

החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ

מכרז 08/2024

לתפקיד מנהל/ת מחלקה (פרויקטים עירוניים ואחזקה טכנית)

החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ (להלן: "החברה"), שהינה חברה עירונית בשליטת עיריית נס ציונה, מזמינה בזאת מועמדים/ות מתאימים/ות העונים/ות לדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעותיהם/ן לתפקיד מנהל/ת מחלקה (פרויקטים עירוניים ואחזקה טכנית).

1. שם המשרה :

מנהל מחלקה פרויקטים עירוניים ואחזקה טכנית

2. כפיפות :

מנכ"ל החברה ומי מטעמו

3. תיאור המשרה ותחומי אחריות של המועמד/ת הנבחר/ת :

- 3.1 ניהול פרויקטים והכנת כתבי כמויות והצעות מחיר ;
- 3.2 הוצאת הזמנות רכש ממוחשבות, בתחזוקה והלוגיסטיקה בחברה הכלכלית ;
- 3.3 יצירת קשר מול ספקים לקבלת הצעות מחיר והתמחרות ;
- 3.4 פיקוח אחר ביצוע עבודות, אחזקה במבנים הציבוריים שבאחריות החברה הכלכלית ;
- 3.5 מעקב וטיפול אחר הסכמי שירות שונים והתקשרויות מול ספקים ;
- 3.6 טיפול בהסכמים וחוזים של שרות במבנים של החברה הכלכלית ;
- 3.7 אחראי לבדיקת תנאי הבטיחות במתקנים שבאחריותו והוצאה/ חידוש האישורים הרלוונטיים ;
- 3.8 תיאום עבודה מול מקבלי השירות מהעירייה ;
- 3.9 עדכון הממונה על כל תלונה או אירוע חריג ;
- 3.10 ביצוע מטלות ותפקידים נוספים עפ"י קביעת והנחיית מנהל האגף ;

4. מועד תחילת עבודה

מיידי

5. היקף המשרה

100%

נדרשת זמינות גבוהה.

תנאי העסקה

6.

בהסכם עבודה בנוסח המקובל בתאגידים עירוניים ובהתאם למפורט בהנחיות משרד הפנים.

דרישות מקדמיות להגשת מועמדות לתפקיד

7.

יהיה רשאי להגיש מועמדותו אדם העומד בדרישות הבאות:

7.1 בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

7.2 בעל לפחות 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (להנדסאי ניסיון של 5 שנים ולטכנאי ניסיון של 6 שנים).

יתרון יינתן למועמדים אשר יעמדו באחד או יותר מהקריטריונים הבאים:

8.

8.1 המועמד/ת הנו/ה בעל/ת רישיון נהיגה;

8.2 בעלי ניסיון בעבודה כמנהלי פרויקטים ועריכת כתב כמויות;

כישורים נדרשים

9.

9.1 **יישומי מחשב** – שליטה מלאה בתוכנות Office .

9.2 **שפה** – שליטה מלאה בדיבור ובכתיבה בשפה העברית.

9.3 תקשורת בין-אישית טובה ובעל תודעת שירות גבוהה;

9.4 אמינות, אחריות ומסירות;

9.5 יכולת למידה והתאקלמות בסביבת עבודה מגוונת;

9.6 סדר וארגון לרבות דיוק בפרטים;

אופן הגשת ההצעות

10.

10.1 הגשת מועמדות תהא באמצעות טופס מועמד בנוסח המצ"ב (ואשר יימצא באתר האינטרנט של העירייה בכתובת <https://www.nzc.org.il> תחת לשונית מכרזים ודרושים, דרושים – החברה הכלכלית) בצירוף המסמכים הבאים: קורות חיים, תעודות מתאימות המעידות על השכלתו/ה, פירוט ניסיונו/ה המקצועי בצירוף מכתבי המלצה ו/או פרטי קשר של ממליצים וכל נתון אחר רלוונטי אחר (להלן: "ההצעה").

10.2. את ההצעה יש לשלוח **בדוא"ל** לכתובת: info.cal@nzc.org.il כאשר בכותרת הדוא"ל יירשם "מועמדות לתפקיד מנהל/ת מחלקה (פרויקטים עירוניים ואחזקה טכנית)" **עד לא יאוחר מיום 28/08/24 בשעה 12:00** (להלן: "**המועד האחרון**"). מועמדותות שיוגשו לאחר המועד האחרון לא יידונו.

10.3. שאלות הבהרה ניתן לשלוח לכתובת דוא"ל: mirita@nzc.org.il. מענה לשאלות **מהותיות בלבד** יפורסם באתר האינטרנט כמפורט לעיל.

11. אופן הליך הבחירה

11.1. החברה תבחן את ההצעות, תראיין את המועמדים העומדים בתנאי הסף, ותחליט על המועמד/ת המתאים/מה ביותר.

11.2. החברה תהא רשאית:

11.2.1. לפנות ביוזמתה למועמדים פוטנציאלים ולהזמין להציג את מועמדותם לתפקיד.

11.2.2. לדרוש מידע ו/או חוות דעת ו/או המלצות ביחס לכשירותם של המועמדים, וזאת מכל גורם אשר הוועדה תמצא לנכון לפנות אליו, ובכפוף להוראות הדין.

11.2.3. לזמן מועמדים/ים לריאיון בהתראה קצרה ובמידת הצורך להפנותם למבחני התאמה לתפקיד.

11.2.4. במקרה של ריבוי מועמדים שעומדים בתנאי הסף, לזמן לראיון רק את עשרת המועמדים הבולטים והמתאימים ביותר.

12. הבהרה מגדרית

המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד, בכל מקום בו מפורט תיאור בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.

בכבוד רב,

החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