

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 14/24

למתן שירותי ייעוץ בתחום החדשנות הפדגוגית לאגף החינוך בעיריית נס ציונה

תוכן עניינים

| | |
|----|--|
| 2 | מסמך א' – הודעת ראש העיר |
| 3 | מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז |
| 15 | מסמך ג' – הצעת המציע |
| 18 | מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף |
| 21 | מסמך ד' – הסכם |
| 32 | מסמך ה' – מפרט שירותים |
| 34 | מסמך ו' – תצהיר קיום דיני עבודה |
| 36 | מסמך ז' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות |
| 37 | מסמך ח' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים |
| 38 | מסמך ח'1 - שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים |
| 45 | מסמך ט' – דרישות ביטוח |
| 46 | מסמך י' – תצהיר שמירה על סודיות |

מסמך א' – הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 14/24

למתן שירותי ייעוץ בתחום החדשנות הפדגוגית לאגף החינוך בעיריית נס ציונה

עיריית נס-ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום החדשנות הפדגוגית לאגף החינוך בעירייה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת:

www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "העירייה לשירותך" – כפתור "מכרזים והצעות מחיר", תמורת סך של **300 ₪** (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לצורך הגשת ההצעה על המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר העירייה.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי אגף החינוך, ברחוב עמק השושנים 24, נס-ציונה, בימים א'–ה' בשעות העבודה, אצל חלי חבני (טל': 08-9306002).

אין צורך במכרז זה להגיש ערבות להבטחת ההצעה.

העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים (מקור), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 14/24". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום **22/01/2025** בשעה **12:00**.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **22/01/2025** בשעה **12:15** כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

שמואל בוקסר

ראש העירייה

מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 14/24

למתן שירותי ייעוץ בתחום החדשנות הפדגוגית לאגף החינוך בעיריית נס ציונה

| שעה | תאריך ומידע | |
|--------|--------------------|--------------|
| 14: 00 | עד ליום 05/01/2025 | שאלות הבהרה |
| 12: 00 | עד ליום 22/01/2025 | הגשת הצעות |
| 12: 15 | ביום 22/01/2025 | פתיחת מעטפות |

1. השירותים נשוא המכרז:

- 1.1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים או עוסקים מורשים העומדים בתנאי הסף למכרז, להציע הצעות להתקשרות עם העירייה בהסכם למתן שירותי ייעוץ בתחום החדשנות הפדגוגית לאגף החינוך בעירייה.
- 1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.
- 1.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולהלן, יכללו השירותים השוטפים נשוא מכרז זה את המפורט להלן:
 - 1.3.1. פיתוח תכנית לשיפור החינוך בעיר וכן שימור הרמה הפדגוגית באמצעות שילוב של דרכי למידה ויוזמות חדשניות.
 - 1.3.2. ליווי וחניכת מורים ומנהלים בתחומי החדשנות הפדגוגית, פיתוח ותכנון מערכי חדשנות פדגוגית.
 - 1.3.3. קיום קשר עם הרשויות השונות במדינת ישראל בדגש על משרד החינוך ומיזמים ייחודיים.
 - 1.3.4. פיתוח תכנית לשיפור החינוך בעיר ומיתוגה בתחום.
 - 1.3.5. ליווי מגמות ייחודיות.
 - 1.3.6. שיפור הרמה הפדגוגית באמצעות שילוב פדגוגיה חדשנית ויישומה בבית הספר.
 - 1.3.7. נושאים שוטפים אחרים וכן כל סיוע ו/או מעקב ו/או דיווח אחר בנדרש בהקשר השירותים נשוא המכרז.

עמוד 3 מתוך 47

חתימה + חותמת: _____

1.4. מובהר כי "עיקרי השירותים" המפורטים לעיל אינם בגדר רשימה סגורה וכי על היועץ הזוכה יהא לבצע כל פעולה או שירות נוסף שיידרש ממנו על ידי אגף החינוך.

1.5. השירותים יינתנו בליווי ובכפיפות ניהולית ומקצועית – של מנהל/ת אגף החינוך בעירייה, בהתאם למסמכי ההסכם ובמיוחד בהתאם למסמך ה' (מפרט השירותים).

1.6. הזוכה יעניק/תעניק את השירותים לעירייה **בהיקף חודשי של כ- 60 שעות חודשיות בממוצע**. ויקדיש/תקדיש את זמנו/ה ומרצו/ה לצורך מתן השירותים.

יובהר, כי היקף השעות האמור מהווה אומדן מוערך בלבד ואין בו כדי לחייב את העירייה להיקף שעות כלשהו. לעירייה שמורה הזכות להקטין ו/או להגדיל את מספר השעות בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה בלבד ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר להיקף השעות כאמור.

מובהר כי חל איסור לחרוג ממגבלת השעות החודשית וכי בחודש בו קיים צפי לחריגה יש לקבל את אישור העירייה מראש ובכתב.

1.7. הזוכה יהא בזמינות מלאה לאגף החינוך וישתתף בישיבות מקצועיות עם מנהל/ת האגף ו/או מי מטעמו/ה ועם גורמים רלוונטיים נוספים בעירייה.

1.8. התמורה אשר תשולם לזוכה במכרז ע"י העירייה תהא תמורה שעתית קבועה בסך של **400 ₪ בתוספת מע"מ** כדין בהתאם לביצוע בפועל. **אין בשלב זה במכרז "תחרות" על המחיר המוצע ובחינת ההצעות תהא בהתאם למרכיבי האיכות שנקבעו בסעיף 10.7 להלן.**

1.9. כלל השירותים יבוצעו על ידי הזוכה במכרז בעצמו ועל ידי עובדיו. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב מהעירייה. תנאי זה הינו תנאי יסודי והפרתו תהווה עילה לביטול ההסכם באופן מיידי.

1.10. מובהר בזאת, כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה למתן השירותים והיא תוכל, בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה, במקרים מסוימים לקבל את השירותים מאחר/ים לרבות במקביל או בנוסף לשירותים אשר יעניק הזוכה.

1.11. היחסים שבין הזוכה במכרז לבין העירייה הם יחסים של נותני שירותים ומקבלי שירותים ואין ולא יהיו בין הצדדים יחסי עובד ומעביד.

1.12. הזוכה יהא ללא עבר פלילי וכן בעל אישור עדכני ממשטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

1.13. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים וכיוב', יהיו בהתאם לאמור בהסכם (מסמך ד') על נספחיו.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לשנת הלימודים תשפ"ה לתקופה מיום חתימת העירייה על ההסכם ועד ליום 31.8.25 כאשר העירייה תוכל האריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות של 12 חודשים או חלק מהם, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובלבד שתקופת ההתקשרות לא תעלה על תקופה כוללת של 5 שנות לימוד.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.1, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לזוכה 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לזוכה על הפסקת ההתקשרות, ללא צורך במתן נימוק ו/או הסבר ולזוכה לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.

2.3. בכל מקרה של ביטול ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, תוכל העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר בהסכם עם המציע שדורג במקום אחד אחרי הזוכים במכרז.

3. כשירויות המציע (תנאי סף)

זכאים להשתתף במכרז זה, מי שעומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

הערה כללית: כל תנאי הסף ביחס לניסיון קודם, השכלה וכיו' וכלל מדדי האיכות – **נבחנים לעניין היועץ המוצע/ת על ידי המשתתף.**

3.1. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.

3.2. המציע רכש את מסמכי המכרז.

3.3. המציע בעצמו או במקרה של תאגיד, היועץ המוצע הינו:

3.3.1. בעל תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר בישראל או בחו"ל המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה באחד מהתחומים הבאים: אסטרטגיה, מדעי החברה, חינוך, מדעי המדינה.

או לחלופין תואר במנהל עסקים, תואר בניהול מערכות חינוך, סיום (תעודה* תכנית הכשרת מנהלים מכון אבני ראשה - המכון הישראלי למנהיגות בית ספרית.

3.3.2. בעל ניסיון של שנתיים (2) שנים לפחות במהלך השנים 2019 – 2024 בפיתוח תהליכים פדגוגיים לרבות חדשנות.

3.3.3. בעל ניסיון קודם של שנתיים (2) שנים לפחות, במהלך השנים 2019 – 2024, בניהול, והובלת תהליכים מערכתיים בתחום החינוך לרבות ליווי והדרכה של מנהלים ו/או

עמוד 5 מתוך 47

חתימה + חותמת: _____

מורים ו/או מדריכים בתחומי חינוך וקידום רפורמות חינוכיות, מתוכן לפחות שנה אחת רצופה עבור רשות מקומית אחת לפחות.

"רשות מקומית" בתנאי הסף: לרבות תאגידים מקומיים ומועצות אזוריות.

3.4. המציע בעצמו או במקרה של תאגיד, היועץ המוצע: בעל ניסיון קודם שנתיים (2) שנים לפחות, במהלך השנים 2019 - 2024, כמרצה/מנחה בתחומים פדגוגיים או ניהוליים, במסגרות חינוכיות/הדרכתיות.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד **"מסמכי המכרז"**:

- 4.1. **מסמך א'** – הודעת ראש העיר.
- 4.2. **מסמך ב'** – הוראות למשתתפים במכרז.
- 4.3. **מסמך ג'** – הצעת המציע.
- 4.4. **מסמך ג'1** – פירוט ניסיון לתנאי הסף ומדדי האיכות.
- 4.5. **מסמך ד'** – הסכם.
- 4.6. **מסמך ה'** – מפרט שירותים.
- 4.7. **מסמך ו'** – תצהיר קיום דיני עבודה.
- 4.8. **מסמך ז'** – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 4.9. **מסמך ח'** – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.
- 4.10. **מסמך ח'1** – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.
- 4.11. **מסמך ט'** – דרישות ביטוח.
- 4.12. **מסמך י'** – תצהיר שמירה על סודיות.

5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

5.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.

5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.

6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.

6.3. המציע רשאי לפנות בכתב בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום 05/01/2025 שעה 14:00.

6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לגבי חלי חבני, בכתובת דוא"ל: hellyh@nzc.org.il. במסמכי word בלבד, בפורמט המצוין למטה, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.

6.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

| מס"ד | שם המסמך | מספר עמוד | מספר סעיף | שאלה/הסגה |
|------|----------|-----------|-----------|-------------|
| 1 | חוזה | 8 | 14.1 | שאלת ההבהרה |

6.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

6.7. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת הצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.

6.8. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע

- 7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 8.1. כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך לרבות בסוף ההסכם.
- 8.2. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 8.3. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 8.4. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.3.1 יפרט המשתתף על בעל התואר/תעודה במסמך ג'1) יצרף העתק של התעודה/ות על שם המצע או היועץ המוצע כנדרש בתנאי הסף שם.
- 8.5. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.3.2 ו-3.3.3 וכן לצורך קבלת ניקוד איכות, יצרף המציע את מסמך ג'1 מלא ומושלם ויצרף אליו כל מסמך נדרש שם, אם נדרש.
- 8.6. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.4 וכן לצורך קבלת ניקוד איכות, יצרף המציע את מסמך ג'1 מלא ומושלם ויצרף אליו כל מסמך נדרש שם, אם נדרש.
- 8.7. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 8.8. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.

עמוד 8 מתוך 47

חתימה + חותמת: _____

8.9. מסמכים ו' – ט' וכן מסמך י', מלאים, מסומנים, חתומים ומאומתים כדין.

9. הצעת המציע

9.1. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "העירייה לשירותך" – כפתור "מכרזים והצעות מחיר", תמורת סך של 300 ₪ (אשר לא יוחזר).

9.2. על המציע להגיש הצעתו, בשני עותקים (מקור) זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.

9.3. שני עותקי הצעה חייבים להיות זהים.

9.4. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת הצעה.

9.5. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

9.6. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת הצעה.

9.7. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

10. החלטות העירייה

10.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

10.2. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות הצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

עמוד 9 מתוך 47

חתימה + חותמת: _____

10.3. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

10.4. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

10.5. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

10.6. העירייה אינה מתחייבת לקבלת כל הצעה שהיא.

10.7. בחירת ההצעה הזוכה תהא בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

| מס"ד | אמת המידה | ניקוד מרבי | אופן הבדיקה |
|------|---|------------|---|
| 1. | שנות ניסיון בפיתוח תהליכים פדגוגיים בחינוך | 10 נקודות | <p>ייבחנו שנות הניסיון של המשתתף (ובמקרה של תאגיד של היועץ המוצע) מעבר לתנאי הסף שבסעיף 3.3.2, בפיתוח תהליכים פדגוגיים בחינוך לרבות חדשנות:</p> <p>3 שנים: 5 נקודות.</p> <p>מעל 3 שנים – 6 שנים: 8 נקודות.</p> <p>6 שנים ומעלה: 10 נקודות.</p> <p>לצורך קבלת הניקוד יצהיר המשתתף על שנות ניסיונו או שנות ניסיון היועץ (לפי העניין) במסמך ג' (1).</p> |
| 2. | שנות ניסיון כמרצה או מנחה בתחומים פדגוגיים במסגרות חינוכיות/הדרכתיות. | 10 נקודות | <p>ייבחנו שנות הניסיון של המשתתף (ובמקרה של תאגיד של היועץ המוצע) מעבר לתנאי הסף שבסעיף 3.4, כמרצה/מנחה בתחומים פדגוגיים במסגרות חינוכיות/הדרכתיות:</p> <p>3 שנים: 5 נקודות.</p> <p>מעל 3 שנים – 6 שנים: 8 נקודות.</p> <p>6 שנים ומעלה: 10 נקודות.</p> <p>לצורך קבלת הניקוד יצהיר המשתתף על שנות ניסיונו או שנות ניסיון היועץ (לפי העניין) במסמך ג' (1).</p> |

עמוד 10 מתוך 47

| מס"ד | אמת המידה | ניקוד מרבי | אופן הבדיקה |
|------|----------------------------|------------|--|
| 3. | השכלה נוספת מעבר לתנאי הסף | 10 נקודות | משתתף (ובמקרה של תאגיד של היועץ המוצע) אשר לו תואר שלישי (דוקטור) יהא זכאי לסך של 10 נקודות. |
| 4. | ראיון | 50 נקודות | <p>היועץ המוצע יוזמן לראיון בפני ועדה מקצועית מטעם העירייה. במסגרת הריאיון תתרשם הוועדה מהנושאים הבאים:</p> <p>א. התרשמות מניסיון היועץ המצביע על יכולת ניהולית ארגונית וביצועית גבוהה ובהובלת תהליכים אסטרטגיים – עד 15 נקודות.</p> <p>ב. התרשמות מניסיון היועץ בעבודה בסביבה מרובת משתתפים ובעבודה עם רשויות מקומיות בסדר גודל של עיריית נס ציונה – עד 15 נקודות.</p> <p>ג. התרשמות מיכולת היועץ לעבודה בסביבה מורכבת, הבנת המערכת, יכולות בינאישיות גבוהות – עד 15 נקודות.</p> <p>ד. התרשמות כללית – עד 5 נקודות.</p> |
| 5. | המלצות חיוביות | 20 נקודות | <p>משתתף יהא זכאי לניקוד בגין המלצות חיוביות שיצרף ביחס ליועץ המוצע.</p> <p>בגין כל המלצה אשר תעמוד בתנאים שלהלן יהא זכאי המשתתף לסך של 5 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.</p> <p>א. ההמלצה על נייר לוגו של הממליץ.</p> <p>ב. ההמלצה חתומה.</p> <p>ג. ההמלצה ניתנה בשנת 2018 ואילך.</p> <p>ד. ההמלצה היא חיובית (לא אינפורמטיבית בלבד).</p> <p>ה. ההמלצה ניתנה ביחס לשירותים נשוא המכרז.</p> |

| מס"ד | אמת המידה | ניקוד מרבי | אופן הבדיקה |
|------|-----------|------------|-------------|
| סה"כ | xxxxx | 100 | xxxxx |

10.8. ועדת המכרזים תוכל לפסול הצעות שלא יתקבל בהן, באמת מידה 4 70% מהניקוד באמת המידה.

10.9. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה יחיד אשר יקבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר.

בכל מקרה של שוויון בין ההצעות, גורמי המקצוע בעירייה יוכלו להמליץ לוועדת המכרזים על הזוכה מבין ההצעות שקיבלו ניקוד זהה לרבות בהתחשב בכלל "מקבילית הכוחות" – קרי ניסיון קודם טוב.

11. חובת הזוכה במכרז

11.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

11.1.1. להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך ט' למסמכי המכרז.

11.1.2. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

11.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 11.1 לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.3. אין באמור בסעיף 11.2 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

11.4. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

12. היעדר ניגוד עניינים

על המציע למלא ולצרף להצעה הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים וכן שאלון ניגוד עניינים – מסמך ח' ומסמך ח'1 למסמכי המכרז.

13. ביטוח

- 13.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבוננו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח הביטוח – מסמך ט' למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר לעירייה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.
- 13.2. למסמכי המכרז צורף מסמך דרישות ביטוח (מסמך ט') שהינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות העירייה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור העירייה לתקינת ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על העירייה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה לעירייה בגין ביטוחים אלו.
- 13.3. כתנאי לחתימת הסכם עם הזוכה, הזוכה במכרז, יידרש להציג ביטוח מתאים, על בסיס מסמך ט' למסמכי המכרז – מסמך דרישות הביטוח המצורף למכרז.
- 13.4. מובהר בזאת כי בשלב זה, לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (מסמך ט') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה והעירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולא לחתום עמו על הסכם.
- 13.5. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של המציע הזוכה כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 13.6. ביטוחי המציע יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המציע לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- 13.7. המציע מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 13.8. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המציע, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המציע כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור

בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המציע מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

13.9. אם לא יבצע המציע את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המציע ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למציע בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמציע בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המציע, והמציע מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

13.10. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

14. הגשת הצעות ומועדים

14.1. את הצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 14/24". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 22/01/2025 בשעה 12:00.

14.2. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 22/01/2025 בשעה 12:15 כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

14.3. את הצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

14.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

מסמך ג' – הצעת המציע

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 14/24

למתן שירותי ייעוץ בתחום החדשנות הפדגוגית לאגף החינוך בעיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס- ציונה

ג.א.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1.1. קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

1.2. הנני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ב' - הוראות למשתתפים.

1.3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע כלל השירותים נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.

1.4. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.5. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.

1.6. התמורה שתשולם על ידי העירייה כמפורט בהוראות למשתתפים ובהסכם כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.

1.7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.

1.8. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.

2. הנני מסכים ומתחייב:

2.1. לספק לעיריית נס ציונה שירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז.

2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי

עמוד 15 מתוך 47

חתימה + חותמת: _____

המכרז האחרים, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.

3. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

3.1. להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך ט' למסמכי המכרז.

3.2. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 3 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית להתקשר עם יועץ אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.

5. כן ידוע לי שאין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

6. ידוע לי כי:

6.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

6.2. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.

6.3. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

7. ידוע לי כי:

7.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.

7.2. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.

7.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

7.4. דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

עמוד 16 מתוך 47

חתימה + חותמת: _____

7.5. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק .

7.6. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

7.7. ידוע לי בחירת ההצעה הזוכה תיעשה כמפורט בסעיף 10.7 בהוראות למשתתפים במכרז – מסמך ב' למסמכי המכרז.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אשור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי :

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

_____ עו"ד

_____ תאריך

מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף

לצורך תנאי הסף ואמות המידה

שם המציע: _____ מספר זיהוי _____

שם היועץ המוצע: _____ ת.ז. _____

תנאי הסף שבסעיף 3.3.1 + אמת מידה השכלה נוספת בסעיף 10.7(3):

תנאי הסף: המציע בעצמו או במקרה של תאגיד, היועץ המוצע הינו בעל תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר בישראל או בחו"ל המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה באחד מהתחומים הבאים: אסטרטגיה, מדעי החברה, חינוך, מדעי המדינה או לחלופין תואר במנהל עסקים, תואר בניהול מערכות חינוך, סיום (תעודה* תכנית הכשרת מנהלים מכון אבני ראשה - המכון הישראלי למנהיגות בית ספרית.

התואר השני או התעודה: _____

יש לצרף העתק של התעודה המעידה על התואר הנדרש.

ניקוד איכות: משתתף (ובמקרה של תאגיד של היועץ המוצע) אשר לו תואר שלישי (דוקטור) יהא זכאי לסך של 10 נקודות.

התואר השלישי: _____

יש לצרף העתק של התעודה המעידה על התואר.

תנאי הסף שבסעיף 3.3.2 + מדד איכות 10.7 (1):

תנאי הסף: המציע בעצמו או במקרה של תאגיד, היועץ המוצע הינו בעל ניסיון של שנתיים (2) שנים לפחות במהלך השנים 2019 – 2024 בפיתוח תהליכים פדגוגיים לרבות חדשנות.

אמת מידה איכות: ייבחנו שנות הניסיון של המשתתף (ובמקרה של תאגיד של היועץ המוצע) מעבר לתנאי הסף שבסעיף 3.4, בפיתוח תהליכים פדגוגיים בחינוך לרבות חדשנות: 3 שנים: 5 נקודות. מעל 3 שנים – 6 שנים: 8 נקודות. 6 שנים ומעלה: 10 נקודות

למציע / ליועץ המוצע _____ שנות ניסיון בפיתוח תהליכים פדגוגיים לרבות חדשנות.

דוגמאות לניסיון:

| מס"ד | פירוט שירותים | לקוח | שנת מתן השירותים |
|------|---------------|------|------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

תנאי הסף שבסעיף 3.3.3:

המציע בעצמו או במקרה של תאגיד, היועץ המוצע הינו בעל ניסיון קודם של שנתיים (2) שנים לפחות, במהלך השנים 2019 – 2024, בניהול, והובלת תהליכים מערכתיים בתחום החינוך לרבות ליווי והדרכה של מנהלים ו/או מורים ו/או מדריכים בתחומי חינוך וקידום רפורמות חינוכיות, מתוכן לפחות שנה אחת רצופה עבור רשות מקומית אחת לפחות.

”רשות מקומית” בתנאי הסף: לרבות תאגידים מקומיים ומועצות אזוריות.

| מס"ד | שם לקוח/ רשות מקומית | שם איש קשר אצל הלקוח/הרשות | טלפון איש קשר אצל הלקוח/הרשות | התקופה בה ניתנו השירותים |
|------|----------------------|----------------------------|-------------------------------|---|
| 1. | | | | מחודש _____ שנת _____ ועד _____ שנת _____ |
| 2. | | | | מחודש _____ שנת _____ ועד _____ שנת _____ |
| 3. | | | | מחודש _____ שנת _____ ועד _____ שנת _____ |

תנאי הסף שבסעיף 3.4 + אמת מידה שנות ניסיון בסעיף 10.7 (2):

המציע בעצמו או במקרה של תאגיד, היועץ המוצע: בעל ניסיון קודם שנתיים (2) לפחות, במהלך השנים 2019 - 2024, כמרצה/מנחה בתחומים פדגוגיים או ניהוליים, במסגרות חינוכיות/הדרכתיות

| מס"ד | שם המזמין | שם איש קשר אצל המזמין | טלפון איש קשר אצל המזמין | התקופה בה ניתנו השירותים |
|------|-----------|-----------------------|--------------------------|---|
| 1. | | | | מחודש _____ שנת _____ ועד _____ שנת _____ |
| 2. | | | | מחודש _____ שנת _____ ועד _____ שנת _____ |
| 3. | | | | מחודש _____ שנת _____ ועד _____ שנת _____ |

עמוד 19 מתוך 47

חתימה + חותמת: _____

| מס"ד | שם המזמין | שם איש קשר אצל המזמין | טלפון איש קשר אצל המזמין | התקופה בה ניתנו השירותים |
|------|-----------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | חודש _____ שנת _____ |

מדד איכות: שנות ניסיון כמרצה או מנחה בתחומים פדגוגיים במסגרות חינוכיות/ הדרכתיות:

ייבחנו שנות הניסיון של המשתתף (ובמקרה של תאגיד של היועץ המוצע) מעבר לתנאי הסף שבסעיף 3.6, כמרצה/מנחה בתחומים פדגוגיים במסגרות חינוכיות/הדרכתיות: 3 שנים: 5 נקודות. מעל 3 שנים – 6 שנים: 8 נקודות. 6 שנים ומעלה: 10 נקודות.

למציע / ליועץ המוצע _____ שנות ניסיון כמרצה/מנחה בתחומים פדגוגיים במסגרות חינוכיות/הדרכתיות.

_____ חתימת המשתתף

תאריך: _____.

מסמך ד' – הסכם

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 14/24

למתן שירותי ייעוץ בתחום החדשנות הפדגוגית לאגף החינוך בעיריית נס ציונה

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: עיריית ציונה
מרחוב הבנים 9
נס- ציונה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 14/24 למתן שירותי ייעוץ בתחום החדשנות הפדגוגית לאגף החינוך בעיריית נס ציונה (להלן: "המכרז");

הואיל והיועץ הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז החליטה העירייה להכריז על היועץ כזוכה במכרז ולמסור ליועץ את ביצוע השירותים מושא המכרז המפורט בהסכם זה;

הואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן :

1. המבוא והנספחים

- 1.1. תנאי המכרז, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.3. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.4. חוק הפרשנות תשמ"א – 1981, יחול על הסכם זה. לצורך פרשנות רואים את ההסכם בחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.

עמוד 21 מתוך 47

חתימה + חותמת: _____

1.5. לשון החוזה עושה שימוש בלשון זכר "יועץ" לצורך הנוחות בלבד והכוונה היא כמובן ליועץ או יועצת לפי העניין.

1.6. להסכם זה מצורפים המסמכים הבאים המהווים חלק בלתי נפרד הימנו :

1.6.1. מסמך א' – הודעת ראש העיר.

1.6.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.

1.6.3. מסמך ג' – הצעת המציע.

1.6.4. מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף.

1.6.5. מסמך ה' – מפרט שירותים.

1.6.6. מסמך ו' – תצהיר קיום דיני עבודה.

1.6.7. מסמך ז' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

1.6.8. מסמך ח' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.

1.6.9. מסמך ח'1 – שאלון ניגוד עניינים.

1.6.10. מסמך ט' – דרישות ביטוח.

1.6.11. מסמך י' – תצהיר שמירה על סודיות.

2. הגדרות ופרשנות

בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצדם :

| המונח | הפרשנות |
|------------|--|
| "הממונה" | - מנהל/ת אגף החינוך בעירייה או מי שימונה על ידי העירייה ליתן הוראות ליועץ מעת לעת. |
| "היועץ" | - כהגדרתו לעיל לרבות כל מי שפועל בשמו ו/או קבלני משנה מטעמו (ככל שאושרו על ידי העירייה). |
| "השירותים" | - שירותי ייעוץ בתחום החדשנות הפדגוגית לאגף החינוך בעיריית נס ציונה וכן ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם השלמת |

ביצוע כל אלו גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה
על נספחיו.

3. הצהרות היועץ:

היועץ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין ככל שנדרשת הרשאה לשירותים מושא המכרז וכי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן.
- 3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו, הבין את מהות השירותים וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.
- 3.4. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.
- 3.5. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלים על כך דבר ועניין הנוגעים למתן השירותים.
- 3.6. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בהסכם זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את העירייה במלוא הסעדים העומדים לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים.

4. התחייבויות היועץ

היועץ מתחייב בזאת כדלקמן:

- 4.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.
- 4.2. היועץ מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי העירייה במשך כל תקופת ההסכם והכל בהיקף חודשי של כ - 60 שעות.

עמוד 23 מתוך 47

חתימה + חותמת: _____

היועץ לא יחרוג ממגבלת השעות החודשית (60 שעות) וכי בחודש בו קיים צפי לחרגייה יש לקבל את אישור העירייה מראש ובכתב. לא ניתן אישור לא ימשיך היועץ להעניק את השירותים עד תום החודש כאמור.

4.3. היועץ מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

4.4. כי השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות העירייה.

4.5. כי כל הנתונים והמידע אשר יערכו על ידי היועץ יהיו בבעלותה המלאה של העירייה. כמו כן, היועץ מצהיר כי לא יוכל לעשות שימוש בנתונים/מסמכים שהוכנו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו בקשר להסכם זה לכל שימוש אחר זולת לצורך הסכם זה בלבד. עוד מצהיר היועץ כי בעת ביצוע העבודה עבור העירייה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.

4.6. כי ישיג את כל הנתונים והמידע, הדרושים למתן השירותים ויודיע לעירייה על כל קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את מתן השירותים.

4.7. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לעירייה ולנציגיה, בכל הקשור למתן השירותים.

4.8. היועץ יגיע לכל ישיבה שתוזמן על ידי העירייה או אגף החינוך ותואמה איתו.

4.9. היועץ יהא ללא עבר פלילי וכן בעל אישור עדכני ממשטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

5. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים :

היועץ יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

5.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של העירייה.

5.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים במסגרת הצעתו למכרז והיועץ מצהיר כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

5.3. אין בחתימת היועץ על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

6. ההתקשרות :

6.1. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

6.2. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.

6.3. על היועץ לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

7. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

7.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לשנת הלימודים תשפ"ה לתקופה מיום חתימת העירייה על ההסכם ועד ליום 31.8.25 כאשר העירייה תוכל להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות של 12 חודשים או חלק מהם, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובלבד שתקופת ההתקשרות לא תעלה על תקופה כוללת של 5 שנות לימוד.

7.2. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב ליועץ 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור עבודות ושירותים שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ו/או התחילו להתבצע לפני מועד ההודעה וליועץ לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות ו/או עבודות ושירותים שהתחילו להתבצע לפני מועד מתן ההודעה.

7.3. בשנות האופציה יחולו כל תנאי ההסכם על נספחיו ללא שינוי.

8. התחייבויות העירייה

לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, מתחייבת העירייה למסור ליועץ נתונים ומידע וכל חומר אחר שנדרש לביצוע השירותים.

9. התמורה

9.1. התמורה בגין מתן השירותים במלואם ע"י היועץ עפ"י הסכם זה לשביעות רצונה המלא של העירייה ו/או של הממונה, תהא תמורה שעתית קבועה בסך של 400 ₪ בתוספת מע"מ כדין.

- 9.2. בתום כל חודש ועד היום ה-5 לחודש העוקב, יגיש היועץ חשבונית המס/עסקה באמצעות פורטל הספקים בכתובת: <https://citybiz.co.il> בגין השירותים שבוצעו על ידו בחודש החולף.
- 9.3. לכל חשבון יצורף דו"ח שעות. הדוח יכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים:
- 9.3.1. שם היועץ.
- 9.3.2. מס' זיהוי של נותן השירותים.
- 9.3.3. פירוט התמורה וחלקיה.
- 9.3.4. פירוט השעות שבוצעו על ידו בהתאם לשירותים שהעניק עבור העירייה.
- 9.3.5. פירוט פדגוגי המפרט את תכני ההדרכות בכל אחד מבתי הספר.
- 9.3.6. כל נתון אחר עליו תורה/יורה המנהל/ת.
- 9.4. הממונה יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו, בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי היועץ, על גובה התמורה המאושרת.
- 9.5. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירורם הסופי ואישורם ע"י הממונה.
- 9.6. הגזברות תשלם ליועץ את התמורה שאושרה כאמור לעיל, בתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז – 2017.
- 9.7. תשלום בגין ביצוע עבודות שלא אושר על ידי הממונה יעוכב ללא כל חבות כלשהי מצד העירייה, וזאת עד לבירורם ואישורם על ידי העירייה.
- 9.8. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש במכרז, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י חוזה זה וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההסכם ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות היועץ, לרבות ביטוחים, נסיעות וכיו".
- 9.9. לא ישולמו ליועץ הפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם.

9.10. היועץ מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, והעירייה לא תהא אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

10. אי קיום יחסי עובד-מעביד

10.1. מוצהר בזאת, כי העירייה לא תיחשב כמעבידה של היועץ או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין היועץ לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.

10.2. היועץ ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והעירייה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

10.3. היועץ יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:

10.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על היועץ בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

10.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

10.4. היועץ יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות היועץ.

10.5. מובהר ומוסכם, כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת, כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין העירייה, אזי היועץ מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והיועץ מתחייב להשיב לעירייה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה העירייה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, ליועץ.

10.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את העירייה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

11. זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

11.1. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של העירייה בלבד, והיועץ מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית.

עמוד 27 מתוך 47

11.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ליועץ היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה שהוא מהנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין ליועץ היתר לעשות שימוש בתכניות נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהעירייה או מנציגיה המוסמכים.

11.3. על אף האמור לעיל, על-פי דרישה מפורשת ובכתב של העירייה, יעביר היועץ באופן מיידי את כל החומר שברשותו עירייה, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של העירייה.

12. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

12.1. היועץ יהא אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של המנהל או של מי מטעמו. היועץ ינקוט את כל האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק.

12.2. העירייה, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג, שייגרם ליועץ, למעט אם חובה כאמור מוטלת על העירייה בהסכם זה במפורש.

