



הארכה- מכרז חיצוני מספר 66.25- לתפקיד סגן.ית מנהל אגף לוגיסטיקה

תיאור התפקיד:

ניהול תכנון וארגון העבודה ביחידות הרכש, האספקה (מחסני עירייה), התפעול והרכב. ריכוז נושאים חוצי אגף לגיבוש עמדת האגף בתחומי האחריות. הטמעה ובקרה אחר תהליכי התקשרות, רכש ואספקה בהתאמה למדיניות הרשות. אחריות על הכנת ועדת השלושה העירונית. יצירת יעדי התייעלות וחסכון. הכנת תכנית עבודה שנתית אגפית מקושרת תקציב ומותאמת לצרכים המשתנים. הובלת תהליכי רכש אסטרטגי, ניהול מלאי אסטרטגי, יוזמות לוגיסטיות אסטרטגיות. ביצוע ומעקב אחר החלטות הנהלה המשליכות על האגף. ריכוז נושאי הרגולציה הקשורים בתחום התפקיד. פיתוח ממשקי עבודה שוטפים עם יחידות עירייה וגורמי חוץ רלוונטיים. אחריות לניהול הפרויקטים שבגזרת האחריות מקצה לקצה, כולל בניית גאנט פרויקט, בקרה על לוח, תקציב, תכולה ואיכות, ניהול ממשקי העבודה בין כלל הגורמים המעורבים בפרויקט מיחידות העירייה השונות. כל זאת בהתאם להוראות והנחיות הממונה. עבודה בסביבה ממוחשבת- יידע עבודה עם יישומי AI ועם שבוורדים של נתונים ותובנות מנתונים כל מטלה אשר תוגדר ע"י ממונה ישיר. בעל תפקיד חיוני ביותר בשעת חירום.

תנאי סף :

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל [שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר].



סיום קורס לוגיסטיקה – יתרון.

היכרות עם תוכנות ניהול רכש ומחסן - יתרון

יישומי מחשב: שליטה מלאה בתוכנות ה- OFFICE.

שליטה בתכונות אקסל ברמה גבוהה

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל 4 שנים בתחום לוגיסטיקה/תפעול

עבור הנדסאי רשום – ניסיון מקצועי של 5 שנים בתחום לוגיסטיקה/תפעול

עבור טכנאי רשום – ניסיון מקצועי של 6 שנים בתחום לוגיסטיקה/תפעול

יתרון-הכרות עבודה ברשות מקומית.

ניסיון ניהולי:

שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

עבודה ברשויות - יתרון

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

יכולת ניהול צוות וניהול פרויקטים, יכולת ניהול משימות עצמית ועמידה ביעדים, יכולת ניהול משא ומתן לעמידה ביעדי הרשות בתחום האחראיות, אסרטיביות, יכולת ירידה לפרטים, ניתוח וקבלת החלטות, אמינות, חשיבה יצירתית, רהיטות וכושר ביטוי גבוהים בכתב ובעל פה, יכולת לחקור וללמוד נושאים חדשים במהירות ובאופן עצמאי, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יחסי אנוש ברמה גבוהה מאד, חשיבה וראייה מערכתית, זמינות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות ובשעת חירום.

היקף משרה: 100% משרה

כפיפות: מנהל אגף אסטרטגיה

מעמד: סגן מנהל אגף

הסכם קיבוצי דרוג מח"ר/הנדסי טכנאי דרגה +42-40 או הסכם בכירים 35%-50%

משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים והרשות .



הבהרות :

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשת"י לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :
קורות חיים

אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי העסקה) והיקף המשרה.

תעודות המעידות על השכלה

המלצות בכתב (ככל שיינתן)

שאלון למועמד

ייתכן בדיקת שאלון חשש לניגוד עניינים

למשרה זו קיימת חובת מבחן במכון מיון.

מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו למבחן במכון מיון שמתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה.

מועמדים שעמדו ברף הדרישות המתאימות במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה.

יוזמנו לוועדת הבחינה שישה עשר המועמדים שהשיגו את התוצאות הטובות ביותר.

אמות המידה ושנקבעו :

שישה עשר המועמדים עם הציון הגבוה ביותר במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה.

אופן הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות עד לתאריך: 10 בספטמבר שנת 2025 בשעה 12:00,

באמצעות טופס מקוון [הגשת מועמדות באמצעות עמוד דרושים באתר העירוני](#).

הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי

