



מרכז חיצוני מספר 24.26 לתפקיד- פסיכולוג.ית חינוכי

תיאור תפקיד :

מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך לשם קידום בריאות נפש ורווחה נפשית בשגרה ובחרום.

עיקרי תפקידו:

מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים לילדים במוסדות החינוך

ולגורמים הרלוונטיים במסגרות חינוך רגיל וחינוך מיוחד ובכלל זה ילדים בסיכון.

כל מטלה אשר תידרש מהממונה הישיר

עובד חינוכי לשעת חרום

השכלה:

בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית, 4 רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 או מוסדר בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל;

או

בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית 3 למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד.

דרישות נוספות:

שפות- עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית. וכן שפות נוספות בהתאם למגזר מקבלי השירות.

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה. OFFICE -

רישום מקצועי- רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט.

רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

כישורים אישיים:

יחסי אנוש טובים, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, תודעת שירות ותקשורת בינאישית, יכולת עבודה בשיתופי פעולה. התפקיד דורש יכולת גבוהה לעבודה בצוות רב מקצועי. סקרנות ויכולת למידה תוך הבאת תרומה ממשית למשפחות המטופלות ולשאר חברי הצוות.





מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

אמינות ומהימנות אישית.

כושר למידה.

כושר עבודת צוות.

כושר לטפח יחסים בין אישיים.

עבודה תחת לחץ.

תקן: 2X 80% משרה

50% משרה

שכר : עפ"י הסכם פסיכולוגים חדש

מעמד: פסיכולוג

כפיפות : מנהלת השירות הפסיכולוגי

הבהרות:

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים .

הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :

קורות חיים

אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.

תעודות המעידות על השכלה

המלצות בכתב (ככל שיינתן)

שאלון למועמד למשרה מלא

ייתכן מבחן פסיכוכי





הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות עד לתאריך 29 לחודש אפריל שנת 2026 בשעה 12:00.

אופן הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות באמצעות [עמוד דרושים באתר העירוני](#)

הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי

