



דרושה לתפקיד מ"מ עו"ס קהילתי אלימות במשפחה אזרחים וותיקים

בואו להשתלב בצוות מקצועי ומנצח!

תיאור התפקיד:

אחריות לתכנון וביצוע התערבויות לפיתוח קהילתי ושינויים חברתיים בתחום האלימות במשפחה בקרב אזרחים וותיקים.

מיפוי קהילתי, איסוף נתונים איתור נושאים הדורשים שינוי בתחום הטיפול באלימות במשפחה בקרב אזרחים וותיקים, הכנת תוכניות התערבות ויישומן.

ייזום והובלת תהליכים לשיתוף והשתתפות תושבים תוך עידוד התארגנות, הגברת מודעות ופעולות מניעה.

הקמת צוותים רב מקצועיים בהשתתפות ארגונים וחברי קהילה לייזום תכנון ויישום פעולות קהילתיות. ארגון השתלמויות ימי עיון וכנסים לפעילים קהילתיים, אנשי מקצוע וקבוצות בקהילה.

ביצוע כל משימה אחרת שתוטל ע"י הממונה הישיר ו/או הממונים ברשות.

השכלה:

תואר ראשון או תואר שני בעבודה סוציאלית – רצוי מיומנות בתחום העבודה הקהילתית.

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

כישורים אישיים:

אמינות, יוזמה, הובלת תהליכים, יצירתיות וחדשנות, התמודדות במצבי לחץ ומצבים עמומים, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות, יכולת עבודה בצוות.

היקף משרה: 80%

שכר: לפי הסכם עו"ס חדש.

כפיפות: מנהל אגף שירותים חברתיים

כישורים אישיים:

יחסי אנוש טובים, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, תודעת שירות ותקשורת בינאישית, יכולת עבודה בשיתופי פעולה. התפקיד דורש יכולת גבוהה לעבודה בצוות רב מקצועי. סקרנות ויכולת למידה תוך הבאת תרומה ממשית למשפחות המטופלות ולשאר חברי הצוות.

אופן העסקה:

היקף משרה : 80%

שכר : על פי רפורמת הישג

כפיפות : מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים

תחילת עבודה – מייד

חוזת לתקופה של 3 חודשיים עם התכנות להארכה





הבהרות :

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :

- קורות חיים
- אישור רישום
- אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.
- תעודות המעידות על השכלה
- המלצות בכתב (ככל שיינתן)

העובד/ת יקבל הכשרות, הדרכה צמודה והשתלבות בצוות רב מקצועי.

העסקה ישירה ע"י עיריית נס ציונה, כפיפות מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים.

קורות חיים, תעודות והמלצות ישלחו למייל social-office@nzc.org.il

המודעה פונה לגברים ולנשים כאחד.

רק פניות מתאימות תענינה. ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו

את המועמד/ת כמי שלא עמד/ה בתנאי הסף.

ניתן להגיש מועמדות עד ה- 31.07.2025

אגף הון אנושי