



מכרז חיצוני מספר 01.26 לתפקיד- מנהל.ת מחלקת פרויקטים במינהלת התחדשות עירונית

תיאור המשרה:

קידום מיזמי ההתחדשות העירונית בתחום הרשות המקומית

תחומי אחריות:

ניהול מעקב ובקרה אחר מיזמי התחדשות עירונית בתחומי הרשות המקומית
קידום והובלת תהליך מימוש מתחמי התחדשות עירונית
איתור ושחרור חסמים במיזמי התחדשות עירונית
סיוע ליזמים ודיירים בקידום מיזמי התחדשות עירונית
ניהול מערך תרבות הדיור
ביצוע פעילויות נוספות על פי דרישת הממונה.
עובד חיוני לשעת חירום

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

ניהול מעקב ובקרה אחר תהליכי ההתחדשות העירונית בתחומי הרשות המקומית

איסוף וניהול הנתונים הנוגעים לסטטוס מיזמי ההתחדשות העירונית המקודמים בתחומי הרשות וזאת בהתייחס לכלל ההיבטים הרלוונטיים, לרבות התכנוני, החברתי, הקנייני וכו' החל מייזומו של הפרויקט ועד להשלמת בנייתו ואכלוסו.

מיפוי השלבים העיקריים של מיזמי ההתחדשות העירונית המרכזיים בתחומי הרשות, לרבות בניית גאנט ניהולי עבור כל מיזם, וביצוע מעקב ובקרה אחר התקדמות הפרויקטים ועמידתם בלוחות הזמנים שנקבעו.

מיפוי, איתור וקידום מתחמים בעלי היתכנות להתחדשות עירונית, בהם אין פעילות יזמית.

קידום והובלת תהליך מימוש מתחמי התחדשות עירונית

בניית נוהל סדור ומהיר למימוש מתחמי התחדשות עירונית

יצירת שיתופי פעולה עם אגפי העירייה וגופים נוספים לטובת יעול התהליך

ליווי היזמים בפתרון חסמים בתהליך.

**איתור ושחרור חסמים בתהליכי התחדשות עירונית**

איתור והסרת חסמים תכנוניים, כלכליים וחברתיים של מיזמי התחדשות עירונית בתחום הרשות המקומית, במטרה לקצר את לוחות הזמנים לביצועם, לרבות באמצעות העסקת בעלי מקצוע נדרשים, בהתאם לצורך.

קיום קשר שוטף מול משרדי ממשלה וגופים סטטוטוריים, אגפי העירייה, מוסדות תכנון וצוותי תכנון, חברות תשתית וכו' לצורך קידום מיזמי ההתחדשות העירונית בשטחי הרשות המקומית.

סיוע ליזמים ודיירים בקידום תהליכי התחדשות עירונית

מיפוי תהליכי העבודה לקידום מיזמי התחדשות עירונית ברשות המקומית ובחינת דרכים לקיצור זמנים והפחתת רגולציה. הובלת שולחנות עגולים מקצועיים, בין היתר, בשיתוף עם ארגונים יציגים של בעלי מקצוע

ניהול מערך תרבות הדיור

גורם מתווך בין התושבים לבין האגודה לתרבות הדיור
ליווי ועדי בתים וטיפול בזכויות של תושבים בבתי משותפים
ייזום פעילות חברתית בשכונות ורתימת שותפים
מיפוי שפ"פים (השטחים הפרטיים הפתוחים)

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

סדר וארגון

ייצוגיות ושירותיות

השתלבות בעבודת האגפים המקצועיים ברשות המקומית (תכנון, רישוי, רווחה וכו)
עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים, תושבים)
עבודה בשעות לא שגרתיות (כנסי תושבים וכו)

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים:
גיאוגרפיה, תכנון ערים, אדריכלות, כלכלה, הנדסה אזרחית, הנדסת תעשייה וניהול, מינהל עסקים, משפטים, מקרקעין, חשבונאות, מדיניות ציבורית, פוליטיקה וממשל, ניהול או הנדסאי באותם התחומים.

שפות: עברית

יישומי מחשב: שליטה בתוכנות אופיס



רישום מקצועי:

הנדסאי - רישום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: ניסיון מקצועי של ארבע שנים, במהלך שבע השנים שקדמו לפרסום המכרז, בקידום הליכי תכנון סטטוטורי ו/או רישוי ו/או ביצוע בנייה או תשתיות ו/או ניהול פרויקטים.

עבור בעל תעודת הנדסאי רשום: ניסיון מקצועי של חמש שנים במהלך שבע השנים שקדמו לפרסום המכרז, בקידום הליכי תכנון סטטוטורי ו/או רישוי ו/או ביצוע בנייה או תשתיות ו/או ניהול פרויקטים.

עדיפות תינתן בנוסף לאמור לבעלי ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית

ניסיון ניהולי:

עדיפות תינתן לבעלי ניסיון ניהולי של צוות עובדים בכפופות ישירה או עקיפה, בתחום ניהול וקידום פרויקטים.

דרישות מיוחדות:

היקף משרה: 100% משרה (משרה מלאה)
מעמד: מנהל מחלקה

שכר: על-פי הסכם קיבוצי דרוג: מח"ר, דרגה: 39-41+ או הסכם בכירים 30%-40% משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים והרשות.
כפופות: מנהלת מינהלת התחדשות עירונית

הבהרות:

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.



הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :

קורות חיים

אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.

תעודות המעידות על השכלה

המלצות בכתב (ככל שיינתן)

שאלון למועמד למשרה מלא

ייתכן מבחן פסיכוטכני

הגשת מועמדות עד לתאריך: 04 בפברואר שנת 2026 בשעה 12:00,

[הגשת מועמדות באמצעות עמוד דרושים באתר העירוני](#)

הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי