

פרוטוקול וועדת התקשרויות מתאריך 24 ביוני 2018

נוכחים:	עמיקם לוי-נגר, מנכ"ל העירייה	-	יו"ר הוועדה
	ערן לבב, גזבר העירייה	-	חבר הוועדה
	עו"ד שולמית מנדלמן-כהן, יועמ"ש	-	חברת הוועדה

הנדון: החלטה על התקשרות לשירותי ניהול ופיקוח

מכרז מס' מח/12/2017 - אספקה, התקנה ותחזוקה של מחשבים וציוד היקפי

הרשות הגישה בקשה לקבלת הצעות מחיר ולהתקשר עם ספק/ים במסגרת מכרז שבנדון (להלן: "המכרז"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים מתאריך 10 ביולי 2017 ושנקבעו זוכים במסגרתו.

לצורך ניהול ופיקוח על התקשרויות שתיערכנה בין הרשות לבין זכיינים במכרז, יש לרשות צורך להתקשר עם נותן שירותי ניהול ופיקוח. הוועדה בוחנת את היתרונות אשר יושגו דווקא בעריכת התקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח, לאור אישור השר לעמלות ניהול ופיקוח מתאריך 14 בפברואר 2018, כמפורט להלן:

בני קשת, מנמ"ר הציג נימוקים לבחירת משכ"ל:

1. קיים אישור השר לעמלות ניהול ופיקוח בגובה של 4.5%, מתאריך 14 בפברואר 2018
2. בתאריך 24 ביוני 2018, התקיימה ישיבת הוועדה לבחירת קבלן לביצוע אספקה, התקנה ותחזוקה של מחשבים וציוד היקפי, במסגרת מכרז מס' מח/12/2017 עיריית נס-ציונה, בהתאם לנוהל מתן אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) התשל"ב-1972, למכרזי מסגרת שעורך ארגון או מוסד ציבורי, על-פי מכרז שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה.
3. ניסיון קודם במימוש פרויקטים של הנגשה.
4. ניסיון קודם עם גורמים במשרד החינוך.
5. המשכ"ל מבצעים את כל עבודות התיאום וסיוע בדיווח לכל הגורמים המעורבים, לרבות משרד החינוך ומתוויה.
6. היועץ הכין וערך את המכרז, עלויות כספיות והמפרטים הטכניים, מכאן בקיאות ברזי המכרז.
7. סיוע בקבלת הזמנות המזמינות והפנייתן לחברה.
8. בדיקה והכנה של כתבי כמויות ומפרטים שיימסרו על ידי הרשויות המזמינות לכתבי כמויות התואמים את המכרז.

9. ביצוע הפעולות הדרושות להיערכות ולהתארגנות ביצוע העבודות.
10. ביקורת ואישור העבודות הנוספות מעבר למפרט במכרז, ככל שיהיו כאלה, וקביעת עלותן בהתאם לתנאי המכרז.
11. פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד על ביצוע העבודות על פי המכרז וחוזי ההתקשרות שיחתמו על פיו, לרבות ביצוע ביקורות פתע ובחינת שביעות רצון הרשויות המזמינות ודיווח מפורט לחברה ולרשות המזמינה.
12. עריכה בכתב של דוחות מפורטים ושוטפים על ביצוע העבודות ודיווח בכתב לחברה על כל סטייה מלוח הזמנים כפי שיידרש על ידי החברה.
13. אישור סיום ביצוע הזמנות העבודה ומסירת העבודות לרשות המזמינה, לרבות מתן תעודת סיום.
14. קביעת התיקונים הדרושים, רישום חלקי העבודות שלא בוצעו בהתאם להוראות החוזה עם הקבלן.
15. לעירייה אין כח אדם ספציפי לנושא זה, לחברה ניסיון ויכולת לתת מענה לפיקוח וניהול והעסקת גורם אחר תהיה יקרה יותר מאשר מהעלות למשכ"ל.

החלטה:

לאור כל האמור לעיל, הוועדה מחליטה כי בכפוף ובהתאם לתוצאות הליך בקשת הצעות המחיר, הרשות תתקשר עם משכ"ל לשירותי ניהול ופיקוח בגובה של כ- 6,500 ₪ כולל מע"מ, על אספקת הטובין על ידי הספק/ים על פי חוזה/ים שיערך/כו במסגרת ההתקשרות עם הזכיינים שנקבעו בישיבת הוועדה בתאריך 24 ביוני 2018, במסגרת המכרז שבנידון, וזאת בהתאם לתקנה 3(15) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

פרסום:

הוועדה מורה כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של הרשות במייד. החוזה ייחתם בתום 7 ימי עבודה לפחות, מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל. למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה כי משכ"ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה.

החוזה שייחתם בין הרשות לבין משכ"ל, יפורסם באתר האינטרנט של הרשות, לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום כריתתו.

על החתום

עמיקם לוי-נגר
מנכ"ל העירייה

עו"ד שולמית מנדלמן-כהן
יועצת משפטית

ערן לבב
גזבר העירייה