



מכרז חיצוני מספר 46/24

לתפקיד: בודק/ת בקשות להיתרי בנייה

תיאור התפקיד:

בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי במרחב התכנון המקומי של הוועדה, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה.

- בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה.
- קבלת קהל ומענה לפניות.
- במידת הצורך מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.
- בדיקה של בקשות להיתרי בנייה במרחב התכנון וליווי הבקשות בהתאם לתקנות הרישוי והנחיות הממונה.
- בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בנייה שבאחריותו, לרבות התאמתם לתיק המידע, לתוכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה (כגון: בדיקת שטחים ואחוזי בנייה, בעלויות על הנכס, תיק בניין, מסמכים ואסמכתאות נלווים וכיו"ב).
- שליחת הערות במידת הצורך לתיקון הבקשה להיתר, לפני העברתה לוועדה לדיון.
- וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בנייה וריכוז כלל המסמכים הנלווים הנדרשים, בהתאם להחלטות הוועדה.
- הכנת נוסח פרסום לבקשות המוגשות להוצאת היתרי בנייה, כנדרש בחוק ובתקנות.
- מתן חוות דעת מקצועית בדיונים מקדימים ו/או ישיבות הוועדה ובמידת הצורך מעורבות בניסוח ההחלטות הנוגעות לתיקים באחריותו.
- הפקת היתרי בנייה.
- העברת נתונים לצורך עריכת חשבון והכנת שוברים לתשלום.
- הזנה ועדכון נתונים בשלבים של הוצאת היתרי בנייה.
- משימות נוספות על פי הנחיות הממונה.
- מענה לפניות של גורמים שונים בכל הקשור לתהליכי והליכי הרישוי הנדרשים להוצאת היתרי בנייה.
- מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחץ-רשוטיים לגבי אפשרויות ומגבלות לבנייה בשטח, על פי תכניות בניין עיר שחלות עליו.
- מתן עדויות מקצועיות בבית משפט, בנושאים הקשורים לאחריותו.
- דיווח נתונים ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות, בהתאם להנחיות הממונה.
- עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.

עובד חיוני לשעת חירום

ניסיון מקצועי:

ניסיון שנה בתחום היתרי בנייה – יתרון
במכרז זה תינתן עדיפות לבוגרי קורס לבדוקי בקשות להיתרי בנייה – יתרון.



דרישות התפקיד:

שליטה בחוק הת"ב והתקנות, היכרות עם תהליכי הבנייה ומרכיבי הבניין.
שירותיות ועבודה מול קהל.
כישורי סדר ארגון, אחריות ואמינות, תודעת שירות גבוהה, עמידה בלחץ, קפדנות בביצוע משימות,
דייקנות יחסי אנוש מעולים.

השכלה:

מהנדס בניין

או

בעל תואר באדריכלות ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת
תארים מחו"ל במשרד החינוך.

או

הנדסאי אדריכלות / בניין בעל רישום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים,
התשע"ג-2012, בהנדסת בניין או אדריכלות.

היקף משרה: 100% משרה 2 x

כפיפות: מנהל אגף רישוי בניה

מעמד: בודק בקשות

שכר: עפ"י הסכם הנדסאי/טכנאי דרגות 37-41

הבהרות:

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט:

- קורות חיים
- אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחתימת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.
- תעודות המעידות על השכלה
- המלצות בכתב (ככל שיינתן)
- שאלון למועמד למשרה מלא
- ייתכן מבחן פסיכוטכני

הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות עד לתאריך: 27 בנובמבר שנת 2024 בשעה 12:00.

אופן הגשת מועמדות:

[הגשת מועמדות באמצעות עמוד דרושים באתר העירוני](#)

הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.
כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי

