



הארכה - מכרז חיצוני מס' 17/25

לתפקיד: עו"ס מרכז.ת תחום מועדוניות

תיאור התפקיד:

עו"ס מרכז.ת מועדוניות לילדים בסיכון . המועדונית הינה מסגרת חינוכית טיפולית ייחודית לקידום של ילדים בגיל בית הספר היסודי .

דרישות התפקיד:

- ניהול המועדוניות לילדים בסיכון בהיבט הטיפולי והמנהלי.
- ניהול צוות המועדוניות, מתן הדרכה מקצועית ופיתוח והעשרת הצוות.
- אחראית על בניית תכניות עבודה ותכניות טיפול לילדים בצוות רב מקצועי.
- עבודה מערכתית תוך שיתוף פעולה עם אגפים שונים בעירייה ושירותים בקהילה.
- עבודה טיפולית (פרטנית, קבוצתית) עם ילדי המועדוניות והוריהם.
- תכנון וניהול תקציב המועדוניות.
- פיתוח פרויקטים ותכניות שונות במסגרת המועדוניות.
- שותף/ה בקביעת מדיניות הפעלת המועדוניות וייזום ועדות היגוי.
- כל מטלה אשר תידרש מהמונה הישיר
- עובד חיוני לשעת חירום.

השכלה:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העו"ס.
- קורסים והשתלמויות בתחום המועדוניות -יתרון משמעותי
- העובד יקבל הכשרות, הדרכה צמודה והשתלבות בצוות רב מקצועי.

ניסיון מקצועי:

- 3 שנות ניסיון בעבודה טיפולית עם ילדים והורים
- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודה עם צוותים חינוכיים
- עדיפות לבעלי ניסיון בהנחיית קבוצות והדרכת עובדים

דרישות התפקיד:

- כושר ארגון ויכולת להוביל תהליכים.
- תקשורת בינאישית ויחסי עבודה טובים.
- יכולת גיבוש וניהול תכניות טיפול אישיות ומשפחתיות.
- זמינות לעבודה אחה"צ.



כפיפות: מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים

היקף משרה : 100% משרה.

מעמד: עו"ס מרכז , רמה ניהולית

שכר: ע"פ הסכם עו"ס החדש.

הבהרות :

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :

- קורות חיים
- אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.
- תעודות המעידות על השכלה
- המלצות בכתב (ככל שיינתן)
- שאלון למועמד למשרה מלא

הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות עד לתאריך: 19 בפברואר שנת 2025 בשעה 12:00.

אופן הגשת מועמדות:

[הגשת מועמדות באמצעות עמוד דרושים באתר העירוני](#)

הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי