



מכרז חיצוני מספר 30/24

מנהל/ת אגף לשירותים חברתיים

תיאור התפקיד:

ראש אגף השירותים חברתיים, מתכנן ומארגן את העבודה וחלוקתה:

אחראי לעבודה התקינה של אגף, על מנת לתת שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית.

פועל לקידום רווחת התושבים ושותף לתכנון החברתי בעיר.

אחראי בפני ראש הרשות המקומית לתפקוד תקין של אגף או ולביצוע תכניות הפעולה של

השירותים החברתיים של הרשות המקומית, בהתאם לנהלים ולהנחיות של משרד הרווחה

והביטחון החברתי והרשות המקומית.

פועל בהתאם למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי כמפורט בחוקים, תקנות, הוראות

תקנון עבודה סוציאלית וחוזרי מנכ"ל ואחראי ליישום מדיניות זו.

אחראי להכנת תכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב שנתי, המבוססות על איסוף נתונים

שיטתי וזיהוי צרכים בקהילה.

אחראי לניהול - גיוס משאבים, להקצאתם, לביצוע תכנית העבודה והתקציב, למעקב ולהערכה

אחר ביצועם.

יזום, מפתח ומקיים קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות אגף עם שירותי

רווחה אחרים בקהילה ומייצגם בפני גורמי חוץ.

אחראי לביצוע הרישומים, הדיווחים וסדרי העבודה כפי שמתחייב מתפקידי אגף מן ההוראות

שנקבעו על ידי המשרד בנושאים אלה.

אחראי להתפתחותם המקצועית, לקידום ולרווחתם של העובדים.

אחראי להדרכה, השתלמויות והכשרות בהתאם לעדיפויות וצרכי האוכלוסייה שבטיפול האגף.

אחראי להבטחת מתן השירותים בהתאם לצרכי עבודת אגף ובהתאם לאמות מידה מקצועיות.

פועל לשיתוף האוכלוסייה בתכנון ופיתוח שירותים.

מבצע פעולות בתיאום עם ראש הרשות ומי מטעמו בתחומי הרווחה.





מבצע פעולות נוספות בהתאם להנחיות הממונה עליו.

עובד חיוני לשעת חירום- משמש כראש מכלול אוכלוסייה .

דרישות התפקיד:

השכלה:

עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית – חובה.

יתרון -לבעל תואר שני בנוסף לדרישה לתואר האקדמי בעבודה סוציאלית באחד מהמקצועות הבאים: עבודה סוציאלית, לימודי גרנטולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבור, מינהל ציבורי, ניהול מלכ"רים, גישור ויישוב סכסוכים, הגירה ושילוב חברתי, ניהול מערכות בריאות, ייעוץ ופיתוח ארגוני, התפתחות הילד, בריאות הנפש, לימודי הגיל הרך.

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

בוגר הכשרה ניהולית או תכנית לניהול בכיר בהיקף של 100 שעות, הניתן על ידי גורם אקדמי מוכר ומוכר על ידי המשרד [מועמד שאינו עונה לדרישה זו יחתום על התחייבות לסיום קורס הכשרה בהצלחה לתפקיד בתוך שנתיים מיום בחירתו לתפקיד, בכפוף למועדי קיום הקורס].

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית, יתרון לעבודה במחלקות לשירותים חברתיים.

הניסיון המקצועי יימנה מיום הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים ולא קודם לכן.

ניסיון בארגון ובהפעלת צוות עובדים, בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה, במשא ומתן עם מוסדות ויחידים, בניהול משק תקציבי על שלביו.

רצוי היכרות וידע בתחום השלטון המקומי

ניסיון ניהולי :

ניסיון ניהולי של 3 שנים – ניהול ישיר של 6 עובדים לפחות בכפיפות ישירה.

כישורים אישיים :

בעל יכולת ביטוי בכתב ובעל פה ויצירת קשר עבודה ומערכות יחסי גומלין.

בעל ידע בהפעלה ובהדרכת צוות עובדים.

אמינות ומהימנות אישית גהוה

יכולת ארגון, תכנון, תיאום ופיקוח

כושר התבטאות בכתב ובע"פ



כפיפות: מנכ"לית הרשות

היקף משרה : 100%

שכר: הסכם בכירים 60%-70% משכר מנכ"ל, בכפוף לאישור משרד הפנים או עפ"י הסכם עו"ס

תואר משרה : מנהל אגף

הבהרות :

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :

- קורות חיים
- אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי העסקה) והיקף המשרה.
- תעודות המעידות על השכלה
- המלצות בכתב (ככל שיינתן)
- שאלון למועמד
- אבחון פסיכוטכני
- שאלון ניגוד עניינים
- למשרה זו קיימת חובת מבחן במכון מיון. מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו למבחן במכון מיון שמתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה.

- מועמדים שעמדו ברף הדרישות המתאימות במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה.
- יוזמנו לוועדת הבחינה שישה עשר המועמדים שהשיגו את התוצאות הטובות ביותר.

אמות המידה ושנקבעו :

- שישה עשר המועמדים עם הציון הגבוה ביותר במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה.

הגשת מועמדות עד לתאריך: 18 בספטמבר שנת 2024 בשעה 12:00,

באמצעות טופס מקוון באתר העירוני www.nzc.org.il

- הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי



הערות:

- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח, 1988 המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 וב תנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת במועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות מחמד מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- מועמד אשר משתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם
- בהתאם לתקנות העיריות) מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות (תש"ם- 1979 בקרב העובדים בעירייה, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, של האוכלוסייה החרדית, של בני האוכלוסייה הערבית לרבות הדרוזית וצ'רקסית.
- אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
 2. מועמד/ת שימצא/שתימצא מתאים/מתאימה למלא המשרה המוכרזת, יידרש/שתידרש לעבור תהליך מיון/מבחן התאמה.
 3. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
 4. פי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011 -) על המועמד שייבחר למשרה המשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.