



הארכה-דרוש/ה עו"ס נפגעי עבירה ומשפחות

תיאור המשרה:

עו"ס נפגעי עבירה מלווה נפגעים קטינים ובגירים ובעל מינוי לערוך תסקירי נפגע עבירה קטינים בעבירות מין, אלימות ורצח. עו"ס נפגעי עבירה הוא חלק מצוות העובדים. הוא עובד לצד ובשיתוף עם עו"ס לחוק הוער, עו"ס משפחה, עו"ס צעירים, מוגבלויות, קשישים, התמכרויות. עיקרי התפקיד:

- הערכת מצב והתערבות מיידית במצבי משבר בהתאם לצרכי הנפגע.
- מענה וליווי בחירום למרכזים אקוטיים, משטרה, מרכזי הגנה ועוד.
- בניית תכנית טיפול וליווי המותאם למצב נפגע העבירה ולצרכיו המשתנים.
- פועל לצד עבודת עו"סים נוספים במחלקה, ככל הנדרש.
- תיווך מול גורמי טיפול, חינוך, רפואה ובריאות, ביטוח לאומי, משטרה, סיוע משפטי ונותני שירותים נוספים בקהילה.
- ניהול תיק הלקוח של נפגע העבירה במחלקה, באופן מותאם ומתפתח על פי צרכיו.
- עריכת תסקירי נפגע עבירה קטינים לבתי המשפט עפ"י חוק סדר הדין הפלילי.
- השמעת קול הנפגע בוועדות גילוי עריות לעניין חופשות ושחרורים של אסירים.
- יצירת שיתופי פעולה שיובילו לרצף שירותים ומענים בקהילה בין השירותים והמשרדים השונים לטובת הנפגעים מינית.
- כתובת להתייעצות ראשונית עבור נפגעים ואנשי מקצוע.
- הובלה מקצועית והפצת ידע במחלקה ומחוצה לה בנושא טראומה מינית.
- ביצוע כל משימה שתוטל ע"י הממונה הישיר
- עובד חיוני לשעת חירום

דרישות התפקיד:

השכלה:

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית
- רישום בפנקס עו"ס.
- שנתיים ניסיון בעבודה סוציאלית
- יתרון לבעלי ניסיון בתחום הטיפול בטרומה.
- התחייבות לקורס הכשרה לתפקיד -קורס עו"ס נפגעי עבירה וקבלת מינוי לעריכת תסקיר נפגע עבירה בעניין קטינים בעבירות מין, אלימות ובני משפחה של נרצחים, מטעם שר הרווחה והביטחון החברתי וקבלת מינוי שר.
- השתתפות בקבוצת ליווי והטמעה לתפקיד.



כישורים מיוחדים:

- כושר ארגון ויכולת להוביל תהליכים.
- תקשורת בינאישית ויחסי עבודה טובים.
- זמינות לעבודה אחה"צ.

היקף: 100% משרה.

שכר: עפ"י רפורמת הישג.

מעמד: עו"ס

כפיפות: מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים.

הבהרות:

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט:

- קורות חיים
- אישור רישום
- אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.
- תעודות המעידות על השכלה
- המלצות בכתב (ככל שיינתן)

הגשת מועמדות עד לתאריך: 30 באפריל בשנת 2024 בשעה 12:00,

קורות חיים, תעודות והמלצות ישלחו לידי גב' שירה לוי למייל social-office@nzc.org.il

ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועד/ת כמי שלא עמד/ה בתנאי הסף.

המודעה פונה לגברים ולנשים כאחד

בברכה, אגף הון אנוש