

עיריית נס-ציונה



**מכרז מסגרת פומבי 6/26
למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות
ובחינת השימוש בהם עבור עיריית נס ציונה**

- לשון זכר משמעה גם לשון נקבה -

מרץ 2026



תוכן עניינים

3	מסמך א' נוסח הודעת פרסום
4	מסמך ב' - הוראות למשתתפים במכרז
19	מסמך ב'2 - טבלת עזר לבדיקת הצעות
20	מסמך ג' - הצעת מחיר
21	מסמך ד' - הסכם
35	מסמך ד'1 - כתב התחייבות לשמירת סודיות - ספק
36	מסמך ד'2 - השירותים והפעילויות הנדרשות
43	נספח ד'3 - הסכם רמת שירות (SLA) ומנגנון קנסות
46	מסמך ד'4 - נספח תוצרי מדידה
60	מסמך ה' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
61	מסמך ו' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
62	מסמך ז' - נספח אישור ביטוח
63	מסמך ח'1 - הצהרת ספק/ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום
65	מסמך ח'2 - תצהיר עמידה בתנאי סף ולצורך ניקוד איכות
71	מסמך ח'3 - תצהיר עסק בשליטת אישה
73	מסמך ט' - הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה
75	מסמך ג' - הצעת המציע



מסמך א'

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 6/26 למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם עבור עיריית נס ציונה

מסמך א' נוסח הודעת פרסום

עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מכריזה בזאת על קבלת הצעות למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם שייאסף עבור עיריית נס ציונה (להלן: "השירותים").

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן - "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "העירייה לשירותך" - כפתור "מכרזים והצעות מחיר", תמורת סך של 1,000 ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציעים להתעדכן בהבהרות ובשינויים למכרז באתר האינטרנט של העירייה.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי הגזברות בעירייה, ברחוב הבנים 9 נס-ציונה, בימים א'-ה' בשעות העבודה, אצל מזכירת הגזבר (טל: 08-9383848).

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 העתקים (מקור+ העתק) וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 6/26 את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים, קומת כניסה, חדר 5, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 15/04/2026 עד השעה 13:45.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. מסמכים שיימסרו בדרך אחרת או לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.

לשאלות הבהרה, ניתן לפנות עד לתאריך ה- 16/03/2026 בשעה 12:00, באמצעות כתובת הדוא"ל ilan@nzc.org.il יש לוודא קבלת הבקשה בדוא"ל חוזר או בטלפון 08-9383056

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בעלת הניקוד הגבוה ביותר כל הצעה שהיא. כמו כן העירייה רשאית בכל עת לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא ולא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

בכבוד רב,

שמואל בוקסר

ראש עיריית נס ציונה



מסמך ב'

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 6/26

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם עבור עיריית נס ציונה

מסמך ב' - הוראות למשתתפים במכרז

1. נשוא המכרז

1.1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם עבור עיריית נס ציונה כמפורט במפרט הטכני של העבודות והשירותים שיסופקו ע"י הקבלן הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "העבודות" או "השירותים"). למען הסר ספק, מובהר בזאת כי חלק בלתי נפרד מהשירותים כולל את אספקת כנדרש במפרט.

המדידות יבוצעו בין השאר לצורך חיוב ארנונה ובנוסף בהתאם לחוק העזר ועל פי דרישות תיקון 116 לחוק התכנון והבניה.

1.2. העירייה מעוניינת באמצעות מכרז זה לבחור זוכה ולהתקשר עמו בהסכם לביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז.

1.3. העירייה תפנה מעת לעת לזוכה שייבחר במסגרת מכרז זה, תציג בפניו את הפרויקטים ו/או העבודות אותם צריך לבצע ותקבל לוחות זמנים לביצוע כל פרויקט ועבודה. אופן הפניה ומסגרת לוחות הזמנים מפורטים בנספח א' למסמכי המכרז – מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שיסופקו על ידי הקבלן.

1.4. הכמויות המופיעות "בהצעת המציע" – מסמך ג' למסמכי המכרז הינן משוערות בלבד, והעירייה רשאית להזמין עבודה בהיקף גדול או קטן מהמופיע במסמך זה ואף לא להזמין כלל עבודת מדידות, הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות הינה 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם מסמך ד' למסמכי המכרז (להלן: "ההסכם", "תקופת ההתקשרות"). מובהר בזאת כי 6 חודשי ההתקשרות הראשונים הם לתקופת ניסיון במהלכה תהיה רשאית העירייה להפסיק את ההתקשרות בכל עת.

2.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל- 4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים במצטבר).

2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.1, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לקבלן 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לקבלן על הפסקת ההתקשרות, ולקבלן לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור הציודים והשירותים שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.



3. כשירויות המציע (תנאי סף)

זכאי להשתתף במכרז זה מי שהצעתו עומדת בכל התנאים המפורטים להלן:

- 3.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל על פי כל דין ומנהל ספרי חשבוניות כחוק. לא תותר הגשת הצעות ע"י שותפות שאינה רשומה – יש לצרף להצעה העתק של אישורים בתוקף כאמור.
 - 3.2. במהלך התקופה שמשנת 2020 ואילך, המציע בעל ניסיון במתן שירותי מדידת נכסים מחויבים בארנונה, עבור לפחות **שתי רשויות מקומיות**, תקופה של לפחות שלוש שנים ברציפות בכל רשות, כאשר בכל רשות לפחות 10,000 נכסים.
 - "נכסים" בסעיף זה משמעותם: נכס למגורים, עסק, מבנה מסחרי, מבנה תעשייתי ו/או כל יחידה אחרת שיש בגינה חיוב ארנונה.
יש למלא את פרטי הניסיון בנספח ח'2
 - 3.3. המציע מעסיק/יעסיק כשכיר או כבעלים או כשותף או כקבלן משנה מטעמו מודד מוסמך לפי כל דין, אשר רישיונו משנת 2020 או לפני כן. יש למלא את ההצהרה בנספח ח'2.
 - 3.4. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז – יש לצרף קבלה.
 - 3.5. המציע נעדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר מועצת העיר – יש לצרף להצעה הצהרה בנוסח המצורף כנספח ט.
 - 3.6. המציע צירף להצעה ערבות בנקאית (מקור) בהתאם להוראות סעיף 10 להלן.
 - 3.7. המציע ו/או עובדי המציע לא מספקים לעירייה שירותי גבייה ולא יעמדו בניגוד עניינים כמפורט בין השאר בסעיף 330 יח' לפקודת העיריות (נוסח חדש) – יש לצרף להצעה הצהרה בנוסח נספח ח'2.
ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד.
- הערה: כל הנאמר בתנאי הסף ובמסמכי המכרז לגבי מציע ו/או עובד בלשון זכר כוונתו גם למציעה ו/או עובדת ולהפך.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

- 4.1. מסמך א – הודעת פרסום.
- 4.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.
- 4.3. מסמך ב'2 – טבלת עזר / אופן בחירת זוכה.
- 4.4. מסמך ג' – הצעת המציע – בסוף החוברת.
- 4.5. מסמך ד' – הסכם.
- 4.6. מסמך ד'1 – כתב התחייבות לשמירת סודיות ספק.
- 4.7. מסמך ד'2 – מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שיסופקו ע"י הקבלן.
- 4.8. מסמך ד'3 – הסכם רמת שרות SLA ומנגנון קנסות.
- 4.9. מסמך ד'4 – גיליונות אקסל/נספח תוצרי מדידה
- 4.10. מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.



- 4.11. מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע.
- 4.12. מסמך ז' – אישור על קיום ביטוחים.
- 4.13. מסמך ח'1 – נוסח הצהרת ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום.
- 4.14. מסמך ח'2 – נוסח תצהיר לצורך הוכחת עמדה בדרישות סף ולצורך ניקוד איכות.
- 4.15. מסמך ח'3 – תצהיר עסק בשליטת אישה
- 4.16. מסמך ט – נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.

5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- 5.1. מסמכי המכרז הנם רכוש של העירייה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

- 6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- 6.3. המציע רשאי לפנות בכתב למנהל אגף שומה וגביה ומנהל הארנונה בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום **16/03/2026** שעה **12:00**.
- 6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח למנהל אגף שומה וגביה ומנהל הארנונה בעירייה, מר אילן קדוש, בכתובת דוא"ל ilan@nzc.org.il במסמכי word בלבד, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה, לשם מתן תשובה. כל תשובה תינתן בכתב ותשלח בדוא"ל לכלל משתתפי המכרז. יש לוודא קבלת הבקשה בדוא"ל חוזר או בטלפון 08-9383056
- 6.5. הפניות ישלחו בפורמט **קובץ word (וורד) בלבד** על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

- 6.6. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.7. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.



6.8. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח העירייה לפונים וכן תעלה לאתר העירייה, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות. **יש להתעדכן בהבהרות באתר העירייה. מציע המעוניין לקבל את תשובות ההבהרה באמצעות הדוא"ל, יפנה אל איש הקשר לעיל בדוא"ל עד למועד האחרון לשאלות הבהרה ויקבל את המענה, ככל שיופץ מענה, בדוא"ל חוזר.**

6.9. העירייה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי העירייה למשתתפי המכרז (בפקס/ דוא"ל) או יועלו לאתר האינטרנט של העירייה יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.

6.10. הבהרות והודעות שתיתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את העירייה.

6.11. **באחריות המציעים להתעדכן בהבהרות/תשובות הבהרה באתר העירייה.**

7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

7.4. בהגשת הצעה במכרז מצהיר המשתתף על הסכמתו לכל תנאי המכרז על מסמכיו השונים, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות. כן מצהיר המשתתף כי ערך את כל הבדיקות ושקל את כל השיקולים אשר יכולים לכאורה להשפיע על ביצוע ועמידה בהתחייבויות הזוכה לפי המכרז.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

נא להגיש את המסמכים בעותק פיזי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בניילונים/חוצצים.
על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור (קרי, 4.1, 4.2, 4.3, ..., 8.1, 8.2 וכו').
נא לשים את הערבות בניילונית/חוצץ בסוף חוברת מכרז ומסמכי ההצעה.

8.1. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976.



- 8.2. אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976 וכן אישור מאת פקיד שומה על שיעור ניכוי מס במקור.
- 8.3. מסמכים ופירוט בדבר הניסיון והיכולת הנדרשים בסעיף 3 לעיל.
- 8.4. קורות חיים של מנהל החברה של המציע, מנהל הפרויקט והמודד המוצעים.
- 8.5. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 8.6. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 8.7. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.
- 8.8. במידה והמציע הינו שותפות, יש לצרף תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד, חוזים של השותפות, אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 8.9. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. בנוסח המצורף במסמך ח'4. לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- 8.10. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור רו"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.
- 8.11. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.
- הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית **לפסלה!**
- העירייה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.



9. הצעת המציע

9.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 1,000 ₪ (אשר לא יוחזר).

9.2. כל משתתף במכרז יגיש בתוך מעטפת ההצעה את כל מסמכי המכרז ונספחיו **בשני עותקים זהים (מקור פיסי + עותק דיגיטלי של ההצעה הסרוקה במלואה על כל נספחיה בקובץ PDF, על גבי מדיה מגנטית (Disk On key))** בהתאם להנחיות מטה. יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים יחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותרמת התאגיד.

9.3. באחריות המציע לדאוג שעותקי מסמכי המכרז המוגשים בחוברת ובאחסן דיגיטלי **disk on key יהיו תואמים ברורים וקריאים. ככל ויהיו הבדלים העירייה תהיה רשאית להתחשב בנוסח המיטב עימה.**

9.4. חובה לפרט את הנדרש ו/או לספק את התיעוד הנדרש בהתאם לדרישות בסעיפי המכרז הרלוונטיים.

9.5. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

9.6. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.

9.7. ההצעה הכספית –

9.7.1. על המציע למלא את כל המחירים הנדרשים בטופס הצעת המחיר.

9.7.2. המציע ימלא בטופס הצעת המציע את המחירים המוצעים על ידו לכל אחד מהפריטים המפורטים בהצעה (מחיר מוצע ליחידה לפני מע"מ), יכפול כל אחד מהמחירים המוצעים בכמות המשוערת לאותו פריט וירשום את התוצאה בעמודה שה"כ סכום משוער לפריט לפני מע"מ. את כל התוצאות יש לסכום ולרשום את התוצאה בשה"כ שווי ההצעה (ללא מע"מ).

9.7.3. **תשומת לב המציעים, לכל סעיף בכתב הכמויות קיים מחיר מירבי ומחיר מינימום. יש להגיש הצעת מחיר בטווח שבין מחיר מירבי למחיר מינימום. אין להציע מחיר ליחידה שעולה על המחיר המרבי ליחידה או שנמוך ממחיר מינימום ליחידה באותה שורה בהתאמה. הצעה, שמחיר אחד ו/או יותר מהמחירים המוצעים ליחידה, יעלה על המחיר המרבי ליחידה תפסל על הסף ולא תובא לדיון. הצעה שבה ינקוב מציע במחיר הנמוך ממחיר מינימום – ילקח בחשבון לצרכי שקלול מחיר מינימום.**

9.7.4. במקרה של טעויות הכפלה ו/או חיבור תהיה העירייה רשאית לבצע את ההכפלות והחיבורים בעצמה (דהיינו המחיר המוצע ליחידה לפני מע"מ יגבר).



9.7.5. על המציע להקפיד ולמלא את המחיר המוצע על ידו לכל אחד מהפריטים המפורטים במסמך ג'. הגשת הצעה חלקית, שבה לא יירשם מחיר לאחד או יותר מהפריטים – תביא לפסילת ההצעה כולה על הסף וללא שימוע!

9.7.6. למען הסר ספק, הכמויות אשר נרשמו במסמך ג' נועדו לצורך השוואת ההצעות במכרז ולצורך זה בלבד. העירייה אינה מתחייבת לכמויות אלו בשום צורה ואופן ולא תעמוד למציע כל טענת הסתמכות על הכמויות הללו. התשלום בפועל לזוכה הינו ע"פ מחיר ליחידה במכפלת כמות נדרשת.

9.7.7. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.

9.7.8. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

9.7.9. מחיר ההצעה של המציע יכלול את כל העבודה, את כל החומרים ואת שאר התחייבויות שבחובה.

9.8. זוכה יהיה חייב לבצע את כל השירותים הכלולים במכרז, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבים שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירים המוצעים על ידו, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם הקבלן יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל וערבונתו לא תוחזר לו.

9.9. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים ו/או תקופות נוספות והמציע חייב לעשות כן.

10. ערבות בנקאית להצעה

10.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות אוטונומית, מקור בלבד (לא צילום ולא העתק), בסך 10,000 ₪ ובתוקף לפחות עד ליום 15/07/2026 שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת העירייה, בנוסח דוגמת הערבות המצורף (מסמך ה'), וזאת להבטחת הצעתו בהליך.

תשומת לב המציעים כי יש להכניס את הערבות לתוך מעטפה/ניילוןית נפרדת שתוכנס לתוך מעטפת ההצעה.

10.2. העירייה רשאית לקבל ערבות אוטונומית בנוסח שאינו זהה במדויק, ובלבד שהערבות הופקה לבקשת המשתתף, לטובת העירייה, סכום הערבות, היותה אוטונומית ותוקפה המינימאלי יעמדו בדרישות לעיל.

10.3. העירייה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף ולחילוט הערבות הקיימת.

10.4. העירייה רשאית להגיש את הערבות לפירעון, למלוא הסכום או חלקו, במקרים הבאים:



- 10.4.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- 10.4.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך ההליך בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 10.4.3. כל אימת שהמשתתף מסר למועצה מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- 10.4.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה בהליך, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות בהליך שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- 10.4.5. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך המועד שנדרש לכך לפי מסמכי המכרז.
- והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.
- 10.5. משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו או ישירות לבנק לפי הודעת העירייה. מציע שנקבע כזוכה, ערבות ההצעה תוחזר בכפוף לחתימת הסכם ומסירת ערבות ביצוע.
- 10.6. ערבות ביצוע – הזוכה ידרש למסור לעירייה ערבות ביצוע על סך של 15,000 ש"ח, כמפורט בהסכם המכרז.

11. החלטות העירייה

- 11.1. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא מההצעות שיוגשו לה במסגרת מכרז זה.
- 11.2. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 11.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.
- 11.4. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.
- 11.5. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.
- 11.6. העירייה רשאית לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, לבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם. וועדה מקצועית שתמנה לפחות 3 חברים, המייעצת לוועדת המכרזים, תדרג את התרשמותה מהמוצרים, התמיכה והחומרה המוצעים.
- 11.7. **שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף**



בשלב הראשון, תבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. רק הצעות העומדות בתנאי הסף יעברו לשלב הבא. הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף, תיפסלנה. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה רשאית, אך לא חייבת לפסול, בהתאם להוראות כל דין, כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים בבקשה להשלמת מסמכים נדרשים לרבות מסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות הסף ו/או בבקשת הבהרה לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף.

11.8. בחירת ההצעה הזוכה תיעשה על יסוד אמות המידה הכלליות הבאות:

משקל	אמת מידה	
60%	המחיר המוצע	1.
40%	ניקוד הרכיב המקצועי / איכותי	2.

11.9. שלב ב' – שקלול מחיר

בכפוף לאמור לעיל, שווי הצעת המחיר הנמוכה ביותר, שעמדה בתנאי הסף, תקבל ניקוד מירבי, ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הנמוכה ביותר בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{שווי הצעת המחיר הנמוכה} * 60 = \text{ניקוד הצעה הנבדקת}$$

שווי הצעת המחיר הנבדקת

שווי הצעת מחיר – סה"כ כתב כמויות בהצעת המחיר של המציע (נספח ג' – סעיף 11).

להלן **דוגמא** מספרית לחישוב ניקוד ההצעה הכספית של כל מציע:

מזיע ב'	מזיע א'	ניקוד מרבי
4000 ₪	5,000	60
60 נק'	48 נק'	

11.10. שלב ג' – בדיקת וניקוד רכיב האיכות

- 11.10.1. ניקוד איכות מהווה 40%, מדדי האיכות הם כמפורט להלן.
- 11.10.2. העירייה תמנה וועדה בת שלושה חברים לפחות כוועדה מקצועית, שתבחן את הצעות המציעים ותעניק עד 40 נקודות לכל הצעה בהתאם לטבלה להלן.
- 11.10.3. כל אחד מחברי הוועדה יעניק את הניקוד לכל הצעה בהתאם למתואר בטבלה ועל פי שיקול דעתו הסובייקטיבי.
- 11.10.4. העירייה תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מבדיקות שערכה העירייה.
- 11.10.5. כל אחד מחברי הוועדה המקצועית יעניק את הניקוד לכל הצעה בהתאם למתואר בטבלאות שלהלן, על פי שיקול דעתו.



11.10.6. הניקוד של כל המדרגים יחובר ויחולק למספר המדרגים וכך ייקבע ציון האיכות של כל הצעה. מובהר כי בניגוד לאמור לעיל, המדרגים יוכלו לקבל את החלטתם פה אחד ואז לא יבאו לידי ביטוי פעולות החיבור והחילוק.

11.10.7. לא ניתן יהיה להחליף מנהל פרויקט לאחר ההגשה.

טבלת ניקוד כוללת

מס"ד	תיאור / ניקוד	ניקוד מרבי
1	התרשמות ועדה מקצועית מראיון עם לקוח 1 של המציע בהתאם לספח ראיון לקוח המצורף להלן (נספח ב'2)	10
2	התרשמות ועדה מקצועית מראיון עם לקוח 2 של המציע בהתאם לספח ראיון לקוח המצורף להלן (נספח ב'2)	10
3	ראיון - התרשמות מניסיון המציע ומנהל הפרויקט המוצע. הועדה תראיין מנהל פרויקט, שקורות חייו צורפו בזמן הגשת המכרז בכלל זאת יבחנו, הכשרה/השכלה, ניסיון, זמינות, מתודולוגיה מוצעת לביצוע השירותים, יכולת לתת מענה לערעורים. למציע - עד 10 נקודות, מנהל פרויקט - עד 10 נקודות.	20
	סה"כ ניקוד	40

11.11. **שלב ד' - שקלול איכות/מחיר**

ניקוד משוקלל - $P = \text{מחיר} = Q = \text{איכות}$

ניקוד משוקלל = $Q + P$

11.12. **שלב ה' - בחירת ההצעה הזוכה ומתן העדפה:**

11.12.1. בתום כל שלבי המכרז, ההצעה הכשירה שתהיה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה.

11.12.2. במקרה של שוויון בין מציעים, דהיינו, 2 מציעים או יותר המקיימים את כל תנאי המכרז שהצעתם המשוקללת המצטברת תהיה זהה, המציע הזוכה יהיה זה שניקוד **האיכות** של הצעתו יהיה גבוה יותר.

11.12.3. במקרה של זהות בניקוד האיכות ובניקוד הכספי, הרשות שומרת על זכותה לקיים הליך תחרותי נוסף. במקרה זה, תודיע הרשות למציעים שהניקוד האיכותי והכספי של הצעותיהם זהה, כי הם רשאים להגיש במועד שתורה הוועדה, הצעות כספיות מיטיבות. בחר מציע שלא להגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעתו הסופית. מודגש, כי ככל שהגיש המציע במסגרת ההליך התחרותי הנוסף הצעה מסויגת ו/או מותנית ו/או שקיים בה חוסר ודאות ו/או שאינה מיטיבה עם החברה, תהא רשאית הרשות לפסול את הצעת המציע בהליך התחרותי הנוסף, כולה או חלקה, ובנסיבות המצדיקות זאת, תהא הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע כולה. ככל שגם לאחר הליך תחרותי נוסף כאמור לעיל תהיינה הצעות זהו, בחירת המציע הזוכה תהיה באמצעות הגרלה.



- 11.12.4. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 11.13. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 11.14. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.15. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה, לפסול ו/או לדחות הצעת מציע שכנגדו ו/או כנגד מי מבעליו, קיים או היה קיים חוב כלשהו כלפי העירייה ו/או שהיה לה ניסיון בלתי משביע רצון בהתקשרות עמו, במהלך השנים האחרונות, לרבות בשל הפרת הסכם על ידי המציע, חשד למרמה או תביעות בלתי סבירות וכיו"ב, וכן לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, אשר כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו ניתן פסק דין בגין עבירה, הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע בביצוע שירותים ועבודות מסוג נשוא המכרז. במקרים אלו העירייה תהיה רשאית ליתן למציע זכות טיעון בעל פה ו/או בכתב, בטרם קבלת החלטה סופית, הכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.
- 11.16. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע, אשר לעירייה היה ניסיון רע ו/או כושל עמו, לרבות מקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפרת התחייבויות כלפי העירייה, חשד למרמה וכיוצא בזאת או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.
- 11.17. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד, לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 11.18. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.
- 11.19. העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה לדחות את מועד הגשת ההצעות ו/או מועד תחילת מתן השירותים.
- 11.20. בעת הדיון בהצעות תהיה העירייה רשאית להפעיל קשת רחבה של שיקולים לבחירת המציע הזוכה, לרבות, בין היתר, כושרו, ניסיונו, יכולתו המקצועית של המציע, יכולתו הארגונית והכלכלית, הציוד שברשותו וכן כל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא לנכון, והיא אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 12. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית**
- 12.1. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.



12.2. יובהר כי המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף ו/או למחוק מהם (למעט ככל שנדרש) ו/או להוציא עמוד מהמסמכים ו/או להסתייג ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת. בכל מקרה של שינוי ו/או הסתייגות ו/או השמטה ו/או תוספת בכל דרך ו/או צורה כלשהי (להלן: "הסתייגויות"), שנעשו על ידי המציע במכרז, רשאית העירייה:

- 12.2.1. לפסול את הצעת המציע;
 - 12.2.2. לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;
 - 12.2.3. לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד;
 - 12.2.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את המחיר המוצע ו/או פרט מהותי בהצעה.
- 12.3. ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל נתונה לשיקול דעת העירייה. אם תחליט העירייה לנהוג לפי אחת האפשרויות, המנויות בס"ק (2)-(4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאית העירייה לפסול ההצעה שהוגשה על ידי המציע.
- 12.4. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

13. חובת הזוכה במכרז

- 13.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לחתום על החוזה – מסמך ד' למסמכי המכרז, ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין, בצירוף כל מסמכי המכרז חתומים, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- 13.2. המציע יהיה חייב להמציא לעירייה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית להבטחת ביצוע בנוסח מסמך ו' למסמכי המכרז. הערבות תעמוד במלואה בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 13.3. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים 13.1 ו-13.2 לעיל יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.
- 13.4. אין באמור בסעיף 13.3 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 13.5. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.
- 13.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי העירייה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא



גילה לעירייה עובדה מהותית, שלדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית העירייה למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

14. התמורה

14.1. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל ההוראות במסגרת מכרז זה, יהיה זכאי הקבלן הזוכה במכרז לתשלום בהתאם למפורט בהצעתו (להלן: "התמורה").

14.2. מלבד התמורה לעיל לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.

15. שינוי ההסכם

15.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים בנוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז זה וזאת אם תיווכח לדעתה שהשתנו נתונים ו/או שהובאו לידיעתה עובדות שלא היו ידועות לה בעת פרסומו של מכרז זה.

15.2. האמור במסמך זה בא לתאר באופן כללי את מהות המכרז ואת התנאים לביצועו, פרטיהם ודקדוקיהם של הדברים מפורטים בהסכם ובנספחים של מכרז זה. בכל מקום בו תהיה סתירה בין מסמכי המכרז השונים, כוחו של האמור בהסכם יגבר על האמור במסמכים אחרים.

16. הגשת ההצעות ומועדים

16.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 העתקים (מקור+ העתק) וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 6/26, את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים, קומת כניסה, חדר 5, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 15/04/2026 בשעה 13:45.

16.2. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת עו"ד דריה רזקין או מי מטעמה. על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

16.3. לאחר המועד כאמור לא ניתן יהיה להגיש הצעות נוספות. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.

16.4. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.



17. ביטוח

17.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לעירייה אישור קיום ביטוחים (מסמך ז' להסכם) ללא כל שינוי בתוכנו (למעט שינויים שאושרו בהליך שאלות הבהרה). מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה, על המציע חלה האחריות לוודא אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח.

17.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח לא נלקחו בחשבון בהצעתו. זוכה שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוחי שלו לדרישות הביטוח במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה לעירייה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר ולנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשות העירייה, לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

17.3. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (מסמך ז') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה ועלול לגרום לביטול הזכייה.

18. הליכים משפטיים

18.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

18.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של העירייה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך ויתור מלא.

18.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מיידית עם הודעת העירייה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. העירייה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

19. ביטול המכרז

19.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או ההתקשרות, לבטלו או לבטל חלקים ממנו או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.



19.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

19.2.1. התברר לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט ו/או בכתב הכמויות ו/או בתכניות ו/או בדרישות המפורטות במסמכים אחרים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

19.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

19.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

20. שונות

20.1. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

20.2. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של העירייה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

20.3. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

20.4. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

20.5. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.



מסמך ב'2'

מסמך ב'2' - טבלת עזר לבדיקת הצעות

נספח ראיון לקוח (עד 10 נקודות לראיון עם לקוח) –

שם הלקוח _____ (ימולא ע"י המראיין עבור כל לקוח)

שם הממליץ _____ תפקיד _____ טלפון _____

הניקוד יתבצע ע"י המראיין ויהיה ביחס להתרשמותו מהראיון עם הלקוח (נא הקף את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים:

1. עמידה בתנאי ההתקשרות ובלוחות זמנים: האם השירות שניתן ע"י המציע עמד בתנאי ההתקשרות עמו?

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד

2. איכות השירות: האם אתה שבע רצון מהשירות של המציע?

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד

3. פתרון בעיה או תקלות: האם המציע נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל? האם המענה היה מהיר?

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד

4. נישום - מודד: התרשמות מתגובות הנישומים שנכסיהם נמדדו לשרות שקיבלו מהמציע (כמות תלונות, כמות תלונות מוצדקות)

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד

5. עד כמה היית ממליץ/ה לרשות להתקשר בהסכם עם הספק?

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד

סה"כ ניקוד טופס _____

עיריית נס-ציונה



מסמך ג'

מסמך ג' - הצעת מחיר

לשם הנוחות – בסוף חברת המכרז



מסמך ד'

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 6/26

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות
ובחינת השימוש בהם עבור עיריית נס ציונה

מסמך ד' - הסכם

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין: _____ עיריית ציונה
מרחוב הבנים 9
נס- ציונה
(להלן: העירייה)

מצד אחד

לבין: _____ שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 6/26 למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם עבור עיריית נס ציונה (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל והקבלן השתתף במכרז והתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____ אשר אושרה ע"י ראש העיר, נקבעה הצעת הקבלן כזוכה במכרז.

והואיל והעירייה החליטה למסור לקבלן את ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא והנספחים

- 1.1. תנאי ההצעה, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.3. התגלתה סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו לבין מסמכי המכרז ו/או בין מסמכי המכרז לבין עצמם, יהיה עדיף הפירוש שמיטיב עם העירייה



1.4. נספחי ההסכם :

- מסמך ד'1 – כתב התחייבות לשמירת סודיות ספק.
- נספח ד'2 – מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שיופקו ע"י הקבלן.
- נספח ד'3 – הסכם רמת שרות SLA ומנגנון קנסות.
- מסמך ד'4 – גיליונות אקסל/נספח תוצרי מדידה

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן :

- "המנהל" – מנהל/ת ההכנסות של העירייה או כל אדם שימונה על ידו לצורך זה ומינוי שכזה יכול שיהיה כללי, או לתקופת זמן מסוימת, או לעניין או עניינים מסוימים, ורשאי המנהל לבטל מינוי ולמנות אחר תחתיו ובתנאי שדבר המינוי כאמור יובא לידיעת הקבלן בהודעה בכתב.
- "הקבלן" – לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים.
- "הגזבר" – גזבר/ית העירייה.
- "מסמכי המכרז" – כל מסמכי מכרז פומבי מס' 6/26 מתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם עבור עיריית נס ציונה, כולל השאלות והתשובות שניתנו למציעים, כולל הצעת הזוכה במכרז והמצורפים כנספח להסכם זה.
- "מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומו.
- "מדד בסיסי" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת ההצעות למכרז.
- "מדד חדש" – המדד הידוע ביום האחרון של החודש בגינו מוגש החשבון.
- "תנודות במדד" – כל הפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי.
- "התמורה" – התמורה שיקבל הקבלן בגין ביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם זה.

3. מהות החוזה

3.1. ההסכם הינו הסכם מסגרת להעסקת ספק למתן שירותי מדידת נכסים : קרקעות מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם עבור העירייה, ובנוסף בהתאם לחוק העזר ועל פי דרישות תיקון 116 לחוק התכנון והבניה, וזאת בהתאם לנהלים המפורטים במסמך ד'2 מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שיופקו על ידי הקבלן עבור עיריית נס ציונה וכמפורט בשאר מסמכי המכרז ונספחיו המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "העבודות" או "השירותים")

3.2. הקבלן יבצע עבור העירייה את השירותים הבאים בהתאם להזמנות עבודה שהעירייה תוציא לקבלן מעת לעת ובהתאם לנדרש במפרט הטכני –

- 3.2.1. מדידות נכסים קיימים, בהתאם לצו הארנונה של העירייה ובהתאם לסעיף 116 לחוק תו"ב ע"פ הזמנות עבודה ובהתאם לדרישות המנהל.
- 3.2.2. סקר שימושים - שיבוצע במסגרת מדידת הנכסים, בהתייחס לנכסים הנכללים בהזמנת העבודה, ובכלל זאת התייחסות לאכלוס הנכס, סוגי השימושים בנכס ו/או בחלקים ממנו.



3.2.3. המדידות יתבצעו, ע"פ שיקול דעת העירייה באופן הדרגתי בכל שטח שתורה העירייה ע"פ שיקול דעתה. למען הסר ספק, העירייה תהיה רשאית להורות על ביצוע מדידות/ סקר מדידות הדרגתי באזור /ים ו/או בכל שטח שיפוט, הכל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

3.3. הקבלן יעמיד לרשות העירייה נציג מטעמו, לצורך קבלת הזמנות עבודה / הנחיות בהתאם להוראות הסכם זה.

נציג הקבלן _____, טלפון נייד _____.

3.4. למען הסר ספק, היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי העירייה ואין בהסכם זה כדי לחייב את העירייה להיקף כלשהו של מדידות שיבוצעו באמצעות הקבלן. מובהר כי העירייה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהקבלן וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י העירייה בתחום המדידות ו/או הסקרים ו/או כל תחום דומה או קשר אחר יוזמנו מהקבלן והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

4. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר מתחייב ומאשר בזאת כי:

4.1. קרא את כל מסמכי ההסכם, הבין את מהות העבודה, הסכים לבצעה ובאפשרותו לבצע את כל התנאים המפורטים בהסכם זה.

4.2. הקבלן מתחייב בזאת ליתן לעירייה שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות, בחינת השימוש בהם ובעסקים, מסחר ותעשייה, דיווח על המחזיקים, הכל עבור עיריית נס ציונה, כולל שימושים עסקיים במגורים ובנוסף בהתאם לחוק העזר ועל פי דרישות תיקון 116 לחוק התכנון והבניה, וזאת בהתאם למפורט נספח השירותים והפעילויות הנדרשות, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "העבודות" או "השירותים").

4.3. הוא בעל ידע, מומחיות, ניסיון וכישורים לביצוע העבודה על פי הסכם זה, ברשותו האמצעים, המשאבים וכוח אדם מקצועי ומיומן לבצוע המדידות וההסבות ומתן יתר השירותים המפורטים במסמכי המכרז וכי יבצע את ההסכם בדיוקנות, באמינות ובמיומנות מירביים וישמע לכל הוראות המנהל.

4.4. הסכם רמת השרות SLA ומנגנון הקנסות המפורטים בנספח ד'3 מקובלים עליו והוא מתחייב לפעול על פיו.

4.5. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות העירייה עובדים בהתאם למפורט במסמך ד'2- נספח השירותים והפעילויות הנדרשות במכרז זה. מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית לדרוש החלפת מי מעובדי/ ספקי הקבלן ובמקרה כזה יהיה מחויב הקבלן להחליפו לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישה.

4.6. הקבלן מתחייב להעסיק כשכיר/ה ו/או כקבלן משנה מטעמו בכל תקופת ההסכם והארכות מוודדת/מוסמך/ת בעלת/ת רישיון תקף ומוסמך לבצע מדידות על פי רישיונו/ה, לפי כל דין. על המודד לקבל את אישור העסקתו ע"י מנהל/ת ההכנסות בעירייה ו/או מי מטעמו/ה בכתב ומראש. העירייה תהא רשאית לדרוש את החלפת המודד בהודעה של 7 ימים מראש. לעירייה הזכות להעסיק במקביל בביצוע העבודות נשוא המכרז קבלנים ו/או שכירים נוספים ו/או עובדי עירייה ללא מתן פיצוי כלשהו לספק.



4.7. במשך תקופת ההתקשרות תהייה רשאית העירייה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את היקפי השירותים והעבודות.

4.8. הקבלן מתחייב להעביר לעירייה תוכניות עבודה עתידיות, דו"חות ועדכונים, על פי דרישת המנהל, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות פעולות, שבוצעו על ידו ו/או על ידי עובדיו, כמפורט במפרט השירותים - נספח השירותים והפעילויות הנדרשות, למכרז זה, ובהתאם לנספח תוצרי המדידה, המצורף להסכם זה.

4.9. הקבלן מתחייב כלפי העירייה להבטחת הגנה על פרטי המידע העסקי, התפעולי, המנהלי וכל מידע אחר, אשר הגיע אליו ו/או לעובדיו ו/או למועסקים מטעמו תוך כדי ועקב ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

4.10. הקבלן מתחייב לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג, כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו, שיפעלו לביצוע הסכם זה, יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח ד'1- נספח הצהרת סודיות.

4.11. הקבלן מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות העירייה, אלא לצורך עבודתם עפ"י הסכם זה.

4.12. התחייבותו של הקבלן בדבר השמירה על הסודיות לרבות כל האמור לעיל תהיה תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י הסכם זה.

5. כמויות ומועדי ביצוע

5.1. הכמויות המפורטות בהצעת המציע הן משוערות בלבד והעירייה תנחה את הקבלן לבצע את העבודות בהתאם למפורט ב מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שיסופקו ע"י הקבלן.

5.2. העירייה איננה מתחייבת לכמות העבודה ו/או להיקפה ויתכן כי לא תבוצע כלל עבודת מדידות ולפיכך לא יוכל הקבלן לזכות לפיצוי כלשהו בגין הקף עבודה קטן ו/או גדול ו/או אי קבלת עבודה כלל.

5.3. מובהר בזאת כי הקבלן יהיה מנוע מלטעון כנגד הפסד הכנסות שנגרם לו עקב שביתות בעירייה או עקב אי מסירת עבודה לביצוע על ידי העירייה.

6. ביצוע העבודות

6.1. הקבלן לא יחל בביצוע העבודות בטרם קיבל הוראה לעשות כן מהמנהל בצו התחלת עבודה.

6.2. מוסכם בזאת כי אם העירייה תורה לקבלן על ביטול ביצוע העבודות לפני מתן צו התחלת העבודות, לא יהיה הקבלן זכאי לתשלום כלשהו מצד העירייה.

7. תקופת ההתקשרות

7.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה 12 חודשים מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות"). 6 חודשי ההתקשרות הראשונים הם לתקופת ניסיון במהלכה תהיה רשאית העירייה לסיים את ההתקשרות בכל עת. במהלך תקופת ההסכם תהיה רשאית העירייה לפנות לקבלן לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים הקבלן את העבודה הרלבנטית.



- 7.2. למען הסר ספק, הקבלן יידרש לסיים את מלוא התחייבויותיו ביחס למדידות ולסקרים שבוצעו על ידו גם לאחר תום תקופת ההתקשרות הקצובה שלעיל, ובכלל זאת, יידרש הקבלן להמשיך את טיפולו בהשגות, עררים, עתירות ותביעות הקשורים בתוצרי עבודתו עפ"י הוראות ההסכם עד חצי שנה ממועד תום ההסכם ובמידת הצורך.
- 7.3. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לעד- 4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "**שנות האופציה**") בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להרשאה תקציבית כדן ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים. הוארכה תקופה ההסכם כאמור - יחולו הוראות ההסכם גם בתקופת הארכה והקבלן מחויב למסור לעירייה הארכה של כתב הערבות ואישור קיום הביטוחים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 7.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.1 לעיל, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לקבלן 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לקבלן על הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור הצידים והשירותים שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 7.5. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.
- 7.6. בסיום ההתקשרות על פי הסכם זה ו/או הפסקת התקשרות מכל סיבה שהיא יפעל הקבלן להעברה מסודרת של כל הנתונים, תאור מתועד של הנתונים, המסמכים, התיעוד, ההצעות, ההמלצות או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך תעודה, או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, מדיה מגנטית וכד').
- 7.7. כמו כן יעביר הקבלן לעירייה את כל מרכיבי השירות בנוסף לציד ולנתונים, הנזכרים במפורש בסעיף זה, באופן שלא יישאר בידי הקבלן שום פרט, אשר לא היה בידיו לפני הסכם זה.
- 7.8. במשך תקופת תוקפו של הסכם זה תהייה רשאית העירייה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל ו/או להגביל את מספר / כמות / היקף העבודות, שיימסרו לביצוע הקבלן, לשנות ולהחליף את ספקי החומרה, התוכנה ואת מערכות המחשב בעירייה בכלל ואת מערכות המידע של הגביה ו/או תומכות בגביה ובמידע נשוא מכרז זה, לשנות את מבנה התשתיות והתקשורת מהעירייה ואליה, ולא תהינה לקבלן טענות בקשר לכך. הקבלן לא יהיה זכאי לשום תמורה כספית בגין השינויים. הקבלן יתחייב להתאים את הציד הנמצא ברשותו, להדריך את עובדיו והכל על חשבונו, בפרק זמן שלא יעלה על שבוע ימים מיום ההודעה על כך בכתב.
- 7.9. העירייה תנחה את הקבלן לבצע את תהליכי ההזדהות, אופן המענה לתושבים ושיטות העבודה. הקבלן מתחייב להתאים את שיטת עבודתו בהתאם להנחיות, שיינתנו על ידי המנהל מעת לעת.
- 7.10. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הקבלן מתחייב לבצע את המשימות כמפורט להלן ו/או חלקן באופן מסודר בהתאם לדרישת העירייה:
- 7.10.1. העברת השירותים, כולם או חלקם, לספק אחר.
- 7.10.2. העברת השירותים, כולם או חלקם, לאחריות עצמית של העירייה.
- 7.10.3. שילוב בין אפשרויות 1 ו-2, על פי צרכי העירייה.
- 7.11. חפיפה והעברת ידע – הקבלן מתחייב לתעד את כל הידע והמידע, שנאגר בעת ביצוע העבודות והשירותים ולהעבירו בהתאם לדרישת העירייה.
- 7.12. למען הסר ספק כל מידע שנאגר באופן דיגיטלי ו/או בקבצי מחשב מכל סוג שהוא יועבר ע"ג מדיה מגנטית בצירוף טבלאות והסברים, המתארים את הנתונים ואת טבלאות הקודים.



7.13. הקבלן יחזיר לעירייה את כל המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר הנוגע לביצוע העבודות והשירותים.

8. התמורה

8.1. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן כמתחייב מההסכם תשלם העירייה לקבלן בהתאם למפורט בהצעתו (להלן: "התמורה") וע"פ ביצוע בפועל.

8.2. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.

8.3. מובהר כי התמורה הנקובה בסעיף 8.1 לעיל, הינה סופית ומשקפת את כל התמורה בגין התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה. מלבד התמורה לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, מחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.

כל הוצאות הקבלן הכרוכות בביצוע הסכם זה או הנובעות ממנו לרבות הוצאות משרדיות, תפעוליות ואחרות יישא הקבלן על חשבונו בלבד.

8.4. התמורה הנ"ל תשולם באופן ובתנאים כדלקמן:

8.4.1. בראשית כל חודש ועד היום ה-5, יגיש הקבלן את חשבונית המס/עסקה באמצעות

פורטל הספקים בכתובת: <https://citybiz.co.il> בגין השירותים שניתנו על ידו. החשבון יכלול פירוט בגין העבודות והשירותים שסופקו על ידו בפועל בחודש הקודם. לחשבון יצורף דו"ח הכולל את המדידות שביצע.

8.4.2. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו למנהל, בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הקבלן, על גובה התמורה המאושרת.

8.4.3. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לביורום הסופי ואישורם ע"י המנהל.

8.4.4. הגזברות תשלם לקבלן את הסכום שאושר כאמור לעיל, תוך 45 יום מהיום בו נתקבלה החשבונית בגזברות העירייה.

8.4.5. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית ע"י הקבלן כאמור לעיל הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה ימנו 45 הימים האמורים לתשלום, החל מיום המצאתה לגזברות העירייה.

8.5. הקבלן לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים.

8.6. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי העירייה תשלם לקבלן את התמורה בתנאים של שוטף +45 יום מיום קבלת החשבון המאושר לתשלום בגזברות העירייה, ובתנאי שהחשבונית אושרה ע"י מנהל/ת ההכנסות, לפי המאוחר שבין שני המועדים, ועד כמה שאושרה וכנגד המצאת חשבונית מס כדין בצירוף דו"ח הפעילות. מובהר בזאת שיום קבלת החשבונית ייקבע על פי היום, בו יוטמעו נתוני המדידות ברישומי מערכת הגביה של העירייה.

8.7. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי המחיר המפורט לעיל כולל את רווח הספק ואת כל ההוצאות. הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.



8.8 היקפו השנתי המוערך של הסכם זה הינו עד כמיליון ₪ לשנה לא כולל מע"מ. הסכום הנקוב לעיל הינו אומדן בלבד, ולצרכי העירייה בלבד, והעירייה אינה מתחייבת למסור לקבלן עבודות בסכום כלשהו, ולקבלן לא תהיינה כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות בקשר עם כך.

היקף השירותים בפועל ומיקומן ייקבע בהתאם לצורכי המזמין המשתנים במשך תקופת ההתקשרות, סדר העדיפויות של המזמין מבחינה תקציבית ו/או בכפוף לקבלת אישור ו/או מתן תקציבים על-ידי גורמי חוץ ביחס לעבודות המחייבות זאת.

8.9 העירייה תהיה רשאית להגדיל היקפו השנתי של הסכם זה בשיעור של עד 50% ולהקטינו בשיעור עפ"י שיקול דעתה.

8.10 מוסכם בין הצדדים כי ביצוע כל עבודה עפ"י הסכם זה טעון הזמנת עבודה ושירותים מאושרת כדן ע"י העירייה.

9. הממשקים והמידע

9.1 מובהר בזאת כי לספק לא תהא שום זכות ערעור על מהות המערכות המשיקות לתוכנה, הכלולות במכרז זה, הטכנולוגיה, התשתית וכד', בהם בחרה העירייה לנהל את מערכות הגביה, ההנדסה ו/או כל מערכת אחרת. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להחליף או לשדרג את מערכות המחשוב שלה בכל עת בתקופת ההסכם ו/או תקופת הארכתו באם יוארך. במקרה של החלפת ספק המחשוב (כולל התוכנה), יהיה על הקבלן לדאוג על חשבונו להתאמת הממשקים ולהדרכת עובדיו.

9.2 למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע, כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכושה הבלעדי של העירייה, אשר יימסר לקבלן על פי רצונה של העירייה, אם תחליט לעשות כן.

9.3 כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע, שיגיעו לקבלן בשל או עקב השימוש בתוכנה, הינם קניינה הבלעדי של העירייה, והקבלן יהא אחראי באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שייגרמו למידע או לחלקים ממנו. הקבלן מתחייב לשמור את הפרטים הנזכרים לעיל בסודיות ולא להעבירם לצד ג' כלשהו.

9.4 הבעלות על כל המסמכים שהקבלן קיבל על עצמו להכין או המצויים ברשותו, בנוגע לשירותים ייחשבו כרכושו וכקניינו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב. הקבלן מצהיר בזה כי שכר החוזה כולל את כל התמורה עבור הקניית מלוא הזכויות במסמכי העבודה לעירייה. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

9.5 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הקבלן מחויב להעביר לעירייה את כל החומר שברשותו שהופק ונערך לצורך הפעילות או את כל העבודה שנעשתה עבור העירייה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. עוד מובהר כי כל חומר שהופק ו/או נערך ו/או בוצע על ידי הקבלן לצורך ביצוע השירותים הינו קניינה של העירייה בלבד. הספק יעביר את הנתונים וישתף פעולה עם הספק החליפי שיבוא במקומו.

9.6 כן מחויב הקבלן לאפשר לעירייה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התייעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של השירותים עד לתחילת פעילותו של ספק אחר.

9.7 המידע והידע המצויינים לעיל כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פרוט האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים



סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

9.8. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

9.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

10. עובדי הקבלן

10.1. הקבלן יעסיק כוח אדם מקצועי ומיומן לקיום כל הוראות הסכם זה.

10.2. הקבלן ימנה נציג מטעמו אשר ייצג אותו בלעדית בפני העירייה. כל ההודעות שימסרו לנציג הקבלן וכל הסיכומים שיושגו אותו יחייב את הקבלן.

10.3. הקבלן יחליף כל עובד הנמצא בשרותו בעובד אחר אם יידרש לכך ע"י המנהל, דרישת המנהל אינה חייבת להיות מנומקת.

10.4. למען הסר ספק מובהר כי :

10.4.1. הקבלן ועובדיו יישמעו ויצייטו לכל הוראות המנהל בכל הקשור לביצוע תפקידיהם על פי הסכם זה.

10.4.2. אין לראות בזכות העירייה להורות לקבלן ולפקח על שירותיו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן, ולא יהיו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או למורשיו ו/או מי משאיריהם כל זכויות של עובד עירייה והקבלן יפעל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, מבלי שיתקיימו יחסי עובד – מעסיק כתוצאה מהסכם זה.

11. אי קיום יחסי עובד ומעסיק

11.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעסיק, ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעסיקו.

11.2. הקבלן בלבד ישא בתשלומים המגיעים לעובדים ו/או בקשר אליהם לרבות שכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל מס אחר ו/או היטל ו/או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר וכן לנהוג לגביהם עפ"י הוראות כל דין שבתוקף, ובמיוחד עפ"י חוקי העבודה וחוקי הבטיחות.

11.3. אם תחויב העירייה בתשלום כל שהוא לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, המשתלם כרגיל לעובד ממעסיקו, מתחייב הקבלן לשלם כל סכום כזה מיד עם דרישת העירייה לרבות תשלום הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

12. אחריות לנזק

12.1. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם



קבלן ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.

12.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 12.1 לעיל, הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך עבודתו.

12.3. אין באמור בסעיף 12.2 לעיל כדי לגרוע מאחריותו המוחלטת ומחובותיו של הקבלן כאמור בסעיף 12.1 לעיל, או להקטין ו/או לשנות ו/או להפקיע אחריותו ו/או חובותיו לפי הסכם זה בכלל או לפי כל דין.

12.4. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל תוצאה שיחולו על העירייה ו/או שהעירייה תהיה חייבת לשאת בהם, אף משטרם נשאה בהם בפועל מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או מאופן ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתן ובין שבוצעו ברשלנות.

13. ביטוח

13.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **במסמך ז'** (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

13.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות **במסמך ז'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

13.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

13.4. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

13.5. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

13.6. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

13.7. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדס את דמי הביטוח.

13.8. לבקשת העירייה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.



13.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

13.10. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

13.11. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

13.12. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

14. ערבות

14.1. להבטחת קיום התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה מתחייב הקבלן להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת העירייה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך 15,000 ש"ח (חמש עשרה אלף ₪) בנוסח מסמך ו' למסמכי המכרז.

14.2. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי מתנאי ההסכם ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.

14.3. כל סכום שיחולט ייחפז לקניינה הגמור של העירייה, והקבלן ישלים את סכום הערבות לסכום המקורי להבטחת המשך עבודת הקבלן לפי ההסכם.

14.4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.

14.5. הערבות תעמוד בתוקפה עד לתום 60 יום ממועד סיום תקופת ההתקשרות ובכפוף לאישור המנהל בדבר סיום תקופת ההתקשרות.

15. הוראות כל דין

הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

16. פרשנות

16.1. במקרה של סתירה בין הוראה מהוראות הסכם זה, לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים המהווים את ההסכם, יכריע המנהל בשאלה איזו הוראה מבין ההוראות תהא עדיפה על רעותה (ואשר על כן יש לנהוג על פיה). הכרעת המנהל תהא סופית ובלתי ניתנת לערעור.



16.2. גילה הקבלן סתירה בין הוראות ההסכם זה, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך ממסמכי ההסכם או מסמך אחר הנוגע לו, יפנה מיד למנהל לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג.

16.3. הנחיות המנהל יינתנו לקבלן בכתב תוך שבעה ימים מיום קבלת הפנייה. מובהר בזאת כי ההכרעה בעניינים המפורטים לעיל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי ביד המנהל וכי הקבלן יהא מחוייב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.

17. קיזוז ועכבון

17.1. העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לקבלן מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הקבלן, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הקבלן מחדליו או פעולותיו, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי כל דין או על פי ההסכם.

17.2. לעירייה שמורה הזכות לעכב כל ציוד ו/או חומרים השייכים לקבלן, לצורך הבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י דין או ההסכם.

18. העברת זכויות וחובות

18.1. קבלן אינו רשאי להמחות או להסב הסכם זה או חלק ממנו, לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם ו/או להאציל מסמכויותיו מכח ההסכם לאחר, לרבות זכותו לקבל תמורה על פי ההסכם.

18.2. לענין סעיף זה, "המחאה"- לרבות העברת 25% מהון מניותיו של הקבלן מבעלי השליטה בו, במועד כריתת ההסכם לאחר או לאחרים.

18.3. העביר הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם, או מקצתן לאחר, יישאר אחראי להתחייבויותיו על פי ההסכם על אף ההסבה.

19. קבלן משנה

מבלי לפגוע באמור בסעיף 20 לעיל, יהא הקבלן זכאי למסור את בצועה של עבודה מסוימת כלשהי, מתוך העבודות הקשורות בבצוע העבודה והכלולות בהסכם, לקבלן משנה, בתנאים המצטברים הבאים:

19.1. כל קבלן משנה יהא טעון תחילה אישורו של המנהל. המנהל רשאי שלא לאשר התקשרות מוצעת בין הקבלן לבין קבלן משנה כלשהו – לפי שיקול דעתו הבלעדי. כמו כן רשאי המנהל לפי שיקול דעתו הבלעדי לבטל לאחר מעשה אישורו לכל התקשרות כזו בהודעה בכתב שתימסר לספקן 10 ימים מראש. כל עיכוב במתן אישור כאמור ו/או במניעתו ו/או ביטולו לא ישמשו עילה בידי הקבלן לקבלת פיצוי כלשהו מהעירייה.

19.2. מסירתה של עבודה כלשהיא לקבלן המשנה לא תפטור ולא תשחרר את הקבלן מאחריותו ומחובה כלשהיא מחובותיו עפ"י החוזה. הקבלן אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות, המגרעות והנזקים שנעשו ע"י קבלן המשנה או שנגרמו מחמת רשלנותו ויהא דינם כאילו נעשו ע"י הקבלן עצמו או נגרמו על ידיו.

19.3. כל משא ומתן עם קבלן המשנה יתנהל באמצעות הספק בלבד, פרט לקבלת הוראות ע"י קבלן המשנה אשר יהיה זכאי לפנות ישירות לממונה.

19.4. מבלי לפגוע בהוראות אחרות בחוזה זה מובהר, כי הקבלן לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.

20. סודיות



הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם.

21. הפרה ובטלות ההסכם

- 21.1. הפר הקבלן הסכם זה או הוראה מהוראותיו ייחשב הדבר כהפרת ההסכם והעירייה תהיה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה, ובלבד שניתנה לקבלן התראה מספקת מראש והקבלן לא תיקן את ההפרה.
- 21.2. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והקבלן לא עשה כן.
- 21.3. לקבל מהקבלן פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.
- 21.4. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 21.5. להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך ביצוע העבודות.
- 21.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל תרופה אחרת העומדת לעירייה על פי הדין בכל מקרה של הפרה מצד הקבלן.
- 21.7. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית והעירייה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 21.8. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 21.9. אם הקבלן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- 21.10. אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- 21.11. כל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.
- 21.12. הקבלן מסתלק מביצוע ההסכם.
- 21.13. הקבלן הפר אחד או יותר מהוראות הסעיפים הבאים בהסכם: 4,5,6,11,14,15 המהווים תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה או הוראה מהוראות מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שיסופקו ע"י הקבלן.
- 21.14. מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל בבחינת רשימה סגורה של עילות ביטול ההסכם, אין במנייתן בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל ההסכם מכח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הקבלן.
- 21.15. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד העבודות והשירותים שביצע עד להפסקת תוקפו של ההסכם כאמור ובכפוף להוראות חוזה זה.
- 21.16. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.



21.17. אי עמידה ביעדים

21.17.1. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות, הקבועים בהסכם זה, ו/או בהזמנות כל שירות ושירות ו/או עבודה ועבודה, מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

21.17.2. אם לא יבצע הקבלן את השירותים במועדים שנקבעו ע"י המנהל, ישלם הקבלן לעירייה פיצוי קבוע ומוסכם מראש כמפורט בטבלה שלהלן, לכל שעת איחור מעבר למועד שנקבע להפעלת השירותים וביצוע העבודות, וזאת בין בדרך של קיזוז או בדרך אחרת, וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד עפ"י כל דין.

תיאור	כל שעה פיגור בתוך 24 שעות תחויב ב:	כל שעת פיגור החל מתום 24 שעות כל שעה תחויב ב:
אי מתן תמיכה טלפונית מיידית בטווח של שעתיים ממועד מתן ההודעה לספק	200 ש"ח	400 ש"ח
פיגור של מעל שבוע בביצוע מדידה, שצריך היה לסיימה	200 ש"ח	400 ש"ח
איחור של שעה לתושב, שנקבע לו מועד למדידה	200 ש"ח	400 ש"ח
אי ביצוע השוואה בין נתוני המדידה להיתר	400 ש"ח לכל מקרה	

22. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרו מי מהצדדים על כך בכתב ומראש.

23. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

24. העירייה כמפעל חיוני

24.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ומנהל התיקים מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

24.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

24.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

24.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.



מסמך ד'1 - כתב התחייבות לשמירת סודיות - ספק

אני הח"מ, _____ (ח"פ _____), מצהיר ומתחייב כלפי _____ (להלן: _____), כדלקמן:

1. **הגדרות** - בכל מקום בכתב התחייבות זה, תהא למונחים הבאים המשמעות שבצידם כדלהלן -
 - "מידע" - כל ידיעה, מסמך, נתון, חוות דעת, הסכם, מזכר, וכל חומר או מידע כלשהו, לרבות כל רעיון, פטנט, תגלית, שכלול, תהליך, פיתוח, שיטה, תוכנית, שרטוט, תשריט, פעולה, בדיקה, סקר, רשימה של לקוחות, דו"חות כספיים, תפעוליים, ביצועיים, טכניים או אחרים, ידע או מידע טכני, מקצועי, עסקי, פיננסי או אחר, בין בכתב ובין בעל פה, שיווצר, יתגבש, יפותח, יתגלה, ייחשף, יימסר, יושג, ויהיה בידי הספק, בשליטת הספק, עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו, וכן, כל מידע המסתמך על מידע כאמור, עושה שימוש במידע כאמור או נובע ממנו, בכל אופן או בדרך כלשהי, וכן כל העתק, שכפול או צילום של מידע כאמור.
 - "מידע על העירייה" - כל מידע הקשור לעירייה או לביצוע ההתקשרות נשוא ההסכם שבין העירייה לבין הספק שכתב התחייבות זה מצורף אליו כנספח ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ההסכם").
 - "גורם מאושר" - כל אדם או גוף, שהעירייה אישרה לגביו, מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, גישה למידע על העירייה, לאחר שהתחייב לשמירה על סודיותו.
2. המידע על העירייה ייחשב למידע סודי וכרכושו הבלעדי של העירייה ויחולו עליו כל תנאי כתב התחייבות זה. לאחר סיום ההסכם, העירייה לבדה תהיה רשאית לעשות במידע האמור, כל שימוש שהוא, והספק מותר על כל זכות או טענה בגין כך.
3. לא לעשות כל שימוש במידע על העירייה, כולו או בכל חלק ממנו, אלא לצורך קיום התחייבויות הספק על פי ההסכם. לא להעתיק, לא לשכפל, לא לצלם את המידע על העירייה אלא במידת הצורך ולפי העניין, ובכפוף למגבלות כתב התחייבות זה.
4. לשמור בסוד את המידע על העירייה, כולו או כל חלק ממנו, להגביל את הגישה למידע האמור לגורמים מאושרים בלבד ולנקוט באמצעי הקפדה יתירה וזהירות מירבית הנדרשים למניעת הגעת המידע האמור לידי כל אדם או גוף אחר ולמניעת פגיעה במידע האמור - בתוכנו או בערכו, השחתתו או אובדנו.
5. לא לפרסם, להפיץ, לגלות, להעביר, למסור, לחשוף או ליתן, בכל אופן או דרך שהם, לכל אדם או גוף אחר, למעט גורם מאושר, את המידע על העירייה, כולו או כל חלק ממנו.
6. עם סיום ההסכם, להשיב לעירייה את המידע על העירייה המצוי בחזקת הספק, מבלי להותיר בחזקת הספק כל העתק, צילום או שכפול מהם.
7. התחייבויות הספק על פי כתב התחייבות זה הינן כלפי העירייה, והן תישארנה בתוקף עד למועד בו ייעשה המידע על העירייה לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרתן של התחייבויות הספק דלעיל או כתוצאה מרשלנותו, או עד למועד שבו יעניק העירייה לספק או למי מטעמו את הסכמתו המפורשת בכתב לגלות את המידע על העירייה או לעשות בו כל שימוש. כן לא יחול כתב התחייבות זה על מידע שהגיע לידיעת הספק מצד שלישי שלא הפר התחייבות לשמירת סודיות כלפי העירייה; ו/או מידע אשר גילוי נדרש לפי כל דין ו/או לדרישת רשות מוסמכת, ובלבד שהמציע יעדכן את העירייה מראש ובכתב, באופן מידי, על כל דרישה כזו, ויאפשר לעירייה לפעול לביטול או לצמצום דרישת הרשות האמורה. בכל מקרה, היקף המידע שייחשף יהיה מצומצם ככל האפשר; ו/או מידע אשר הספק הוכיח, באמצעות ראיות בכתב, כי הוא היה ברשותו קודם לחתימתו על כתב התחייבות זה.

ולראיה באנו על החתום:



מסמך ד'2 - השירותים והפעילויות הנדרשות

1. **יעדים**

עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מפעילה נכון ליום פרסום המכרז קבלן לביצוע שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם. הפעלת הקבלן כיום היא נקודתית ומשימתית. מכרז זה נועד למסד ולהקל את ההתקשרות עם קבלן המדידות שייבחר במכרז ולאפשר להרחיב את ההתקשרות לסקר נכסים רשומי, כולל ו/או לסקרי נכסים ממוקדי אזור ו/או חתכי אוכלוסיית, הנכסים והקרקעות בעירייה כפי שייקבעו מעת לעת על ידי העירייה. במסגרת השירותים במכרז תוכל העירייה להטיל על הקבלן לבצע ביקורות בנכס שמבקשים עבורו פטור לנכס ריק או שהוצהר עליו כי הוא נכס ריק.

המכרז הוא מכרז מסגרת להתקשרות עם קבלן לביצוע העבודות הנ"ל. העירייה איננה מתחייבת לכמות העבודה ו/או להקיפה, ויתכן כי לא תבוצע כלל עבודת מדידות, ולפיכך לא יוכל הקבלן לזכות לפיצוי כלשהו בגין היקף עבודה קטן ו/או גדול ו/או אי קבלת עבודה כלל.
2. **הזוכה במכרז**

העירייה תבחר במסגרת המכרז קבלן בעל הניקוד הכולל הגבוה במכרז שיוגדר כזוכה.
3. **עבודה באיכות ירודה**

במידה ומחלקת ההכנסות בעירייה תחליט, כי הקבלן ביצע עבודה באיכות נמוכה, תופסק ההתקשרות עמו באופן מיידי.
4. **איכות העבודה**

כל המדידות יהיו חתומות ע"י מודד מוסמך בעל כל הרישיונות הנדרשים לפי כל דין. כל המבצעים יאושרו מראש על ידי העירייה. מבצע, שלא יאושר ע"י העירייה ומראש, לא יוכל לבצע מדידות מטעם העירייה.

כל העובדים יעבדו בהתאם לכל תקן ישראלי מחייב לביצוע העבודה. העבודות יתבצעו בהתאם להנחיות, שיוצאו מעת לעת ע"י העירייה.

העבודות יתבצעו מבלי להפריע לתושבים, דהיינו הקבלנים יתאימו את שעות עבודתם לשעות, שבהן ההפרעה לתושבים ולבעלי העסקים היא מזערית.
5. **תמחור**

מחירי כל עבודה לא יעלה על המחיר המוצע ליחידה בהצעת המציע, אותו הציע הקבלן במסגרת הצעת המחיר במכרז זה כפול כמות היחידות, אותה יבצע בפועל. על המחירים יתווסף מע"מ כחוק.
6. **הודעה על ביצוע**

מנהל/ת מחלקת ההכנסות ו/או מי מטעמו/ה (להלן: "המנהל") יגדירו לזוכה את זמינות הביצוע כמתואר להלן וימסרו לזוכה הודעה על העבודה וזמינות הביצוע. המועד שבו תימסר ההודעה יקרה להלן: "מועד ההודעה".

קבלן, שיפגר בסיום העבודה, ייקנס בהתאם לטבלת הקנסות המפורטת בהסכם. לא יאשר הקבלן את קבלת העבודה, תהיה העירייה רשאית לפנות לקבלן אחר לביצוע העבודה. לא יאשר הקבלן את ביצוע העבודה יותר משלוש פעמים, תוכל העירייה לבטל את ההתקשרות עמו ללא מתן פיצוי כלשהו.
7. **תיאור העבודה והתוצרים**

7.1 מדידת נכסים בזמינות מידיית (עבודות בהיקף של עד 10,000 ₪ לפני מע"מ)

הזוכה יבצע תאום תאריך למדידה עם בעל הנכס ו/או עם נציגו, בטווח של יעלה על 7 ימי עבודה



ממועד ההודעה. ביצוע העבודה יסתיים בתוך 14 ימי עבודה ממועד ההודעה.

7.2 מדידת נכסים במסגרת פרויקטים

בעבודות בהיקף של מעל לסכום של 10,000 ₪ יקבע המנהל את מועד ביצוע העבודה וסיומה. בעת ביצוע ההזמנה יודיע המנהל לזוכה את היקף העבודה, זמני התחלת העבודה וסיומה. הקבלן יאשר בכתב כי קיבל את הזמנת העבודה, ואישור זה יהווה הסכמה על מועדי התחילה והסיום לביצוע העבודה.

7.3 מדידת נכס בוד או ביקורת נכס ריק – ביצוע דחוף תוספת 400 ₪ לא כולל מע"מ למדידה דחופה.

הזוכה יבצע תאום תאריך למדידה / ביקורת, עם בעל הנכס ו/או עם נציגו, בטווח שלא יעלה על 48 שעות עבודה ממועד ההודעה.

ביצוע העבודה יסתיים בתוך 72 שעות עבודה ממועד ההודעה.

ביקורת נכס ריק – במסגרת הביקורת יבקר המודד בנכס יצלם אותו מבפנים עד 10 תמונות המוכיחות שהנכס ריק וכן את מוני החשמל והמים של הנכס וימלא את הטפסים שינתנו לו ע"י הרשות ויעבירם במידית לעירייה.

7.4 הקשר עם המחזיקים בנכסים הנמדדים

הקבלן יקבל מהמנהל רשימה של הנכסים המיועדים למדידה. עבודת התאום תיעשה ישירות בין הקבלן לבעל הנכס ו/או המחזיק בו, בהתאם להנחיות ולנוהל שתפרסם העירייה בכתב. הנוהל עשוי להשתנות מעת לעת ועל הקבלן לציית לו ולפעול על פיו ללא כל תמורה נוספת.

הקבלן יתעד את התאומים שיעשו עם הבעלים ו/או המחזיקים בנכס בהתאם להנחיות שיקבל מהמנהל. הקבלן ידווח למנהל במידה ולא הצליח ליצור מגע עם בעל הנכס ו/או על סירובים חוזרים ונשנים למדידה ויפעל בהתאם להנחיית המנהל.

7.5 מדידה בהתאם לצו הארנונה / תיקון 116 לחוק התכנון והבניה

המדידות יבוצעו על פי הנחיות המנהל ובהתאם לצו הארנונה האחרון הידוע. במקרים מסוימים יתכן והמנהל ינחה את הקבלן לביצוע מדידה לפי צו ארנונה היסטורי, והקבלן מחויב לבצע. במקרה של מדידה לפי תיקון 116 לחוק התכנון והבניה (להלן "התיקון"). תבוצע המדידה בהתאם להוראות התיקון ובהתאם להוראות אגף הנדסה של העירייה. **תוספת מדידה כפולה אם אותה מדידה גם**

לצורך תכנון ובניה

7.6 אחידות תוצרי המדידה

תוצרי המדידה יהיו אחידים, יפרטו את סוגי השטחים שנמדדו ויסווגו את השטחים בהתאם לצו הארנונה והשימוש / אי השימוש בהם ובהתאם להנחיות המנהל (דהיינו, גם שטחים שאין להם חיוב ארנונה והמנהל החליט כי יפורטו בנפרד, יחויב הקבלן לפרטם ביחד ולחוד בהתאם להנחיות המנהל).

שטחים הפטורים מארנונה - היה ויחליט המנהל, כי יש לפרטם ולסווגם, ייאספו על ידי הקבלן בהתאם להחלטות המנהל. במידה ויהיו מדידות חוזרות, יש לשמור את כל תוצאות המדידה ההיסטוריות.

7.7 תשריטים

כל מדידה תלווה בתשריט מודפס וע"ג קובץ ממוחשב, שניתן להופכו בהדמיה לקובץ תלת מימד. לכל מדידה יתווספו קבצי DWG ו/או PDF או כל קובץ אחר, וזאת על פי החלטת העירייה. לכל מדידה תתווסף טבלה המפרטת את השטחים, סיווגם ושטחם. בנספח ד'7 מצורפות טבלאות נתונים של תוצרי המדידה בהתאם להנחיות אגפי המחשוב וההכנסות של העירייה.



לתוצרי המדידה יתווספו קואורדינטות המאפשרות לצרף את המידע למערכות המידע הגיאוגרפי הרשותי וגם קואורדינטות המאפשרות למקם את תוצרי המדידה על מפות של גוגל. מבנה ה קואורדינטות יימסר לקבלן ע"י המנהל.

7.8 בניה רוויה, קניונים ומבנים עם שטחים משותפים

במבנים, שבהם קיימים שטחים משותפים, יאסוף הקבלן את נתוני השטחים המשותפים בנפרד ויצרף תשריטים נפרדים של השטחים המשותפים.

הקבלן יצרף טבלאות מרוכזות של הבניין, כאשר השטחים המשותפים יהיו ניתנים לחלוקה באופן אוטומטי על פי החלטות העירייה (כל סיווג של שטח משותף בנפרד), בחלוקה שווה ו/או על פי גודל הנכס הפרטי ו/או על פי כל נוסחה אחרת, שהעירייה תחליט עליה. דהיינו, העירייה יכולה להחליט, כי חדרי האשפה יחולקו באופן שווה בין כל הדיירים, והחניה בהתאם לגודל הנכס היחסי. העירייה תוכל לשנות את החלטותיה בכל עת ועל הקבלן לאפשר לבצע חישוב מחודש. נתוני השטחים המחושבים יתווספו ע"י הקבלן לכל הנכסים הרלוונטיים, וזאת באופן שתורה לו העירייה.

7.9 מבוטל.

7.10 מבוטל.

7.11 המידע שייאסף - רכוש העירייה

המידע שייאסף יהפוך לרכוש העירייה. הקבלן יצרף תיאור של מבנה הנתונים והוראות ליצוא ויבוא של הנתונים לכל מערכת אחרת, שתבחר על ידי העירייה. .

7.12 השוואות עם מדידות עבר

במידה וקיימת מדידת עבר, רשאית העירייה להורות לקבלן לפעול באופן הבא:

1. למנוע הזרמת נתוני באחד מהמקרים הבאים ו/או חלקם ו/או כולם:
 - שינוי שאינו עולה על אחוז מסוים מהשטח הידוע.
 - שינוי שאינו משפיע על אחוז מגובה החיוב הגולמי.
 2. להזרים נתונים במקרים הבאים כולם ו/או חלקם:
 - שינוי שהוא לטובת הנישום
 - שינוי מעל אחוז מסוים בשטח.
 - שינוי בסיווג לצרכי חיוב.
 3. לבצע תשריט וחישוב לצורך גבית אגרות והיטלים על השטחים שנוספו.
 4. להשוות את חישוב האגרות והיטלים הישן והחדש ולהכין חשבון לאישור המנהל על ההפרש.
- הקבלן מתחייב כי התוכנה שברשותו מסוגלת לבצע התאמות והשוואות ממוחשבות בין שתי תוכניות, לצבוע את הפערים (במקרה של קומות - בכל קומה בנפרד) ולחשב את הפרשי השטחים.

השוואת נתוני המדידה ביחס להיתר הבנייה

במידה וקיימת חריגת בנייה ביחס להיתר, תתבצע בדיקה באמצעות תצלומי אוויר במערכת ה - GIS לבדיקת מועד בקירוב של בניית החריגה כדי לאפשר לעירייה להשית חיוב רטרואקטיבי ,

7.13 תמונות וצילומים

על פי הנחיות המנהל יצרף הקבלן תמונות דיגיטליות שישויכו לתיק המדידה בליווי מלל. כמות התמונות, הזוויות והמקרים בהן יאספו יועברו לקבלן בהתאם לאופי המדידה.

7.14 נתוני מבנים

לחלק מהמדידות יידרש הקבלן לתאר את המבנה כולו, את טיפוסי הדירות במבנה ולשייך כל דירה לטיפוס הדירה שהוגדר, וזאת על מנת לבקר את גדלי הנכס מול השטח לטיפוס הדירה הרלוונטי. ההנחיות יימסרו לקבלן הזוכה ע"י המנהל.



7.15 מדידות חוזרות

במקרה של עתירה / השגה, המלווה במדידה של מודד מוסמך, ו/או דרישה כלשהי למדידה חוזרת, יבצע הקבלן את המדידה ללא תמורה ועל ידי מודד מוסמך. היה והתברר כי תוצאות המדידה עד חצי אחוז סטיה (למעלה ולמטה) מהמדידה הקודמת, תשולם לקבלן תמורה, כאילו ביצע עבודה חדשה.

7.16 קבלת קהל – מענה להשגות

הקבלן מתחייב למנות נציג מטעמו כאיש קשר (מנהל פרויקט), שיעבוד מול העירייה ובנוסף הקבלן מתחייב להעניק לעירייה שירותי קבלת קהל על ידי עובד מטעמו, שרותי קבלת קהל יינתנו לתושבים שנכסיהם נמדדו על ידי הקבלן. רישום הפונים יתבצע על ידי עובדי העירייה. במסגרת שירותי קבלת קהל יסביר עובד הקבלן לנסקרים את תוצאות המדידה, ומה עליהם לעשות, במידה ויש ברצונם לערער על תוצאות המדידה. עובד הקבלן ימסור לנסקרים העתקים מדוחות המדידה, כפי שתנחה העירייה את הקבלן. עובדי הקבלן ינהלו רישום של הפונים אליהם בהתאם להנחיות העירייה.

קבלת הקהל תתבצע בימים א' – ה' בשעות 08.00 – 12.00 וביום ד' בנוסף בין השעות 16:00 – 8.00, וזאת בהתאם ללוח פגישות שהועבר מראש לקבלן. העירייה תוכל להורות לקבלן לשנות את מועדי קבלת הקהל ללא תמורה.

7.17 טבלאות נתונים שמצורפות למסמכי המכרז – הבהרות

למכרז מצורפות טבלאות המתארות את השדות והנתונים המינימאליים, שעל הקבלן לאסוף במהלך המדידה ולשמור בתוכנה, שיעמיד לרשות העירייה. הנתונים, כפי שמפורטים בטבלאות הנתונים, מוצגים לצורך נוחות הכתיבה של המכרז. אין בכוונת העירייה להתערב במבנה הפנימי של התוכנה וטבלאותיה, והקבלן יוכל להגדיר את הנתונים והטבלאות במבנה שנוח לו, אך נדרש יהיה מהקבלן להציג דו"ח ומסך שיהיו קרובים ככל האפשר למבנה טבלאות הנתונים.

בטבלאות מופיעות שלוש קבוצות של נתונים ולהלן ההסברים לכל קבוצה.

טבלת נתוני מבנה – הנתונים בטבלה יאספו עבור כל מבנה ומתחם בעירייה ויכללו את הנתונים המפורטים בטבלה, הנתונים הצבועים באדום מהווים כותרות. הנתונים הצבועים בכחול מבהירים, כי הנתון, שיוצב כתוכן, יילקח מתוך טבלאות, מספר הטבלה, שניתן לצורך נוחות ואינו מחייב את הקבלן, מהווה קישור לטבלת נתונים שמפורטת בהמשך.

טבלת נתוני נכסים, עסקים, מסחר, תעשייה קרקע וכל השאר – תכלול נתונים עבור כך מדידה שתבצע בדירה, בית, עסק, תעשייה, קרקע וכל השאר. הנתונים הצבועים בצהוב בעמודת קשר לרשות מבנה יהיו זהים לנתוני המבנה, שאילו הם משתייכים. הנתונים הצבועים באדום מהווים כותרות. הנתונים הצבועים בכחול מבהירים, כי הנתון, שיוצב כתוכן, יילקח מתוך טבלאות, מספר הטבלה, שניתן לצורך נוחות ואינו מחייב את הקבלן, מהווה קישור לטבלת נתונים שמפורטת בהמשך.

טבלת סוגי השטח המשותף תהיה תוצאתית ותכלול את חלקה של היחידה הנמדדת מתוך השטחים המשותפים של המבנה.

טבלת הנתונים המחושבים תכלול את שווי היחידה של השטח המשותף שעל פיו חושבו השטחים המשותפים. לדוגמא: שטח חדר האשפה שווה ל-20 מ"ר ויחולק באופן שווה בין הדיירים שמספרם 10, לפיכך שווי היחידה שווה ל-2. דוגמא נוספת: שטח חדר המדרגות שווה ל-100 מ"ר ויחולק לפי גודל הדירה, שה"כ שטח הדירות בבניין הוא 500 מ"ר, ולפיו שווי יחידת חישוב הוא 0.2.

טבלאות עזר

נתוני הטבלאות הוגדרו חלקם על פי המציאות הקיימת כיום וחלקם לצורך דוגמאות. הנתונים האמיתיים של הטבלאות יימסרו לקבלן לאחר זכייתו, והם נתונים לשינויים על פי החלטת העירייה בלבד וללא תמורה נוספת לקבלן.



מספרי המבנה / מתחם

מספרי המבנה / מתחם יוענקו ע"י הקבלן בהתאם למתודולוגיה, שאותה תנחה העירייה את הקבלן לממש.

חישובי השטחים

חישובי השטחים ייעשו על ידי הקבלן ובאחריותו.

שינויים בנתונים

כל שינוי של נתון בנתונים של הנכס או המבנה ידליק מתג שמשמעותו, כי יש להעביר את הנתונים למערכת הגביה מחדש.

לאחר הזכייה - תתקיים עם הקבלן הזוכה ישיבת הבהרה לגבי הנתונים ומשמעותם.

יצוא נתונים למערכת הגביה

הנתונים למערכת הגביה יועברו ע"י הקבלן במבנה טבלת הנתונים - ממשק יצוא לכל ספק מחשוב שהעירייה תבחר לעבוד עמו. נתונים אלה הם מדויקים ולא ניתנים לשינוי. הממשק למערכת הגביה עשוי להשתנות ועל הקבלן לשנות את הממשק על חשבונו בפרק זמן שלא יעלה על 60 יום קלנדריים מהמועד בו הודיעה לו העירייה על כך. באחריות הקבלן להיות בקשר עם ספק המחשוב של העירייה בכל הקשור לעדכון תוצאות המדידה ולעמוד כל דרישותיו בהליך עדכון תוצאות המדידה במערכת הגביה.

בדיקות פקח – נכס ריק ונכס שאינו ראוי לשימוש.

בדיקות בקשות של תושבים ובעלי עסקים להנחה לנכס ריק ולנכס שאינו ראוי לשימוש. הקבלן יקצה עובד מטעמו לפחות פעם בשבוע ולפי הצורך לצורך הבדיקות בהתאם לבקשות אשר יועברו אליו ע"י נציג העירייה.

הקבלן ידאג לתיאום הביקור מול המבקש.

הקבלן ימלא את ממצאי הבדיקה ע"ד טופס הבקשה ויעביר את הטופס (דיגיטלי) בצרוף תמונות.

8. הנחיות מדידה

8.1 נהלי המדידות חולקו לשלוש קבוצות כמפורט להלן:

8.1.1 נהלי קבלן המדידות

8.1.2 נהלים חברת המחשוב

8.1.3 נהלי הרשות המקומית

8.2 נהלי קבלן המדידות

8.2.1 נוהל קבלת עבודה

8.2.1.1 לכל נכס נמדד ו/או נדרש למדידה ינהל הקבלן תיק מדידה ממוחשב.

8.2.1.2 עם קבלת המשימה יצרו הקבלן ועובדיו קשר עם בעלי הנכס.

8.2.1.3 כל ניסיון קשר עם בעל הנכס יתועד בתיק המדידה, כולל תאריך, שעה ומספר הטלפון אליו נעשה ניסיון ההתקשרות.

8.2.1.4 הקבלן ישלח הודעה על קיום המדידה בדואר רגיל, ההודעה כוללת הכתובת אליה נשלחה, תתועד בתיק המדידה.

8.2.1.5 לא צלחו שתי ניסיונות התקשרות – תשלח הודעה בדואר רשום עם אישור מסירה. ההודעה תתועד בתיק המדידה כולל אישור המסירה.

8.2.1.6 במידה וניסיונות הקבלן לא צלחו – ימסור הקבלן לרשות מידע הכולל את פרוט הניסיונות שנעשו וההודעות שנשלחו.

8.2.1.7 עובדי הרשות יבצעו שתי ניסיונות התקשרות ובמידה ואלו לא צלחו תמסר לקבלן הוראת ביצוע מדידה על פי מיטב השפיטה.

8.2.1.8 לכל הודעה שתשלח לבעלי הנכס בין בדואר רשום ובין בדואר רגיל יצורף דף הסבר על תהליך המדידה ושלביו. ההסבר יכלול.



- 8.2.1.8.1 מה יקרה במידה ולא יאפשר בעל הנכס את ביצוע מדידה בנכס.
- 8.2.1.8.2 איך תחושב מדידה על פי מיטב השפיטה.
- 8.2.1.8.3 כמה יעלה לבעל הנכס ביצוע מדידה נוספת ולמה.
- 8.2.2 ביקורים בנכס**
- 8.2.2.1 הביקור בנכס יתבצע בתאום מראש למעט במדידה על פי מיטב השפיטה.
- 8.2.2.2 כל מודד המבקר בנכס חייב באישור "על אי התעללות בקשישים, ילדים וחסרי ישע".
- 8.2.2.3 כל מודד חייב באישור רשות המאשר לו להיות מודד מטעם הרשות.
- 8.2.2.4 אין להכנס לנכס שנמצאים בו קטינים ללא מבוגר.
- 8.2.2.5 במקרה שבעלי הנכס לבושים באופן לא נאות, יש להמנע מכניסה לנכס.
- 8.2.2.6 אין להגיע לנכס בלבוש בלתי הולם כגון (נעילת כפכפים, ללא חולצה, הגדים מלוכלכים).
- 8.2.2.7 על המודד לענוד תג ולשאת תעודה מזהה המאשרת לו לבצע מדידה מטעם הרשות.
- 8.2.2.8 התג והתעודה יוצגו לבעלי הנכס לפי דרישה.
- 8.2.2.9 אין לשאת כלי נשק באופן גלוי ומאיים.
- 8.2.3 מדידה על פי מיטב השפיטה.**
- 8.2.3.1 מדידה על פי מיטב השפיטה תתבצע על פי קריטריונים שתקבע הרשות
- 8.2.3.2 המדידה תתבצע כמדידה רגילה ותלווה בתשריטים.
- 8.2.3.3 המדידה תתבסס על קונטור הנכס הנמדד ובהכפלת מדד גובה שיקבע על ידי הרשות כקומה (גובה חלקי יחידת מידה לקומה).
- 8.2.3.4 סווג הנכס יקבע על פי שיקול דעתו של המודד בצרוף תמונות.
- 8.2.4 שמירת הנתונים בתוכנת המחשוב של הקבלן**
- 8.2.4.1 המידע ינוהל בתיק המדידה של הנכס בפולדרים על פי הענין.
- 8.2.4.2 באחד מהפולדרים יתועדו ניסיונות ההתקשרות הדואר שנשלח וחזר.
- 8.2.4.3 כל שינוי בנתוני המדידה יתועד בנפרד בגירסה נפרדת. (לא ימחקו נתונים מתיק המדידה).
- 8.2.4.4 לוחות הזמנים שנקבעו עם בעל הנכס יתועדו.
- 8.2.4.5 אישורי הרשות לביצוע מדידה על פי מיטב השפיטה יתועדו בתיק המדידה.
- 8.2.4.6 ערעורים ומדידות חוזרות יתועדו בתיק המדידה.
- 8.2.4.7 תוצרי המדידה כולל תשריטים ותמונות המעידות על סווג הנכס ומהות השימוש בו יתועדו בתיק המדידה.
- 8.2.5 ממשק מול ספק המחשוב של הרשות.**
- 8.2.5.1 אחת לתקופה שתקבע הרשות תועבר מנת מדידות לספק המחשוב.
- 8.2.5.2 המנה תכלול את כל נתוני המדידה כולל תמונות, תשריטים וחוות דעת.
- 8.2.5.3 נתוני המדידה יכללו נתון של סוג המדידה (מדידת אמת, על פי מיטב השפיטה)
- 8.2.6 באחריות הרשות**
- 8.2.6.1 הרשות תקלוט את מנת המדידה בקובץ ביניים ותפיק הודעות לבעלי הנכס (כולל חיוב צפוי)
- 8.2.6.2 לאחר פרק זמן שקבעה הרשות ו/או באופן מיידי על פי החלטתה, הרשות תשלח חיובים לבעלי הנכסים.
- 8.2.6.3 במקרה של ערעור על תוצאות המדידה ו/או בקשה של מדידת אמת במקום מדידה על פי השפיטה, תעביר הרשות למבקש טופס בקשה למדידה חוזרת שבה יובהר לו איזה עלויות יחולו עליו.
- 8.2.6.4 במקרה של מדידת אמת במקום מדידה על פי מיטב השפיטה – עלות מלאה שתשולם מראש ע"י בעל הנכס.
- 8.2.6.5 במקרה של מדידת ערעור ישלם בעל הנכס מראש את המדידה התשלום יוחזר לבעל הנכס במידה ולא תהיה תאימות בין תוצאות המדידה החוזרת למדידה הקודמת ו/או שינוי סיווג הנכס.



8.2.6.6 במקרה של בקשה להסבר על תוצרי המדידה תקבע הרשות מפגשים של נציגי המודד עם בעלי הנכס. הזמן המרבי לקיום מפגש הוא עד שבועיים מיום הבקשה.

8.2.7 שירותי קהל

- 8.2.7.1 הקבלן והרשות יקבעו ימי קבלת קהל שיתקיימו פעמיים בשבוע.
- 8.2.7.2 בשום מקרה לא ימתין בעל נכס למפגש עם מודד יותר מ ימים 14 קלנדריים.
- 8.2.7.3 במהלך הפגישות ירשם תעוד של הפגישה ובמקרה שבעל הנכס יגלה התנגדויות כלשהן יש להפנותו לנציג הרשות.

8.3 נהלי חברת המחשוב

- 8.3.1 חברת המחשוב תקלוט את מנת המדידה בקובץ / טבלה זמנית כולל כל הנתונים שהועברו.
- 8.3.2 לאחר בדיקה של הנתונים ימסרו למודד הערות על אי תקינות בתוצרי המדידה. המודד בלבד הוא זה שיעדכן את תוצרי המדידה.
- 8.3.3 לאחר שנתוני המדידה נבדקו תפיק הרשות באמצעות תוכנת המחשוב הודעות לבעלי הנכס על תוצאות המדידה והמשמעות הכספית שלה.
- 8.3.4 לאחר פרק זמן שקבעה הרשות לערעור על תוצאות המדידה יועברו הנתונים לקובץ הארנונה.
- 8.3.5 במקרה של בקשות לערעורים תפעל הרשות בהתאם לנהלי העבודה מול קבלן המדידות.
- 8.3.6 כל המכתבים שישלחו ע"י הרשות יתועדו.
- 8.3.7 כל בקשות בעלי הנכס להשגות יתועדו.
- 8.3.8 בקשות להשגות יתועדו כולל התראות לוח שנה, על תפוגת הזמן המיועד למענה להשגה.
- 8.3.9 כל גירסה של מדידות תתועד כולל שינויים בתוצרי המדידה וזאת על מנת שניתן יהיה לשחזר חיובים.
- 8.3.10 מערכת המחשוב תתריע על אי עמידה ביעדי המענה להשגה.

8.4 נהלי הרשות

- 8.4.1 הרשות תעביר למודד אך ורק נתונים שלא יאפשרו לו לבצע מדידה מהכורסא.
- 8.4.2 עובדי הרשות לא יעדכנו נתוני מדידה בעצמם אלא באמצעות הודעה למודד וזאת משום ששכרו של המודד תלוי בתוצרי המדידה והוא בלבד אחראי להם.
- 8.4.3 עובדי הרשות יתעדו כל פקודת עבודה שתמסר למודד לביצוע ויעקבו אחר עמידתו ביעדי הביצוע.
- 8.4.4 עובדי הרשות יבקרו את נתוני המדידות שנמסרו ע"י המודד במנת המדידה וזאת לפני משלוח הודעות לבעלי הנכס.



נספח ד' 3 - הסכם רמת שירות (SLA) ומנגנון קנסות

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח, כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.
2. הספק מתחייב להעביר לעירייה דו"חות ועדכונים, על פי דרישת המנהלה ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט בנספח א' – השירותים והפעולות נדרשות וכן המוצרים והטכנולוגיה שיסופקו ע"י הספק.
3. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים, המופיעים במסמך כמפורט בנספח א' – השירותים והפעולות נדרשות וכן המוצרים והטכנולוגיה שיסופקו ע"י הספק, לספק את כל הציוד, המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שייקבעו ע"י העירייה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של העירייה, למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
4. נספח א' – השירותים והפעולות נדרשות וכן המוצרים והטכנולוגיה שיסופקו ע"י הספק ונספח זה מהווים התחייבות הספק לרמת שירות, אותו ייתן לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
5. הספק מתחייב ליתן השירותים על פי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה הנקובות להלן, וזאת על פי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי העירייה יהיו כדלקמן:

יום א'	-	08:00-16:00
יום ב'	-	08:00-16:00
יום ג'	-	08:00-16:00
יום ד'	-	08:00-13:00 וגם מ- 16:00-19:00
יום ה'	-	08:00-16:00

למעט חופשות ומועדי ישראל
6. שירות תמיכה טלפוני לעובדי העירייה
 - א. הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לעובדי מחלקות העירייה השונות, בנושאים המטופלים על ידי הספק ובכללם בירורים, עדכונים, מידע ותלונות.
 - ב. מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:
 1. 8.00 – 19.00 בימי חול;
 2. 8.00 – 13.00 בערבי שבתות וחגי ישראל.

זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.
7. הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה העירייה רשאית לקזז מהספק פיצויים מוסכמים בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של העירייה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הפיצוי המוסכם, יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.



להלן רשימת הפיצויים המוסכמים :

תיאור	כל שעה פיגור בתוך 24 שעות תחויב ב:	כל שעת פיגור החל מתום 24 שעות כל שעה תחויב:
אי מתן תמיכה טלפונית מיידית בטווח של שעתיים ממועד מתן ההודעה לספק	200 ₪	400 ₪
פיגור של מעל שבוע בביצוע מדידה מהמועד שצריך היה לסיים את המדידה	200 ₪	400 ₪
איחור של שעה לתושב שנקבע לו מועד למדידה	200 ₪	400 ₪

8. הפעלת מנגנון פיצוי מוסכם

- ג. המנהל מטעם העירייה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים, כפי שהם מופיעים בסעיף 8 לעיל - בטבלת רשימת הקנסות, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך יום עסקים ממועד קבלת ההודעה.
- ד. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להישלח לספק גם לפני המועד, בו אמור היה לספק את השירות המופיע בטבלה זו.
- ה. מוסכם בזאת בין הצדדים כי לעירייה זכות קיזוז ללא צורך בהודעה מוקדמת על כל יתרת זכות, שתימצא בחשבון תשלומי מפעילים של הספק, העירייה תהיה רשאית להשתמש ביתרה לזכות האמורה לסילוק כל יתרת חוב של הספק בחשבון הארנונה, המים, ביוב ו/או לסילוק כל חוב מכל סוג שהוא, שהספק חייב לעירייה, לרבות היטלי פיתוח וחוב סופי וחלוט של קנסות חנייה וקנסות אחרים.
- ו. לעירייה זכות קיזוז ו/או עיכוב על כספים, שמגיעים ו/או יגיעו לספק בכל זמן שהוא, וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי הסכם זה ו/או בגין סילוק פיגור תשלומי חובות כל סוג שהוא לעירייה.
- ז. במקרה שתהיה לספק יתרת זכות, נותן בזאת הספק לעירייה הוראה והרשאה מראש להשתמש ביתרת הזכות לקיזוז חובות בני תוקף במועד ביצוע הקיזוז ולזקוף את הסכום כנגד יתרת החוב של הספק.
- ח. הוראה והרשאה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכל שינוי או ביטול ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- ט. העירייה רשאית בכל עת לחייב את חשבון הספק בכל סכום המגיע ו/או שיגיע לה ממנו בכל אופן שהוא ולזקוף לזכות הספק כל סכום שתקבל ממנו.
- י. העירייה רשאית לזקוף כל סכום שיגיע לזכות הספק ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של הספק, המתנהל אצלה, לפי כל סדר זקיפה שייקבע על ידי העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- יא. נחתמו מסמכי פתיחת חשבון ספקים ע"י שני בעלי חשבון או יותר, יחולו תנאיהם על כל בעלי החשבון ביחד ולחוד.

9. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

10. במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק הספק את עבודותיו עבור העירייה או תופסק עבודתו ע"י העירייה, בנוסף לאמור לעיל מתחייב הספק להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה לתקופה של עד 90 יום נוספים, באם יידרש לעשות כן על ידי העירייה בהתאם לתנאים הנקובים במכרז בהסכם ובנספחיו.



11. הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות העירייה, אלא לצורך עבודתם עפ"י הסכם זה.
12. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה עקב ההפרה, בין במישרין ובין בעקיפין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
13. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.



**עיריית נס ציונה
מכרז פומבי מס' 6/26**

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות

ובחינת השימוש בהם

עבור עיריית נס ציונה

מסמך ד'4 - נספח תוצרי מדידה

הערה: הספק הזוכה בלבד יוכל לקבל נספח זה כגיליון אקסל לאחר הזכייה.

