



הארכה: מכרז חיצוני מספר 46/25 לתפקיד: מדריך.ת נוער

תיאור התפקיד:

מאתר ויוצר קשר עם בני נוער בקהילה גילאי 14-18 מאבחן ומעריך צרכים, רצונות ותחומי עניין של בני הנוער בקהילה. בונה, מגבש ומדריך קבוצה /קבוצות נוער המתלכדות על בסיס הצרכים, הרצונות ותחומי העניין המשותפים. יוזם, מכין ומפעיל עם הקבוצות הנ"ל תכניות חינוכיות המשלבות את המטרות שלמען התלכדה הקבוצה עם מטרות חינוכיות -חברתיות -קהילתיות. מעריך הערכה שוטפת את תהליך ביצוע התוכנית מול המטרות שנקבעו. יוצא ומשתתף עם הקבוצה/ות בפעילות המתבצעת מחוץ ליישוב, כגון: טיולים, כנסים ומחנות במקביל ובנוסף לעבודה החברתית-קבוצתית, מקיים ומטפח קשרים אישיים עם בני נוער על מנת לשמש להם כ"אוזן קשבת" ולסייע להם בהתמודדות עם בעיות ומצוקות. מקיים במידת הצורך קשרים יחסי גומלין עם גורמים שונים בקהילה. משמש כחבר בצוות החינוכי של המוסד ומשתתף בישיבות ובהשתלמויות, לוקח חלק בתכנון ובהפעלת אירועים מרכזיים. פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער

השכלה :

בוגרי 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה או שסיימו מכינה אקדמית וקיבלו תעודה על כך . תינתן עדיפות לסטודנטים הלומדים לימודים אקדמיים משנה שנייה ואילך . תינתן עדיפות לבעלי תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.

הכשרה :

סיום בהצלחה קורס הכוון למדריכי נוער רשתיים בן 60 שעות, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד.



ניסיון:

שנת ניסיון אחת בהדרכה כמדריך צעיר, כמדריך במסגרות חינוך או צבא או שירות לאומי או שירות אזרחי, בהדרכה ישירה של בני נוער או בעל תעודת המוכרת ומפוקחת ע"י משרד החינוך – "בוגר תכנית המד"צים".

כישורים אישיים :

יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.

יכולת להדריך ולהעשיר בני נוער בתחום הערכי-חברתי -קהילתי.

יכולת ליזום, להכין ולבצע תכנית חינוכית.

יכולת לשיתוף פעולה בצוות.

יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד :

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר

הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר במוסד החינוכי

היקף משרה:

100% משרה

שכר: עפ"י הסכם חינוך ונוער

מעמד: מדריך

כפיפות : מנהל אגף קהילה

הבהרות :

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשת"י לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים .



הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :

קורות חיים

אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.

תעודות המעידות על השכלה

המלצות בכתב (ככל שיינתן)

מלוי שאלון למועמד

הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות עד לתאריך 25 לחודש יוני שנת 2025 בשעה 12:00.

אופן הגשת מועמדות:

[הגשת מועמדות באמצעות עמוד דרושים באתר העירוני](#)

הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי