

החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ

מכרז מס' 6/2023

דרושה מנהל/ת אגף (אחזקה ונכסים)

החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ (להלן: "החברה") מודיעה בזאת על פרסום משרה. רשאים להגיש מועמדות, מועמדים העומדים בתנאי הסף המפורטים במכרז ורואים עצמם מתאימים לתפקיד.

שם המשרה: מנהל/ת אגף (אחזקה ונכסים)

מיקום המשרה: נס ציונה

היקף המשרה: משרה מלאה (100%).

1. תיאור תפקיד:

התפקיד כולל, בין השאר, טיפול בנושאים הבאים:

- 1.1. אחריות על הנכסים המנוהלים על ידי החברה לרבות השכרות, תחזוקה ומיקסום הביצועים התפעוליים והתשואות הכספיות.
- 1.2. ניהול והפעלת הבריכה העירונית, אצטדיון עירוני ומתקני הספורט העירוניים.
- 1.3. ניהול והפעלת האצטדיון העירוני ומתקני הספורט השונים.
- 1.4. ניהול מערך צוותי אחזקה במוסדות חינוך עירוניים.
- 1.5. ניהול פרויקטי הקמת מתקנים, עבודות פיתוח ושיפוצים בנכסי העיר.
- 1.6. ניהול מערך הרכש, תפעול ולוגיסטיקה של החברה.
- 1.7. ניהול מערך התקשרויות ומכרזי שירותים שונים הנדרשים לצורך פעילות החברה.

2. תנאי סף:

רשאי להגיש מועמדות לתפקיד תושב ואזרח ישראל אשר נתקיימו בו התנאים המצטברים הבאים:

- 2.1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

- 2.2. בעל לפחות 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (להנדסאי רשום ניסיון של 6 שנים ולטכנאי רשום ניסיון של 7 שנים).

- 2.3. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים **בכפיפות ישרה**.

3. יתרון יינתן למועמדים אשר יעמדו באחד או יותר מהקריטריונים הבאים:

- 3.1 בעל ניסיון קודם בעבודה עם רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים.
- 3.2 בעל ניסיון קודם בתחזוקה ו/או תפעול נכסים ומתקנים ציבוריים.
- 3.3 בעל היכרות עם הדין המוניציפלי לרבות דיני המכרזים החלים בשלטון המקומי.

כישורים נדרשים לתפקיד:

- א. שליטה מקצועית ובקיאות בתחום הרלוונטי.
- ב. יכולת לנקיטת יוזמה וראייה אסטרטגית ורחבה.
- ג. גמישות ויצירתיות ויכולת להתמודד עם מצבים מורכבים.
- ד. בעלת יכולת דיוק, סדר וארגון וניהול מספר משימות במקביל.
- ה. כושר מנהיגות ויכולת להניע צוות עובדים.
- ו. יחסי אנוש ברמה גבוהה מאוד.

כללי והגשת המועמדות:

כללי והגשת המועמדות:

- את טפסי המועמדות להליך (שאלון למועמד, קו"ח, תעודות השכלה, המלצות) יש להגיש לכתובת דוא"ל: orika@meitar.com כאשר בכותרת הדוא"ל יש לציין את שם ההליך - "מנהל אגף (אחזקה ונכסים)".
- המועד האחרון להגשת ההצעות הינו עד ליום **28.5.2023 בשעה 16:00**. לא יתקבלו מועמדות בדרכי הגשה אחרות או לאחר המועד.
- שאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לקבל באמצעות פנייה לדוא"ל המוזכר לעיל.
- המועמדות ייבחנו על ידי ועדת איתור, ועדת האיתור תזמן את המועמדים שעמדו בתנאי הסף ונמצאו מתאימים או חלקם, לראיון בפני חברי ועדת האיתור.
- ועדת האיתור רשאית שלא לבחור באף אחד מן המועמדים.
- מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