



דרושה לתפקיד- מ"מ עו"ס תחום מוגבלויות

תיאור התפקיד:

עו"ס מוגבלויות עוסקת/בקיודם ובשיפור איכות חייהם ורווחתם של אנשים עם מוגבלות – בחייהם בקהילה ובקשר עם מוסדות שונים.

עו"ס מובילה ומנהלת את תוכניות ההתערבות במשפחה בהם אנשים עם מוגבלויות. מובילה ומקדם/ת את בני המשפחה והמשפחה בתהליכי שינוי, אובדן ומשבר במטרה לשפר את התפקוד האישי, המשפחתי והחברתי. בעלת אוריינטציה לטיפול ביחידים ובמשפחות בהם אנשים עם מוגבלויות לרבות מיצוי זכויות.

איתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה וסיוע בפיתוח תוכניות מותאמות. מבצעת/ת עבודה מערכתית תוך שיתוף פעולה עם שירותים בקהילה. אחריות על בניית תוכניות טיפול וכן פיקוח ומעקב אחר ביצוע כל שלב משלבי התוכנית, עד לסיום התוכנית, הובלת קבוצות.

אחריות לקיום קשר ומעקב אחר אוכלוסייה המסודרת במסגרות חוץ ביתיות. בעלת אוריינטציה לטיפול ביחידים ובמשפחות בהם אנשים עם מוגבלויות לרבות מיצוי זכויות. מובילה ומקדם/ת את בני המשפחה והמשפחה בתהליכי שינוי, אובדן ומשבר במטרה לשפר את התפקוד האישי, המשפחתי והחברתי.

אבחון, טיפול אישי ומיצוי זכויות, ליווי ותיווך למוסדות ושירותים רלוונטיים. עובד חיוני לשעת חירום

השכלה:

תואר בוגר בעבודה סוציאלית

רישום בפנקסי העו"סים.

ניסיון:

ניסיון בעבודה עם אוכלוסיית יעד של אנשים עם מוגבלויות – יתרון משמעותי תינתן עדיפות לבעלת ניסיון בתחום עו"ס משפחה. יתרון לעו"ס המחזיקה תעודת מינוי לעו"ס לחוקי הגנה לאנשים עם מוגבלות.





דרישות מיוחדות:

- יכולת גיבוש, ניהול והחזקה של תוכניות טיפול אישיות ומשפחתיות.
- יכולת עבודה בצוות.
- עבודה בשעות גמישות.
- תקשורת בינאישית ויחסי עבודה טובים.
- כפיפות מנהלת אגף הרווחה
- היקף משרה -100%

החלפת חופשת לידה -הסכם לשלושה חודשים עם היתכנות להארכה

הבהרות :

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים .

הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :

קורות חיים

אישור רישום

אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.

תעודות המעידות על השכלה

המלצות בכתב (ככל שיינתן)

העובד/ת יקבל הכשרות, הדרכה צמודה והשתלבות בצוות רב מקצועי.

העסקה ישירה ע"י עיריית נס ציונה, כפיפות מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים.

קורות חיים, תעודות והמלצות ישלחו למייל social-office@nzc.org.il

המודעה פונה לגברים ולנשים כאחד.

רק פניות מתאימות תענינה. ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי

הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא עמד/ה בתנאי הסף.

ניתן להגיש מועמדות עד ה- 31.3.2026

אגף הון אנושי

