



## מכרז חיצוני מספר 64.26 לתפקיד- מנהל.ת מחלקת ביטוחים

תיאור תפקיד :

אחראי על ניהול מערך הביטוחים והתביעות ברשות, הכולל חידוש ועדכון פוליסות וטיפול בכל תביעות הביטוח כנגד הרשות ושל הרשות. מייעץ, מנחה ופועל מול יחידות הרשות, חברות ביטוח, משרדי עו"ד וגורמים רלוונטיים שונים הקשורים למערך הביטוח.

1. ניהול יחידת הביטוחים והתביעות של הרשות.

2. ניהול מערך הביטוחים והתביעות של הרשות.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. ניהול יחידת הביטוחים של הרשות

א. תכנון תכניות עבודה תקופתיות של היחידה בתחום הביטוח של הרשות לטווח הקצר

והבינוני בשיתוף עם מנהל היחידה ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום.

ב. חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוען על ידי כלל עובדי היחידה

ג. ניהול תקציב היחידה, מעקב ודיווח על ביצוע על פי תכניות העבודה השנתיות.

ד. הפקת דו"חות חודשיים ותקופתיים להנהלת הרשות.

2. ניהול מערך הביטוחים והתביעות ברשות

א. אחריות על חידוש ועדכון פוליסות הביטוח: ביטוח מבנים ורכוש, צד ג', אחריות מקצועית,

ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות רפואית ועוד, בדיקתן והתאמתן לצורכי הרשות, כולל

מעקב אחר הוצאות ביטוח של הרשות וביצוע סקר מחירים.

ב. אחריות על קיום נהלים כתובים לתהליך רכישה וניהול הפוליסות פוף לחוקים, לתקנות,

לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

ג. גורם מייעץ ומנחה מול יחידות הרשות, חברות ביטוח, משרדי עו"ד וגורמים רלוונטיים

שונים הקשורים למערך הביטוחים.

ד. אחריות על פתיחת תביעות ביטוח של העירייה בחברות הביטוח הרלוונטיות.

ה. אחריות על עריכת תחקיר פנים-ארגוני וקבלת תגובות של מחלקות וגופים שונים העובדים

עם הרשות על תביעות ביטוח נגד הרשות.

ו. אחריות על ביצוע תשלום השתתפות עצמית ופרמיות לפוליסה

ז. אחריות על ניהול מעקב אחר הטיפול תביעות מול חברות הביטוח ועורכי הדין המייצגים

את הרשות או התובעים אותה ואישור פשרות.

נתוני המשרה

ח. אחריות על ניהול דו"ח מעקב אחר ביטוחי הרשות כולל תביעות וסטטוס טיפולן והפקת

דוחות רבעוניים ושנתיים.

ט. הכנת החומר לייצוג הרשות בבתי המשפט בנושאים הקשורים לביטוחי הרשות.



ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש בהתאם להנחיות המנהל  
עובד חיוני לשעת חירום.

השכלה:

על תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה  
מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים,  
התשע"ג.2012

או תעודת סמיכות

לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית  
מלאה בשיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות  
מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו  
בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות  
באחד או יותר מהתחומים הבאים: חוזים והתקשרויות או ביטוחים או עו"ד המתמחה בתחום  
נזיקין.

עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון חוזים והתקשרויות או ביטוחים או עו"ד המתמחה  
בתחום נזיקין.

עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון חוזים והתקשרויות או ביטוחים או עו"ד המתמחה  
בתחום נזיקין.

דרישות נוספות:

שפות- בהתאם לצורך.

יישומי מחשב – שליטה ביישומי Office.

מאפייני הדרישות הייחודיים בתפקיד:

ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, דיוק, אמינות, יחסי אנוש מעולים

היקף משרה: 100% משרה

כפיפות: גזבר העירייה

מעמד: מנהל מחלקה

שכר: דירוג: מח"ר דרגה: 39-41 או הסכם בכירים טווח 30%-40% משכר מנכ"ל שכר זה  
ינתן בכפוף לאישור משרד הפנים והרשות.



## הבהרות :

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשת"ך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

## הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :

קורות חיים

אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.

תעודות המעידות על השכלה

המלצות בכתב (ככל שיינתן)

שאלון למועמד למשרה מלא

ייתכן ביצוע מבחן פסיכוטכני

הגשת מועמדות עד לתאריך: 12 באוגוסט שנת 2026 בשעה 12:00,

באמצעות טופס מקוון באתר העירוני [www.nzc.org.il](http://www.nzc.org.il)

הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי