



מכרז חיצוני מספר 70.25 לתפקיד- אב בית באשכול הפיס

מפרט תפקיד :

ניהול ופיקוח אחר ביצוע עבודות משק, אחזקה וניקיון המבנה
אחראי לדאוג לבצוע עבודות תיקון אחזקה שוטפת ומונעת במבנה
אחראי לבדיקת תקינות ותחזוקת המבנה על צידם הכללי.
אחראי על הימצאות ותקינות ציוד עזרה ראשונה ובעל ידע ויכולת להפעלתו.
אחראי לבדיקת תנאי הבטיחות במתקנים שבאחריותו והוצאה/ חידוש האישורים הרלוונטיים.
תפעול ותאום חדרי התכנסות מול המשתמשים במבנה
אחראי על תאום לוגיסטי וציוד נדרש באירועים המתקיימים במבני ציבור
ביצוע שליחויות דואר/רכישות/ציוד/תיקונים לפי דרישת מנהל.
תפעול המבנה בשגרה ובחירום
כל מטלה אשר תוגדר ע"י הממונה הישיר.
עובד חיוני בשעת חירום.

השכלה ודרישות מקצועיות:

12 שנות לימוד.
השתלמות בתחום האחזקה או תפעול- יתרון.

ניסיון:

ניסיון של שנה לפחות בעבודות תפעול מרכז /אחזקת מבנים/ עבודה טכנית
יישומי מחשב: היכרות עם תוכנת האופיס

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

יכולת בעבודה טכנית, סדר וניקיון, יחסי אנוש מצוינים, יכולת הפעלת עובדים, נכונות לעבודה בשעות
לא שגרתיות.

כפיפות: מנהלת אגף החינוך

היקף משרה: 75%

מעמד: אב בית במרכז קהילתי עד 799 משתתפים

שכר: על פי הסכם קיבוצי.





דירוג - מנהלי / טכנאי הנדסאי

דרגה: 37+ / 35- / 7+ / 5-

הבהרות :

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
תינתן עדיפות למועמד המשת"ף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי
הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים .

הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :

קורות חיים

אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי
התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.

תעודות המעידות על השכלה

המלצות בכתב (ככל שיינתן)

מלוי שאלון למועמד

ייתכן מבחן פסיכוטכני

הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות עד לתאריך: 05 בנובמבר שנת 2025 בשעה 12:00.

אופן הגשת מועמדות:

[הגשת מועמדות באמצעות עמוד דרושים באתר העירוני](#)

הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי