

הארכה-מכרז חיצוני מספר 46/23 לתפקיד: מנהל/ת מחלקת החינוך היסודי

תיאור התפקיד:

הובלה וניהול מערך החינוך היסודי ברשות המקומית בהלימה עם הנחיות משרד החינוך ובהתאם למדיניות מנהל חינוך ברשות.
תכנון הפעילות השנתית של מערך החינוך היסודי וניהול התקציב.
ניהול תהליך הרישום והשיבוץ של התלמידים.
ניהול מערך בתי הספר היסודיים ברשות.
קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך.
ניהול תוכניות ופרויקטים ייחודיים.
עובד חיוני לשעת חירום

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
בעל תעודת הוראה.
המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי - מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו.
עדכון שכרו ככל שיועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות בתחום החינוך היסודי.

ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי של 5 עובדים או יותר במשך 3 שנים לפחות.

כישורים אישיים:

שפות - עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה OFFICE לרבות אקסל

דרישות נוספות:

ביצוע משימות תחת תלות בגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.

מתן מענה לבעיות תחת אילוצים רב מערכתיים.

עבודה בצוותי עבודה.

עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.

העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה: הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.

הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.

הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

כפיפות: מנהל אגף החינוך

היקף משרה: 100%

מעמד: מנהל מחלקה

שכר: על פי הסכם מנהלי מחלקות חינוך

רמה: גודל רשות מ-30,001 עד 80,000

הבהרות:

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט:

- קורות חיים
 - אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.
 - תעודות המעידות על השכלה
 - המלצות בכתב (ככל שיינתן)
 - שאלון למועמד למשרה מלא
- הגשת מועמדות עד לתאריך: 27 בספטמבר שנת 2023 בשעה 12:00, באמצעות טופס מקוון באתר העירוני.

www.nzc.org.il

חובה לצרף אסמכתאות על עמידה בתנאי הסף:

- קורות חיים
 - תעודות השכלה
 - אישורי העסקה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק
 - אישור ניסיון ניהולי – בהתאם לדרישת המכרז.
- בקשות שתתקבלנה במשרדי אגף משאבי אנוש לאחר המועד האמור, לא תובאנה בחשבון, ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא עמד/ה בתנאי הסף.
- המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר לצורך הנוחות בלבד.

אגף הון אנושי.