

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 2/23

למתן שירותי איתור וגיוס תרומות עבור עיריית נס ציונה

תוכן עניינים

2	מסמך א' – הודעת ראש העיר.....
3	מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.....
10	מסמך ג' – הצעת המציע.....
15	מסמך ד' – הסכם.....
22	מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.....
23	מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
24	מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.....
26	מסמך ח' – דרישות ביטוח.....
27	מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.....
36	מסמך י' – שמירה על סודיות.....

מסמך א' – הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה מכרז מסגרת פומבי מס' 2/23 למתן שירותי איתור וגיוס תרומות עבור עיריית נס ציונה

עיריית נס-ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי איתור וגיוס תרומות עבור עיריית נס ציונה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת:

www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "מכרזים ודרושים" – כפתור "מכרזים והצעות מחיר", תמורת סך של 100 ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי העירייה ברחוב הבנים 9, נס-ציונה, בימים א'–ה' בשעות העבודה, אצל עמית יעקב (טל': 08-9383814).

אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים (מקור), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז מסגרת פומבי מס' 2/23". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

שמואל בוקסר

ראש העירייה

מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 2/23

למתן שירותי איתור וגיוס תרומות עבור עיריית נס ציונה

נושא	תאריך	שעה
הגשת הצעות	ניתן להגיש בכל עת	בשעות העבודה הרגילות של העירייה
פתיחת מעטפות	במועד שייקבע על ידי העירייה ככל שיתקבלו הצעות	במועד שייקבע על ידי העירייה ככל שיתקבלו הצעות

1. השירותים נשוא המכרז:

- 1.1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות עם העירייה בהסכם מסגרת למתן שירותי איתור וגיוס תרומות עבור העירייה (להלן: "השירותים").
- 1.2. במכרז זה ייבחר כזוכה כל משתתף שעומד בתנאי הסף וקיבל ציון איכות מזערי כמפורט בסעיף 10 להלן (להלן: "המציעים הזוכים").
- 1.3. מכרז זה מפורסם באופן קבוע באתר העירייה וניתן יהא להגיש הצעות אליו בכל עת.
- 1.4. בתוצאות מכרז זה יוכלו לעשות שימוש גם תאגידיים מקומיים של העירייה בהסכמים נפרדים לגיוס תרומות עבורם.
- 1.5. בדיקת ההצעות תיעשה במועד האחרון להגשת הצעות כמפורט לעיל וכן לאחר מועד זה וככל שיוגשו הצעות נוספות, תפתח ועדת המכרזים את התיבה מעת לעת, במועדים שייקבעו על ידיה וכל הצעה תיבחן בהתאם לקבוע במסמכי המכרז להלן.
- מובהר כי העירייה תוכל להוסיף זוכים בכל עת וכל עוד מסמכי המכרז מפורסמים באתר העירוני.
- 1.6. העירייה אינה מציגה מצג של יכולת גיוס תרומות ו/או כספים בכלל, למציעים הזוכים ולמציעים בכלל, לא תהא טענה ו/או תביעה כלפי העירייה לעניין זה.
- 1.7. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידיים מקומיים של העירייה זאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהעירייה) ככל שיוזמנו על ידו.
- 1.8. הזוכים במכרז יעניקו לעירייה שירותי איתור וגיוס תרומות בהתאם לאמור ביתר מסמכי המכרז ובחזרה – מסמך ד' למסמכי המכרז על נספחיו.
- 1.9. הזוכים יפעלו בהתאמה מושלמת לדרישות נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על-ידי רשויות מקומיות, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2016 מיום 8.5.2016 – נוהל לאישור, גיוס וקבלה של תרומות לרשויות מקומיות (להלן: "הנוהל" או "נוהל גיוס תרומות"), תוך מתן דיווחים שוטפים לעירייה ו/או מי מטעמה כמפורט בהסכם (מסמך ד').

1.10. התמורה בגין מתן השירותים תהא תמורה קבועה בשיעורים הקבועים בהסכם מכל תרומה שיגייס עבור העירייה, אשר אושרה ע"י ועדת התרומות, התקבלה בפועל וחלף המועד בדין שבו זכאי התורם לבקש השבתה והכל בהתאם ובכפוף לנוהל גיוס התרומות כהגדרתו לעיל.

ככל שתרומה היא "ייעודית"/"צבועה" למטרה מסוימת, תופחת התמורה בשיעור הקבוע בהסכם.

ביחס לתרומות "בשווה כסף" התמורה תהא בתצורה הקבועה בהסכם ההתקשרות.

1.11. מובהר בזאת, כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות למי מהזוכים במכרז והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים לקבל את השירותים מאחר/ים.

1.12. היחסים שבין הזוכים במכרז לבין העירייה הם יחסים של נותני שירותים ומקבלי שירותים ואין ולא יהיו בין הצדדים יחסי עובד ומעביד.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות עם כל אחד מהזוכים במכרז, הינה למשך 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

2.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות, בין אם לכל הזוכים ובין אם לחלקם, לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "**שנות האופציה**") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 7 שנים.

2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.1, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לזוכה 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לזוכה על הפסקת ההתקשרות, ללא צורך במתן נימוק ו/או הסבר ולזוכה לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.

2.4. בכל מקרה של ביטול ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, תוכל העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר בהסכם עם המציע שדורג במקום אחד לפני הזוכה במכרז.

3. כשירויות המציע (תנאי סף)

זכאים להשתתף במכרז זה, מי שעומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

3.1. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.

3.2. המציע רכש את מסמכי המכרז בסך של 100 ₪.

3.3. בעל ניסיוןל במהלך השנים 2016 – 2023, בייזום, איתור וגיוס של תרומות עבור שני גופים לפחות, לרבות גופים פרטיים, עמותות, רשויות מקומיות וכיוב', בהיקף מצטבר בכל התקופה ולכלל הגופים של 500,000 ₪ לפחות (בין אם בכסף ובין אם בשווה כסף).

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "**מסמכי המכרז**":

4.1. מסמך א' – הודעת ראש העיר.

4.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.

4.3. מסמך ג' – הצעת המציע.

4.4. מסמך ד' – הסכם.

- 4.5. מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.
- 4.6. מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 4.7. מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.
- 4.8. מסמך ח' – דרישות ביטוח.
- 4.9. מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.
- 4.10. מסמך י' – שמירה על סודיות.
5. **מסמכי המכרז – רכוש העירייה**
- 5.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.
6. **הבהרת מסמכי המכרז**
- 6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- 6.3. המציע רשאי לפנות בכתב בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז.
- 6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לגבי עמית יעקב בכתובת דוא"ל: amity@nzc.org.il במסמכי word בלבד, בפורמט המצוין למטה, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.
- 6.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס"ד	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת ההבהרה

- 6.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 6.7. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת הצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 6.8. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע

- 7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 8.1. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976.
- 8.2. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 8.3. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.3 וכן לצורך קבלת ניקוד איכות, יצרף המציע את מסמך ג'1 מלא ומושלם ויצרף אליו כל מסמך נדרש שם, אם נדרש.
- 8.4. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 8.5. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.
- 8.6. מסמכים ה'- ז' וכן מסמכים ט'-י', מלאים, מסומנים, חתומים ומאומתים כדין.

9. הצעת המציע

- 9.1. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "מכרזים ודרושים"- כפתור "מכרזים והצעות מחיר", תמורת סך של 100 ₪ (אשר לא יוחזר).
- 9.2. על המציע להגיש הצעתו, בשני עותקים (מקור) זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצי"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.
- 9.3. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים..
- 9.4. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 9.5. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 9.6. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

9.7. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

10. החלטות העירייה

10.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים במכרז יחייבו אותו.

10.2. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

10.3. דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

10.4. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

10.5. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותי הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

10.6. העירייה אינה מתחייבת לקבלת כל הצעה שהיא.

10.7. בחירת ההצעה הזוכה תהא בהתאם למדדים המפורטים להלן :

אמת מידה	אופן הבדיקה	ניקוד מרבי	אופן הניקוד
מס' הגופים עבורם גייס המועמד תרומות	פירוט במסמך ג'1	25	ועדת המכרזים תבחן את מספר הגופים להם העניק המשתתף (או מי מבעליו או מי ממנהליו) שירותי איתור וגיוס תרומות בין השנים 2016 – 2023. עד 3 גופים : 5 נקודות. 3 גופים – 5 גופים : 13 נקודות. 6 גופים – 8 גופים : 18 נקודות. 9 גופים ומעלה : 25 נקודות.
שנות ותק וניסיון באיתור ובגיוס תרומות עבור גופים שונים	פירוט במסמך ג'1	25	כל שנת ניסיון של המועמד במתן שירותי איתור וגיוס תרומות עבור גופים שונים תזכה את המשתתף ב- 5 נקודות והכל עד 25 נקודות אפשריות.
המלצות	המלצות שיצורפו ויעמדו בתנאים הנדרשים בעמודה השמאלית.	25	על המציע לצרף המלצות חיוביות מגופים שונים בתחום מתן שירותי איתור וגיוס תרומות. כל המלצה חיובית תזכה את המציע ב-5 נקודות עד 25 אפשריות.

אמת מידה	אופן הבדיקה	ניקוד מרבי	אופן הניקוד
היקף גיוס תרומות	היקף גיוס תרומות במהלך 2016 – 2023	25	ועדת המכרזים תבחן את היקף התרומות שגייס המשתתף עבור גופים שונים בין השנים 2016 – 2023. 500,001 ₪ - 1,000,000 ₪ : 10 נקודות. 1,000,001 - 1,500,000 ₪ : 15 נקודות. 1,500,001 - 2,000,000 ₪ : 20 נקודות. 2,000,000 ₪ ומעלה : 25 נקודות.

כפוף לנוהל גיוס תרומות כהגדרתו לעיל ביחס לזהות נותן התרומה, תחום עיסוקו ובדיקת אפשרות לניגוד עניינים - כל משתתף אשר יעמוד בתנאי הסף ויקבל לכל הפחות 50 נקודות מתוך 100 נקודות כמפורט לעיל יומלץ להיות זוכה במכרז.

11. חובת הזוכה במכרז

11.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

11.1.1. להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.

11.1.2. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

11.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 11.1 לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.3. אין באמור בסעיף 11.2 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

11.4. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

12. היעדר ניגוד עניינים

על המציע למלא ולצרף להצעה הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים – מסמך ז' למסמכי המכרז.

13. ביטוח

13.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח הביטוח – מסמך ח' למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר לעירייה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

13.2. למסמכי המכרז צורף מסמך דרישות ביטוח (מסמך ח') שהינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה

מוזמנת - בהתאם לדרישות העירייה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור העירייה לתקינת ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על העירייה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה לעירייה בגין ביטוחים אלו.

13.3. כתנאי לחתימת הסכם עם הזוכה, הזוכה במכרז, יידרש להציג ביטוח מתאים, על בסיס מסמך ח' למסמכי המכרז – מסמך דרישות הביטוח המצורף למכרז.

13.4. מובהר בזאת כי בשלב זה, לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (מסמך ח') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה והעירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולא לחתום עמו על הסכם.

14. הגשת ההצעות ומועדים

14.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז מסגרת פומבי מס' 2/23". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומה ב', חדר 311, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה בשעות העבודה הרגילות של העירייה.

14.2. הודעה על ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תפורסם בנפרד כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

14.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

14.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

מסמך ג' – הצעת המציע

עיריית נס-ציונה מכרז מסגרת פומבי מס' 2/23 למתן שירותי איתור וגיוס תרומות עבור עיריית נס ציונה

**לכבוד
עיריית נס- ציונה**

ג.א.ג.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

- 1.1. קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- 1.2. הנני מצהיר כי אני עומד בכל הכשירויות הנדרשות להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ב' - הוראות למשתתפים.
- 1.3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.
- 1.4. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.5. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
- 1.6. התמורה שתשולם על ידי העירייה למציע הזוכה כמפורט בהוראות למשתתפים ובהסכם כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
- 1.7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
- 1.8. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי כאמור בנספח י' – הסכם שמירת סודיות, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
- 1.9. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.
2. הנני מסכים ומתחייב :
 - 2.1. לספק לעיריית נס ציונה שירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז.
 - 2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
3. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :
 - 3.1. להמציא מסמך דרישות ביטוח בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.
 - 3.2. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 3 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית להתקשר עם יועץ אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
5. כן ידוע לי שאין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
6. ידוע לי כי:
 - 6.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
 - 6.2. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
 - 6.3. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
7. ידוע לי כי:
 - 7.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.
 - 7.2. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
 - 7.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
 - 7.4. דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
 - 7.5. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים הנקובים במכרז יחייבו אותו.
 - 7.6. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
 - 7.7. ידוע לי בחירת ההצעה הזוכה תיעשה כמפורט בסעיף 10.7 בהוראות למשתתפים במכרז – מסמך ב' למסמכי המכרז.
8. ידוע לי כי מכרז זה אינו כולל הצעת מחיר ושיעורי התמורה המרביים אשר ישולמו לי על ידי העירייה בגין גיוס התרומה וקבלתה בפועל בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ובכפוף לנוהל גיוס תרומות שבחוזר 4/2016 יהיו כדלקמן:

גובה התרומה	השיעור שישולם על ידי העירייה
עד 500,000 ₪.	עד 20%.
בין 500,001 – 1,000,000 ₪	עד 15%.
1,000,001 ₪ - 5,000,000 ₪	עד 12.5%.
5,000,000 ₪ ומעלה	עד 10%.

9. ידוע לי כי העירייה אינה חייבת לקבל "תרומה" המוצעת לה במסגרת הסכם זה וקיימת לה הזכות לסרב לקבל תרומה, כולה או חלקים ממנה, מכל סיבה שהיא.

10. הובאו בפני העירייה מספר הצעות לתרומה באותו תחום או לאותה מטרה העירייה תוכל לבחור בנותן השירותים שיציע את השיעור הנמוך ביותר שיוצע.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף

לצורך תנאי הסף ומדדי האיכות

תנאי הסף:

בעל ניסיון במהלך השנים 2016 – 2023, בייזום, איתור וגיוס של תרומות עבור שני גופים לפחות, לרבות גופים פרטיים, עמותות, רשויות מקומיות וכיוב', בהיקף מצטבר בכל התקופה ולכלל הגופים של 500,000 ₪ לפחות (בין אם בכסף ובין אם בשווה כסף).

מס"ד	שם הגוף	שם איש קשר בגוף	טלפון איש קשר בגוף	היקף כספי של תרומות במהלך 2016 - 2023
1.				
2.				

אמת מידה - מס' הגופים עבורם גייס המועמד תרומות:

ועדת המכרזים תבחן את מספר הגופים להם העניק המשתתף (או מי מבעליו או מי ממנהליו) שירותי איתור וגיוס תרומות בין השנים 2016 – 2023. עד 3 גופים : 5 נקודות. ; 3 גופים – 5 גופים : 13 נקודות. 6 גופים – 8 גופים : 18 נקודות ; 9 גופים ומעלה : 25 נקודות.

מס"ד	שם הגוף
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

אמת מידה - שנות ותק וניסיון באיתור ובגיוס תרומות עבור רשויות מקומיות:

למועמד _____ (יש להשלים) שנות ותק באיתור ובגיוס תרומות עבור רשויות מקומיות.

אמת מידה – היקף גיוס תרומות:

ועדת המכרזים תבחן את היקף התרומות שגייס המשתתף עבור גופים שונים בין השנים 2016 – 2023.

500,001 ₪ - 1,000,000 ₪ : 10 נקודות.

1,000,001 - 1,500,000 ₪ : 15 נקודות.

1,500,001 ₪ - 2,000,000 ₪ : 20 נקודות.

2,000,000 ₪ ומעלה : 25 נקודות.

המועמד גייס סך כולל של _____ ₪ במהלך השנים 2016 – 2023 לגופים שונים כתרומות.

מסמך ד' – הסכם

עיריית נס- ציונה מכרז מסגרת פומבי מס' 2/23 למתן שירותי איתור וגיוס תרומות עבור עיריית נס ציונה

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: עיריית ציונה
מרחוב הבנים 9
נס- ציונה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 2/23 למתן שירותי איתור וגיוס תרומות עבור עיריית נס ציונה (להלן: "המכרז");
והואיל ונותן השירותים השתתף במכרז וזכה בו;
והואיל והעירייה החליטה למסור לנותן השירותים את ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה;
והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן :

1. המבוא והנספחים

- 1.1. תנאי המכרז, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.3. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.4. לשון החוזה עושה שימוש בלשון זכר "נותן שירותים" לצורך הנוחות בלבד והכוונה היא כמובן לנותן שירותים או נותנת שירותים לפי העניין.
- 1.5. להסכם זה מצורפים המסמכים הבאים המהווים חלק בלתי נפרד הימנו :

א. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.

ב. מסמך ג' – הצעת המציע.

- ג. מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.
- ד. מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- ה. מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.
- ו. מסמך ח' – דרישות ביטוח.
- ז. מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.
- ח. מסמך י' – שמירה על סודיות.

2. הצהרות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומאשר בזאת כי :

- 2.1. קרא את כל מסמכי ההסכם, הבין את מהות העבודה, הסכים לבצעה ובאפשרותו לבצע את כל התנאים המפורטים בהסכם זה.
- 2.2. הוא מורשה על פי כל דין, ככל שנדרשת הרשאה, לבצע את השירותים מושא הסכם זה.
- 2.3. הוא בעל ידע, מומחיות, ניסיון וכישורים לביצוע השירותים על פי הסכם זה, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבותיו על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן.
- 2.4. כי הוא הבין את צרכי העירייה ודרישותיה הקשורים לביצוע הסכם זה וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.
- 2.5. השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות העירייה.
- 2.6. כי יודיע ללא דיחוי על כל ניגוד אינטרסים אשר עלול להיווצר בינו לבין העירייה ו/או על כל מידע שיהא ברשותו, לפיו קיים או עלול להיות חשש לפיו לא יוכל לבצע איזו מהתחייבותיו על פי הסכם זה.
- 2.7. כי ידוע לו שעליו לפעול בכל הנוגע לביצוע השירותים בהתאם להוראות כל דין ולהימנע משידול אסור ו/או הונאה ו/או רמיה כמו גם עליו להכיר ולפעול על פי נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על-ידי רשויות מקומיות, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2016 (להלן: "נוהל גיוס תרומות") וכן כל נוהל ו/או הוראות חוק שיבואו אם יבואו במקום אלו לרבות כל הנחיה של משרד הפנים ו/או רשות מוסמכת אחרת.
- 2.8. כל התחייבות לתרומה תהא מתועדת בכתב, חתומה על ידי התורם.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל-36 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח לנותן השירותים 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 7 שנים.
- 3.3. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.
- 3.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.1 לעיל, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לנותן השירותים 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לנותן השירותים על הפסקת ההתקשרות, ללא צורך במתן נימוק ו/או הסבר.

3.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העירייה להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מיידי בכל מקרה של הפרת ההסכם באופן יסודי ו/או בכל מקרה בו התברר כי נותן השירותים נהג במרמה ותוך הפרת אמון העירייה בביצוע השירותים.

4. התמורה

4.1. כפוף לאמור בנוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על-ידי רשויות מקומיות התמורה בגין מתן השירותים כמתחייב מההסכם, לשביעות רצונה של העירייה תהא תמורה קבועה בשיעור שהוצע על ידי נותן השירותים מסך כל תרומה אשר יגייס עבור העירייה וזאת לאחר:

4.1.1. אישור קבלת התרומה בהתאם לנוהל התרומות בוועדת התרומות.

4.1.2. קבלת התרומה בפועל.

4.1.3. חלף המועד בדין שבו זכאי התורם לבקש השבתה.

ככל שתרומה היא "ייעודית"/"צבועה" למטרה מסוימת תופחת התמורה ב-50% מהשיעור שנקבע בסעיף 4.4 להלן.

4.2. הייתה התרומה ב"שווה כסף" והעירייה יכולה לקבל אותה על פי דין, אזי התמורה בגין התרומה לפי אחת מהאפשרויות הבאות:

4.2.1. העברת התרומה על שם העירייה ומכירתה – השווי ממנו ייגזר שיעור התרומה יהא שווי המכירה בניכוי הוצאות העירייה ביחס למכירה ו/או העברת התרומה על שמה.

4.2.2. העברת התרומה על שם העירייה ללא מכירתה – השווי ממנו ייגזר שיעור התרומה יהא שווי שייקבע על יד שמאי מתאים בתחום.

4.3. העירייה אינה חייבת לקבל "תרומה" המוצעת לה במסגרת הסכם זה וקיימת לה הזכות לסרב לקבל תרומה, כולה או חלקים ממנה, מכל סיבה שהיא.

4.4. תעריפי תשלום התמורה יהיו כמפורט להלן:

גובה התרומה	השיעור שישולם על ידי העירייה
עד 500,000 ₪.	עד 20%.
בין 500,001 – 1,000,000 ₪	עד 15%.
1,000,001 ₪ - 5,000,000 ₪	עד 12.5%.
5,000,000 ₪ ומעלה	עד 10%.

בכל הצעת תרומה יכתוב נותן השירותים את שיעור התרומה המוצעת על ידו עד לתמורה המרבית הקבועה ביחס לכל היקף תרומה. הובאו בפני העירייה מספר הצעות לתרומה באותו תחום או לאותה מטרה העירייה תוכל לבחור בנותן השירותים שיציע את השיעור הנמוך ביותר שיוצע.

4.5. התמורה כוללת את כל ההוצאות ו/או העלויות מכל סוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים לרבות ישיבות, פגישות, תיאומים ואישורים וכיוב' וכל הפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז.

4.6. למען הסר ספק, מובהר כי לסכום הנקוב בחשבון לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד למועד התשלום בפועל.

4.7. נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תמורה בכל מקרה של גיוס תרומות על ידי העירייה ו/או מי מטעמה ולנותן השירותים לא תהא כל דרישה ו/או טענה ביחס לכך.

- 4.8. החשבונות ישולמו לנותן השירותים בתנאים של שוטף + 45 ממועד אישורם בכתב על ידי העירייה. ביחס לכל תרומה/תחום תקבע העירייה את הגורם האחראי אצלה לאישור החשבונות.
- 4.9. ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ז-1976 ובכל המסמכים/הנתונים הקבועים במסמכי המכרז ביחס לשירותים.

5. היחסים בין הצדדים

הצדדים מסכימים ביניהם כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-נותן שירותים עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין נותן השירותים או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד העירייה תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה נותן השירותים את העירייה בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שייפסקו נגד העירייה, אם ייפסקו, מיד עם דרישת העירייה והצגת הפסק המחייב.

6. מניעת ניגוד עניינים

- 6.1. באחריות נותן השירותים להימנע ממצב בו הוא עלול להיות בניגוד עניינים בין מתן השירותים נשוא ההסכם לעירייה, לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.
- 6.2. הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (להלן: "הנוהל"), הינן חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 6.3. על נותן השירותים למלא את שאלון ניגוד העניינים המצורף לנוהל – מסמך ט' למסמכי המכרז.
- 6.4. אם חל שינוי במהלך ההתקשרות על פי הסכם זה, בתוכן הצהרותיו של נותן השירותים בשאלון שמילאו על פי הנוהל, חובתו של נותן השירותים לפנות לממונה המשפטי של העירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 6.5. מילוי הוראות הנוהל הינו תנאי מהותי בהסכם זה, והפרתו הינה הפרה מהותית של החוזה.
- 6.6. מצ"ב העתק הנוהל המסומן כמסמך ט' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 6.7. סעיף זה הינו תנאי יסודי ועיקרי בהסכם.

7. איסור הסבה

- 7.1. נותן השירותים אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או את חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם כן ניתן על כך אישור מהעירייה מראש ובכתב. המחאה, שעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, והעירייה לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.
- 7.2. סעיף 7 זה על סעיפיו הקטנים מהווה תנאי מהותי בהסכם והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

8. סודיות

- 8.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, למסור, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע הסכם זה או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.
- 8.2. נותן השירותים מאשר ומצהיר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 8.3. נותן השירותים מתחייב לחתום על הסכם שמירת סודיות - מסמך י', ומתחייב למלא אחר הוראות התחייבותו במהימנות ואמינות, ולא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו או נוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

8.4. מוסכם בזה כי התחייבויות נותן השירותים בעניין שמירת סודיות אינן מוגבלות בזמן.

8.5. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

9. זכויות על החומר

- 9.1. כל חומר או מסמך שיוכן או ייאסף על-ידי נותן השירותים בקשר להסכם זה (להלן: "**החומר**") הינו קניינה של העירייה והוא מוחזק על-ידי נותן השירותים בנאמנות עבור העירייה, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה, במגבלות הדין.
- 9.2. למשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, אסור לנותן השירותים להעביר חומר, כמשמעותו בסעיף זה, לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע הסכם זה, אלא אם כן ניתנה על כך הסכמתה המפורשת של העירייה.
- 9.3. נותן השירותים ישמור על החומר בהתאם להוראות הדין, ובלבד שהחומר יישמר באופן שניתן להגן עליו, למשך כל תקופת ההתקשרות, ובמהלך שלוש שנים לאחריה.
- 9.4. על אף האמור לעיל, על-פי דרישה מפורשת ובכתב של העירייה, יעביר נותן השירותים באופן מיידי את כל החומר שברשותו לעירייה, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של העירייה.

10. קניין

- 10.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר כי העירייה תהא זכאית לקניין מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי חוזה זה כל סכום המגיע לה ממנו על-פי חוזה זה, על-פי כל חוזה אחר או על-פי דין.
- 10.2. הודעה על סכומים שקניינה העירייה כאמור, תינתן לנותן השירותים בתכופ לאחר מועד הקניין ותכלול פירוט של הסכומים שבגינם נעשה הקניין.

11. ביטוח

- 11.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים ב**נספח ח'** (להלן: "**דרישות ביטוח**") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
- 11.2. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב נותן השירותים להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם ל**נספח ח'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 11.3. היה ולדעת נותן השירותים יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 11.4. ביטוחי נותן השירותים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירותים לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- 11.5. נותן השירותים מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 11.6. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירותים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירותים כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירותים מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

11.7. אם לא יבצע נותן השירותים את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת נותן השירותים ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מנותן השירותים בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור נותן השירותים, ונותן השירותים מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

11.8. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

12. הפרה ובטלות ההסכם

12.1. הפר נותן השירותים כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, תהיה העירייה זכאית לכל סעד ותרופה על פי חוזה זה ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

12.2. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב נותן השירותים כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

12.2.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לנותן השירותים מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

12.2.2. אם נותן השירותים הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.

12.2.3. אם נותן השירותים הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

12.2.4. בכל מקרה שבו עשוי להינתן נותן השירותים בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי נותן השירותים.

12.2.5. אם הוכח לדעת העירייה כי נותן השירותים הסתלק ו/או מתרשל בביצוע ההסכם.

12.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרה של הפרה יסודית ו/או אי קיום תנאי ו/או התחייבות בהסכם זה על ידי נותן השירותים, העירייה רשאית להודיע בכתב לנותן השירותים שאי תיקון ההפרה תוך 3 ימים ממועד הודעת העירייה, תהא רשאית העירייה לסיים את ההתקשרות מיידית וזאת מבלי לפגוע בזכות העירייה לקבל כל סעד ותרופה אחרים לפי הוראות כל דין.

12.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

13. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרו מי מהצדדים על כך בכתב ומראש.

14. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה, ונותן השירותים יהיה מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

15. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד

מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה	נותן השירותים

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי נותן השירותים רשום בישראל
כ..... וכי ה"ה

1.
2.
אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם נותן השירותים על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.

עו"ד/רו"ח	תאריך

מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 2/23

למתן שירותי איתור וגיוס תרומות עבור עיריית נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 2/23

למתן שירותי איתור וגיוס תרומות עבור עיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס ציונה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 2/23

למתן שירותי איתור וגיוס תרומות עבור עיריית נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

ג. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ח' – דרישות ביטוח

עיריית נס- ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 2/23

למתן שירותי איתור וגיוס תרומות עבור עיריית נס ציונה

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		מעמד מבקש האישור	
שם : עיריית נס ציונה ו/או חברות עירוניות		שם :		☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר : _____		☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____	
ת.ח/פ :		ת.ח/פ :		מכרז מסגרת פומבי למתן שירותי איתור וגיוס תרומות עבור עיריית נס ציונה			
מען : נס ציונה		מען :					
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	
					סכום	מטבע	
רכוש		ביט				₪	309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
צד ג'		ביט			1,000,000	₪	302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור, ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים (נדרש רק במידה שהיועץ מעסיק עובדים)		ביט			20,000,000	₪	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
אחריות מקצועית		ביט			1,000,000	₪	301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *							
016 כספים, 038 יועצים/מתכננים							
ביטול/שינוי הפוליסה*							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח :							

מסמך ט' – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 2/23

למתן שירותי איתור וגיוס תרומות עבור עיריית נס ציונה

1. מבוא

הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגים שונים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קבלני לביצוע מטלות שונות. יועץ, כאמור, עלול להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ברשות המקומית לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

מטרת נוהל זה הוא לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם העסקתם של יועצים ברשויות המקומיות תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.

בנוהל זה:

1. "יועץ" – כל מי שההתקשרות בינו לבין הרשות המקומית היא על פי חוזה קבלנו והוא אינו במעמד של עובד הרשות המקומית, לרבות יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי;
2. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית;
3. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
4. "מנהל יחידה" – מנהל היחידה שבה יועסק היועץ, ובאין מנהל יחידה, יראו את מנכ"ל הרשות המקומית, ובאין מנכ"ל – את מזכיר הרשות המקומית, כמנהל היחידה.

2. חובת הבדיקה של שאלת ניגוד העניינים

- א. בכל מכרז, או בכל הליך בחירה אחר לתפקיד יועץ ברשות מקומית, התנאי לתחילת עבודתו של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המועמד עליו.
- ב. בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים, ייעשו לפני חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית וכתנאי לחתימתו.
- ג. במקרים המתאימים ובמקרה שעשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועץ לנושא מסוים, על הרשות המקומית להקדים ולבצע הליך בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, עוד בשלבי בחירת היועץ וטרם קבלת החלטה על בחירתו.
- ד. באחריות מנהל היחידה לוודא כי מועמד כאמור לא יתחיל בעבודתו ברשות המקומית או לא ימשיך בעבודתו ברשות המקומית, כל עוד לא הוסדר נושא ניגוד העניינים, כפי שנקבע בנוהל זה.

3. מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

- א. לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, או ככל שנדרש עוד במהלך הליכי בחירתו של יועץ ברשות המקומית, יפנה מנהל היחידה בכתב אל המועמד בבקשה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים. המועמד יתבקש להחזיר את השאלון אל היועץ המשפטי של הרשות המקומית כשכל פרטיו מלאים.

- ב. השאלון יהיה כדוגמת השאלון המצורף להנחיה בנוגע לנוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עבור הרשויות המקומיות.
- ג. היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין. במסגרת זאת, אם היועץ מבצע עבודות עבור גורמים נוספים, על היועץ המשפטי לבקש את שימת הגופים ו/או הלקוחות שהיועץ עובדיו או משרדו עובדים עבורם. במידת הצורך יוועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה.
- ד. היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על ידי המועמד לתפקיד.

4. בחינת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה

- א. היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד לבין ענייניו האחרים. בחינת קיום חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר היועץ בחלק א' של השאלון, תיעשה על ידי היועץ המשפטי עם מנהל היחידה. אם לדעתו של היועץ המשפטי קיים חשש לניגוד עניינים, כאמור, לפי חלק ב' של השאלון, הוא יעביר את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה ויוועץ בו.
- ב. במידת הצורך ידרשו היועץ המשפטי ומנהל היחידה מהמועמד הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים, או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל פה.
- ג. בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה 1.1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, בשינויים המחויבים.
- ד. במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו האחד של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר, כאמור, לפי העקרונות המתוונים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה שהוזכרה לעיל.
- ה. אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים דרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד לשמש בתפקיד, הוא יעביר את מסקנתו זו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו בכתב, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי. אם נקבע בחוות דעתו של היועץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא יועסק המועמד על ידי הרשות המקומית בתפקיד זה.
- ו. יש לציין, כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי נדרשת עריכה של הסדר למניעת ניגוד עניינים למועמד, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לחתימת חוזה העסקה עמו.

5. החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד לתפקיד כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת חובה, כאמור, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

6. **החובה לעגן הוראות נוהל זה בחוזה העסקתם של יועצים**
יש לעגן את ההוראות של נוהל זה בחוזה ההעסקה של יועץ ולקבוע כי מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקתו של היועץ והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

ימולא על ידי אחד מבעלי המציע

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

ת.ז. | | | | | | | | | | שנת לידה: ____ / ____ / ____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

”בעל עניין” בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ”ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/לא.

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

חוק ניירות ערך, תשכ”ט-1968¹

”בעל עניין”, בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
 - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 - ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, ”נאמן” – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. **תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים **שלא פורטו לעיל**, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. **פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. **אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. **נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968²

"בעל עניין", בתאגיד –

- מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
 - יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 - החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מזהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

_____	_____
חתימה	תאריך

מסמך י' – שמירה על סודיות

עיריית נס-ציונה

מכרז מסגרת פומבי מס' 2/23

למתן שירותי איתור וגיוס תרומות עבור עיריית נס ציונה

אני הח"מ _____ (להלן: "נותן השירותים") מצהיר ומתחייב:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות, לא להראות ולא למסור לשום אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, בין במשך התקופה בה נתן שירותים לעירייה ובין לאחר מכן, שום מידע ו/או מסמך הנוגע או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות עבור העירייה וכל הקשור לכך, למעט במסגרת מתן השירותים שהוזמנו ע"י העירייה ולמענה, וזאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אליי כתוצאה מעיסוקי כנותן שירות לעירייה ובין בדרך אחרת. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום מתן השירותים.
3. כי אעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידי.
4. ידוע לי כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסר לי ביצוע השירותים וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים ונותן השירותים יחוייב בפיצויים.
5. לעשות את כל הפעולות ולנקוט בכל הצעדים לבל תהיה כל דליפת מידע לגורמים שאינם מורשים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור בסעיף 1 לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לביצועי, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלה.
7. ידוע לי כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית.
8. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפניי.

עו"ד