



מכרז מספר 02/24

מדריך/ה -ראש צוות לאגף השירותים החברתיים

תיאור התפקיד:

אחראי על מתן השירות ע"י הצוות לפונים ואוכלוסייה באזור גאוגרפי מוגדר. שותף בקביעת מדיניות המחלקה ותכנית העבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד. אחראי לביצוע תכנית העבודה של המחלקה באזור הגאוגרפי שבאחריותו. אחראי למתן הדרכה מקצועית ומינהלתית לעובדים הסוציאליים בצוות. אחראי לתכנון ארגון ניהול וביצוע העבודה בצוות ולהערכת פעולות אלה. אחראי לתפקוד מקצועי ומנהלי ולקידום של כל עובדי הצוות. מדריך ראש צוות ממונה על עו"ס מתחומי מיומנויות שונים בטיפול באוכלוסיות יעד שונות בהיקף של 6-8 משרות מלאות וכן על עובדים מסייעים ועובדי מנהלה וזכאות בצוות. מנחה מדריך ומייעץ לעו"ס בעבודתו המקצועית ומקרים מיוחדים באישור מנהל המחלקה, מתאם עבור העובד הדרכה וייעוץ מקצועיים. אחראי לעבודתם הסדירה של העובדים בצוות ולחלוקת העבודה ביניהם. מנחה את העובדים בצוות בתכנון עבודתם וביצועה בהתאם. מנחה ומדריך את צוות העובדים הסוציאליים בקביעת אוכלוסיית היעד, סדר העדיפויות בטיפול בפונים, מטרות מקצועיות, דרכי התערבות והערכתם בהתאם. מעריך בכתב הערכה תקופתית הכוללת תפקוד ויכולת מקצועית של כל עובד בצוות (לפחות אחת לשנה). אחראי על פיתוח וקידום אישי- מקצועי של כל העובדים בצוות בתיאום עם המנהל תוך התאמה לצרכי אוכלוסיית היעד. אחראי לתאום וייצוג האגף עם שירותים חברתיים נוספים הפועלים באותו אזור גאוגרפי בתאום עם מנהל האגף.



יזום פעולות לפיתוח וקידום השירותים האישיים והקהילתיים לאוכלוסייה שבאזור.  
 בהתאם לצורך, עוסק בטיפול ישיר ומחליף עובדים סוציאליים חברי הצוות בהעדרם.  
 אחראי לתכנון תקציב של הצוות, להקצאתו לאחר אישורו ולפיקוח על ביצועו התקין.  
 מגיש למנהל, בפרקי זמן קבועים, תכניות עבודה בכתב המתייחסות לעבודת הצוות לעבודתו ולניצול זמנו.

מתאם עבודתו עם המנהל, מסייע לו ומייצגו בהתאם לצורך.

חבר בצוות הבכיר של האגף.

עובד לשעת חירום

דרישות התפקיד:

השכלה:

עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית

לבעלי תואר שני בעבודה סוציאלית- יתרון

בוגר קורס מדריכים / ראשי צוות או סיום לימודי מ.א במגמת הדרכה מוכרת באוניברסיטה  
 וקיבל מהמשרד תעודת מדריך מוסמך .

התחייבות יציאה לקורס מדריך ראש צוות ולסיימו בהצלחה

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניסיון מקצועי:

ניסיון של 3 שנים בעבודה סוציאלית.

הכרות וידע בתחום השלטון המקומי-יתרון

דרישות התפקיד:

א. בעל/ת כושר ארגון וניהול יחסי אנוש טובים.

ב. יכולת עבודה מול קהל.

ג. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

ד. שפות: עברית ברמה גבוהה.

ה. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות OFFICE.





מעמד: מדריך/ראש צוות

משרה : מלאה 100%

שכר: עפ"י הסכם קיבוצי עו"ס -רפורמה חדשה

כפיפות: מנהל אגף שירותים חברתיים

הבהרות :

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים .

#### הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :

- קורות חיים
- אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.
- תעודות המעידות על השכלה
- המלצות בכתב (ככל שיינתן)
- שאלון למועמד למשרה מלא

הגשת מועמדות עד לתאריך: 24 בינואר בשנת 2024 בשעה 12:00,

באמצעות טופס מקוון באתר העירוני [www.nzc.org.il](http://www.nzc.org.il)

לאחר המועד האמור, לא תובאנה בחשבון, ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא עמד/ה בתנאי הסף.

המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר לצורך הנוחות בלבד.

אגף הון אנושי

