



הארכה: מכרז מס 09.26 לתפקיד- סגן.ית מנהל ביטוחים והנהלת חשבונות

תיאור תפקיד :

ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי
בקרה ודיווח על נתונים כספיים
ביצוע רישום חשבונאי תקין
רישום ותיעוד של הפעילות הכספית ברשות
עריכת התאמות עם הבנקים וגופים הקשורים ברשות
עריכת התאמה בין הכנסות עצמיות שנרשמות בהנהלת חשבונות להכנסות הנרשמות באגף הגבייה
בדיקה והפקה של דיווחים לשלטונות המס קרנות עובדים וביטוח
הכנת תזרים מזומנים לרשות
ניהול מעקב ובקרה על מערך ביטוחי העירייה, תביעות נגד העירייה
מתן מענה טלפוני בנושא תביעות נזיקין וסליקן
ליווי יועצים משפטיים חיצוניים בתביעות כנגד העירייה
הגשת תביעות צד ג לנזקי העירייה
ניהול ומעקב נספחי ביטוח של ספקי העירייה
כל פרויקט / משימה עפ"י דרישת ממונה ישיר
עובד חיוני לשעת חירום.

השכלה:

12 שנות לימוד

תעודת הנהלת חשבונות מסוג 2

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות
הכרות עם תחום הביטוחים-יתרון

דרישות נוספות:

שפות- בהתאם לצורך.

יישומי מחשב – שליטה ביישומי Office.



מאפייני הדרישות הייחודיים בתפקיד:

ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, דיוק, אמינות, יחסי אנוש מעולים

היקף משרה: 100% משרה

כפיפות: גזבר העירייה

מעמד: סגן מנהל מחלקה

שכר: עפ"י הסכם מנהלי

דירוג: מנהלי, דרגה: 8-10+

הבהרות:

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הליכי המיון למשרה:

גשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט:

קורות חיים

אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.

תעודות המעידות על השכלה

המלצות בכתב (ככל שיינתן)

שאלון למועמד למשרה מלא

ייתכן מבחן פסיכוטכני

גשת מועמדות עד לתאריך: 18 למרץ שנת 2026 בשעה 12:00,

באמצעות טופס מקוון באתר העירוני www.nzc.org.il

גשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי

