



הארכה: מכרז חיצוני מספר 19/25 לתפקיד: רכז/ת תחום דיגיטלי ואדמיניסטרציה באגף שירות

תיאור התפקיד:

מענה אדמיניסטרטיבי לאגף השירות
הובלה ושיפור תהליכים דיגיטליים
בקרה ומעקב אחר מערכת BI של הרשות בתחום השירות
הטמעת טפסים דיגיטליים
עבודה מול ספקים, גורמי חוץ ומוסדות שונים.
הכנת דרישות והזמנות, טיפול ומעקב במערכת הממוחשבת
מעקב וביצוע אחר מכרזים והחלטות ועדות רכש ובלאי.
טיפול בדואר ומענה טלפוני ואינטרנטי.
סיוע בפרויקטים בשגרה ובחירום.
ממשקי עבודה פנימיים וחיצוניים עם המשרדים השונים.
מתן מענה נגיש לתושבים: קבלת קהל, כולל מתן מענה לפניות הציבור/עובדים/מוקד
כל מטלה אשר שתידרש ע"י מנהל האגף.
עובד חיוני בשעת חירום.

השכלה:

12 שנות לימוד.
בעל/ת תואר אקדמי - יתרון.
שליטה בתוכנת ה- Excel, office - הכרות עם תוכנת האוטומציה-יתרון

ניסיון מקצועי:

שנתיים ניסיון בתחום הדיגיטלי – ניהול אתרים, ניהול מערכות תוכן
יתרון - ידע בהנהלת חשבונות
הכרות עם תוכנת א.ש בינה - יתרון
ממשקי ניהול אתרי אינטרנט – יתרון

דרישות התפקיד:

יכולת דיגיטלית גבוהה, יחסי אנוש מעולים, יכולת עבודה תחת לחץ, אסרטיביות, אחריות, תודעת שירות גבוהה, ידע ויכולת בניהול תכתובת עצמאית, נכונות לעבודה בחירום/אירועים עירוניים.



מעמד: רכז

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנהל אגף.

שכר: על פי הסכם קיבוצי, דרוג: מנהלי / מח"ר דרגה: 7+-9, 39+-37

הבהרות:

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט:

- קורות חיים
- אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.
- תעודות המעידות על השכלה
- המלצות בכתב (ככל שיינתן)
- שאלון למועמד למשרה מלא

הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות עד לתאריך: 12 במרץ שנת 2025 בשעה 12:00.

אופן הגשת מועמדות:

[הגשת מועמדות באמצעות עמוד דרושים באתר העירוני](#)

הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.
כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי