



יום רביעי 31 ינואר 2024
כ"א שבט תשפ"ד

ועדת השלושה

פרוטוקול ישיבה מיום 31/01/2024

| | | |
|--------------------------------|---------------------------|---------|
| מנכ"לית | דפנה קירו-כהן, עו"ד - | נוכחים: |
| גזבר | ערן לבב- | |
| יועמ"ש | שולמית מנדלמן-כהן, עו"ד - | |
| מנהל אגף בטחון | ירון לוי - | |
| מנהלת אגף לוגיסטיקה ורמ"ט רה"ע | אפרת דמארי - | |
| סגנית מנהלת אגף לתכנון אסטרטגי | דגנית דהאן- | |

הנדון: החלטה על התקשרות לשירותי ניהול ופיקוח

מכרז: מס' ש/16/2023 – מתן שירותי אבטחה ושמירה

עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות") מעוניינת להתקשר עם ספק/ים במסגרת המכרז שבנדון (להלן: "המכרז"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים מתאריך 24.5.2023 ושנקבעו זוכים במסגרתו.

לצורך ניהול ופיקוח על ההתקשרות שתיערך בין הרשות לבין זכיינים במכרז, יש לרשות צורך להתקשר עם נותן שירותי ניהול ופיקוח. הוועדה סבורה כי במקרה זה מירב היתרונות יושגו דווקא בעריכת התקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח, לאור המפורט להלן ולאור אישור השר לעמלות ניהול ופיקוח מתאריך 24.5.2023.

ירון לוי, מנהל אגף בטחון הציג נימוקים לבחירת משכ"ל (מקצועי וכלכלי):

1. לאור ניסיון העבר בהתקשרויות בהן משכ"ל שימשה כחברה מנהלת ומפקחת, למשכ"ל ידע ומיומנות רבה במתן שירותי הניהול והפיקוח הנדרשים במקרה דנן, והיא נותנת שירות ברמה מקצועית גבוהה.
2. מאחר ומשכ"ל היא זאת שאפיינה את המכרז והשירותים הכלולים בו, היא מכירה היטב את המכרז ויש לה את הידע, הניסיון והמיומנות הנדרשים לצורך עריכת הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר ובדיקת ההצעות, לרבות עמידתן בתנאי ודרישות המכרז, יהיה זה יעיל וראוי שמשכ"ל היא זו אשר תבצע את הפניה כאמור מטעמה לזכיינים הרלוונטיים
3. עריכת הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר, דורשת התאמה של מפרט השירותים הנדרשים בפועל לשירותים הכלולים במכרז המסגרת.
4. למשכ"ל מעטפת שירותים ייחודית. שירותים אלו מלווים בסיוע גורמים מקצועיים שונים, לרבות מתחום הכספים והמשפט וכוללים מערך בקרה חשבונאית ומערך בקרה וניהול של ערבויות וביטוחים של הקבלן ושל נותני שירותים השייכים לפרויקט.
5. כמו כן, מספקת משכ"ל ייעוץ משפטי לרשות בכל ההיבטים הקשורים בחוזה ההתקשרות.
6. משכ"ל מבצעת בקרה על ביצוע התחייבות הקבלנים בהתאם לחוזה ההתקשרות.
7. משכ"ל מבצעת בדיקת חשבונות שוטפים של הקבלן ואישורם.



8. משכ"ל מספקת לרשות מערכת ניהול דיווחי עובדים (סיקוריקל), העומדת בדרישות המשטרה והמקלה על הפקת חשבון בהתאם לדיווחי live בשטח של המאבטחים.
9. כן נותנת משכ"ל, סיוע לרשות בפתרון מחלוקות מול הקבלן, לרבות ביצוע שימוע לקבלן, במקרה הצורך.

שירותי היחידה לאכיפת זכויות עובדים בחברה למשק וכלכלה

10. כחלק ממעמדה של הרשות המקומית "כמזמנת שירות" במסגרת מכרזים עתירי כוח אדם (שמירה וניקיון), חלה עליה החובה לעמוד בהוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, המורה לה לנקוט בכל האמצעים (הסבירים) למניעת פגיעה בזכויות עובדי הקבלן המועסקים בתחומן במסגרת המכרזים כאמור. במסגרת זו, הרשות עומדת בפני סיכון כי יוטלו עליה עיצומים כספיים ואחריות פלילית ואזרחית וזאת ככל וימצא שהיא מפרה את הוראות החוק, ועל כן קיימת חשיבות עליונה בבחירת גוף מתאים שימזער את סיכונה.
11. היחידה לאכיפת זכויות עובדים של משכ"ל, מספקת לרשויות מעטפת הגנה רחבה לצורך עמידתם בהוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011:

- בדיקות שכר תקופתיות מבוססות ניקוד.
- ליווי משפטי.
- מעקב ובקרה עד לתיקון הפרות.
- כנסי עובדים.
- שירותי מוקד טלפוני בארבע שפות לתלונות עובדים, בהתאם לדרישת החוק.

12. זאת ועוד, המנהלת לפיקוח ובקרה משמשת כזרוע המבצעית של משכ"ל לאכיפת תנאי חוזה ההתקשרות וביצוע בקרה על השירותים הניתנים לרשות, בהתאם להוראות החוק וחוזה ההתקשרות:

- ביצוע ביקורות שטח.
- דיווח בזמן אמת על רמת וטיב השירות.
- מענה מידי וזמין למקבלי השרות בשטח.
- בדיקת כמות וזהות של עובדי הקבלן המועסקים בשטח בביצוע השירותים המבטיח את קיום הוראות הדין בקשר עם העסקת עובדים על ידי הקבלן.
- טיפול בתלונות עובדים המתקבלות בשטח.
- ניהול ותיעוד המידע.

13. שיעור התמורה בגין שירותי הניהול והפיקוח אותה גובה משכ"ל הינו 2.5% שהם כ- 200 אש"ח בשנה, הינו סכום סביר בהתייחס לשירותים הניתנים.


החלטה:

לאור כל האמור לעיל, בכפוף לתוצאות הליך בקשת הצעות המחיר, ובהתאם לתקנה 3(15) לתקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח – 1978, הוועדה מחליטה כי הרשות תתקשר עם משכ"ל למתן שירותי ניהול ופיקוח על השירותים שיינתנו על ידי קבלן שייבחר במסגרת נוהל הצעות מחיר, כמתחייב מאישור משרד הפנים להתקשרות במסגרת המכרז.

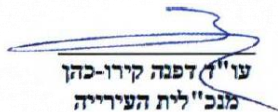


פרסום:

1. הוועדה מורה כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של הרשות. החוזה ייחתם בתום 7 ימי עבודה מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל.
למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה כי משכ"ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה.
2. החוזה שייחתם בין הרשות לבין משכ"ל יפורסם באתר האינטרנט של הרשות לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום חתימתו.


ערן לכב
גזבר העירייה


עו"ד שולמית מבדלמן-כהן
היועצת המשפטית לעירייה


עו"ד דפנה קירו-כהן
מנכ"לית העירייה



**אישור שיעורי תמורה בהסכם התקשרות לרכישת שירותי ניהול ופיקוח עם חברה
 שבעלי המניות שלה הם רוב הרשויות המקומיות**

בתוקף הסמכות לפי תקנה 3(15)א לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, לפי סעיף 3(15)א לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, ולפי סעיף 3(15)א לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950, שנאצלה לי, אני מאשר את שיעור התמורה עבור התקשרות לרכישת שירותי ניהול ופיקוח לעבודות הנערכות על פי המכרז כמפורט בטבלה להלן:

| שיעור התמורה | מכרז |
|--------------|---|
| 2.5% | מכרז למתן שירותי אבטחה ושמירה ש/2023/16 |

תוקף אישור זה הוא למשך שנה מיום נתינתו.

רונו פרץ

 המנהל הכללי

תשפ"ג 3 בסיון
 (2023) 24 יוני



אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972

- בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שנאצלה לי, אני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז פומבי למתן שירותי אבטחה ושמירה מכרז פומבי מס' ש/16/2023 שנערך ופורסם על ידי החברה למשק וכלכלה, ובלבד שהתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:
1. ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
 2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות המקומית בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
 3. בהליך הבקשה להצעות יפנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה הרלוונטית ברשות המקומית לכל הזוכים במכרז בקטגוריה הרלוונטית. הפנייה תכלול תיאור מדויק של המוצר או השירות אותו מבקשת הרשות המקומית לרכוש לרבות מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות, ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז.
 4. גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע בעבור הרשות המקומית את הפנייה לזוכים. לפנייה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 שלעיל.
 5. פנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות המקומית מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 להלן.
 6. לא תנהל הרשות המקומית משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
 7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
 8. הסכם בין הרשות המקומית ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
 9. לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 7(3) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 7(3) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950, וסעיף 7(3) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
 10. טרם ההתקשרות אישר היועץ המשפטי של הרשות המקומית בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין.

תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.


רונן פרץ

המנהל הכללי

התשפ"ג 2023
15/01/2023

טלפון: 073-332-0260
דוא"ל: mishpatit@moin.gov.il

פפ"ג 2, ת.ד. 6158 ירושלים 91061 ת.ד.
אתר המשרד: www.moin.gov.il