טבלת נתוני מבנה				
חובה	הערה	אורך	אופי	שדה
כן	חייב להיות זהה לרשות הקולטת	נומרי	6	מספר רשות
כן	לא כולל ס.ב. ישוב	נומרי	4	סמל ישוב
		נומרי	10	מספר מבנה
			10	מספר הנדסה
			10	מתחם
			10	מספר תיק פיקוח
			10	מספר היתר
	שנה במבנה YYYY	נומרי	4	שנת בניה
	"כך" לקיום מעלית במבנה	אלפא	2	מעלית
	לפי טבלה 4	נומרי	2	יעוד
	לפי טבלה 8	נומרי	3	איכות הנכס
				מקום
		אלפא	20	כתובת מבנה
	למ"סי	נומרי	5	סמל רחוב
		נומרי	4	מספר בית
				נתונים כללים
		נומרי	4	מספר דירות
		נומרי	4	מספר עסקים
		נומרי	2	מספר כניסות
		נומרי	6	גוש
		נומרי	4	חלקה
		נומרי	3	תת
		נומרי	3	מספר קומות
		נומרי	2	מספר כניסות



טבלת נתוני מבנה

שדה	אופי	אורך	הערה	חובה
מהות / שימוש	4	נומרי	רק לעסקים - מול טבלת מהות עסק	מגורים, עסקים, מסחר, תעשייה, משולב מגורים מסחר
אזור סקר	3	נומרי	מול טבלה 6	
קואורדינטה - קו רוחב (X)	2.14	נומרי		
קואורדינטה - קו אורך (Y)	2.14	נומרי		
קואורדינטה - קו רוחב (X) google	3	נומרי		כן
קואורדינטה - קו אורך (Y) google	7	נומרי		כן
שטחים משותפים				
סוג השטח	תאור	גודל	קישור לתשריט	קישור לתמונות
				מתחם
				קומה
				מול טבלה 10
				מול טבלה 10
				מול טבלה 10
				מול טבלה 10
				מול טבלה 10
				מול טבלה 10
				מול טבלה 10
				מול טבלה 10

טיפוסי דירה	טיפוס	תאור הטיפוס	גודל	קישור לתשריט	קישור לתמונות
					מול טבלה 5
					מול טבלה 5
					מול טבלה 5
					מול טבלה 5
					מול טבלה 5
					מול טבלה 5
					מול טבלה 5
					מול טבלה 5



טבלת נתוני מבנה

שדה	אופי	אורך	הערה	חובה
-----	------	------	------	------

סיכומים- נתונים

סוג יחידה	תאור	שווי יחידה

טבלת נתוני נכסים עסקים מסחר ותעשייה וכל השאר

שדה	אופי	אורך	הערה	חובה
מספר רשות	6	נומרי	חייב להיות זהה לרשות הקולטת	כן
סמל ישוב	4	נומרי	לא כולל ס.ב. ישוב	כן
מספר מבנה	10	נומרי	נומרטור רץ של מבנה כולל אפשרות למספר מחוץ לטווח מספרי הנכסים אמיתיים על פי החלטת העירייה	מקושר לרשומת מבנה
מספר נכס	13	נומרי		כן
מספר משלם	11	נומרי		כן
שם משלם	20	אלפה		
כתובת משלם	20	אלפה		
סמל רחוב	5	נומרי	למ"סי	
מספר בית	4	נומרי		
מספר דירה	4	נומרי		
אות כניסה	1	אלפה		
מספר כניסה	2	נומרי		
מקום				
גוש	6	נומרי		
חלקה	4	נומרי		
תת	3	נומרי		
כתובת נכס	20	אלפה		
סמל רחוב	5	נומרי	למ"סי	
מספר בית	4	נומרי		
מספר דירה	4	נומרי		
אות כניסה	1	אלפה		
מספר כניסה	2	נומרי		

עיריית נס-ציונה



עיר עם לב של מושבה

				נתוני מדידה
		תאריך	8	תאריך מדידה
	פנימי של הרשות	נומרי	4	מנת איסוף
	פנימי של הרשות	נומרי	4	מנת העברה לארנונה
		תאריך	8	תאריך העברה לארנונה

יעודי קרקע			
גודל	יעודי קרקע	קוד	מספר טבלה
	מגורים	1	4
	עסקים	2	4
	ציבורי	3	4
	תעשייה	4	4
	חקלאות	5	4

טיפוסי דירה			
גודל	טיפוסי דירה	קוד	מספר טבלה
	טיפוס א	1	5
	טיפוס ב	2	5
	טיפוס ג	3	5
	טיפוס ד	4	5
	טיפוס ה	5	5

אזור סקר			
	אזור סקר	קוד	מספר טבלה
	אזור א	1	6
	אזור ב	2	6

עיריית נס-ציונה



עיר עם לב של מושבה

	אזור ג	3	6
	אזור ד	4	6
	אזור ה	5	6

מהות שימוש בעסקים			
	מהות שמוש*	קוד	מספר טבלה
	בנק	1	7
	חנות	2	7
	מסעדה	3	7
	מרפאה	4	7
	בית מלאכה	5	7
	משרד	6	7
	תעשיה	7	7
	תעשיית היי טק	8	7
	חברת ביטוח	9	7
	תחנת דלק	10	7
	אולמי ספורט ומכוני כושר	11	7
	מוסדות חינוך	12	7
	בי"ס לנהיגה	13	7
	תחנת מוניות	14	7
	אולם אירועים	15	7
	גן ילדים	16	7
	מעון	17	7
	בית מלון	18	7
	בית קולנוע	19	7
	שירותים סיעודיים	20	7
	בית חולים	21	7
	עסק בדירה	22	7
	בית קירור	23	7
	מתקני תקשורת	24	7
	חדרי טרנספורמציה	25	7

עיריית נס-ציונה



עיר עם לב של מושבה

	מתקני חשמל	26	7
	קאנטרי קלאב	27	7
	בריכה	28	7
	חניון	29	7
	מבנה חקלאי	30	7

* יש לפרט במלל פירוט מדויק ומלא בנוגע לשימוש

טבלת איכות			
	מגורים	קוד	מספר טבלה
	בתים בודדים	1	8
	דו משפחתי	2	8
	קוטג	3	8
	פנטהאוז	4	8
	דירות גג	5	8
	דופלקס	6	8
	דירת גן	7	8
	איכות - משרדים - שרותים-מסחר		8
	כל העיר	6	8
	מגורים (שכונות)	7	8
	באזור תעשיה	8	8
	באזור תעשיה בהקמה	9	8
	בנקים	10	8
	חברות ביטוח	11	8
	מלאכה	12	8
	איכות - תעשיה		8
	תעשיה		8
	מלאכה		8
	סככה		8
	מחסן		8
	באזור תעשיה בהקמה		8
	איכות קרקע		8
	קרקע לא מקורה עם מבנה		8

עיריית נס-ציונה



עיר עם לב של מושבה

	קרקע למכירת מכוניות		8
	קרקע תחנות דלק		8
	קרקע תפוסה		8
	קרקע חקלאית		8

שיטת חלוקה

מספר טבלה	קוד	שיטת חלוקה
9	1	שווה
9	2	לפי גודל הנכס
9	3	לפי יחידה

טבלת סיווגים

מספר טבלה	קוד	סווגי שטחים בתוך הדירה בית משותף	לחיוב / לא לחיוב
10	1	מגורים	כן
10	2	ממ"ד	כן
10	3	חדר מדרגות פרטי	כן
10	4	מרפסת פתוחה	לא
10	5	מרפסת מקורה	כן
10	6	מרפסת סגורה	כן
10	7	עליית גג	כן
10	8	פרגולה מקורה	כן
10	9	פרגולה לא מקורה	לא
10	10	מרפסת/חדר שרות	כן
10	11	חלל	לא
10	12	מחסן פרטי	כן
מספר טבלה	קוד	סווגי שטחים במבנה בית משותף	לחיוב / לא לחיוב
11	13	לובי	כו
11	14	מקלט עילי	כן
11	15	מקלט תת קרקעי	לא

עיריית נס-ציונה



עיר עם לב של מושבה

	כן	מרתף	16	11
	כן	חדר מדרגות	17	11
	כן	מחסן משותף/חדר עגלות	18	11
	כן	מועדון דיירים/חדר וועד	19	11
	כן	חדר שירות	20	11
	כן	חדר אשפה	21	11
	כן	חדר מעליות	22	11
	כן	חדר מכונות	23	11
	כן	חדר גז	24	11
	כן	מבנה עזר	25	11
	כן	חדר דוודים	26	11
	כן	חדר טרנספורמציה	27	11
	לא	גג משותף	28	11
	לא	גינה	29	11
	כן	כניסה מקורה	30	11
	לא	קומת עמודים	31	11
	לא	מעבר מק' לחניות	32	11
	לא	חניה מקורה	33	11
	לא	חניה לא מקורה	34	11
	לא	חניון תת קרקעי	35	11
	כן	מאגר מים	36	11
	לא	ק.ע. מרוצף	37	11
	כן	שטח מרוצף מקורה	38	11
	לחיוב /לא לחיוב	סווגי שטחים במבנה בית פרטי	קוד	מספר טבלה
	כן	מגורים	39	12
	כן	ממ"ד	40	12
	כן	חדר מדרגות פרטי	41	12
	כן	מרפסת פתוחה	42	12
	כן	מרפסת מקורה	43	12
	כן	מרפסת סגורה	44	12
	כן	מרפסת/חדר שרות	45	12

עיריית נס-ציונה



עיר עם לב של מושבה

לא	מקלט	46	12
כן	מרתף	47	12
כן	עליית גג	48	12
כן	חניה מקורה 3 ק'	49	12
לא	חניה מקורה	50	12
לא	חניה לא מקורה	51	12
כן	מחסן	52	12
כן	מעלית	53	12
לא	חלל	54	12
לא	פטיו	55	12
כן	כניסה מקורה	56	12
כן	שטח מרוצף מקורה	57	12
כן	סככה	58	12
כן	פרגולה מקורה	59	12
לא	פרגולה לא מקורה	60	12
כן	קומת עמודים	61	12
כן	בריכה	62	12
לא	חצר משק	63	12
כן	מבנה עזר	64	12
לא	גינה	65	12
לא	חצר אנגלית	66	12

ממשק ייצוא לספק המחשוב של העירייה

שדה	אופי	אורך	הערה	חובה	נוספת הבהרה
מספר רשות	6	נומרי	חייב להיות זהה לרשות הקולטת	כן	
סמל ישוב	4	נומרי	לא כולל ס.ב. ישוב	כן	
מספר מבנה	10	נומרי	נומרטור רץ שפשל מספר מבנה כולל אפשרות של מספר מחוץ לטווח מספרי נכסים אמיתיים על פי החלטת העירייה		
מספר נכס	13	נומרי		כן	



שדה	אופי	אורך	הערה	חובה	הבהרה נוספת
מספר משלם	11	נומרי		כן	
שם משלם	20	אלפה			
כתובת משלם	20	אלפה			
סמל רחוב	5	נומרי	למ"סי		
מספר בית	4	נומרי			
מספר דירה	4	נומרי			
אות כניסה	1	אלפה			
טיפוס הנכס	2	נומרי			
מספר כניסה	2	נומרי			
מקום					
גוש	6	נומרי			
חלקה	4	נומרי			
תת	3	נומרי			
כתובת נכס	20	אלפה			
סמל רחוב	5	נומרי	למ"סי		
מספר בית	4	נומרי			
מספר דירה	4	נומרי			
אות כניסה	1	אלפה			
מספר כניסה	2	נומרי			
כתובת נכס 2	20	אלפה	לנכס פינתי		
סמל רחוב 2	5	נומרי	למ"סי		
מספר בית 2	4	נומרי			
אות כניסה 2	1	אלפה			
מספר כניסה 2	2	נומרי			
קומה	3	נומרי			
מהות	4	נומרי	רק לעסקים - מול טבלת מהות עסק		
אזור סקר	3	נומרי	מול טבלה		
קואורדינטה - קו רחב (X)	2.14	נומרי			
קואורדינטה - קו אורך (Y)	2.14	נומרי			
סוג נכס	3	נומרי		כן	
גודל נכס	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	כן	
נכסי משנה					
סוג נכס 1	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס	**	** ערך בגודל מחייב ערך בסוג והפוך
גודל נכס 1	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג נכס 2	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס	**	
גודל נכס 2	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג נכס 3	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס	**	
גודל נכס 3	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג נכס 4	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס	**	



שדה	אופי	אורך	הערה	חובה	הבהרה נוספת
גודל נכס 4	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג נכס 5	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס	**	
גודל נכס 5	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג נכס 6	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס	**	
גודל נכס 6	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוגי שטח/חדרים					
סוג חדר 1	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 1	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 2	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 2	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 3	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 3	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 4	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 4	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 5	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 5	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 6	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 6	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 7	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 7	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 8	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 8	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 9	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 9	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 10	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 10	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	



שדה	אופי	אורך	הערה	חובה	הבהרה נוספת
סוג חדר 11	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 11	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 12	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 12	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 13	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 13	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 14	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 14	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 15	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 15	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 16	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 16	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 17	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 17	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 18	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 18	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 19	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 19	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 20	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 20	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 21	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 21	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 22	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 22	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	



שדה	אופי	אורך	הערה	חובה	הבהרה נוספת
סוג חדר 23	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 23	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 24	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 24	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 25	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 25	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 26	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 26	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 27	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 27	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 28	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 28	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 29	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 29	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 30	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 30	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
נתונים מבנה					
שנת בניה	4	נומרי	שנה במבנה YYYY		
מעלית	2	אלפה	"כן" לקיום מעלית במבנה		
יעוד	2	נומרי	לפי טבלה (מגורים, תעשייה, עסקים, מעורב)		
איכות הנכס	3	נומרי	לפי טבלה (ראה גליון "טבלת איכות")		
נתוני מדידה					
תאריך מדידה	8	תאריך			
מנה	4	נומרי	פנימי של הרשות		



מסמך ה'

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 6/26

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות
ובחינת השימוש בהם עבור עיריית נס ציונה

מסמך ה' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד
עיריית נס- ציונה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות אוטונומית למכרז

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים") אנו
ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז
מס' 6/26 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב
שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או
לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם
טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל
אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 15/07/2026 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.



מסמך ו'

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' _____

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות
ובחינת השימוש בהם

מסמך ו' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

לכבוד
עיריית נס-ציונה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם עבור עיריית נס ציונה, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של **15,000 ש"ח** (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים). סכום זה צמוד למדד יוקר המחיה כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום _____ (היום האחרון להגשת הצעות) (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך **10 (עשרה) ימים** מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להמסר לנו לא אחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף



מסמך ז'

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 6/26 למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם עבור עיריית נס ציונה
מסמך ז' - נספח אישור ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש הראשי	האישור	גורמים נוספים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
שם עיריית נס ציונה	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם המבוטח	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ מכרז פומבי למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם עבור עיריית נס ציונה		
מען הבנים 9, נס ציונה		מען				
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	לתקופה למקרה
רכוש		ביט			נח	
צד ג'		ביט			נח	2,000,000
אחריות מעבידים		ביט			נח	20,000,000
אחריות מקצועית		ביט			נח	2,000,000
חבות מוצר		ביט			נח	1,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרישימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
043 מחשוב, 045 מיפוי ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						המבטח:



מסמך ח'1

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 6/26

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם עבור עיריית נס ציונה

מסמך ח'1 - הצהרת ספק/ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזאת כדלקמן:
 2. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:
 - א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
 - ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 3. (סמן X במשבצת המתאימה):
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 לא חלות על המציע.
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
 - 4. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
 - 5. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 - המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.



□ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

6. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____
הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן,
אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ עו"ד



מסמך ח'2

מסמך ח'2 - תצהיר עמידה בתנאי סף ולצורך ניקוד איכות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – **"המשתתף"** / **"המציע"**) המגיש הצעה למכרז פומבי מס' 6/26 של עיריית נס ציונה.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

2. **תנאי סף 3.2 וניקוד איכות** - במהלך התקופה שמשנת 2020 ואילך, המציע בעל ניסיון במתן שירותי מדידת נכסים מחויבים בארנונה, עבור לפחות שתי רשויות מקומיות, תקופה של לפחות שלוש שנים ברציפות בכל רשות, כאשר בכל רשות לפחות 10,000 נכסים. "נכסים" בסעיף זה משמעותם: נכס למגורים, עסק, מבנה מסחרי, מבנה תעשייתי ו/או כל יחידה אחרת שיש בגינה חיוב ארנונה.

