

מכרז 03/2024 לתפקיד מנהל/ת מחלקת תפעול לוגיסטי ואחזקה טכנית -החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ

החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ (להלן: "החברה"), שהינה חברה עירונית בשליטת עיריית נס ציונה, מזמינה בזאת מועמדים/ות מתאימים/ות העונים/ות לדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעותיהם/ן לתפקיד מנהל/ת מחלקת תפעול לוגיסטי ואחזקה טכנית.

1. שם המשרה:

מנהל מחלקת תפעול לוגיסטי ואחזקה טכנית

2. כפיפות:

מנהל אגף

3. תיאור המשרה ותחומי אחריות של המועמד/ת הנבחר/ת:

- 3.1 תפעול ושירות בתחומי אחזקת מבנים
- 3.2 הוצאת הזמנות רכש ממוחשבות ואחריות על תחזוקה ולוגיסטיקה
- 3.3 יצירת קשר מול ספקים לקבלת הצעות מחיר וביצוע התמחרות
- 3.4 פיקוח אחר ביצוע עבודות אחזקה במבנים שבאחריות החברה
- 3.5 מעקב וטיפול אחר הסכמי שירות שונים והתקשרויות מול ספקים
- 3.6 טיפול בהסכמים וחוזים של שרות במבנים של החברה
- 3.7 אחראי לבדיקת תנאי הבטיחות במתקנים שבאחריותו והוצאה/ חידוש האישורים הרלוונטיים
- 3.8 תיאום עבודה מול מקבלי השירות מהעירייה
- 3.9 ביצוע מטלות ותפקידים נוספים דרשו מעת לעת עפ"י הנחיית מנהל האגף

4. מועד תחילת עבודה:

מיידי

5. היקף המשרה:

100%

נדרשת זמינות גבוהה.

תנאי העסקה

6.

בהסכם עבודה בנוסח המקובל בתאגידים עירוניים ובהתאם למפורט בהנחיות משרד הפנים.

דרישות מקדמיות להגשת מועמדות לתפקיד

7.

תנאי הסף המצטברים כמפורט להלן :

7.1 השכלה :

8.1.1 המועמד/ת הנו/ה בעל/ת בגרות מלאה – חובה

8.1.2 תואר ראשון חובה - ו/או תעודת הנדסאי בניין

8.1.3 המועמד/ת הנו/ה בעל/ת רישיון נהיגה – חובה.

7.2 **ניסיון** – למועמד/ת ניסיון של שנתיים (2) לפחות בתחום.

7.3 **יישומי מחשב** – שליטה מלאה בתוכנות Office .

7.4 **שפה** – שליטה מלאה בדיבור ובכתיבה בשפה העברית.

שיקולים לבחירה ותנאים נוספים

8.

החברה תהיה רשאית להתחשב בשיקולים הבאים בבחירת המועמד/ת הזוכה :

8.1 **הסמכות ו/או ניסיון תעסוקתי** – עבודה בתחומי רכש ולוגיסטיקה – יתרון. **תואר שני** - יתרון

8.2 **כישורים אישיים** – תקשורת בין-אישית טובה ותודעת שירות גבוהה ; אמינות, אחריות ומסירות ; יכולת למידה והתאקלמות בסביבת עבודה מגוונת, סדר וארגון, דיוק בפרטים.

אופן הגשת ההצעות

9.

9.1 מועמד/ת המעוניין/נת להתמודד במכרז יגיש/תגיש טופס מועמד בנוסח ה מצ"ב בצירוף המסמכים הבאים : קורות חיים, תעודות מתאימות המעידות על השכלתו/ה, פירוט ניסיונו/ה המקצועי בצירוף מכתבי המלצה ו/או פרטי קשר של ממליצים וכל נתון אחר רלוונטי אחר (להלן : "ההצעה").

9.2 ההצעה תוגש במייל למשרדי החברה, info.cal@nzc.org.il ויירשם "מועמדות לתפקיד מנהל/ת תפעול לוגיסטי ואחזקה טכנית". סיום הגשת מועמדות : 02/04/24, בשעה : 12:00.

אופן הליך הבחירה

10.

10.1 החברה תבחן את ההצעות, תראיין את המועמדים העומדים בתנאי הסף, ותחליט על המועמד/ת המתאים/מה ביותר.

10.2 החברה אינה כפופה לחוק חובת המכרזים בכל הנוגע למכרז זה והיא רשאית, בהתאם להנחיות משרד הפנים, לפעול כדלקמן :

- 10.2.1. לפנות ביוזמתה למועמדים פוטנציאלים ולהזמין להציג את מועמדותם לתפקיד.
- 10.2.2. לדרוש מידע ו/או חוות דעת ו/או המלצות ביחס לכשירותם של המועמדים, וזאת מכל גורם אשר הוועדה תמצא לנכון לפנות אליו, ובכפוף להוראות הדין.
- 10.2.3. לזמן מועמדים/ים לריאיון בהתראה קצרה ובמידת הצורך להפנותם למבחני התאמה לתפקיד.
- 10.2.4. במקרה של ריבוי מועמדים שעומדים בתנאי הסף, לזמן לריאיון רק את עשרת המועמדים הבולטים והמתאימים ביותר.

11. הבהרה מגדרית

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

החברה הכלכלית לפיתוח נס ציונה בע"מ