

פרוטוקול וועדה מיוחדת מתאריך 21 במאי 2018

נוכחים:	עמיקם לוי-נגר, מנכ"ל העירייה	-	יו"ר הוועדה
	ערן לבב, גזבר העירייה	-	חבר הוועדה
	עו"ד שולמית מנדלמן-כהן, יועמ"ש	-	חברת הוועדה

הנדון: החלטה על התקשרות לשירותי ניהול ופיקוח

מכרז מס' סכ/2017/29 - לסימון כבישים, הספקת והצבת שלטים ותמרורים

עיריית נס-ציונה (להלן: "הרשות") בוחנת את האפשרות להתקשר עם קבלן במסגרת מכרז שבנדון (להלן: "המכרז"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים ושנקבעו זוכים במסגרתו.

לצורך ניהול ופיקוח על ההתקשרות / התקשרויות שתיערך/נה בין הרשות לבין זכין / זכיינים במכרז, יש לרשות צורך להתקשר עם נותן שירותי ניהול ופיקוח. הוועדה סבורה כי במקרה זה, מירב היתרונות יושגו דווקא בעריכת התקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח, לאור המפורט להלן:

נימוקים לבחירת משכ"ל:

1. קיים אישור השר לעמלות ניהול ופיקוח מתאריך 14 בפברואר 2018.
2. למשכ"ל ניסיון ומיומנות בביצוע הפעולות הבאות:
3. הכנת הבקשה להצעות מחיר וניהול ההליכים במסגרת הליך קבלת הצעות מחיר.
4. סיוע בקבלת הזמנות עבודה מרשויות מזמינות.
5. בדיקת והסבה של כתבי כמויות ומפרטים שימסרו על ידי הרשות לכתבי כמויות התואמים את המכרז.
6. השתתפות עם החברה והרשות המזמינה במשא ומתן עם הקבלן לעניין שינויים ותוספות, וקביעת המחירים הסופיים עם הקבלן.
7. קביעת מחירים לעניין שינויים ותוספות בעבודות על פי החוזה עם הקבלן.
8. טיפול בעדכון האומדן התקציבי תוך ציון סטייה מן האומדן שנקבע.

9. פיקוח מקצועי על ביצוע העבודות ואיכות העבודה בכל הזמנת עבודה על פי חוזה התקשרות, בהתאם ללוחות הזמנים עם הקבלנים, ודיווח מפורט לחברה ולרשות.
10. מתן הסברים והוראות לקבלנים בקשר לביצוע העבודות בהתאם לתכניות השונות, ועל פי כל דין.
11. מעקב על טיב החומרים המשמשים לביצוע העבודות, באמצעות בדיקות במעבדות מוסמכות של כל חומר ומוצר, בין אם לפני מסירתם לרשות המזמינה ובין אם תוך כדי ביצוע העבודה.
12. השתתפות בדיונים הקשורים לביצוע העבודות ו/או לחוזי ההתקשרות, כולל תיאום עם נציגי הרשות.
13. בדיקת חשבונות שיגיש הקבלן בהתאם לחוזה ואישורם תוך 10 ימים ממועד קבלתם.
14. אישור סיום ביצוע הזמנות העבודה ומסירת העבודות לרשות, לרבות מתן תעודת סיום.
15. קביעת התיקונים הדרושים ורישום חלקי עבודה שלא בוצעו בהתאם לתכניות ו/או להוראות המתכננים ו/או להוראות החוזים עם הקבלנים.
16. תיאום הדרוש לביצוע התיקונים, ופיקוח על לוח הזמנים שנקבע לביצוע התיקונים.
17. סיוע וליווי בדיונים משפטיים לפי הצורך. היועץ מטעם משכ"ל מתחייב להשתתף בדיונים הקשורים לביצוע הזמנות העבודה וחווה זה, אם יידרש.
18. היועץ מטעם משכ"ל מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים לפיקוח על ביצוע העבודות, במספר שיהיה דרוש לביצוע יעיל ומהיר של העבודות ולעמידה בכל התחייבויות משכ"ל כלפי הרשות והקבלן. משכ"ל תהיה רשאית לדרוש מהיועץ להעסיק עובדים נוספים ככל שהעסקת עובדים נוספים כאמור תהיה דרושה לעמידת החברה בכל התחייבויותיה.
19. היועץ מטעם משכ"ל מתחייב לשתף פעולה עם יועצים או נותני שירותים אחרים בפרויקט בהתאם לדרישות הרשות ולרבות לצורך מתן ביטוי מרבי לנושאי איכות סביבה וקיימות במסגרת הפרויקטים שיימסרו לטיפולו.
20. עלות התמורה 8.5% (-70,734 ₪ כולל מע"מ) הינה סבירה לאור מורכבות הפיקוח והניהול והמעקב המתחייב מסוג זה של עבודה.

21. שילוב גורם חיצוני אחר הינה בלתי רצויה ובלתי אפשרית, לאור אופי מערכת הקשרים וההתחייבויות הנובעות מחוזה ההתקשרות עם הקבלן, בעבודה ספציפית זו.

החלטה:

לאור כל האמור לעיל, לרבות עלות התמורה בגין ניהול ופיקוח (8.5% - 70,734 ₪ כולל מע"מ) והיקף השירותים ומורכבות שילוב גורם חיצוני, הוועדה מחליטה כי בכפוף ובהתאם לתוצאות הליך בקשת הצעות המחיר, הרשות תתקשר עם משכ"ל לשירותי ניהול ופיקוח על אספקת הטובין על ידי הספק/ים על פי חוזה/ים שיערך/כו במסגרת ההתקשרות עם זכיין/זכיינים במכרז, בהתאם לתקנה 3(15) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

פרסום:

הוועדה מורה כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של הרשות במייד. החוזה ייחתם בתום 7 ימי עבודה לכל היותר, מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל. למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה כי משכ"ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה.

החוזה שייחתם בין הרשות לבין משכ"ל, יפורסם באתר האינטרנט של הרשות, לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום כריתתו.

עמיקם לוי-נגר

מנכ"ל העירייה