פרטי איש קשר אצל הלקוח	היקף מצטבר של מ"ר מדידות ארנונה בשנים 2021-2025	כמות נכסים מצטברת שנמדדו ברשות במהלך התקופה שמשנת 2020 ואילך	כמות נכסים ברשות	תקופת מתן שירותים	שם הלקוח
שם _____ תפקיד _____ טלפון _____ -				החל מחודש _____ שנת _____ ועד _____ לחודש _____ שנת _____ / עד היום	
שם _____ תפקיד _____ טלפון _____				החל מחודש _____ שנת _____ ועד _____ לחודש _____	



שם הלקוח	תקופת מתן שירותים	כמות נכסים ברשות	כמות נכסים מצטברת שנמדדו ברשות במהלך התקופה שמשנת 2020 ואילך	היקף מצטבר של מ"ר מדידות ארנונה בשנים 2021-2025	פרטי איש קשר אצל הלקוח
	שנת ____ / עד היום				
שם _____ תפקיד _____ טלפון _____	החל מחודש _____ שנת _____ ועד _____ לחודש _____ שנת ____ / עד היום				
שם _____ תפקיד _____ טלפון _____	החל מחודש _____ שנת _____ ועד _____ לחודש _____ שנת ____ / עד היום				
שם _____ תפקיד _____ טלפון _____	החל מחודש _____ שנת _____ ועד _____ לחודש _____ שנת ____ / עד היום				
שם _____ תפקיד _____ טלפון _____	החל מחודש _____ שנת _____ ועד _____ לחודש _____ שנת ____ / עד היום				



פרטי איש קשר אצל הלקוח	היקף מצטבר של מ"ר מדידות ארנונה בשנים 2021-2025	כמות נכסים מצטברת שנמדדו ברשות במהלך התקופה שמשנת 2020 ואילך	כמות נכסים ברשות	תקופת מתן שירותים	שם הלקוח
				עד היום	
שם _____ תפקיד _____ טלפון _____				החל מחודש _____ שנת _____ ועד _____ לחודש _____ שנת _____ / עד היום	
שם _____ תפקיד _____ טלפון _____				החל מחודש _____ שנת _____ ועד _____ לחודש _____ שנת _____ / עד היום	
שם _____ תפקיד _____ טלפון _____				החל מחודש _____ שנת _____ ועד _____ לחודש _____ שנת _____ / עד היום	
שם _____ תפקיד _____ טלפון _____				החל מחודש _____ שנת _____ ועד _____ לחודש _____ שנת _____ / עד היום	



שם הלקוח	תקופת מתן שירותים	כמות נכסים ברשות	כמות נכסים מצטברת שנמדדו ברשות במהלך התקופה שמשנת 2020 ואילך	היקף מצטבר של מ"ר מדידות ארנונה בשנים 2021-2025	פרטי איש קשר אצל הלקוח
שם _____ תפקיד _____ טלפון _____	החל מחודש _____ שנת _____ ועד _____ לחודש _____ שנת _____ / עד היום				
שם _____ תפקיד _____ טלפון _____	החל מחודש _____ שנת _____ ועד _____ לחודש _____ שנת _____ / עד היום				
שם _____ תפקיד _____ טלפון _____	החל מחודש _____ שנת _____ ועד _____ לחודש _____ שנת _____ / עד היום				
שם _____ תפקיד _____ טלפון _____	החל מחודש _____ שנת _____ ועד _____ לחודש _____ שנת _____ / עד היום				
שם _____	החל מחודש _____				



שם הלקוח	תקופת מתן שירותים	כמות נכסים ברשות	כמות נכסים מצטברת שנמדדו ברשות במהלך התקופה שמשנת 2020 ואילך	היקף מצטבר של מ"ר מדידות ארנונה בשנים 2021-2025	פרטי איש קשר אצל הלקוח
	שנת _____ ועד _____ לחודש _____ שנת _____ / עד היום				תפקיד _____ טלפון _____ —

תנאי סף 3.3

מודד

הריני להצהיר כי – (יש לסמן X בריבוע הרלבנטי)

- המציע מתחייב להעסיק כשכיר או כבעלים או כשותף או כקבלן משנה מטעמו מודד מוסמך לפי כל דין, אשר רישיונו משנת 2020 או לפני כן.
- המציע מעסיק כשכיר או כבעלים או כשותף או כקבלן משנה מטעמו מודד מוסמך לפי כל דין, אשר רישיונו משנת 2020 או לפני כן.

שם המודד: _____

מס' ת.ז. _____

מספר רישיון - _____

(ככל שמועסק מודד, יש לצרף רשיון) .



ניקוד איכות –

מנהל פרויקט מוצע –

שם המועמד/ת: _____

מס' ת.ז. _____

מספר רישיון - _____

הכשרה/ השכלה - _____

למועמד ניסיון של _____ שנים בתחום מדידות ארנונה.

***** יש לצרף קו"ח המפרטים ניסיון המועמד/ת והעתק של תעודות השכלה/הכשרה.**

3. תנאי סף 3.7 –

הריני להצהיר כי המציע ו/או עובדי המציע לא מספקים לעירייה שירותי גבייה ולא יעמדו בניגוד עניינים כמפורט בין השאר בסעיף 330 יח' לפקודת העיריות (נוסח חדש).

4. הריני מצהיר כי כנגד המציע לא עמדו במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז ולא עומדות, נגדו ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי ממנהליו, הליכים משפטיים ו/או תביעות משפטיות הנוגעות לכינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או לפירוק ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על תפקוד המציע.

בנוסף, הריני מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה המשתתף לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981, ולא קיימת לגבי המשתתף אזהרת "עסק חיי".

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמות + חתימת עוה"ד

תאריך



מסמך ח'3

מסמך ח'3 - תצהיר עסק בשליטת אישה

יש להוסיף תצהיר רק במידה ורלוונטי ואכן מתקיים אצל המציע. במידה ולא יש להגיש עמוד זה ריק.

במידה ולא יוגש התצהיר המאושר ע"י עורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר

לכבוד,

עיריית נס ציונה

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____ שם מלא
_____ חתימה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____ שם מלא
_____ חתימה וחתימת

_____ כתובת
_____ טלפון

עיריית נס-ציונה



עיר עם לב של מושבה

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.



מסמך ט'

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 6/26

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות
ובחינת השימוש בהם עבור עיריית נס ציונה

מסמך ט' - הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) (ב) ו-1(5) (ב))."

ג. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.



3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד



מסמך ג'

עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 6/26
למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות
ובחינת השימוש בהם שייאסף עבור עיריית נס ציונה
מסמך ג' - הצעת המציע

לכבוד
עיריית נס- ציונה

ג.א, ג.נ,

1. אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

- 1.1. קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- 1.2. הנני מצהיר כי אני עומד בכל הכשירויות הנדרשות להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ב' - הוראות למשתתפים
- 1.3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.
- 1.4. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.5. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
- 1.6. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
- 1.7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
- 1.8. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ונהלי העירייה, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
- 1.9. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.

2. הנני מסכים ומתחייב:

- 2.1. לספק לעיריית נס ציונה שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם כמפורט בכל מסמכי המכרז.
- 2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים לפי המחירים שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
- 2.3. להתחיל בביצוע העבודות בפועל בתוך 15 יום (חמישה עשר יום), מיום קבלת הזמנת העבודה, או לחילופין במועד, כפי שיהיה נקוב בהזמנת העבודה.
- 2.4. לשמור ולקיים את רמת השרות (SLA) כפי שהיא מצוינת במכרז ונספחיו.



3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי העירייה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 4.1. לחתום על החוזה – מסמך ד' למסמכי המכרז ונספחיו, ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום בצירוף כל מסמכי המכרז הנלווים.
- 4.2. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה כדין, להבטחת הביצוע ההסכם בנוסח מסמך ו' למסמכי המכרז.
5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
6. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. **ידוע לי כי:**
- 7.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 7.2. בכפוף לאמור לעיל, הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
- 7.3. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.
- 7.4. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
8. **ידוע לי כי:**
- 8.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.
- 8.2. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
- 8.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.



- 8.4. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 8.5. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבלת את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא וכי ההצעות יבחנו ע"פ אמות מידה איכות/ מחיר שנכללו מראש במכרז .
9. ידוע לי כי העירייה רשאית בכל עת לבצע בדיקה לאימות שטחי ודיווחי המדידה, בכל שיטה שתראה לנכון וכי אי- מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז. כמו כן ידוע לי כי בדיקה זו עשויה להתבצע על ידי העירייה יחד עמנו או בלעדיו.
10. ידוע לי שלא תהיה לי זכות להלין כנגד אובדן הכנסות כתוצאה משביתה בעירייה או ירידה בכמות המטרים שיועברו אלי למדידה או עליה בכמות המטרים שנמסרו לי למדידה.
11. **בתמורה למתן השירותים אותם הצעתי לעיל ומילוי כל ההוראות במסגרת מכרז זה אני מציע את הסכום המוצע עבור כל יחידה המתוארת בטבלה כמפורט להלן:** הנני מציע ליתן לעיריית נס ציונה שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם, כמפורט במסמכי המכרז בפירוט כפי שמופיע בטבלה להלן -

- על המציע למלא את כל המחירים הנדרשים בטופס הצעת המחיר. המציע ימלא בטופס הצעת המציע את המחירים המוצעים על ידו לכל אחד מהפריטים המפורטים בהצעה (מחיר מוצע ליחידה לפני מע"מ), יכפול כל אחד מהמחירים המוצעים בכמות המשוערת לאותו פריט וירשום את התוצאה בעמודה שה"כ סכום משוער לפריט לפני מע"מ . את כל התוצאות יש לסכום ולרשום את התוצאה בשה"כ שווי ההצעה (ללא מע"מ).
- **תשומת לב המציעים, לכל סעיף בכתב הכמויות קיים מחיר מירבי ומחיר מינימום. יש להגיש הצעת מחיר בטווח שבין מחיר מירבי למחיר מינימום. אין להציע מחיר ליחידה שעולה על המחיר המרבי ליחידה או שנמוך ממחיר מינימום ליחידה באותה שורה בהתאמה. הצעה, שמחיר אחד ו/או יותר מהמחירים המוצעים ליחידה, יעלה על המחיר המרבי ליחידה תפסל על הסף ולא תובא לדיון. הצעה שבה ינקוב מציע במחיר הנמוך ממחיר מינימום – ילקח בחשבון לצרכי שקלול מחיר מינימום.**
- במקרה של טעויות הכפלה ו/או חיבור תהיה העירייה רשאית לבצע את ההכפלות והחיבורים בעצמה (דהיינו המחיר המוצע ליחידה לפני מע"מ יגבר).
- **על המציע להקפיד ולמלא את המחיר המוצע על ידו לכל אחד מהפריטים המפורטים במסמך ג'. הגשת הצעה חלקית, שבה לא יירשם מחיר לאחד או יותר מהפריטים – תביא לפסילת ההצעה כולה על הסף וללא שימוע!**
- למען הסר ספק, הכמויות אשר נרשמו בטבלה נועדו לצורך השוואת ההצעות במכרז ולצורך זה בלבד. העירייה אינה מתחייבת לכמויות אלו בשום צורה ואופן ולא תעמוד למציע כל טענת הסתמכות על הכמויות הללו. התשלום בפועל לזוכה הינו ע"פ מחיר ליחידה במכפלת כמות נדרשת.



סידור י	סוג השטח הנמדד	יחידת מידה	מחיר מינימום בש"ח ליחידת מדידה לפני מע"מ	מחיר מרבי בש"ח ליחידת מדידה לפני מע"מ	כמות משוערת	מחיר מוצע בש"ח ליחידה לפני מע"מ אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי או נמוך ממחיר מינימום	סה"כ סכום משוער בש"ח לפני מע"מ (מחיר ליחידה כפול כמות משוערת)
1	שטח בנוי - בית משותף	מ"ר	1.2	1.50	1,157,313		
2	שטח בנוי - בית פרטי צמוד קרקע	מ"ר	1.2	1.50	949,757		
3	שטח בנוי - מסחר עסקים ותעשייה	מ"ר	1.2	1.50	441,052		
4	שטח קרקע	מ"ר	0.4	0.50	232,300		
5	שטח חניונים	מ"ר	0.4	0.50	113,040		
6	עדכון על פי היתר ללא מדידה	מ"ר	0.36	0.45	10,000		
7	הסבת נתונים ממערכת הספק הנוכחי (אורן קלימי) התשלום לכל ההסבה של כל המדידות הקיימות לכל סוגי הנכסים. לסעיף זה המחיר קבוע ולא ניתן לשינוי – למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התשלום כאמור ישולם רק במקרה של צורך בהסבת נתונים. ככל שלא תדרש הסבה, לא ישולם סכום זה.	עלות חד פעמית	---	20,000.00	1	20,000	20,000
8	עדכונים שונים בפרמטרים – מספר נכס, גוש חלקה, סוג שימוש וכו' וכו' – ללא עלות	מ"ר	ללא עלות	ללא עלות	כלול במחיר	כלול במחיר	כלול במחיר
9	השוואה שטח בנוי מול היתר בניה – תוצר נלווה (סכום זה הוא בנוסף לעלות המדידה במידה ותהיה) כולל בדיקת מועד משוערך של תחילת חריגות הבניה באמצעות תצלומי אוויר במערכת ג"י אי אס	מ"ר	0.8	1.00	10,000		
	סה"כ שווי ההצעה ללא מע"מ						

12. במקרה של בקורת נכס ריק / שאינו ראוי לשימוש ע"פ דרישות המפרט - היה התעריף זהה למחיר

המדידה של אותו נכס ובכל מקרה לא יעלה על 250 ₪ לנכס – הנ"ל לא לשקול.

13. ידוע לי כי המחירים המוצעים על ידי הם בשקלים חדשים ואינם כוללים מע"מ.

למען הסר ספק ברור לי, כי בסכום זה יכללו כל העבודות, השירותים, המערכות והתמיכה כפי שמפורטות במכרז ונספחיו נספח השירותים והפעילויות נשוא מכרז זה.

14. ידוע לי ואני מסכים כי התמורה שתשולם לי כנגד מילוי כל התחייבויותי תחושב באופן הבא-

15. מדידה מיוחדת דחופה (שאוזכרה לעיל) – 400 ₪ לפני מע"מ



16. מדידה לפי סעיף חוק 116 – תשלום כפול – לפי המחיר שמופיע לעיל. (לדוגמא ככל שהחישוב הינו 100 ₪ ישולם כפל – 200 ₪).

16.1. בכל חודש המחיר המוצע ליחידה בשי"ח ללא מע"מ בכל שורה יוכפל בכמות היחידות, שמדדתי או סיפקתי בהתאמה מאותו פריט, הסכומים שיחושבו בכל השורות יחוברו, וכך יתקבל שווי התמורה החודשי ללא מע"מ. התשלום ע"פ ביצוע בפועל בלבד
 16.2. על התמורה הנ"ל יתווסף מע"מ כחוק (להלן: "התמורה"). מלבד התמורה הנ"ל לא ישולמו לי סכומים נוספים.

17. הנני מסכים כי הצעתי תשוקלל כמפורט במסמכי המכרז.

18. הנני מצהיר כי:

- א. קראתי באופן יסודי והבנתי את כל פרטי המכרז לרבות ההסכם ונספחיו.
- ב. הנני מתחייב למלא אחר הוראות המכרז וכל נספחיו ואחר תנאי ההסכם, אם תקבל הצעתי.

שם המציע: _____
 תיאורו: _____ (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט.
 ת.ז. / ח.פ: _____
 כתובת: _____
 טלפון: _____
 פקס: _____
 דוא"ל: _____
 תאריך: _____

חתימה

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד _____

מס' _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני ה"ה:

1. _____, ת.ז. _____.

2. _____, ת.ז. _____.

המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד הנ"ל ולאחר שזיהיתי אותם עפ"י תעודות זהות שהציגו בפני חתמו על מסמך זה לפני.

_____ תאריך
 _____ עורך-דין