12.3. היועץ יפצה את העירייה, נציג העירייה וכל מי מטעמם בגין הוצאות ונזקים שייגרמו להם כתוצאה מפגיעה, אובדן או נזק שהיועץ אחראי להם כאמור, וישפה אותם בגין כל סכום ששילמו או חויבו לשלם בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

12.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לצרף את היועץ כצד לכל תביעה שתוגש נגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהיועץ אחראי להם כאמור, או לייפות את בא כוח היועץ לייצג בתביעה האמורה את הזכאים. היועץ ישתף פעולה עם העירייה בקשר לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהיועץ אחראי לו כאמור, ובכלל זה ימציא לעירייה כל נתון או מסמך הרלוונטיים לתביעה או שיתבקשו על ידי התביעה.

12.5. קיום התחייבותיו של היועץ שבסעיף זה הינו תנאי עיקרי בהסכם.

13. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי היועץ

היועץ אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או את חובותיו לפי הסכם זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם ניתן על כך אישור מהעירייה מראש ובכתב.

המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, והעירייה לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.

14. הפרות ותרופות

- 14.1. הפר היועץ הסכם זה, תהיה העירייה זכאית לכל סעד ותרופה על פי הסכם זה ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב היועץ כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 14.2.1. אם מונה ליועץ ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק או צו קבלת נכסים בפשיטת רגל, או אם מונה לו כונס נכסים או אם הוגשה נגדו בקשת פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או בקשה לאכיפת אג"ח, והיא לא הוסרה תוך 30 יום ממועד הגשתה.
- 14.2.2. אם היועץ העביר הסכם זה כולו או חלקו ו/או זכויות ו/או חובות על-פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה, או אם העסיק קבלני משנה או עובדים בניגוד לתנאי הסכם זה.
- 14.2.3. הוכח להנחת דעתה של העירייה שהיועץ הסתלק ו/או מתרשל בביצוע ההסכם.
- 14.2.4. היועץ הפר התחייבות מהתחייבויותיו כמפורט בהסכם, ולא תיקן אותה תוך 3 ימים.
- 14.3. מבלי לגרוע מן האמור, מוסכם כי במקרה של הפרה יסודית ו/או אי קיום תנאי או התחייבות בהסכם זה על ידי היועץ, העירייה רשאית להודיע בכתב ליועץ שאי תיקון ההפרה תוך 3 ימים ממועד הודעת העירייה, תהא רשאית העירייה לסיים את ההתקשרות מיידי וזאת מבלי לפגוע בזכות העירייה לקבל כל סעד ותרופה אחרים לפי הוראות כל דין.
- 14.4. איחור בתשלום כלשהו המגיע ליועץ, של עד 21 יום, לא יזכה את היועץ בהפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהי ולא יהווה הפרה של הוראות הסכם זה.
- 14.5. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולא לגרוע מהן.

15. שמירה על סודיות

- 15.1. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.
- 15.2. היועץ מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 15.3. היועץ מתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו או נוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע הסכם זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

16. קיזוז

- 16.1. היועץ מסכים ומצהיר בזאת כי העירייה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי הסכם זה כל סכום המגיע לה ממנו על-פי הסכם זה, על-פי כל הסכם אחר או על-פי דין.
- 16.2. הודעה על סכומים שקיזזה העירייה כאמור, תינתן ליועץ בתכוף לאחר מועד הקיזוז ותכלול פירוט של הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.
- 16.3. הוראות סעיף זה אינו גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

17. ביטוח

הוראות הביטוח הן כמפורט בנספחים ט' ו-ט"ו.

18. כללי

- 18.1. מוסכם כי אין ולא תהיה ליועץ זכות חזקה כלשהי בעבודה ו/או בכל חלק הימנה ו/או בצידו ו/או במערכות הקשורים ו/או הנכללים ו/או המשמשים לביצוע השירותים לפי הסכם זה, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.
- 18.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי היועץ ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.
- 18.3. הסכמה מצד העירייה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא יגזרו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

18.4. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

18.5. לבתי המשפט במחוז אליו משויכת העיר נס ציונה הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.

18.6. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

העירייה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי היועץ רשום בישראל כ..... וכי ה"ה

1.
אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם היועץ על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.
2.

עו"ד/רו"ח

תאריך

מסמך ה' – מפרט שירותים

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 14/24

למתן שירותי ייעוץ בתחום החדשנות הפדגוגית לאגף החינוך בעיריית נס ציונה

1. כללי

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ביחס לאופן ביצוע השירותים ולא לגרוע מהן.
- 1.2. כל הגדרה המופיעה בהסכם היא כוחה יפה גם לנספח זה אלא אם מחייב הקשר הדברים אחרת.
- 1.3. ככלל על היועץ להעניק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ולבצע כל פעולה הנדרשת לשם כך גם אם פעולה זו לא נכתבה באופן מפורש באיזה מסעיפי ההסכם על נספחיו.
- 1.4. על היועץ לעמוד בכל הנחיה ו/או הוראה רלוונטית ו/או חוזר מאת המוסדות המוסמכים לרבות משרד החינוך וכיו'.

2. השירותים

- 2.1. היועץ יעניק שירותי חדשנות פדגוגית לאגף החינוך בעירייה וכל הדרוש בקשר אליהם, והכל ללא תמורה נוספת מצד העירייה.
- 2.2. השירותים יינתנו על ידי היועץ בליווי ובכפיפות ניהולית ומקצועית – של מנהל/ת אגף החינוך בעירייה, בהתאם למסמכי ההסכם ובמיוחד בהתאם למסמך ה' (מפרט השירותים).
- 2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השירותים כוללים:
 - 2.3.1. פיתוח תכנית לשיפור החינוך בעיר וכן שימור הרמה הפדגוגית באמצעות שילוב של דרכי למידה ויוזמות חדשניות.
 - 2.3.2. ליווי וחניכת מורים ומנהלים בתחומי החדשנות הפדגוגית, פיתוח ותכנון מערכי חדשנות פדגוגית.
 - 2.3.3. קיום קשר עם הרשויות השונות במדינת ישראל בדגש על משרד החינוך ומיזמים ייחודיים.
 - 2.3.4. פיתוח תכנית לשיפור החינוך בעיר ומיתוגה בתחום.
 - 2.3.5. ליווי מגמות ייחודיות.
 - 2.3.6. שיפור הרמה הפדגוגית באמצעות שילוב פדגוגיה חדשנית ויישומה בבית הספר.
 - 2.3.7. השתתפות בישיבות עבודה לפי הצורך ו/או דרישות העירייה.

עמוד 32 מתוך 47

חתימה + חותמת: _____

2.3.8. נושאים שוטפים אחרים וכן כל סיוע ו/או מעקב ו/או דיווח אחר בנדרש בהקשר השירותים נשוא המכרז.

2.4. מובהר כי "עיקרי השירותים" המפורטים לעיל הינם אינם בגדר רשימה סגורה וכי על היועץ יהא לבצע כל פעולה או שירות נוסף שיידרש ממנו על ידי אגף החינוך.

3. כפיפות

באין הוראה מפורשת אחרת, היועץ יהא כפוף למנהל ו/או מי מטעמו ויפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו על ידי המנהל בהקשר עם ההסכם, ובכלל זה:

3.1. ידווח למנהל באופן שוטף על מתן השירותים ועל כל בעיה או קושי באשר לעמידתו בהוראות ההסכם זה.

3.2. ימסור למנהל התייחסות מפורטת בכתב, ביחס לכל פניה של המנהל אליו בעניין ההסכם בכלל ועמידתו בתנאיו.

מסמך ו' – תצהיר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 14/24

למתן שירותי ייעוץ בתחום החדשנות הפדגוגית לאגף החינוך בעיריית נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

1.1. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

1.2. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי:

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------------|
| הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי*** | | |
| הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 ובהתאם לתוספת השלישית לחוק | | |
| <p>הנני נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) לנציב שירות המדינה ולמי שהוסמך לכך מטעמו. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.</p> <p>הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.</p> <p>הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.</p> <p>ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.</p> | | |
| _____ חתימה | _____ שם החותם | ____/____/____ תאריך |

*** על טופס ההסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי יחתום המציע.

ככל ומדובר בעוסק מורשה, על המציע לחתום על ההסכמה בעצמו.

ככל ומדובר במציע שהינו תאגיד, על כל מורשי החתימה שחתימתם מחייבת את התאגיד

לחתום בשמו. בנוסף, על כל בעלי המניות של התאגיד לחתום על טופס ההסכמה באופן אישי.

מסמך ז' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 14/24

למתן שירותי ייעוץ בתחום החדשנות הפדגוגית לאגף החינוך בעיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס ציונה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
אני מצהיר כדלקמן:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

מסמך ח' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 14/24

למתן שירותי ייעוץ בתחום החדשנות הפדגוגית לאגף החינוך בעיריית נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
 - סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - אין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

עמוד 37 מתוך 47

חתימה + חותמת: _____

מסמך ח'1 - שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים

1. חלק א' - תפקידים וכהונות

1.1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

1.2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1.3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 1.2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונות.

| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|------|--------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

1.4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים,
בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים .

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה .

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה | סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך) | פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים |
|---------------------------------|---------------------------------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. חלק ב' - קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

2.1. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 1.2 – 1.4 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 1.2 – 1.4 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

2.2. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

2.3. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שחשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

2.4. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

3. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

4. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

| שם התאגיד/ הגוף | שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד) | % החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|--------------------|---|----------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

5. האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

עמוד 42 מתוך 47

חתימה + חותמת: _____

6. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

הצהרה :

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :

- א. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
- ב. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית.
- ג. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- ד. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
- ה. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

מסמך ט' – דרישות ביטוח

**עיריית נס-ציונה
מכרז פומבי מס' 14/24
למתן שירותי ייעוץ בתחום החדשנות הפדגוגית לאגף החינוך בעיריית נס ציונה**

| תאריך הנפקת האישור: | | אישור קיום ביטוחים | | | | |
|--|---|----------------------|---|------------|---|--------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | | | | |
| מבקש האישור הראשי | גורמים נוספים למבקש האישור כמבקש האישור הקשורים | המבוטח | אופי העסקה והעיסוק המבוטח | | מעמד מבקש האישור* | |
| שם עיריית נס ציונה | שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות | שם | אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ בתחום החדשנות הפדגוגית לאגף החינוך בעיריית נס ציונה | | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ | |
| ת.ד.ח.פ. | ת.ד.ח.פ. | ת.ד.ח.פ. | | | | |
| מען הבנים 9, נס ציונה | | מען | | | | |
| כיסויים | | | | | | |
| סוג הביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | |
| | | | | | מטבע | לתקופה למקרה |
| רכוש | | ביט | | | | |
| צד ג' | | ביט | | | 1,000,000 | 1,000,000 |
| אחריות מעבידים | | ביט | | | 20,000,000 | 6,000,000 |
| אחריות מקצועית | | ביט | | | | |
| חבות מוצר | | ביט | | | | |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): | | | | | | |
| 038 יועצים/מתכננים | | | | | | |
| ביטול/שינוי הפוליסה * | | | | | | |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. | | | | | | |
| חתימת האישור | | | | | | |
| המבטח: | | | | | | |

מסמך י' – תצהיר שמירה על סודיות

לכבוד
עיריית נס ציונה

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

- הואיל** והתקשרתי עם עיריית נס ציונה (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");
- והואיל** והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולותיהם או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");
- והואיל** והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם

עמוד 46 מתוך 47

חתימה + חותמת: _____

- בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי העירייה אינה אחראים לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנוזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם היתה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____