
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

מתקני ספורט : להלן ישויות מתקני ספורט

מספר ישות	שם ישות
1	סוג מתקן ספורט

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
1	מתקני ספורט	מתקן ספורט	SPORT_FACILITY	

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
SPORT FACILITY NUMBER	מספר מתקן ספורט	נומרי
TYPE	סוג מתקן	קוד (ראה טבלה)
UPDATING	תאריך עדכון	תאריך
SOURCE	מקור מידע	קוד (ראה טבלה)
COMMENT	הערות	אלפא-נומרי

מצלמות

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
1	מצלמות	מצלמות	CAMERA	

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
מס. מצלמה	מספר מצלמה	נומרי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
Camera name	שם מצלמה	אלפא נומרי
Camera type	סוג מצלמה	אלפא נומרי
COVERAGE_AREA	שטח כיסוי	נומרי
SUPERVISOR	גורם אחראי / מתחזק	קוד

ריהוט רחוב

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
1	ריהוט רחוב	ריהוט רחוב	FURNITURE _ STREET	

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
סוג	סוג הריהוט	קוד
סטטוס תחזוקתי	סטטוס תחזוקתי	קוד

תשתיות כללי

מספר ישות	סוג תשתית	שם ישות	שם הבלוק	מספר שכבה
1	תשתיות כללי	שוחה כללי	GENERAL_BORE	

שם השדה	תיאור	ערך מילוי
מספר שוחה	מספר שוחה	נומרי
STREET_NAME	שם רחוב	אלפא-נומרי
STREET_CODE	קוד רחוב	נומרי
HOUSE_NUMBER	מס' בית	נומרי
תשתית	תשתית	קוד
קוטר מכסה	קוטר מכסה	קוד
סטטוס תחזוקתי	סטטוס תחזוקתי	קוד

נספח 6 - גבול שיפוט

תיחום מיפוי - גבול שיפוט.



גבול מיפוי : שטח העירייה כ 16,000 דונם מתוכם כ-8,000 בנוי .

גבול אורתופוטו נדרש 6.5 על 6 ק"מ ריבוע מקיף כ 40 קמ"ר



מסמך ו' – הסכם רמת שירות (SLA)

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 15/26

למתן שירותי מיפוי, סקרים גאוגרפים ומדידות ממוחשבות, פוטוגרמטריה, אורתופוטו, צילום אלכסוני ותלת מימד עבור עיריית נס-ציונה

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.
2. הספק מתחייב להעביר לעירייה דו"חות ועדכונים, על פי דרישת הממונה, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט במסמך ה'.
3. העירייה תבצע סקרים ותיתן ציונים אודות שביעות רצון משירותי הספק. הסקר יבוצע על ידי העירייה בהתאם למפרט במסמך ה'.
4. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במכרז כמפורט במסמך ה'.
5. הספק מתחייב לספק את כל התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י העירייה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של העירייה. למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
6. המפורט במסמך ה' ובנספח זה מהווה התחייבות הספק לרמת שירות אותו ייתן לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
7. קנסות הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה העירייה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של העירייה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים

פרק א'

נושא	ל"ז משוער ממתן אישור לתחילת עבודה	קנס עבור כל חודש פיגור במהלך רבעון ראשון של פיגור	קנס עבור כל חודש פיגור במהלך רבעון שני של פיגור
פיגור בקצב מיפוי תשתית כלשהיא ברבעון הראשון לביצוע העבודה			
ניקוז על פי מפות עדות	שלושה חודשים	500 ₪	750 ₪
ניקוז שטח	ארבעה חודשים	1000 ₪	1,500 ₪
מאור	שלושה חודשים	500 ₪	500 ₪
גז ודלק	שלושה	500 ₪	500 ₪

נושא	לויז משוער ממתן אישור לתחילת עבודה	קנס עבור כל חודש פיגור במהלך רבעון ראשון של פיגור	קנס עבור כל חודש פיגור במהלך רבעון שני של פיגור
	חודשים		
מכלי אצירה	שלושה חודשים	500 ₪	500 ₪
חירום ובטחון	שלושה חודשים	500 ₪	500 ₪
חירום ובטחון	שלושה חודשים	500 ₪	500 ₪
גנים ציבוריים	שלושה חודשים	500 ₪	500 ₪
גינון עירוני	שלושה חודשים	500 ₪	500 ₪
ספורט	שלושה חודשים	500 ₪	500 ₪
מצלמות	שלושה חודשים	500 ₪	500 ₪
ריהוט רחוב	שלושה חודשים	500 ₪	500 ₪
תשתיות כללי	שישה חודשים	1,000 ₪	1,500 ₪

פוטוגרמטריה	חמישה חודשים	500 ₪	750 ₪
אורטופוטו	חודשיים	1000 ₪	1,500 ₪
צילום אלכסוני	שלושה חודשים	500 ₪	500 ₪
סקר שינויים	חודשיים	500 ₪	500 ₪
תלת מימד	שלושה חודשים		

8. הפעלת מנגנון הקנסות

הממונה מטעם העירייה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים כפי שהם מופיעים במסמך ה' למסמכי המכרז, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך שלושה ימים ממועד קבלת ההודעה.

ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להשלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השירות המופיע בטבלה זו.

מסמך ז' – הוראות בטיחות

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 15/26

למתן שירותי מיפוי, סקרים גאוגרפים ומדידות ממוחשבות, פוטוגרמטריה, אורתופוטו, צילום אלכסוני ותלת מימד עבור עיריית נס-ציונה

1. הספק מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור בביצוע העבודה, לרבות בעניין הבטחת תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה.
2. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הספק, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.
3. הספק מצהיר בזה שהוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד – 1954, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח – 1988, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז – 1997, תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח – 1988, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה במקום מוקף) התשנ"ח – 1998, וכן כל והצווים והתקנות שפורסמו לפיהם; הוא מתחייב לנהוג על פיהם ועל פי הוראות כל דין כפי שיהיו בתוקף מעת לעת בקפדנות והוא לוקח על עצמו את האחריות לכל תביעה שתגוש נגדו ונגד עיריית נס ציונה וכל מי מטעמה עקב הפרת כל הוראה מההוראות הדין ומהוראות אלה.
4. בנוסף ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הספק, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שתינתנה ע"י כל רשות מוסמכת, לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה ועיריית נס ציונה.
5. הקבלן יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות, תוך עמידה בתקנים ישראלים בתחום העבודות.
6. הספק מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים מיומנים שעברו הדרכת בטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם, ואחראים לעבודתם.
7. כמו כן יעסיק הספק רק קבלני משנה שעברו הדרכת בטיחות, שמכירים את נוהלי הבטיחות (שחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה). בשום אופן לא יהיה הספק רשאי להציב בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים.
8. מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הספק ומאחריותו על פי הדין ובהתאם להסכם רשאית עיריית נס ציונה לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של קבלן המשנה בתנאים, לפי שיקול דעתה המוחלט.
9. הספק מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל הרישיונות והאישורים הדרושים וכי כל רישיונות הספק שבידיו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירי יד מכאניים או חשמליים וכו' תקינים וכל מה שדורש בדיקות בודק מוסמך תקופתי בודק ונמצא תקין והוא מצהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו מיומנים ועברו הסמכה כחוק.
10. הספק יספק לעובדיו, לשלוחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק, התקנות, הצווים והנהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוג העבודה נשוא ההסכם (לרבות נעלי עבודה, בגדי עבודה, אוזניות, כובעי מגן, משקפי מגן וכד') ויודא כי נעשה שימוש בציוד זה.
11. הספק מתחייב לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש בביצוע העבודה, וכן יהיה עליו לדאוג לאכסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו.
12. כמו כן ידאג הספק להצבת ציוד כיבוי אש במקום העבודה.
13. הספק יסמן, ישלט ויגדר את השטח שבאחריותו באתר בו מתקיימת העבודה, כולל הצבת ציוד מגן – אזהרה עפ"י החוק כגון: מחסומים, מחזירי אור, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, תמרורי ושלטי אזהרה, פנסים מהבהבים, ידאג לתאורה במשך הלילה, יכוון את התנועה ויסדר מעברים זמניים בכל אותם המקומות שבטיחות הציבור והעובדים ידרשו זאת הכל בהתאם לתוכנית הסדרי תנועה המאושרת ע"י משטרת ישראל והרשויות המוסמכות..

14. בעת ביצוע עבודות ברשות הרבים יינקטו אמצעי בטיחות להגנת הולכי רגל ותנועת כלי רכב על פי חוקים ותקנות משרד התחבורה ומשטרת ישראל.

חתימה וחותמת הספק

הצהרה והתחייבות

תאריך _____

לכבוד :

עיריית נס ציונה

א.נ.,

1. הנני מאשר בזה שקראתי בעיון את הוראות הבטיחות לעבודות קבלנים, הבנתי היטב את משמעות האמור בהן ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלה.
2. הנני מאשר, כי אני מעסיק "ממונה בטיחות מורשה" אשר אחראי על ישום הוראות הבטיחות ומתן הדרכת בטיחות לי ולעובדים והבנתי את תוכנה.
3. הנני מתחייב להקפיד על קיום כל ההוראות, ההנחיות והדרישות להבטחת תנאי הבטיחות והגהות בכל הקשור לביצוע העבודה נשוא ההסכם.
4. הנני מתחייב להעביר את כללי הבטיחות לכל המועסקים אצלי ישירות ובעקיפין ולדאוג לכך שיבצעו את ההוראות כלשונן.
5. הנני מתחייב בזאת להקפיד על קיום הוראות הדין, הכללים, ההוראות וההנחיות לרבות הוראות והנחיות הגורמים המוסמכים למען שמירת בטיחותי האישית, בטיחות העובדים וכל הבא מטעמי וכל צד שלישי על מנת למנוע פגיעה בהם, באחרים ובציוד.
6. בלי לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותי הנני מתחייב לדאוג לכיסוי ביטוחי מתאים, להנחת דעתי של יועץ הביטוח של עיריית נס ציונה, שיכסה כל נזק שייגרם לעיריית נס ציונה, לעובדיה ולצדדים שלישיים כלשהם כתוצאה מביצוע העבודה על ידי ו/או מטעמי.
7. העתקים מפוליסת הביטוח ואישורים על תשלום הפוליסות ימסרו ויבדקו ע"י יועץ הביטוח של עיריית נס ציונה עוד בטרם התחלת ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים.

שם הספק: _____

מהות העבודה :

מנהל העבודה מטעם הספק :

שם: _____ ת.ז. _____ כתובת: _____

מספר טלפון: _____ דוא"ל: _____

שם חתימה וחותמת הספק: _____

שם וחתימת מנהל העבודה: _____

מסמך ח' – התחייבות לשמירה על סודיות

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 15/26

למתן שירותי מיפוי, סקרים גאוגרפים ומדידות ממוחשבות, פוטוגרמטריה, אורתופוטו, צילום אלכסוני ותלת מימד עבור עיריית נס-ציונה

אנו הח"מ מתחייבים :

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייבת" ונמסרו לה ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייבת" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
2. "המתחייבת" מתחייבת לגבי המידע כדלקמן:
 - 2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - 2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
 - 2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - 2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
 - 2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
 - 2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - 2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
 - 2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייבת" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
4. ה"מתחייבת" תחזיר ותמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מתחייבת" ועל כל המועסק מטעמה, או ביחד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. "המתחייבת" תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
6. ידוע ל"מתחייבת" כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לה העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים וה"מתחייבת" תחוייב בפיצויים.
7. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של החברה ומצורף רשימת העובדים מטעמה אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

ולראיה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____

_____ "המתחייבת" :

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל

שם: _____ חתימה: _____

שם נציג: _____ חתימה: _____

מסמך ט' – נוסח אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.									
מבקש האישור		גורמים נוספים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח					
שם עיריית נס ציונה		שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: מכרז פומבי למתן שירותי מיפוי, סקרים גאוגרפיים ומדידות ממוחשבות, פוטוגרמטריה, אורתופוטו, צילום אלכסוני ותלת מימד עבור עיריית נס ציונה.					
ת.ז. ח.פ.		מען הבנים 9, נס ציונה							
מען		מען							
כיסויים									
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח				
					מסב	למקרה	לתקופה		
רכוש		ביט			309 311 313 314 316 328	נח			
צד ג'		ביט			302 304 307 309 315 321 322 328 329	נח	2,000,000	2,000,000	
אחריות מעבידים		ביט			309 319 328 350	נח	20,000,000	20,000,000	
אחריות מקצועית					301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)	נח	2,000,000	2,000,000	
הבות מוצר		ביט			302 309 328 332 (12 חודשים)	נח			
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):									
045 מיפוי									
ביטול/שינוי הפוליסה *									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
חתימת האישור									
המבטח:									

מסמך י' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 15/26

למתן שירותי מיפוי, סקרים גאוגרפים ומדידות ממוחשבות, פוטוגרמטריה, אורתופוטו, צילום אלכסוני ותלת מימד עבור עיריית נס-ציונה

לכבוד
עיריית נס-ציונה

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם בדבר למתן שירותי מיפוי, סקרים גאוגרפים ומדידות ממוחשבות, פוטוגרמטריה, אורתופוטו, צילום אלכסוני ותלת מימד עבור עיריית נס ציונה, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במלים: _____ שקלים חדשים). סכום זה צמוד למדד יוקר המחיה כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום _____.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להמסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

מסמך יא'1 – הצהרה בדבר קיום דיני עבודה
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 15/26

למתן שירותי מיפוי, סקרים גאוגרפים ומדידות ממוחשבות, פוטוגרמטריה, אורתופוטו, צילום אלכסוני ותלת מימד עבור עיריית נס-ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך יא'2 – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

עיריית נס-ציונה

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 15/26

למתן שירותי מיפוי, סקרים גאוגרפים ומדידות ממוחשבות, פוטוגרמטריה, אורתופוטו, צילום אלכסוני ותלת מימד עבור עיריית נס-ציונה

לכבוד

עיריית נס ציונה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו לפי ת.ז. _____/המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

מסמך יא'3 – הצהרה בדבר קירבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 15/26

למתן שירותי מיפוי, סקרים גאוגרפים ומדידות ממוחשבות, פוטוגרמטריה, אורתופוטו, צילום אלכסוני ותלת מימד עבור עיריית נס-ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
 - ג. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך יב' – כתב כמויות

למתן שירותי מיפוי, סקרים גאוגרפים ומדידות ממוחשבות, פוטוגרמטריה, אורתופוטו, צילום אלכסוני ותלת מימד עבור עיריית נס-ציונה

חל איסור לחרוג מהמחיר המקסימלי והמחיר המינימלי אשר נקבע לכל יחידה – הצעה אשר תחרוג מהכללים כאמור תפסל

נספח 1 – תמחור מפרט טכני - פוטוגרמטריה והשלמות שדה								
מס"ד	נושא	תיאור הפריט	כמות משוערת בקמ"ר	יחידה	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	הצעת מחיר ליחידה	סה"כ הכפלת מחיר היחידה המוצע בכמות
1.	פוטוגרמטריה ב"שטח בנוי"	עדכון מיפוי "שטח בנוי" כולל: טיסה, נקודות בקרה, מיפוי פוטוגרמטרי לפי מפרט מפ"י + מבא"ת + כולל הטמעת נתונים ל-GIS, השלמות שדה, ארגון נתוני המיפוי ותוצרים. קני"מ 1:500. (ראה מפרט טכני נספח 1 - פוטוגרמטריה והשלמות שדה)	8,000	דונם	10 ₪	30 ₪		
2.	פוטוגרמטריה ב"שטח פתוח"	עדכון מיפוי "שטח פתוח" (ראה מפרט טכני נספח 1 - פוטוגרמטריה והשלמות שדה)	8,000	דונם	4 ₪	10 ₪		

נספח 2 – תמחור מפרט טכני - אורטופוטו צילום אלכסוני ותלת ממד								
מס"ד	נושא	תיאור הפריט	כמות משוערת בקמ"ר	יחידה	מחיר מינימום בש"ח ליחידה ללא מע"מ	מחיר מקסימום בש"ח ליחידה ללא מע"מ	הצעת מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ	סה"כ הכפלת מחיר היחידה המוצע בכמות
3.	אורטופוטו	אורטופוטו (ראה מפרט טכני – נספח 2 אורטופוטו צילום אלכסוני ותלת ממד) 1: 500 קובץ מדיה מגנטי (צבע) ריבוע מקיף את השיפוט 6.5 X 6.5 ק"מ .	1	פאושלי	10,000 ₪	25,000 ₪		
4.	צילום אלכסוני	צילום אלכסוני (ראה מפרט טכני – נספח 2 <u>אורטופוטו צילום אלכסוני ותלת ממד</u> פרק ב' סעיפים 5 ו 6 למסמכי המכרז)	1	פאושלי	10,000 ₪	20,000 ₪		
5.	תלת ממד	תלת ממד (ראה מפרט טכני – נספח 2 <u>אורטופוטו צילום אלכסוני ותלת ממד</u> פרק ב' סעיף 7 למסמכי המכרז)	שטח בנוי 8,000 דונם	פאושלי	20,000 ₪	75,000 ₪		
6.	תוכנות נילוות לתצוגה אלכסוני ותלת מימד	מינוי שנתי – תוכנות תלת מימד תצוגת תמונות אלכסוניות.	תשלום שנתי	פאושלי	5,000 ₪	15,000 ₪		

נספח 3 – תמחור ע"פ מפרט טכני - סקרי שדה ותשתיות לקליטת והשלמת נתוני GIS

מס"ד	נושא	תיאור הפריט	כמות משוערת	יחידה	מחיר מינימום בש"ח ליחידה ללא מע"מ	מחיר מקסימום בש"ח ליחידה ללא מע"מ	הצעת מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ	סה"כ הכפלת מחיר היחידה המוצע בכמות
1.	ניקוז	קליטת נתוני מערכת הניקוז על סמך תכניות וקבצי-as made (נספח 3 – 7.1.1)	100	ק"מ	250 ₪	600 ₪		
2.	ניקוז	סקר שטח – איסוף נתונים ומדידות כולל פתיחת שוחות (נספח 3 – 7.1.2)	26	ק"מ	1800 ₪	4000 ₪		
3.	מאור	סקר שדה (לאחר מיקום עמודים בבוטוגרמטריה) (נספח 3 – 7.2)	8,000	עמודים	2 ₪	6 ₪		
4.	מאור	הוספת לוחית לכל עמוד (מפרט) (נספח 3 – 7.2.7)	8,000	עמוד	8 ₪	15 ₪		
5.	גז ודלק	סקר שדה עבור צוברי גז (נספח 3 – 7.3)	500	צובר גז	2 ₪	6 ₪		
6.	מכלי אצירה	סקר שדה כמות משוערת 8,000 (נספח 3 – 7.4)	1	סקר	25,000 ₪	75,000 ₪		
7.	מצלמות	סקר מצלמות (נספח 3 – 7.5)	1	סקר	5,000 ₪	7,500 ₪		
8.	ריהוט רחוב	סקר ריהוט רחוב כמות משוערת 8,000 (נספח 3 – 7.6)	1	סקר	25,000 ₪	55,000 ₪		
9.	סקר עצים	סקר עצים כולל לוחית מספר לכל עץ. כמות משוערת 25,000 (נספח 3 – 7.7)	1	סקר	25,000 ₪	100,000 ₪		
10.	תשתיות כללי	סקר תשתיות כללי כמות משוערת 1,500 (נספח 3 – 7.8)	1	סקר	15,000 ₪	42,000 ₪		
11.	מפעיל תמיכה טכנית לנתונים	הטמעת נתונים למערכת על פי דרישה	100 שעות חודשיות	שעה	80	250		

נספח 4 – תמחור ע"פ מפרט טכני – סקר תמרורים ותחבורה

מס"ד	נושא	תיאור הפריט	כמות משוערת	יחידה	מחיר מינימום בש"ח ליחידה ללא מע"מ	מחיר מקסימום בש"ח ליחידה ללא מע"מ	הצעת מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ	סה"כ הכפלת מחיר היחידה המוצע בכמות
1.	א. סקר תמרורים + סקר שדה מיפוי פוטוגרמטר י / אורטופוטו	על כל העיר כ 25,000 תמרורים ראה בנספח 4	1	לתמרו ר	4 ₪	15 ₪		
2.	מפעיל תמיכה טכנית לנתונים	הטמעת נתונים למערכת על פי דרישה ראה בנספח 4	100 שעות חודשיות	שעה	80	250		
3.	ב. סקר תמרורים סקר רכוב	על כל העיר כ 25,000 תמרורים ראה בנספח 4	1	לתמרו ר	4 ₪	15 ₪		
4.	מפעיל תמיכה טכנית לנתונים	הטמעת נתונים למערכת על פי דרישה (נספח 4)	100 שעות חודשיות	שעה	80	250		

פרק תמחור לרכיבים אופציונליים								
מס"ד	נושא	תיאור הפריט	כמות משוערת	יחידה	מחיר מינימום בש"ח ליחידה ללא מע"מ	מחיר מקסימום בש"ח ליחידה ללא מע"מ	הצעת מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ	סה"כ הכפלת מחיר היחידה המוצע בכמות
1.	הפקות	אורתופוטו הפקות 1: 5000 הפקת תצ"א ע"ג נייר צילום איכותי בקנ"מ 1: 5000 על גבי נייר צילום קודאק, מודבק על "קאפא" כולל רשת קואורדינאטות, חץ צפון, כותרת, שמות רחובות ראשיים, תאריך צילום, תיחום של שטח שיפוט, הדבקה ומסגור. יתכן דרישה של שכבות נוספות כגון גושים וחלקות, גבול שיפוט וכ"ו) או חומר וקטורי אחר לפי דרישה .	3	הפקת תצא	1,000 ₪	4,600 ₪		
2.	הפקות	אורתופוטו הפקות 1: 10,000 הפקת תצ"א ע"ג נייר צילום איכותי בקנ"מ 1: 10000 על גבי נייר צילום קודאק, מודבק על "קאפא" כולל רשת קואורדינאטות, חץ צפון, כותרת, שמות רחובות ראשיים, תאריך צילום, תיחום של שטח שיפוט, הדבקה ומסגור. גודל גליון 75*75"	4	הפקת תצא	600 ₪	1,600 ₪		
3.	הפקות	אורתופוטו הפקות 1: 2500 הפקת תצ"א ע"ג	1	הפקת תצ"א	3,000 ₪	5,000 ₪		

פרק תמחור לרכיבים אופציונליים								
מס"ד	נושא	תיאור הפריט	כמות משוערת	יחידה	מחיר מינימום בש"ח ליחידה ללא מע"מ	מחיר מקסימום בש"ח ליחידה ללא מע"מ	הצעת מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ	סה"כ הכפלת מחיר היחידה המוצע בכמות
		נייר צילום איכותי בקנ"מ 2500:1 על גבי נייר צילום קודאק, מודבק על "קאפא" כולל רשת קואורדינאטות, חץ צפון, כותרת, שמות רחובות ראשיים, תאריך צילום, תיחום של שטח שיפוט, הדבקה ומסגור על אזורים נבחרים או כל העיר.						
4.	הפקות	אורתופוטו הפקות 1: 2500 הפקת תצ"א ע"ג לוח מחיק (לאפשר כתיבה ומחיקה , זכוכית או אחר)	מ"ר	הפקת תצ"א	2,000 ₪	10,000 ₪		