



מכרז חיצוני מספר 40/24

לתפקיד גזבר/ית הרשות המקומית-נס ציונה

גזבר הרשות המקומית הוא האחראי על ניהול מערך הכספים של הרשות וענייניה הכספיים ובכלל זה יהא הסמכות המקצועית העליונה של הרשות בנושאים הכלכליים והכספיים לרבות בקרה ויעוד הכספים ופיתוח מקורות הכנסה.

עיקרי התפקיד:

הכנת הצעת התקציב ותקציב מילואים (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) על פי הנחיית ראש הרשות ובהתאם לצרכים התקציביים והמקורות בעת הכנת התקציב. ניהול תזרים המזומנים של הרשות המקומית. ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של הרשות, ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל.

אישור וחתימה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של הרשות המקומית. מתן חוות דעת בפני מועצת הרשות וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב הרשות הכנסותיה או הוצאותיה.

מתן הובלת תוכנית פיתוח עירונית

אחריות ויזום להגדלת מקורות הכנסה הרשותיים

ניהול מערך הגבייה הרשותי

ניהול מחלקות נוספות בהתאם למבנה הארגוני העדכני של הרשות

חוות דעת וייעוץ כלכלי לראש הרשות מועצת הרשות וועדותיה.

מטלות נוספות עפ"י דרישות ממונה ישיר.

עובד חיוני לשעת חירום.

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה,

או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד

מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או בעל תעודת ר"ח בתוקף.

או

גזבר רשות מקומית אשר מכהן במועד פרסום תיאור תפקיד זה וכיהן לפחות חמש

שנים ברציפות. מובהר כי מניין שנות הניסיון לעיל הוא בנוסף לתנאי הניסיון

המקצועי, ואינו חופף לו.





הגזבר יחויב לסיים בהצלחה קורס לגזברים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו.

העלאת שכר הגזבר המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום.

ניסיון מקצועי :

בעל ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול תקציב,

ובכלל זאת ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הכנת התקציב,

בקרת התקציב, ניהול מערכי גבייה או הכנת דו"חות כספיים מתוכן שנתיים.

לפחות בגוף בעל תקציב שנתי של 30 מיליון ש"ח לפחות.

ניסיון בתחום המוניציפאלי-יתרון

ניסיון ניהולי :

3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה .

דרישות נוספות :

יישומי מחשב-היכרות עם תוכנות

OFFICE

שפות:

עברית ברמה גבוהה, שפות נוספות בהתאם לצורך

רישום פלילי:

בהתאם לסעיף 170 (ב)(1) תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בענין, חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד.

כישורים אישיים :

אמינות ומהימנות אישית גבוהה, יכולת ארגון, תכנון, תיאום ופיקוח, כושר התבטאות בכתב ובע"פ.

המשרה :

כפיפות לראש הרשות

היקף משרה: 100%

שכר: הסכם בכירים 95% - 85% משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים

תואר משרה : גזבר הרשות

הבהרות :

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים .





הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט:

- קורות חיים
- אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.
- תעודות המעידות על השכלה
- המלצות בכתב (ככל שיינתן)
- שאלון למועמד
- אבחון פסיכוטכני
- אישור ר.פ.

- למשרה זו קיימת חובת מבחן במכון מיון. מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו למבחן במכון מיון שמתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה. מועמדים שעמדו ברף הדרישות המתאימות במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה. עלה מספר המועמדים שעמדו בדרישות המתאימות במבחן המיון, יוזמנו לוועדת הבחינה שישה עשר המועמדים שהשיגו את התוצאות הטובות ביותר.

אמות המידה ושנקבעו:

- שישה עשר המועמדים עם הציון הגבוה ביותר במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה.

הגשת מועמדות עד לתאריך: 09 באוקטובר בשנת 2024 בשעה 12:00,

באמצעות טופס מקוון באתר העירוני www.nzc.org.il

- הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.
- כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי