

## פרוטוקול וועדת התקשרויות מתאריך 24.6.2019

**נוכחים:** עו"ד דפנה קירו כהן, מנכ"לית - יו"ר הוועדה  
ערן לבב, גזבר העירייה - חבר הוועדה  
עו"ד שולמית מנדלמן-כהן, יועמ"ש - חברת הוועדה

הנדון: החלטה על התקשרות לשירותי ניהול ותאום

### מכרז מס' אס/28/2018 – תכנון ובניית אולמות ספורט וקירוויים למגרשי

#### ספורט

#### בקשה לקבלת הצעות מחיר לקירוי מגרש ספורט כולל הכנה לפאנלים

#### סולאריים - ביה"ס בינתחומי הדר, ביה"ס שקד וביה"ס פארק המדע

הרשות הגישה בקשה לקבלת הצעות מחיר ולהתקשר עם ספקים במסגרת מכרז שבנדון (להלן: "המכרז"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים מתאריך 27.2.19 ושנקבעו זוכים במסגרתו. בתאריך 24.6.2019, התקיימה ישיבת הוועדה לבחירת קבלן לביצוע קירוויים למגרשי ספורט כולל הכנה לפאנלים סולאריים, במסגרת המכרז, בהתאם לנוהל מתן אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) התשל"ב-1972, למכרזי מסגרת שעורך ארגון או מוסד ציבורי, על-פי מכרז שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה.

לצורך ניהול ותאום על התקשרויות שתיערכנה בין הרשות לבין זכיינים במכרז, יש לרשות צורך להתקשר עם נותן שירותי ניהול ותאום. הוועדה בוחנת את היתרונות אשר יושגו דווקא בעריכת התקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ותאום, לאור אישור השר לעמלות ניהול ופיקוח מתאריך 27.2.19, כמפורט להלן:

איננו איזבלה שמידט, מנהלת מחלקת מבני ציבור הציגה נימוקים לבחירת משכ"ל:

1. בהתקשרות הנוכחית מעוניינת העירייה בקבלת שירותי ניהול ותאום בלבד ללא שירותי פיקוח.
2. לאור זאת הופחתו משירותי הניהול והפיקוח 2.5% המהווים את מרכיב שירותי הפיקוח. באופן ששירותי הניהול והתאום הנם בגובה של 4.5%.
3. המשמעות הכספית של שירותי ניהול והתאום לקירוי בודד בעלות של 952,620 ₪ כולל מע"מ, הנה בסך של 42,868 ₪. ולקירוי כפול בעלות של 1,869,343 ₪ כולל מע"מ, הנה בסך של 84,120 ₪.
4. למשכ"ל מעטפת שירותים ייחודית אשר אינה דומה במתכונתה לשירותי ניהול ותאום סטנדרטיים אחרים. שירותים אלו מלווים בסיוע גורמים מקצועיים שונים, לרבות מתחום הכספים והמשפט וכוללים מערך בקרה חשבונאית ומערך בקרה וניהול של ערבויות וביטוחים.

א. ניהול ותאום כל תכנון והביצוע הקירוויים הנדרשים, טיפול הוצאת היתר בניה, קבלת כל האישורים הנדרשים, והכנת תוכניות לביצוע, ליווי וייעוץ הליך בקשות להצעות מחיר.



- ב. בחירת אנשי מקצוע רלבנטיים ויעודים לסוג העבודה המבוקשת, והכנת תוכניות מתאימות.
- ג. הוצאת צווי התחלת עבודה לאספקה והתקנה של הקירוי בהתאם להזמנות שתוצאנה על ידי הרשות המזמינה ותיאום מועד אספקתם והתקנתם.
- ד. ביצוע פעולות הדרושות להערכות ולהתארגנות הגורמים השונים הקשורים לפרויקט.
- ה. ליווי הפרויקט עד לסיומו בתאום עם מפקח מטעם הרשות, ויודוא כי הפרויקט בוצע בהתאם למפרט התוכנית והאישורים המחייבים כמו גם ויודוא הוצאת תעודת גמר בסיום הפרוייקט, תוך עמידה קפדנית בלו"ז הפרוייקט.
- ו. מעקב אחר התקציב המרבי של החוזה לרבות קביעת אומדנים ומחירים לשינויים ותוספות בהתאם להוראות המכרז. כמו כן ניהול הדיווח וקבלת כספי התמיכה ממפעל הפיס לפרוייקטים אלה.
- ז. לפעול כחברה מנהלת, בהתאם למטלות המפורטות בחוזה ההתקשרות עם הקבלן במסגרת המכרז.
- ח. השתתפות בדיונים הקשורים למתן השירותים, לרבות עם נציגי הרשות המזמינה.
- ט. בדיקת חשבונות הקבלן ואישורם.
- י. העברת תשלומים לקבלן מהרשות המזמינה, במסגרת ביצוע הפרויקט.
- יא. מתן שירותי הנהלת חשבונות שוטפים לפרויקט.
- יב. מעקב אחר אישורי קיום הביטוחים וערבויות של הקבלן ונותני השירותים בפרויקט, לפי העניין.
- יג. ייעוץ משפטי לרשות המזמינה בכל ההיבטים הקשורים בחוזה ההתקשרות ובנוהל משרד הפנים.
- יד. בטיחות-בתחום זה נדרש ידע רב בכל הקשור בעבודות אלה בפרט שהתקנתם היא בחצרות מוסדות חינוך. המכרז מותאם לכל דרישות מכון התקנים, לרבות בטיחות במהלך ביצוע העבודה באתרים השונים.
- טו. מקצועיות-למשכ"ל ניסיון רב בתחום והרשות מקבלת מעטפת ניהול ותאום, ליווי וכמובן הייעוץ המקצועי. הצוות הינו מקצועי ובעל תיעוד הולם ומחייב, כולל אנשי צוות הכוללים: קונסטרוקטור, יועץ מקצועי, מנהלי פרויקט ואנשי תמיכה. חברי הצוות עוסקים רק בתחומי המכרז, מכירים ובקיאים בכל השינויים, העדכונים והחידושים. הצוות ערוך ויודע לתת לרשות מעטפת של שירותים ופתרונות בכל תחומי המכרז משלב הרעיון דרך שלבי התכנון והביצוע ועד לשלב האישורים והחשבונות ONE-STOP-SHOPE. הצוות בראשות מנהל הפרויקט אחראי ליישום ולאכיפתו של המכרז ובאמצעותו לשמירה על ביצוע המטלות הנדרשות על ידי הקבלן באופן מירבי ומיטבי.
- טז. כל צוות מורכב ממנהל פרויקט, רכזת שרות ומפקח, צוות זה מלווה את הרשות בכל פרויקט לכל אורכו מול המפקח מטעם הרשות אשר מכיר את חברי הצוות, והם זמינים לו לכל צורך.



- יז. העבודה השוטפת בתפעול הפרויקט מתבצעת בתאום מול מפקח הפרויקט מטעם הרשות ומנהל הפרויקט מטעם משכ"ל וחוסכת לנציג הרשות את התפעול היומיומי של הפרויקט.
- יח. בקרה/אישור חשבונות קבלנים- ביצוע בקרת חשבונות נוספת של חשבונות בגין ביצוע עבודות שהוזמנו על ידי הרשות, תוך דאגה לכך כי החשבונות יוגשו ללא טעויות וחריגות שאינן מאושרות על ידי הרשות. והמלצה לרשות על הפעלת מנגנון קנסות בעת הצורך.
- יט. יש לציין כי נכון לעת הזו אין לרשות המקומית התקשרויות בתוקף לקבלת שירותים אלה לרבות תכנון וביצוע, והצורך להתקנת הקירוים הנו דחוף מה שלא מאפשר התחלה של הליך עירוני לצורך קבלת כלל השירותים הנדרשים בנסיבות העניין, ומצדיק גם מנימוק זה, קבלת שירותי ממשכ"ל כאמור.
- כ. עוד יש לציין כי לחברה ניסיון עשיר ומומחיות בטיפול ליווי וקבלת תקציבי מפעל הפיס, אשר נדרשים לפרויקט שבנדון.

### החלטה:

לאור כל האמור לעיל, לרבות מורכבות רגישות וחשיבות הנושא ומקצועיותו המחייבת אל מול עלות התמורה - 4.5% בגין שירותי ניהול ותאום העומדת על מהיקף ההתקשרות השנתי אשר עומד על 42,868 ₪ לקירוי בודד ועמלה בסך של 84,120 ₪ לקירוי כפול.

הוועדה מחליטה כי בכפוף ובהתאם לתוצאות הליך בקשת הצעות המחיר, הרשות תתקשר עם משכ"ל לשירותי ניהול ותאום לעבודות נשוא הבקשה להצעות מחיר על ידי הספק/ים על פי חוזה/ים שיערך/כו במסגרת ההתקשרות עם הזכיינים שייקבעו על ידי הוועדה לאחר קבלת הצעות מחיר במסגרת המכרז שבנידון, וזאת בהתאם לתקנה 3(15) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

### פרסום:

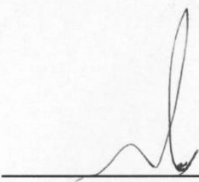
הוועדה מורה כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של הרשות במייד. החוזה ייחתם בתום 7 ימי עבודה לפחות, מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל.

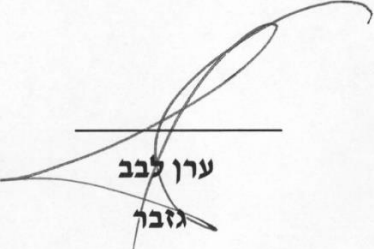
למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה כי משכ"ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה.

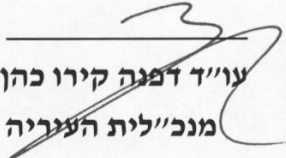
החוזה שייחתם בין הרשות לבין משכ"ל, יפורסם באתר האינטרנט של הרשות, לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום כריתתו.



על החתום

  
עו"ד שולמית כהן מנדלמן  
יועמ"ש

  
ערן לבב  
גזבר

  
עו"ד דפנה קירו כהן  
מנכ"לית העיריה

